Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

PCT de refuerzo de la COMPETENCIA LECTORA

INSTRUCCIÓ 21/2026

PROGRAMA DE REFORÇ DE LA COMPETÈNCIA LECTORA

Juliol 2026

Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1
CSV: 2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

Instrucció 21/2026 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per al desenvolupament del Programa de Reforç de la Competència Lectora per al curs 2026-2027

Primer
Objectius

1. L'objectiu del Programa de Reforç de la Competència Lectora és millorar el nivell de competència lectora de l'alumnat de 2n cicle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i de cicles formatius de grau bàsic matriculats en centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, tal i com estableix la Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per al curs escolar 2026-2027. S'entén la competència lectora com la capacitat de comprendre, comparar i interpretar un text en relació amb altres coneixements adquirits i amb diferents àmbits de la vida, estimulant el pensament crític.

2. Els objectius específics són:

   a) Formar els docents coordinadors perquè puguin transferir al claustre les metodologies, estratègies i bones pràctiques per a l'aprenentatge competencial de la lectura en totes les àrees del currículum de cada etapa educativa.

   b) Afavorir una atenció més personalitzada de l'alumnat per millorar la competència lectora.

   c) Dotar els centres participants dels recursos necessaris per implementar el Programa de Reforç de la Competència Lectora.

   d) Impulsar la implementació de metodologies i estratègies efectives.

   e) Assessorar els centres en l'elaboració o l'actualització i desenvolupament del Pla de Lectura del Centre. Els centres que no disposin d'una comissió responsable del Pla de Lectura de Centre l'hauran de constituir.

Segon
Modalitat de formació i línia estratègica

1. La modalitat de formació del programa serà Programa d'Experiència Formativa (PEF).

2. La línia estratègica segons el Pla Quadriennal de Formació 2024-2028 és la 3, Competència comunicativa-plurilingüe i la competència matemàtica.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1
CSV: 2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

3. La formació per als coordinadors dels centres serà presencial al CEP de Palma, dins l'horari lectiu. Les despeses derivades dels desplaçaments necessaris per participar en les activitats formatives seran assumides per l'Administració. Els assessors del Servei d'Innovació Educativa informaran sobre el procediment de tramitació corresponent durant la reunió inicial.

Tercer
Destinataris

El Programa de Reforç de la Competència Lectora es dirigeix a l'alumnat dels centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixin segon cicle d'educació infantil, educació primària, secundària obligatòria o cicles formatius de grau bàsic a les Illes Balears.

Quart
Descripció i desenvolupament del programa per al curs 2026-2027

1. L'equip directiu és responsable de la implementació del Programa de Reforç de la Competència Lectora al centre i ha de garantir les condicions organitzatives necessàries per al seu desplegament, així com la participació del claustre en el procés de transferència de la formació.

2. Durant l'execució del Programa, l'equip directiu, conjuntament amb el coordinador i el claustre, ha d'elaborar, desenvolupar i avaluar el Pla de Lectura de Centre, que formarà part del Projecte Educatiu de Centre, es concretarà en la Programació General Anual i serà objecte de seguiment i avaluació en la memòria anual.

3. Cada centre en l'exercici de la seva autonomia organitzativa, pot establir les reunions i actuacions complementàries que consideri necessàries per garantir una transferència efectiva de la formació. S'ha de garantir que el docent coordinador es pugui reunir, com a mínim, setmanalment amb la comissió que gestiona el Pla de Lectura de Centre; com a mínim una vegada al mes amb els equips docents de cada cicle i que pugui participar en les reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP) que es considerin adients. Així mateix, durant el curs escolar, almenys tres sessions de claustre han d'incloure un punt de l'ordre del dia destinat a la transferència d'informació i al seguiment de les actuacions vinculades al Programa.

4. Els centres adherits comptaran amb l'assessorament d'un equip d'assessors del Servei d'Innovació Educativa durant el desenvolupament del Programa.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1
CSV: 2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

5. Els centres han de designar un docent amb destinació definitiva com a coordinador del Programa, que haurà de realitzar la formació específica i la transferència de coneixements al claustre.

