

# MANUAL DEL USUARIO ADJUNTAR FOTOS A LAS ALEGACIONES SIGPAC: SGA@PP



25/08/2023

## 1. INTRODUCCIÓN

La aplicación Sga@pp ha sido diseñada para la realización de fotografías georreferenciadas y *trackings* que se incorporarán directamente a los expedientes de solicitud única y a los expedientes de alegaciones al Sigpac. En la aplicación se pueden consultar los expedientes de los solicitantes y sus recintos asociados, de manera que las fotografías tomadas se asocian inequívocamente a cada recinto.

## 2. INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN

Lo primero que tenemos que hacer es descargarnos la aplicación desde el Store correspondiente para los sistemas Android (Play Store) e iOS (Apple store).

## 3. MANUALES DE LA APLICACIÓN Y VIDEOTUTORIALES

Los manuales de la aplicación y los videotutoriales se pueden consultar en el portal del ciudadano <https://intranet.caib.es/SgaGpi> en el menú Ayuda/Ayuda Apps dispositivo móvil.

También se pueden visualizar en youtube varios videotutoriales:

Realizar fotos para justificar cambios semáforos: <https://youtu.be/wuyVmD57BVk>

Realizar fotos para monitorización: [https://youtu.be/T91j0\\_xz4Q0](https://youtu.be/T91j0_xz4Q0)

Acceso a SGA@PP sin internet (offline) hacer fotos: <https://youtu.be/3Ci67r9TyKk>

Realizar fotos requeridas en un punto: <https://youtu.be/H97yxGqnL4g>

## 4. ACCESO A LA APLICACIÓN

Antes de acceder a la aplicación es **MUY IMPORTANTE** activar la **UBICACIÓN** (GPS) del dispositivo. Si tenemos el GPS ya activado, la aplicación nos preguntará si permitimos que la aplicación acceda a la ubicación. Pulsamos Permitir. En caso de no tener el GPS activado, aparecerá el siguiente mensaje “No puede continuar sin activar la ubicación del teléfono”. Pulsando continuar, nos redirigen a la pantalla de ajustes del teléfono móvil para que podamos activar la ubicación.

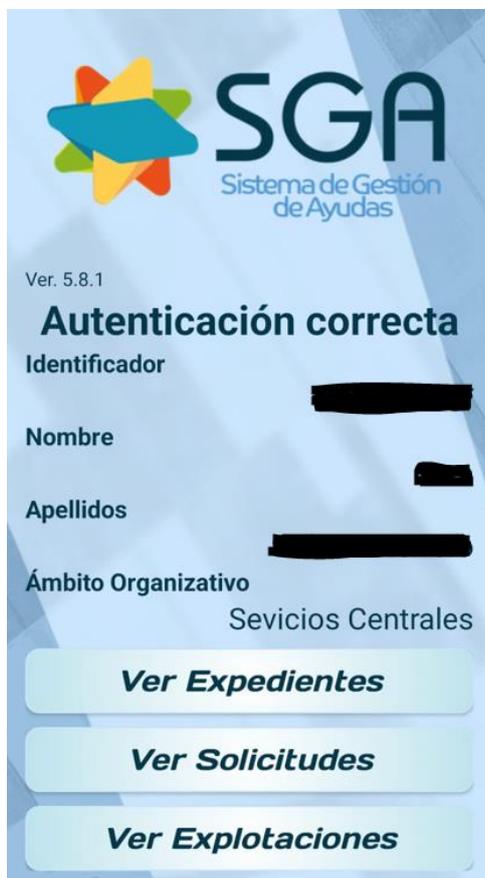
Lo primero que tenemos que hacer al entrar en la aplicación es seleccionar nuestra comunidad autónoma y método de autenticación.

Accederemos a la aplicación con nuestro usuario y contraseña de la Caib.



\*\*\* Para el caso de productores individuales, consultar al final de este manual cómo darse de alta en las apps.

Una vez identificados, nos aparece la siguiente pantalla:



Si pinchamos en “Ver expedientes” elegimos la campaña, en tipo elegimos “Solicitud Alegaciones SIGPAC”, e introducimos el nº de expediente o el CIF/NIF.



