



Préstec de dispositius per alumnat vulnerable

El programa de préstec de dispositius per alumnat vulnerable compta amb 2600 chromebooks adquirits per la Conselleria d'Educació i Formació Professional durant el confinament, 4593 del conveni *Educa en Digital* entre l'empresa pública Red.es i la conselleria, 6000 gràcies als fons MR08_2022-5864 i altres 440 per un altre conveni entre la conselleria i Erd.es. La gestió del programa de préstec el realitzava el CEP IBSTEAM, però a l'actualitat el realitza el Servei de Digitalització (SEDI).

A més, hi ha 530 dispositius del conveni *Endesa Familias Brecha Digital* de la Fundació Endesa que són propietat dels centres educatius i que també s'han d'utilitzar per cobrir les necessitats d'alumnat vulnerable.

Requisits de l'alumnat

L'alumnat que es pot beneficiar del programa de préstec de dispositius ha de complir els següents requisits:

- Alumnat matriculat en centres sostinguts amb fons públics.
- Alumnat de 5è i 6è de primària i educació secundària, batxillerat i formació professional bàsica.
- Alumnat de centres d'ensenyament especial a partir de 9 anys.
- Alumnat en situació de vulnerabilitat amb garanties de fer un aprofitament del dispositiu.
- Alumnat que no ha rebut cap ajuda per a l'adquisició de dispositius i que no ha estat beneficiari del préstec per una altra entitat.

Dispositius

Els dispositius del servei de préstec són majoritàriament Chromebooks. En aquest moment hi ha diversos models amb diferents característiques. L'assignació d'un model o altre es realitza de forma aleatòria en funció de l'estoc.

Tots els dispositius estan enrolats a la consola d'IBSTEAM. Això implica que les polítiques del maquinari venen definides per la consola que gestiona el SEDI, mentre les polítiques d'usuari les defineix el centre. Els centres que no tinguin consola pròpia de Google Workspace usaran els equips en mode Kiosk.

A efectes pràctics les accions que gestiona el SEDI pel fet de tenir-los enrolats són:

- Possibilitat de bloqueig remot.
- No permetre l'ús del dispositiu amb usuaris convidats (a excepció dels centres que no tenen consola pròpia de Google Workspace).



Per emprar-los l'alumne que disposi d'un usuari de Workspace del centre entrarà amb aquest usuari, la resta amb el mode Kiosk.

Sol·licitud de dispositius

En el cas de detectar noves necessitats de dispositius que no puguin ser cobertes amb els dispositius que es trobin al centre es pot obrir una [incidència](#) amb la petició.

Assignació de dispositius

Els dispositius s'entregaran sempre dins la corresponent capsa.

Un cop realitzada l'assignació apareixeran a l'inventari del centre, lloc des d'on gestionarem el préstec dels dispositius als alumnes:

Hi ha dues opcions:



Inventari

[Genera full de càlcul complet](#) [Genera certificat per memòria econòmica](#)

Filtre: ☐ Baixes ☐ Cedit ☐ Prestats

[Cerca](#) [Nou element](#) [i](#)

1. Podem acotar la cerca al camp nom/id indicant el dispositiu que volem cercar.
2. Si elegim l'opció de **Cerca** ens apareixerà un llistat complet de tot l'inventari del centre.

Inventari ?

[Genera full de càlcul complet](#) [Genera certificat per memòria econòmica](#)

Filtre: ☐ Baixes [Cerca](#) [Nou element](#) [i](#)

Relació d'elements

Mostra registres Filtrar:

Si hem elegit visualitzar tot l'inventari, al camp **Filtrar** escrivim **IBSTEAM**. D'aquesta forma ens mostrarà únicament els dispositius que teniu cedits.

Codi	Categoria	Nom/Id	Marca/Model	Unitats	Estat	Ubicació	Data de baixa	Cessió	Préstec
014U4CJE	Ordinadors portàtils	IBSTEAM-00510	Lenovo	1	Funcionant			Cedit a IES LA RIBERA (07013139)	

El Nom/Id del dispositiu acaba amb l'identificador del dispositiu. A l'exemple anterior seria el 510. Aquest codi d'identificació apareix a la capsa del dispositiu i al propi chromebook (al costat esquerre del teclat, en els dispositius Lenovo, o a la part de darrere del dispositiu, als dispositius Acer).

Elegim el dispositiu que volem prestar de la llista:

Dades d'element IBSTEAM-02500(codi 2KUUDP2O) - CEP IBSTEAM (07700386) (Palma)

Nom/Id: Marca/Model:
Num.Sèrie: Factura/partida:
Proveïdor: Quantitat:
Ubicació: Estat:
Departament adscrit: Responsable:
Càrrec responsable: IP:
Data d'adquisició: Data fi garantia:
Observacions:
Categoria: Data de baixa:
Reservable a la reserva d'elements d'inventari: ☐ Cedit al centre: [i](#)
Clona l'element ☐ vegades [Clona](#) [Elimina](#) [Desa](#)
Préstecs [+](#)

No podrem editar les dades de l'element perquè és propietat del SEDI.



Per realitzar el préstec pitjam al signe + que apareix a la part inferior dreta.

Préstecs

Mostra 10 registres Filtrar:

Centre prestador	Data inici	Prestador	Prestat a	Data fi	Persona devolució
No s'han trobat resultats.					

Mostrant de 0 a 0 de 0 registres

[Anterior](#) [Següent](#)
[Nou préstec](#)

Anam a Nou préstec.

Persona [Neteja](#) Inici: Devolució:

* La cerca retorna tots els alumnes del centre.