6. Durant el curs 2026-2027, el centre ha de desenvolupar el Pla de Lectura de Centre, d'acord amb la fase en què es trobi (vegeu punt sisè d'aquestes instruccions). A final de curs es durà a terme una avaluació i revisió del desenvolupament del Programa amb la finalitat de planificar les actuacions previstes per al curs 2027-2028, atesa la continuïtat del Programa per als centres adherits.

7. El Programa s'organitza entorn de les actuacions següents:

    a) Dotació de recursos i d'estratègies a l'equip docent per millorar el suport a l'alumnat amb dificultats en competència lectora.
    b) Ajustament de l'atenció personalitzada a l'alumnat dins l'aula per adquirir i/o millorar la competència lectora.
    c) Vinculació del Pla de Lectura del Centre, amb els projectes, programes i actuacions del centre, en relació amb la competència lectora.
    d) Organització, des del Servei d'Innovació Educativa, d'activitats formatives sobre metodologies i estratègies per a l'aprenentatge competencial de la lectura, amb la finalitat de capacitar els docents coordinadors perquè transfereixin al conjunt dels equips docents les bones pràctiques en totes les àrees del currículum de cada etapa educativa, basades en tres eixos:

        - *Aprendre a llegir*: eines per ensenyar l'alumnat a desenvolupar les habilitats lectores: consciència fonològica, codi alfabètic, vocabulari, fluïdesa i comprensió lectores.
        - *Llegir per aprendre*: estratègies i tècniques de comprensió lectora, que ajudaran l'alumnat a emprar la lectura com a eina d'aprenentatge en totes les àrees, matèries o àmbits curriculars.
        - *Llegir per plaer*: promoció de l'hàbit lector i motivació per la lectura en tots els nivells educatius.

Cinquè
Docent coordinador

1. El docent coordinador del Programa dedicarà la seva jornada a les actuacions següents:

    a) Assistència a les formacions.
    b) Codocència i modelatge amb els grups classe establerts en l'horari.
    c) Coordinació i traspàs de la formació i metodologia als equips docents.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1
CSV: 2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

2. Quan no es duguin a terme sessions formatives, l'horari del coordinador es podrà destinar a sessions de codocència, modelatge i coordinació. Els centres s'han d'ajustar a allò que es determina en aquestes instruccions pel que fa a la distribució horària i les hores de formació. Així mateix, el Servei d'Innovació Educativa podrà proposar modificacions en l'horari i en el calendari formatiu durant el curs, les quals seran comunicades prèviament al centre.

3. El Programa està finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Per aquest motiu, cal reflectir de manera explícita a l'horari del coordinador docent el temps de dedicació assignat al Programa. Així, al GESTIB, dins l'apartat d'elaboració d'horaris, s'han d'incorporar a l'horari del coordinador els ítems corresponents del menú d'activitats lectives: PCT Lect-Codocència, PCT Lect- Coordinació o PCT Lect- Formació, d'acord amb la distribució horària establerta per a cada etapa educativa.

4. Les especificacions de l'horari del coordinador amb referència a l'etapa educativa són les següents:

   a) A l'etapa d'educació primària, l'horari setmanal del coordinador al centre es distribuirà en 29 sessions dedicades al programa, de la manera següent:

   — 16 sessions de modelatge i codocència destinades a la intervenció directa amb els diferents grups d'alumnes per aplicar el programa.
   — 8 sessions destinades a la coordinació i transferència dels continguts i estratègies treballats en el marc del Programa.
   — 5 sessions en què es prioritzaran la formació, les tasques de coordinació i gestió del programa, d'acord amb l'organització del centre i les funcions assignades per l'equip directiu.

   b) A l'etapa d'educació secundària, l'horari setmanal del coordinador al centre es distribuirà en 27 sessions dedicades al programa, de la manera següent:

   — 14 sessions de modelatge i codocència destinades a la intervenció directa amb els diferents grups d'alumnes per implementar el programa.
   — 8 sessions per a la coordinació i transferència dels continguts i estratègies treballats en el marc del Programa.
   — 5 sessions en què es prioritzaran les tasques de formació, coordinació i gestió del programa, d'acord amb l'organització del centre i les funcions assignades per l'equip directiu.