**Expedientes**

(\*) Campaña: 2023

Tipo **Todos** ▼  
**Solicitud Única**

N° E **Solicitud Alegaciones SIGPAC**  
**Solicitud REGEPA**

CIF/ **Declaración Pastos Comunes**  
**Declaración Aparcería Comunal**  
**Declaración Dehesa Comunal**

CANCELAR ACEPTAR

En el ejemplo seleccionamos el nº expediente 0408001502.



**Expedientes**

(\*) Campaña: 2023

Tipo **Solicitud Alegaciones SIGPAC** ▼

N° Expte.: 0408001502

CIF/NIF:           

CANCELAR ACEPTAR

Nos sale nuestro expediente y pinchamos sobre él para entrar.



**Expedientes**

En Tramitación

Campaña: 2023  
Tipo (8) Solicitud Alegaciones SIGPAC  
Fecha Registro: 29/06/2023  
Nº Expediente: **0408001502**  
CIF/NIF:

Nos aparecerá la siguiente pantalla:



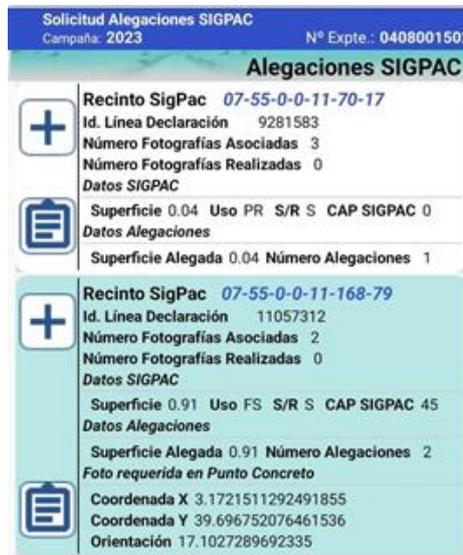
Si pinchamos en DATOS GENERALES podemos ver nuestros datos:



Si pinchamos en RESUMEN ALEGACIONES SIGPAC, veremos la siguiente pantalla:



Si pinchamos en ALEGACIONES SIGPAC, veremos la siguiente pantalla, donde aparecen los recintos sobre los que hemos alegado. En este apartado será donde se hagan las fotos, lo cual explicamos en los siguientes puntos.



### REALIZAR FOTOGRAFÍA REQUERIDA

Nos fijaremos los recintos en los que se nos ha requerido foto. Vemos que aparece toda la información del recinto y en la última línea de información del recinto vemos si aparece "Foto requerida en un punto concreto".



En este recinto Sí se requiere foto.



En este recinto no se requiere foto (aunque podremos realizarla voluntariamente como se explica en el siguiente apartado).

En este caso entramos en el recinto en el que se requiere la foto.  
Pinchamos en el + del lateral izquierdo.



Nos aparece la siguiente pantalla donde vemos el recinto y el símbolo rojo que indica que se nos ha requerido la foto en ese punto. Pinchamos en el símbolo de la cámara de fotos.



Antes de hacer la fotografía tendremos que elegir los “Datos de fotografía”.

- Motivo: Solicitud alegación al SigPac.

Solicitud Alegaciones SIGPAC  
Campaña: 2023 N° Expte.: 0408001502

**Alegaciones SIGPAC**  
Alegación SIGPAC. Delimitación gráfica

**DATOS DE LA FOTOGRAFÍA**

**Motivo**  
Seleccione un motivo SigPac

**Cultivo**  
Identificación Cultivo

**Práctica Agronómica**  
Subsanación control administrativo

**Tipo**  
Inspección de campo

Solicitud Alegación al SigPac

Foto normal

Observaciones

**Siguiente**

Versión Cámara 5.5.0  
Pulse sobre el número de versión para seleccionar otra versión de cámara.

- Tipo de fotografía: Foto ubicada en un punto requerido.

