

INSTRUCCIÓ 6/2024

PROGRAMA DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ

Palma, MAIG de 2024



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

<https://vd.caib.es/1715949026484-867638454-7571278300427010119>





Instrucció 6/2024 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per al desenvolupament del Programa de Millora i Transformació per al curs 2024-2025

Primer

Propòsit i objectius estratègics

1. El propòsit del Programa de Millora i Transformació (PMT) és acompanyar els centres educatius en el canvi, d'acord amb els fonaments teòrics de com les persones aprenen, facilitant eines i un mètode de treball que impulsi la millora i la transformació educativa, de manera progressiva i sostenible en el temps. El PMT desenvolupa tres línies d'actuació:
 - a) Marc educatiu de referència, organitzat en quatre eixos: propòsit, pràctiques, avaluació i gestió de l'organització.
 - b) Lideratge i gestió del canvi.
 - c) Eines de transformació educativa.
2. Els objectius estratègics són:
 - a) Fonamentar la presa de decisions del centre educatiu.
 - b) Capacitar els equips de centre en la gestió del canvi.
 - c) Construir i desenvolupar una visió compartida de centre amb la comunitat educativa.
 - d) Sistematitzar estratègies i eines de treball que permetin acordar accions de millora alineades amb els objectius de centre per a la millora de l'aprenentatge.
 - e) Generar un ecosistema compartit de coneixement per impulsar l'aprenentatge professional.
 - f) Fomentar la millora contínua que permeti consolidar el projecte educatiu de centre per fer-lo sostenible en el temps.

Segon

Destinatari

1. Centres docents públics de la comunitat autònoma de les Illes Balears que imparteixen educació infantil i primària i/o educació secundària obligatòria durant el curs 2024-2025 i que no hagin format part del Programa anteriorment.
2. Aquesta Instrucció no afecta els centres que ja participen en el programa.

Tercer

Descripció i objectius específics





1. El Programa s'organitza en estadis i xarxes segons el grau de maduresa en la gestió del canvi que té el centre educatiu. Per a més informació es pot consultar la web <https://millora.caib.es>.
2. Els objectius del primer estadi del Programa (Fonamentació i Capacitació) són:
 - a) Fonamentar teòricament el centre per a la presa de decisions en base a com les persones aprenen.
 - b) Crear les bases de l'equip impulsor i iniciar-ne la capacitació.
3. El Programa per als centres educatius que s'hi inicien, s'estructura de la manera següent:
 - a) Presentació de la sol·licitud a través de la seu electrònica habilitada per als tràmits del Programa, en la qual s'ha d'emplenar:
 - Carta de motivació del centre.
 - Certificat de l'aprovació en claustre de professorat de la participació al PMT (s'ha d'especificar el percentatge de vots favorables del claustre).
 - Compromís d'informar el consell escolar de la participació del centre educatiu en el Programa i compromís de comunicar a la comunitat educativa la intenció i la motivació de participar-hi.
 - b) Participació activa del director o directora i de la persona coordinadora a les sis sessions de xarxa durant el curs 2024-2025, en horari lectiu. Es pot afegir la participació voluntària d'un tercer docent.
 - c) Realització de les accions i transferències proposades al Programa.
 - d) Valoració per part de l'equip PMT del grau d'assoliment dels compromisos i objectius de centre adquirits en finalitzar el primer curs.

Quart

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats (a més dels compromisos generals de les bases de la convocatòria unificada del Programa de Millora i Transformació)

- a) Acompanyar la gestió del canvi del centre mitjançant sessions de xarxa, visites al centre i reunions en línia.
- b) Convocar, coordinar i facilitar les sessions de xarxa dels centres educatius.
- c) Oferir atenció i seguiment personalitzat en cada una de les visites al centre.
- d) Formar el director o directora del centre i la persona coordinadora del Programa del centre educatiu en la gestió del canvi.
- e) Impulsar l'ús d'eines i estratègies destinades a sostenir la gestió del canvi al centre educatiu.
- f) Fer difusió d'experiències significatives relacionades amb la gestió del canvi.
- g) Impulsar activitats addicionals i complementàries com jornades, ponències d'experts, etc.