5. En cas que el docent coordinador causi baixa, l'equip directiu designarà un nou coordinador, preferentment amb destinació definitiva al centre. Aquesta designació es comunicarà als assessors del Programa i, posteriorment, es

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1
CSV: 2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

formalitzarà el compromís del nou coordinador mitjançant el model que figura a l'annex 5 de la Resolució de 28 de maig de 2026.

6. Les funcions assignades al docent coordinador són les següents:

a) Realitzar la formació del Programa, organitzada pel Servei d'Innovació Educativa, que es durà a terme de manera presencial i fora del centre educatiu.
b) Facilitar el traspàs dels continguts, materials i recursos de la formació al claustre del centre segons l'organització que el centre consideri més adient (CCP, reunions de cicle o departament...).
c) Impartir docència directa a l'alumnat mitjançant codocència, suports i sessions de modelatge.
d) Assessorar i acompanyar els equips docents en bones pràctiques pedagògiques i metodològiques.
e) Col·laborar amb l'equip directiu per elaborar, actualitzar i desenvolupar el Pla de Lectura de Centre i la Memòria anual del Programa de Reforç de la Competència Lectora, juntament amb els docents implicats, i per implementar mesures organitzatives que afavoreixin la codocència, els suports i les sessions de modelatge.
f) Assessorar el claustre, des del punt de vista pedagògic, per a la implementació, el seguiment i bon funcionament del Programa.
g) Participar activament en l'avaluació del Programa al centre educatiu i en la recollida d'evidències de millora.
h) Participar de la xarxa d'intercanvi de bones pràctiques entre centres amb la finalitat de compartir experiències, recursos i estratègies metodològiques que contribueixin a la millora de la competència lectora i de la pràctica docent.
i) Planificar, en col·laboració amb l'equip directiu i amb la comissió encarregada del Pla de Lectura de Centre, les accions del Programa de Reforç de la Competència Lector, que han d'incloure:

— L'anàlisi del centre respecte de l'organització dels recursos, les metodologies emprades i els darrers resultats de les proves de diagnòstic en lectura.
— El calendari d'actuacions.
— La revisió dels materials didàctics.
— L'horari de les sessions de codocència.
— La distribució dels suports i els criteris d'atenció directa a l'alumnat.
— La distribució de les sessions de modelatge.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1
CSV: 2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

Sisè
Fases del Programa

La implementació del Programa de Reforç de la Competència Lectora es desenvoluparà en tres fases diferenciades, que s'han de planificar i adaptar a cada centre, tenint en compte el punt de partida i les seves característiques.

a) Fase 1: inici

- Acció 1: creació de la figura del coordinador.
- Acció 2: anàlisi de la realitat del centre.
- Acció 3: formació i acompanyament a la comunitat educativa.

a) Fase 2: reflexió, síntesi i acords

- Acció 4: definició de la línia estratègica i metodològica del centre.
- Acció 5: planificació del treball de cada eix i selecció dels recursos pedagògics.
- Acció 6: redacció de la proposta del Pla de Lectura de Centre.

a) Fase 3: implementació i consolidació

- Acció 7: temporització de les accions a realitzar a cada curs.
- Acció 8: aprovació del document pel claustre.
- Acció 9: transferència a les famílies.

Setè
Seguiment i avaluació del Programa

1. Durant la implementació del Programa de Reforç de la Competència Lectora, amb l'objectiu de valorar l'evolució en l'adquisició i l'assoliment de la competència lectora per part de l'alumnat, es durà a terme una anàlisi dels resultats obtinguts pels alumnes del centre a les proves d'avaluació de diagnòstic (IAQSE).