Solicitud Alegaciones SIGPAC  
Campaña: 2023 N° Expte.: 0408001502

**Alegaciones SIGPAC**  
Alegación SIGPAC. Delimitación gráfica

**DATOS DE LA FOTOGRAFÍA**

**Motivo**  
Solicitud Alegación al SigPac

**Cultivo**  
Seleccione un cultivo

**Práctica Agronómica**  
Seleccione una practica agronomica

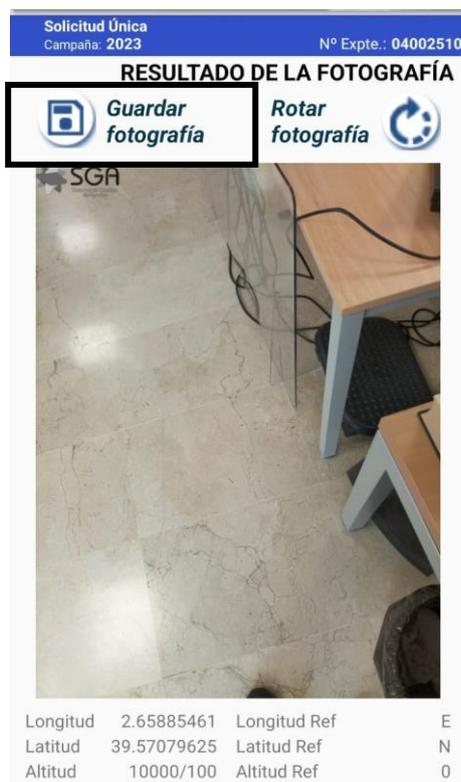
**Tipo fotografía**  
Foto normal

Foto ubicada en un Punto Requerido

Grupos de Fotos de un objeto/cultivo a distintas distan..

**Siguiente**

Posteriormente damos a “Siguiete”, sacamos la foto y si estamos de acuerdo damos a “Guardar fotografía”.



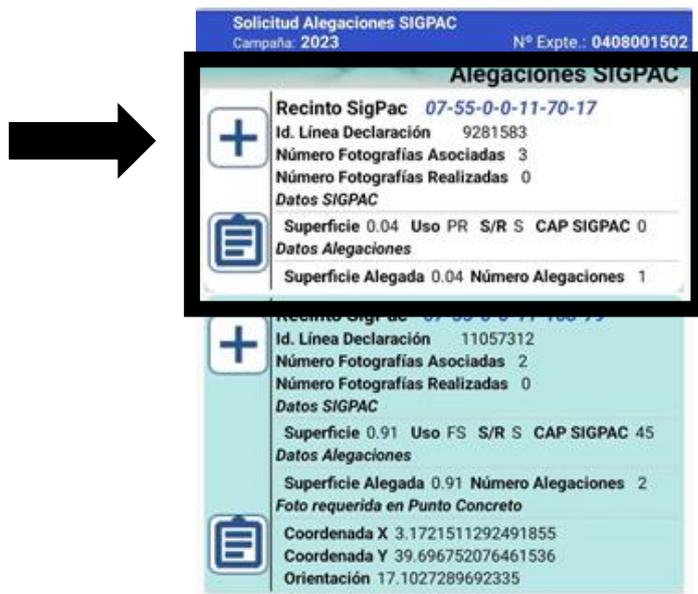
Si una vez guardada, nos damos cuenta de que la foto no es correcta, podemos borrarla.



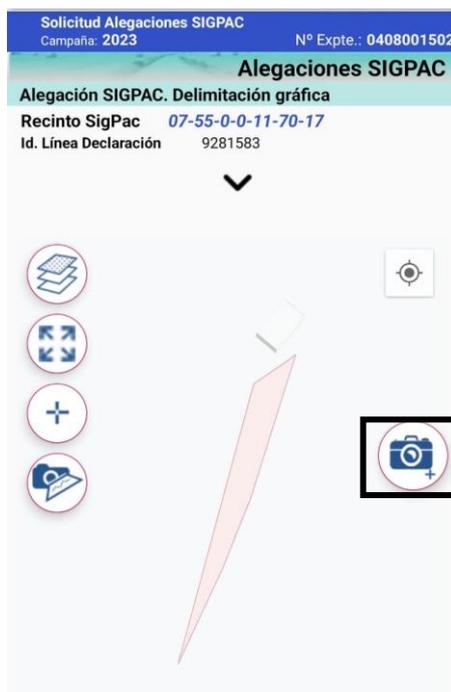
## REALIZAR FOTOGRAFÍA A VOLUNTAD (SIN REQUERIMIENTO)

Si hemos presentado una Alegación al Sigpac y el cambio que solicitamos es seco/regadío, nueva plantación de árboles, eliminación de incidencias que se nos haya asignado al recinto (117, 199,...), o consideramos que es confuso de identificar para los técnicos, se puede realizar la foto voluntariamente, antes de que sea requerida.

