

Sol·licitant *	Usuari	Càrrec
	Nom	
	Telèfon	Correu
Nom i firma autoritzada *		Enviar signada digitalment per correu electrònic a l'adreça suport@dgctic.caib.es
Nom:		
Càrrec:		
Data:		

Instruccions:

1. És obligatori introduir totes les dades de l'usuari objecte de la petició, així com les de la persona sol·licitant i les de la persona que autoritza la petició.
2. El PINFO ha d'anar signat digitalment per la persona responsable de la unitat orgànica corresponent. En cas de tenir firma delegada, s'ha d'incloure el codi segur de verificació (la referència a ConCSV) o el document amb la resolució signada corresponent, o fer constar la data i número de publicació del BOIB (en cas d'haver-se publicat).
3. La persona responsable de la unitat orgànica corresponent ha d'enviar un informe previ a l'adreça suport@caib.es amb assumpte «NOTIB: Informe de procediments de la <NOM UNITAT> que requereixen permís específic» detallant els procediments que requereixen un permís específic. Si els procediments sol·licitats en l'apartat 3 de la sol·licitud no estan inclosos en aquest informe, s'inclouran per defecte juntament amb els procediments i serveis d'òrgan i els comuns que no requereixen un permís específic quan es faci una sol·licitud segons l'apartat 2.
4. Els procediments comuns amb la unitat orgànica com a òrgan emissor no poden tenir un permís específic i, per tant, no es poden incloure en l'informe descrit en el punt anterior.
5. Les sol·licituds que no compleixen aquestes regles seran rebutjades.