Observacions préstec

Observacions devolució

[Desa](#) [Cancel·la](#)

En aquest quadre de diàleg podem cercar l'alumne dins la base de dades del nostre centre, indicam el dia d'inici del préstec i si necessitam escriure alguna observació.

IMPORTANT: no s'ha d'indicar cap data de devolució fins que l'alumne retorni el dispositiu al centre. En cas d'indicar una data de devolució el sistema entendreà que el dispositiu no està prestat.

A continuació desam el préstec.

Préstecs

Mostra 10 registres Filtrar:

Centre prestador	Data inici	Prestador	Prestat a	Data fi	Persona devolució
IES BALTASAR PORCEL (07008338)	01/09/2020				

Mostrant de 1 a 1 de 1 registres

[Anterior](#) [1](#) [Següent](#)
[Nou préstec](#)

I veurem el resum del préstec. Si tornam a seleccionar-ho.



Préstecs

Mostra 10 registres

Filtrar:

Centre prestador	Data inici	Prestador	Prestat a	Data fi	Persona devolució
IES BALTASAR PORCEL (07008338)	01/09/2020				

Mostrant de 1 a 1 de 1 registres

Anterior 1 Següent

Nou préstec

Inici: 01/09/2020 Fi: dd/mm/yyyy

Observacions préstec

Observacions devolució

Veure contracte Desa Cancel·la Elimina

Podem imprimir el contracte pitjant el botó **Veure contracte**. Cal tenir en compte que sempre s'han d'imprimir dues còpies: una per la família i una pel centre. Basta que estigui signat pel tutor legal que recull el dispositiu, a pesar que al contracte apareixen els dos. En el cas de majors d'edat, signaran ells.

També des d'aquí podem **finalitzar un préstec**. És molt important que els préstecs es finalitzin i que no s'eliminin, ja que a efectes d'estadística és necessari mantenir-los en els historials.

Per finalitzar un préstec basta elegir una data al camp Devolució i indicar les observacions pertinents si n'hi ha (sobretot poden ser importants les que afecten a l'estat del dispositiu).

Un cop finalitzat, si tornam a entrar podrem imprimir el rebut de devolució.

Obri contracte de préstec Obri rebut de devolució Desa Cancel·la Elimina



JUSTIFICANT DE DEVOLUCIÓ DE DISPOSITIU
JUSTIFICANTE DE DEVOLUCIÓN DE DISPOSITIVO

Alumne/Alumno:	[REDACTED]
Centre/Centro:	IES BALTASAR PORCEL (07008338)
Municipi/Municipio:	Andratx

Confirmació de la devolució del dispositiu/Confirmación de devolución del dispositivo:

Dispositiu/Dispositivo

Categoria/Categoría	Ordinadors portàtils	Marca/Model Marca/Modelo	Lenovo 500e
ID	IBSTEAM-00305	SN	p203d7qe

Data devolució/Fecha devolución	16 de novembre de 2020
Observacions devolució/ Observaciones devolución	

Segell del centre/Sello del centro

El centre té llibertat per a decidir si l'alumne vulnerable es pot dur a casa seva l'equip o per contra sols el pot usar dins del propi centre.

Finalment, si un centre ja ha dotat a tots els seus alumnes vulnerables i encara li queden equips sense assignar, els podrà utilitzar com a dotació de centre fins que el SEDI no el necessiti per a un altre centre.

Retorn del dispositiu

Els alumnes han de retornar els dispositius al centre en els casos següents:

- Alumnat que aconsegueix un dispositiu per una altra via.
- Alumnat que abandona el centre educatiu (canvi de centre o abandonament d'estudis).
- Alumnat que acaba l'etapa educativa al centre i que no continuarà el següent curs.

El dispositiu haurà de ser retornat al centre dins la capsa i amb tots els components (carregador i cable).

El centre podrà assignar el dispositiu a un altre alumne amb necessitat si fos necessari.

Si un centre disposa de dispositius d'aquest programa sense tenir-los prestats aquests podran ser sol·licitats pel SEDI si són necessaris per a un altre centre.



Si un alumne es nega a retornar el dispositiu s'ha d'informar immediatament al SEDI mitjançant una [incidència](#) indicant el número d'ID del dispositiu o el número de sèrie. El SEDI procedirà a bloquejar el dispositiu amb un missatge que donarà una setmana per retornar-lo al centre.

Si passada una setmana el dispositiu no s'ha retornat el centre procedirà a fer la corresponent denúncia per robatori a la policia. Per això és molt important conservar els contractes signats pels tutors legals.

Vacances d'estiu

La gestió dels dispositius de préstec durant les vacances d'estiu es podrà fer de la forma que cada centre consideri oportuna. En tot cas, els dispositius quedaran als centres per poder ser reassignats a principi del proper curs acadèmic i, per tant, no seran retornats al SEDI.

S'ha d'intentar vigilar els casos d'alumnes amb dispositius que puguin no tornar al centre per fer-los retornar el dispositiu i guardar-lo al centre. Sobretot en el cas d'alumnes que puguin deixar la residència a les Illes Balears.

Incidències

En cas que hi hagi qualsevol problema o consulta els coordinadors Tics del centre, o membres de l'equip directiu podran obrir [incidència](#) a la nostra web d'Ibtic a l'apartat de Chromebooks.

Totes les incidències s'han de remetre a través de la plataforma habilitada per tal de facilitar-ne el seguiment donat el gran volum existent.

Entre aquestes incidències s'inclouen:

- Problemes de configuració.
- Incidències tècniques.
- Ruptura de dispositius.
- ...