Por ejemplo, el recinto recuadrado vemos que no tiene “foto requerida” pero nosotros la queremos realizar. Pinchamos en el + del lateral izquierdo.



Nos aparecerá el recinto marcado de rosa, que sería al que queremos realizar la foto. Pinchamos en el símbolo de la cámara de fotos.



Antes de hacer la fotografía tendremos que elegir los “Datos de fotografía”.

- Motivo: Solicitud alegación al SigPac.

Solicitud Alegaciones SIGPAC  
Campaña: 2023 N° Expte.: 0408001502

**Alegaciones SIGPAC**  
Alegación SIGPAC. Delimitación gráfica

**DATOS DE LA FOTOGRAFÍA**

**Motivo**  
Selección un motivo SigPac

**Cultivo**  
Identificación Cultivo

**Práctica Agronómica**  
Subsanación control administrativo  
Inspección de campo  
Problema desarrollo del cultivo  
Otros Requisitos

**Tipo fotografía**  
Solicitud Alegación al SigPac  
Foto normal

Observaciones

**Siguiente**

Versión Cámara 5.5.0  
Pulse sobre el número de versión para seleccionar otra versión de cámara.

- Tipo de fotografía: Foto normal.

Solicitud Alegaciones SIGPAC  
Campaña: 2023 N° Expte.: 0408001502

**Alegaciones SIGPAC**  
Alegación SIGPAC. Delimitación gráfica

**DATOS DE LA FOTOGRAFÍA**

**Motivo**  
Solicitud Alegación al SigPac

**Cultivo**  
Seleccione un cultivo

**Práctica Agronómica**  
Seleccione una practica agronomica

**Tipo fotografía**  
Foto normal

Grupos de Fotos de un objeto/cultivo a distintas distan..

Observaciones

**Siguiente**

Para ver que las fotografías realizadas se han subido adjuntado correctamente volveremos a la pantalla anterior:



Si pinchamos en FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS, veremos la siguiente pantalla con las fotos que hemos realizado:



Por último, si pinchamos en EXPEDIENTE ELECTRÓNICO, veremos la siguiente pantalla:



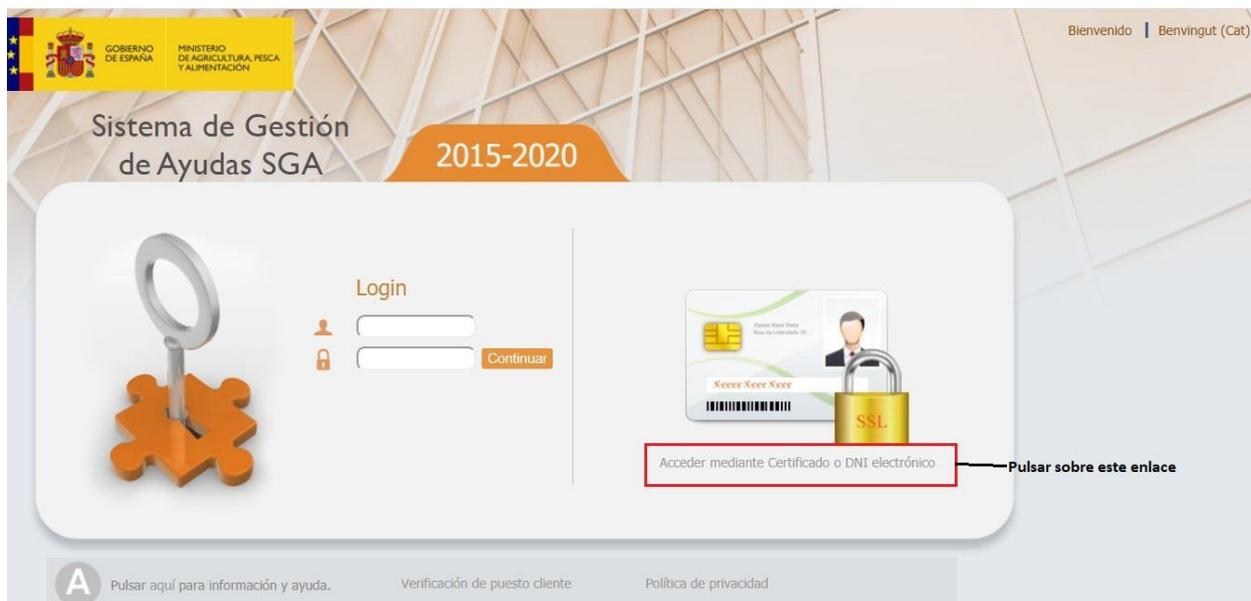
### \*\*\* ALTA EN LAS APPS DE SGA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL CIUDADANO.