Cinquè

Compromisos del centre (a més dels compromisos generals de les bases de la convocatòria unificada del Programa de Millora i Transformació)

- a) Designar un o una docent del claustre, que no formi part de l'equip directiu, com a persona coordinadora del Programa.
- b) Assistir i participar activament, per part del director i del coordinador, al 85 % de les sessions de xarxa.
- c) Transferir al centre les accions encomanades a les sessions de xarxa.
- d) Configurar un equip impulsor en base a la identitat, les funcions i les estratègies que regulen el Programa.
- e) Temporalitzar claustres per assolir els objectius de l'estadi en què es troba el centre.
- f) Afavorir les visites presencials i/o en línia al centre de l'equip del programa, així com facilitar el treball directe amb els diferents agents implicats.
- g) Complir amb els compromisos i objectius del primer estadi del programa (Fonamentació i Capacitació).

Sisè

Funcions del coordinador

El docent del claustre que coordina el Programa és el responsable del bon funcionament i de la gestió d'aquest i ha d'assumir les funcions següents:

- a) Coordinar la implantació i el desplegament del PMT.
- b) Coordinar-se amb l'equip directiu.
- c) Coordinar l'equip impulsor.
- d) Planificar i facilitar claustres conjuntament amb l'equip impulsor orientats a la consecució dels objectius del Programa.
- e) Assistir i participar activament a les sessions presencials de xarxa.
- f) Participar en les visites presencials i/o en línia que l'assessor de referència fa al centre.

Setè

Valoració de les sol·licituds

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una comissió de selecció integrada pels membres següents:
 - a) La cap del Servei d'Innovació Educativa o la persona en qui delegui.
 - b) La tècnica responsable del PMT o la persona en qui delegui.
 - c) Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa.
 - d) Un tècnic del PMT, que actuarà com a secretari.





2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió:
 - a) Examinar les sol·licituds presentades.
 - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.
 - c) Comprovar que els centres educatius sol·licitants compleixin els requisits de participació al Programa.
 - d) Publicar las llistes provisionals i les definitives de centres admesos i exclosos per participar al Programa al web de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
 - e) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període establert.

Vuitè

Selecció de centres

1. La Comissió de Selecció ha de seleccionar els centres, d'entre les sol·licituds rebudes, que compleixen els requisits establerts, fins a un màxim de catorze centres i un mínim de tres centres, que permetin configurar les xarxes d'illa.
2. S'ha de valorar la proposta segons els criteris següents:
 - a) Participació a la sessió informativa que tindrà lloc, en línia, el 29 de maig de 2024 (de les 14.00 a les 15.00 h) de la qual s'informarà a través de GestIB.
 - b) Coneixement del Programa i dels seus objectius a través de la carta de motivació de centre.
 - c) Manifestació de les necessitats del centre alineades amb els objectius del Programa a través de la carta de motivació de centre.
 - d) Manifest específic del compromís del centre en la participació activa en el Programa a través de la carta de motivació de centre.
 - e) Certificat d'aprovació del claustre en la participació activa en el Programa.
 - f) Compromís d'informar el consell escolar de la participació en el Programa.
 - g) Compromís de comunicar a la comunitat educativa la intenció i la motivació de participació en el Programa.
3. Les llistes provisionals es publicaran al web de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
4. Els centres interessats poden formular al·legacions a la llista de centres seleccionats en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional.





5. La Comissió de Selecció ha de resoldre les al·legacions i ha de publicar la llista definitiva de centres seleccionats al web de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa <https://dgpiadme.caib.es>.

Novè

Finalització del Programa

En acabar el curs acadèmic 2024-2025, la finalització de l'estadi inicial es fa amb la valoració per part dels assessors del grau d'adquisició dels compromisos i els objectius del centre, presentats a la primera sessió de xarxa del curs.

Desè

Servei responsable i coordinació

Programa de Millora i Transformació (PMT)
Servei d'Innovació Educativa (SIE)
milloraitransformacio@milloraitransformacio.com
Tel. 971 17 78 00 (ext. 62183)

La directora general

Neus Riera Estarellas

