

MANUAL DEL USUARIO ADJUNTAR FOTOS **A LAS ALEGACIONES SIGPAC: SGA@PP**



25/08/2023

1. INTRODUCCIÓN

La aplicación Sga@pp ha sido diseñada para la realización de fotografías georreferenciadas y *trackings* que se incorporarán directamente a los expedientes de solicitud única y a los expedientes de alegaciones al Sigpac. En la aplicación se pueden consultar los expedientes de los solicitantes y sus recintos asociados, de manera que las fotografías tomadas se asocian inequívocamente a cada recinto.

2. INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN

Lo primero que tenemos que hacer es descargarnos la aplicación desde el Store correspondiente para los sistemas Android (Play Store) e iOS (Apple store).

3. MANUALES DE LA APLICACIÓN Y VIDEOTUTORIALES

Los manuales de la aplicación y los videotutoriales se pueden consultar en el portal del ciudadano <https://intranet.caib.es/SgaGpi> en el menú Ayuda/Ayuda Apps dispositivo móvil.

También se pueden visualizar en youtube varios videotutoriales:

Realizar fotos para justificar cambios semáforos: <https://youtu.be/wuyVmD57BVk>

Realizar fotos para monitorización: https://youtu.be/T91j0_xz4Q0

Acceso a SGA@PP sin internet (offline) hacer fotos: <https://youtu.be/3Ci67r9TyKk>

Realizar fotos requeridas en un punto: <https://youtu.be/H97yxGqnL4g>

4. ACCESO A LA APLICACIÓN

Antes de acceder a la aplicación es **MUY IMPORTANTE** activar la **UBICACIÓN** (GPS) del dispositivo. Si tenemos el GPS ya activado, la aplicación nos preguntará si permitimos que la aplicación acceda a la ubicación. Pulsamos Permitir. En caso de no tener el GPS activado, aparecerá el siguiente mensaje “No puede continuar sin activar la ubicación del teléfono”. Pulsando continuar, nos redirigen a la pantalla de ajustes del teléfono móvil para que podamos activar la ubicación.

Lo primero que tenemos que hacer al entrar en la aplicación es seleccionar nuestra comunidad autónoma y método de autenticación.

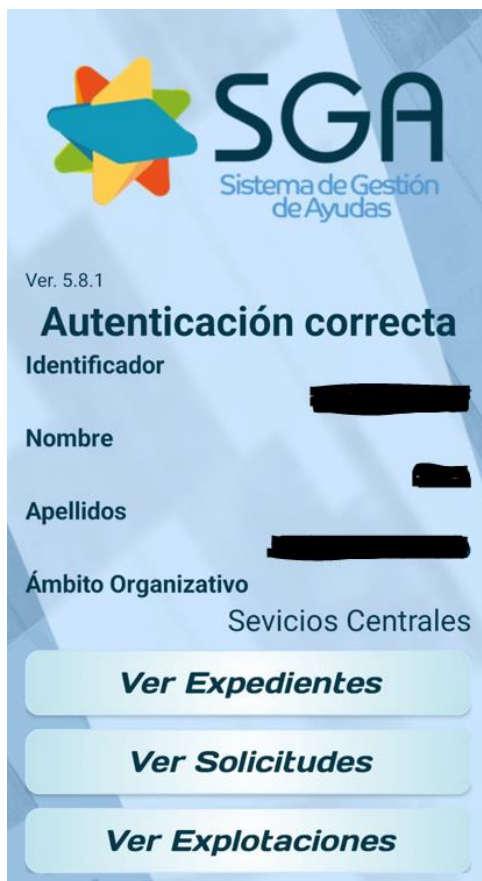
Accederemos a la aplicación con nuestro usuario y contraseña de la Caib.



The login screen for the SGA (Sistema de Gestión de Ayudas) application. It features the SGA logo at the top left, consisting of a stylized star with multiple colored points. To the right of the logo is the text 'SGA' in large blue letters, followed by 'Sistema de Gestión de Ayudas' in smaller blue text. Below this is the version number 'Ver. 5.8.1'. The main section is titled 'Seleccione Comunidad Autónoma:' and has a dropdown menu currently showing 'Baleares'. Below that is another section titled 'Seleccione método de autenticación:' with a dropdown menu showing 'Usuario / Password'. There are also several small circular icons representing different flags (Spain, Andalusia, etc.). At the bottom, there is a large blue button labeled 'Entrar' with a book icon on the left and an information icon on the right. Below the button is a toggle switch labeled 'Acceso Offline'.

*** Para el caso de productores individuales, consultar al final de este manual cómo darse de alta en las apps.

Una vez identificados, nos aparece la siguiente pantalla:



The user profile screen after successful authentication. It features the SGA logo at the top left. Below the logo is the text 'SGA' in large blue letters, followed by 'Sistema de Gestión de Ayudas' in smaller blue text. Below this is the version number 'Ver. 5.8.1'. The main section is titled 'Autenticación correcta' in large blue letters. Below this title are several fields: 'Identificador', 'Nombre', 'Apellidos', and 'Ámbito Organizativo'. The 'Identificador' field is redacted with a black box. The 'Nombre' field is redacted with a black box. The 'Apellidos' field is redacted with a black box. The 'Ámbito Organizativo' field is redacted with a black box. Below these fields is the text 'Sevicios Centrales'. At the bottom, there are three large blue buttons labeled 'Ver Expedientes', 'Ver Solicitudes', and 'Ver Explotaciones'.