Para que un productor individual se dé de alta como nuevo usuario de la aplicación Sga@pp, tiene que acceder a través del PORTAL DEL CIUDADANO.

#### A. ACCESO A LA APLICACIÓN MEDIANTE CERTIFICADO DIGITAL O DNI ELECTRÓNICO

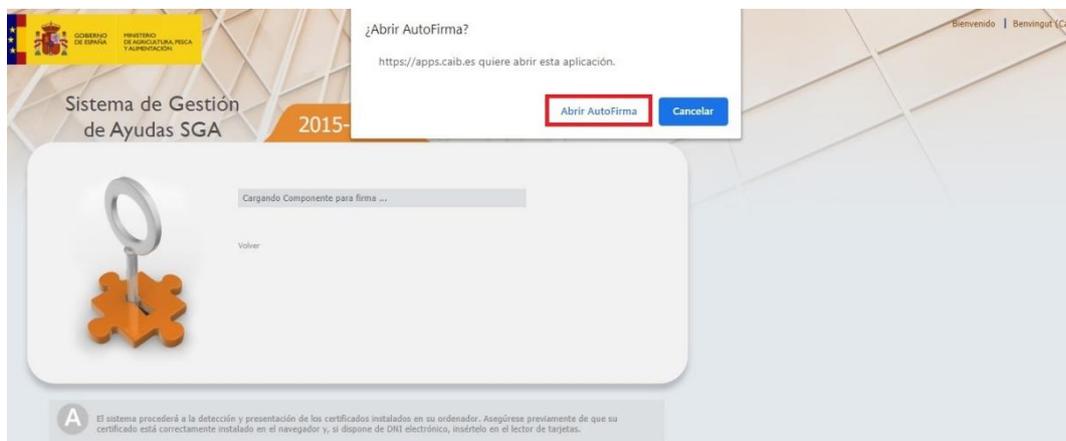
El acceso a la aplicación se realiza a través del enlace <https://intranet.caib.es/SgaGpi/>

Hay que pulsar sobre “Acceder mediante Certificado o DNI electrónico”



El sistema procederá a la detección y presentación de los certificados instalados en su ordenador. Asegúrese previamente de que su certificado está correctamente instalado en el navegador y, si dispone de DNI electrónico, insértelo en el lector de tarjetas.