2. Tal i com estableix la Resolució, els indicadors d'avaluació d'aquest Programa són els següents:

   a) Percentatge d'alumnes que milloren els seus aprenentatges respecte d'avaluacions anteriors en competència lectora.
   b) Percentatge de docents que inclouen a les programacions d'aula les propostes didàctiques competencials treballades durant la formació.
   c) Percentatge d'assoliment dels objectius de millora definits pel centre en el Pla de Lectura del Centre.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1
CSV: 2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

d) Percentatge d'accions previstes en el Pla de Lectura del Centre implementades segons la temporització establerta.
e) Percentatge d'activitats formatives del professorat en competència lectora.

Vuitè
Comissió del Pla de Lectura de Centre

L'equip directiu ha d'impulsar i facilitar la coordinació d'una comissió responsable del desenvolupament i seguiment del Pla de Lectura de Centre, ja sigui una comissió existent (Comissió de Biblioteca, Comissió de Normalització Lingüística o equivalent) o una comissió constituïda específicament amb aquesta finalitat.

Es dotarà d'una hora de coordinació setmanal a cadascun dels membres de la comissió, amb un màxim de cinc docents. Aquesta dedicació haurà de quedar degudament consignada en els horaris del professorat i registrada al GESTIB (PCT Lect- Comissió).

Novè
Memòria del programa

Per tal de garantir el seguiment i una avaluació efectiva del Pla de Lectura de Centre, al final del curs els centres hauran d'elaborar una memòria que es lliurarà entre l'1 i el 30 de juny de 2027 (vegeu Resolució annex 7).

Desè
Certificació i inscripció al Registre de Formació Permanent del Professorat

1. Els coordinadors del Programa que hagin fet la formació, sempre que comptin amb una valoració positiva, tenen dret al reconeixement i certificació de les hores de formació permanent del professorat corresponents a la seva convocatòria.

2. La certificació del Programa queda supeditada a l'assoliment dels objectius formatius i al compliment dels compromisos adquirits per les persones participants. A aquest efecte, l'acreditació requerirà la realització de les tasques proposades, l'assistència i puntualitat a les sessions programades i la participació activa en el seguiment del projecte. L'incompliment dels requisits comportarà la no certificació de les hores de formació.

3. El Servei de Formació Permanent del Professorat és el responsable de fer la certificació i la inscripció al Registre de Formació Permanent del Professorat.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1
CSV: 2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

Onzè
Difusió

Totes les actuacions de comunicació, convocatòria, publicitat, resolució i notificació sobre el Programa de Reforç de la Competència Lectora s'han d'encapçalar amb els logotips institucionals de la Conselleria d'Educació i Universitats i del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i s'hi ha de fer constar la menció següent: Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Dotzè
Servei responsable

Servei d'Innovació Educativa
Telèfon: 971 17 77 81
Adreça electrònica: sie@dgpice.caib.es

La directora general

Neus Riera Estarellas

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1
CSV: 2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

ANNEX 1A Planificació inicial del curs 2026-2027 per a centres participants des del curs 2025-2026

Àmbit	Descripció	Mesures principals	Temporització
1. Anàlisi dels resultats del curs anterior i establiment del punt de partida del centre.	Revisió dels acords de centre adoptats al Pla de Lectura de centre.	Temporització dels objectius del centre a cada eix pel que fa a la lectura, per orientar la planificació del Programa.	Setembre 2026
2. Calendari d'actuacions	Planificació de la coordinació entre agents implicats i establiment de reunions i actuacions conjuntes.	Calendari mensual de reunions del coordinador amb: *a)* Equip directiu *b)* Equips docents de cicle/ departament (per modelatge i establiment de pautes comunes) *c)* Claustre (transferència i cronograma) en claustres pedagògics. Horari setmanal de modelatge del coordinador a les aules.	Setembre 2026
3. Material didàctic	Revisió del material disponible per a l'ensenyament-aprenentatge de la lectura.	Organització, elaboració i/ o adquisició de material didàctic disponible al centre per treballar la competència lectora.	1r trimestre curs 2026
4. Documents de centre	Incloure el Programa de Reforç de la Competència Lectora en els documents institucionals del centre.	Introducció dels objectius del curs 2026-2027 del programa amb indicadors a la PGA: *a)* % de millora en les notes de la plataforma educativa i administrativa de centres entre el primer i el darrer trimestre. *b)* % de millora en els resultats de les proves IAQSE (4t de primària i 2n ESO).	Setembre 2026