Si pinchamos en “Ver expedientes” elegimos la campaña, en tipo elegimos “Solicitud Alegaciones SIGPAC”, e introducimos el nº de expediente o el CIF/NIF.

 **Expedientes**

(*) Campaña: 2023

Tipo **Todos** ▼

Nº E **Solicitud Única**

CIF/ **Solicitud Alegaciones SIGPAC**

Solicitud REGEPA

Declaración Pastos Comunes

Declaración Aparcería Comunal

Declaración Dehesa Comunal

CANCELAR **ACEPTAR**

En el ejemplo seleccionamos el nº expediente 0408001502.

 **Expedientes**

(*) Campaña: 2023

Tipo **Solicitud Alegaciones SIGPAC** ▼

Nº Expte.: 0408001502

CIF/NIF:

CANCELAR **ACEPTAR**

Nos sale nuestro expediente y pinchamos sobre él para entrar.

Expedientes   

 **En Tramitación**

Campaña: 2023

Tipo (8) Solicitud Alegaciones SIGPAC

Fecha Registro: 29/06/2023

Nº Expediente: **0408001502**

CIF/NIF:

Nos aparecerá la siguiente pantalla:



Si pinchamos en DATOS GENERALES podemos ver nuestros datos:



Si pinchamos en RESUMEN ALEGACIONES SIGPAC, veremos la siguiente pantalla:



Si pinchamos en ALEGACIONES SIGPAC, veremos la siguiente pantalla, donde aparecen los recintos sobre los que hemos alegado. En este apartado será donde se hagan las fotos, lo cual explicamos en los siguientes puntos.

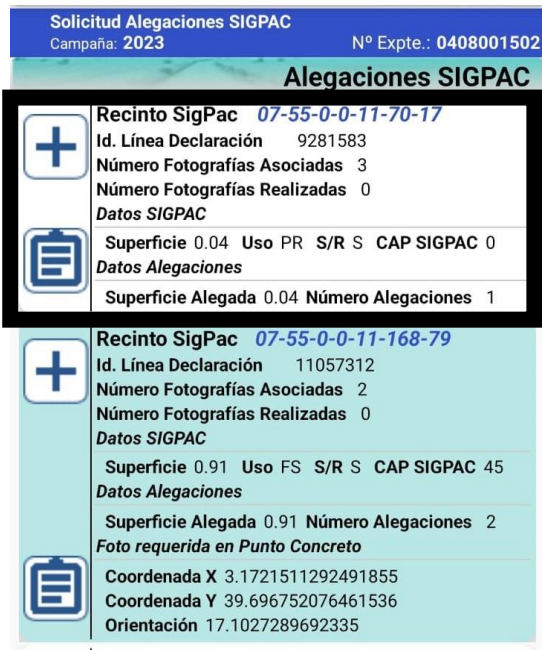


REALIZAR FOTOGRAFÍA REQUERIDA

Nos fijaremos los recintos en los que se nos ha requerido foto. Vemos que aparece toda la información del recinto y en la última línea de información del recinto vemos si aparece "Foto requerida en un punto concreto".



En este recinto Sí se requiere foto.



En este recinto no se requiere foto (aunque podremos realizarla voluntariamente como se explica en el siguiente apartado).

En este caso entramos en el recinto en el que se requiere la foto.
Pinchamos en el + del lateral izquierdo.



Nos aparece la siguiente pantalla donde vemos el recinto y el símbolo rojo que indica que se nos ha requerido la foto en ese punto. Pinchamos en el símbolo de la cámara de fotos.



Antes de hacer la fotografía tendremos que elegir los “Datos de fotografía”.

- Motivo: Solicitud alegación al SigPac.

Solicitud Alegaciones SIGPAC
Campaña: 2023 N° Expte.: 0408001502

Alegaciones SIGPAC
Alegación SIGPAC. Delimitación gráfica

DATOS DE LA FOTOGRAFÍA

Motivo
Seleccione un motivo SigPac

Cultivo
Identificación Cultivo

Práctica Agronómica
Subsanación control administrativo
Inspección de campo
Problema desarrollo del cultivo
Otros Requisitos

Tipo fotografía
Solicitud Alegación al SigPac
Foto normal

Observaciones

Siguiente

Versión Cámara 5.5.0
Pulse sobre el número de versión para seleccionar otra versión de cámara.

- Tipo de fotografía: Foto ubicada en un punto requerido.