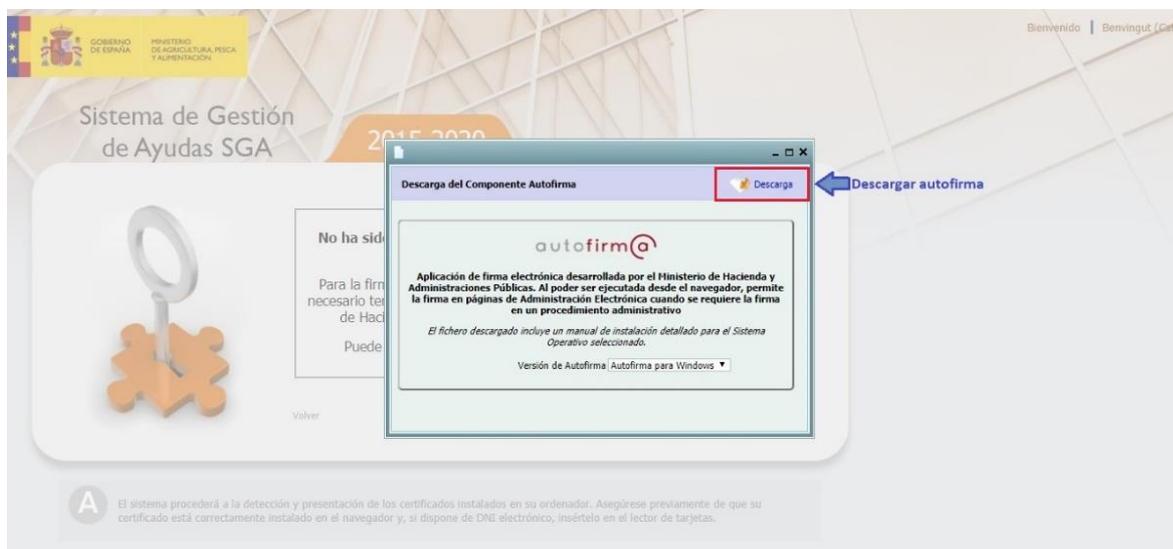
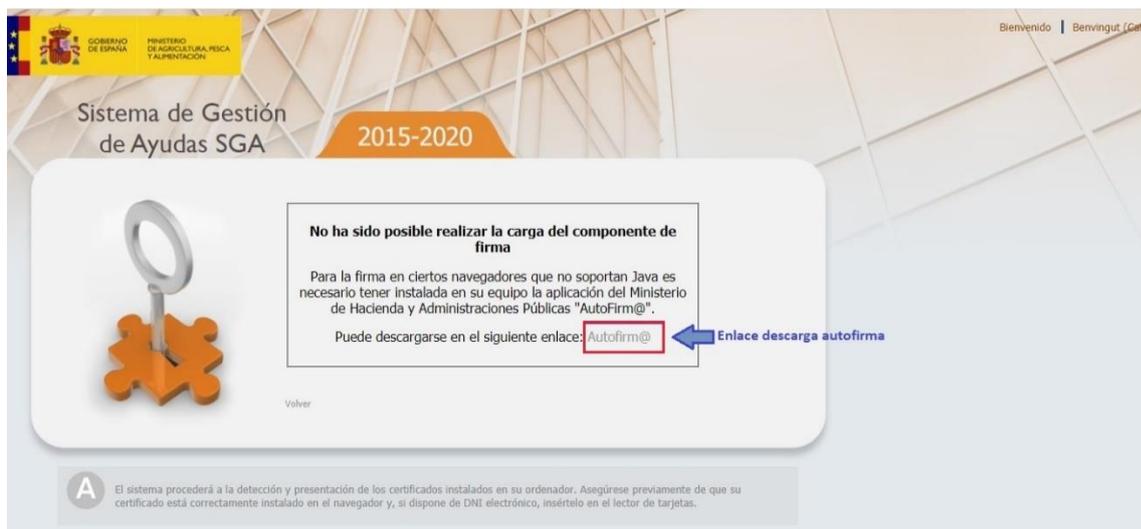
Se abre un mensaje ¿Abrir AutoFirma? Pinchamos sobre “Abrir Autofirma”.