Nota: aquest cronograma és una primera aproximació a la planificació de les actuacions del Programa. Està subjecte a revisió i modificació en funció de les necessitats i particularitats que s'identifiquin durant la implementació del Programa en els centres educatius. També es podran afegir noves mesures o ajustar les existents així com avanci l'avaluació dels resultats i s'identifiquin oportunitats de millora al llarg del procés.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1
CSV: 2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

ANNEX 1B Planificació inicial del curs 2026-2027 per a centres participants des del curs 2026-2027)

Àmbit	Descripció	Mesures principals	Temporització
1. Anàlisi del centre	Diagnosi inicial del centre pel que fa a la lectura per orientar la planificació del Programa a través de formularis de cada eix.	Recollida de dades mitjançant formularis sobre les pràctiques de cada eix.	1r eix: setembre 2026 2n eix: gener 2027 3r eix: abril 2027
2. Calendari d'actuacions	Planificació de la coordinació entre agents implicats i establiment de reunions i actuacions conjuntes.	Calendari mensual de reunions del coordinador amb: *a)* Equip directiu *b)* Equips docents de cicle/ departament (per modelatge i establiment de pautes comunes) *c)* Claustre (transferència i cronograma) en claustres pedagògics. Horari setmanal de modelatge del coordinador a les aules.	Setembre 2026
3. Material didàctic	Revisió del material disponible per a l'ensenyament-aprenentatge de la lectura.	Elaboració d'un inventari inicial del material didàctic disponible al centre per treballar la competència lectora.	Setembre 2026
4. Documents de centre	Incloure el Programa de Reforç de la Competència Lectora en els documents institucionals del centre.	Introducció de l'objectiu del programa amb indicadors a la PGA: *a)* % de millora en les notes de la plataforma educativa i administrativa de centres entre el primer i el darrer trimestre. *b)* % de millora en els resultats de les proves IAQSE (4t de primària i 2n ESO).	Setembre 2026

Nota: aquest cronograma és una primera aproximació a la planificació de les actuacions del Programa. Està subjecte a revisió i modificació en funció de les necessitats i particularitats que s'identifiquin durant la implementació del Programa en els centres educatius. També es podran afegir noves mesures o ajustar les existents així com avanci l'avaluació dels resultats i s'identifiquin oportunitats de millora al llarg del procés.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1
CSV: 2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

ANNEX 2

Presa de coneixement de la participació en la Comissió del Pla de Lectura de Centre i del finançament de les hores de dedicació en el marc del Programa de Cooperació Territorial per a la Millora de la Competència Lectora

La persona signant, membre del claustre del centre educatiu _____,

DECLARA

1. Que ha estat informada de la seva designació com a membre de la Comissió del Pla de Lectura de Centre durant el curs escolar 2026-2027.

2. Que coneix les funcions atribuïdes a aquesta comissió amb relació amb la planificació, el seguiment, la coordinació i la transferència de les actuacions vinculades al Pla de Lectura de Centre i al Programa de Cooperació Territorial per a la Millora de la Competència Lectora.

3. Que té coneixement que les hores de dedicació assignades per a l'exercici de les funcions derivades de la seva participació en aquesta comissió són objecte de finançament específic en el marc del Programa de Cooperació Territorial per a la Millora de la Competència Lectora.

I, perquè consti, signa aquest document.

_____, ____ de _____ de 2026

Nom i llinatges: _____

Signatura:

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1
CSV: 2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

`https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2585970697eee0b34575e937cbb5f0787565ead896110c65d9f8e157bf5dfeb1`

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIO I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 03-07-2026 15:32:08 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 03-07-2026 15:32:18 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026925_2026_orep98nfgi9s2itptr6q1e17nuc787

Nom del document: Instruccions_Competència_lectora_2026-2027_REV_CAT-signat__2026-1783085541906_.pdf

Versió NTI: http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 03-07-2026 15:32:17 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 13