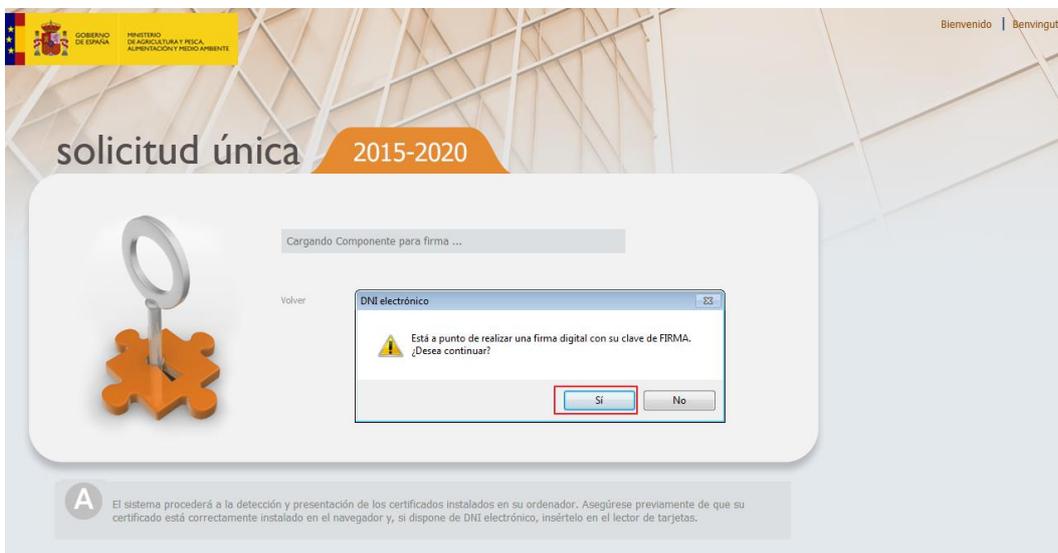
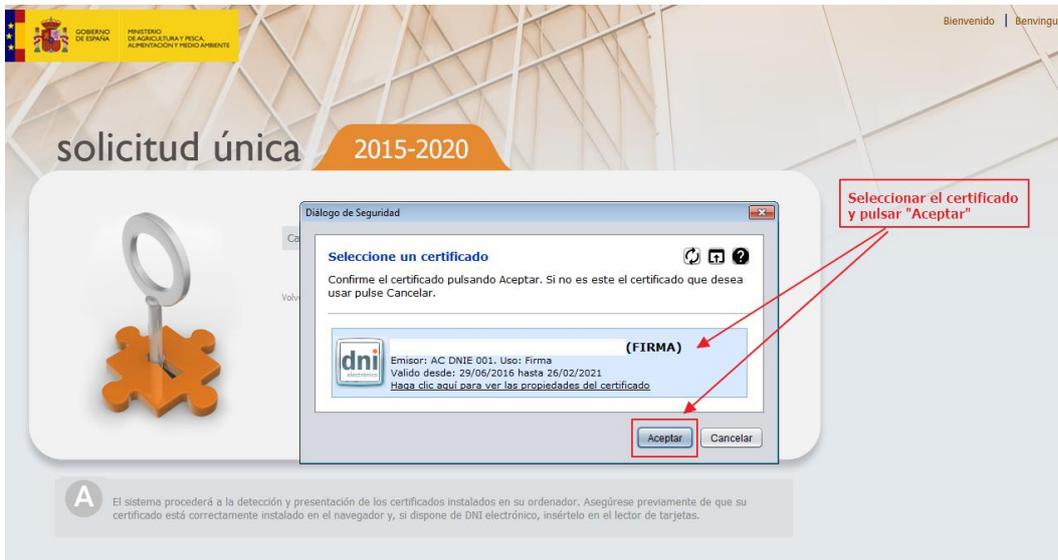


Nos sale un mensaje y le damos a "Aceptar". Se abre el programa Autofirma.



Si no se dispone del programa previamente, deberá instalarse.



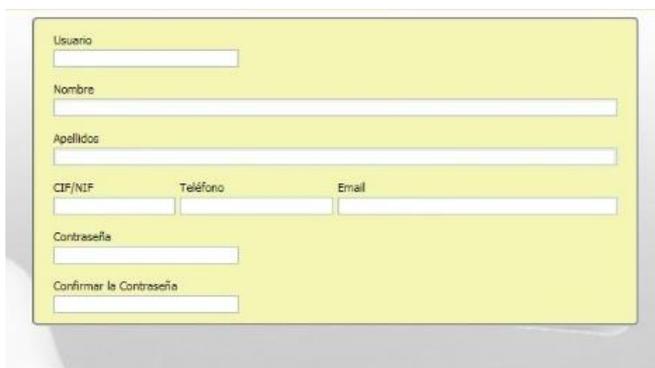


## B. ALTA NUEVO USUARIO PARA APPS

Cuando se abre la aplicación del Portal del ciudadano, hay que ir al menú “Utilidades”, elegir “Usuario para Apps” y “Alta de nuevo usuario para Apps”.



Se rellenan los datos en la pantalla emergente y ya se puede utilizar la aplicación.



En el menú “Ayuda”, se puede consultar y descargar el manual de la aplicación.