Solicitud Alegaciones SIGPAC
Campaña: 2023 N° Expte.: 0408001502

Alegaciones SIGPAC
Alegación SIGPAC. Delimitación gráfica

DATOS DE LA FOTOGRAFÍA

Motivo
Solicitud Alegación al SigPac

Cultivo
Seleccione un cultivo

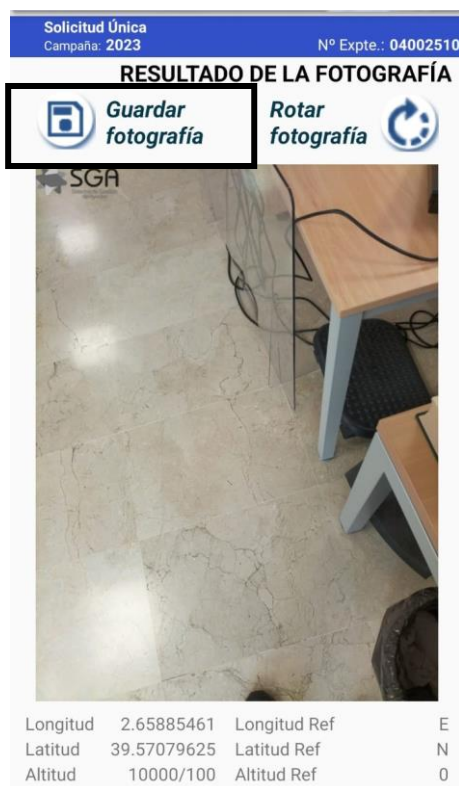
Práctica Agronómica
Seleccione una practica agronomica

Tipo fotografía
Foto normal
Foto ubicada en un Punto Requerido

Grupos de Fotos de un objeto/cultivo a distintas distan..

Siguiente

Posteriormente damos a “Siguiente”, sacamos la foto y si estamos de acuerdo damos a “Guardar fotografía”.



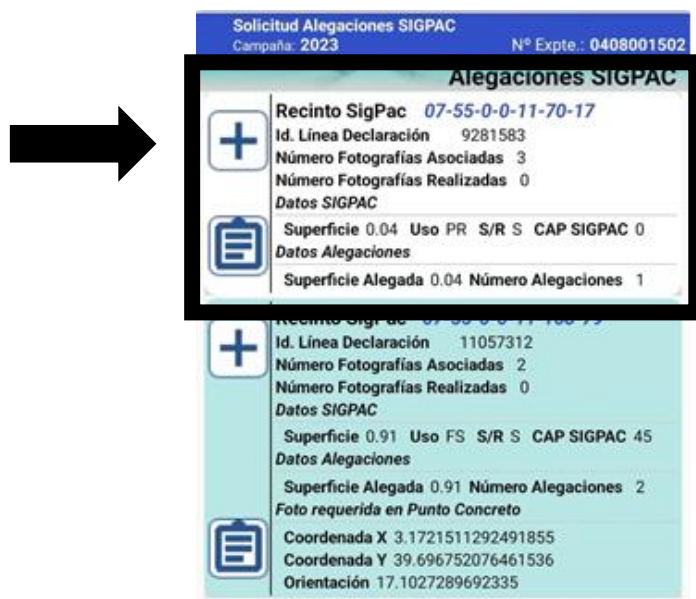
Si una vez guardada, nos damos cuenta de que la foto no es correcta, podemos borrarla.



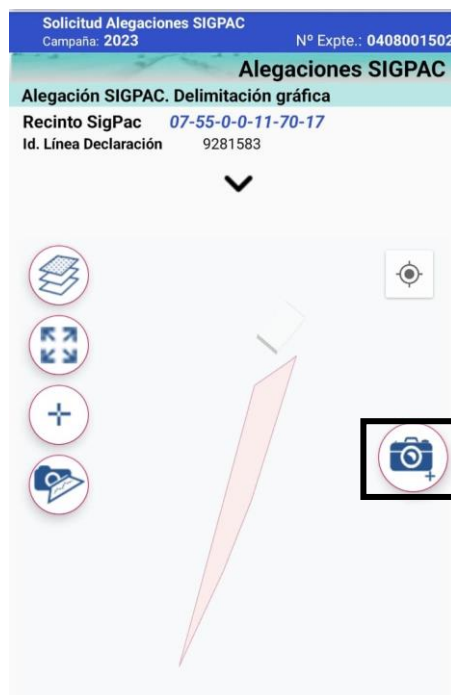
REALIZAR FOTOGRAFÍA A VOLUNTAD (SIN REQUERIMIENTO)

Si hemos presentado una Alegación al Sigpac y el cambio que solicitamos es seco/regar, nueva plantación de árboles, eliminación de incidencias que se nos haya asignado al recinto (117, 199,...), o consideramos que es confuso de identificar para los técnicos, se puede realizar la foto voluntariamente, antes de que sea requerida.

Por ejemplo, el recinto recuadrado vemos que no tiene “foto requerida” pero nosotros la queremos realizar. Pinchamos en el + del lateral izquierdo.



Nos aparecerá el recinto marcado de rosa, que sería al que queremos realizar la foto. Pinchamos en el símbolo de la cámara de fotos.



Antes de hacer la fotografía tendremos que elegir los “Datos de fotografía”.

- Motivo: Solicitud alegación al SigPac.

Solicitud Alegaciones SIGPAC
Campaña: 2023 N° Expte.: 0408001502

Alegaciones SIGPAC
Alegación SIGPAC. Delimitación gráfica

DATOS DE LA FOTOGRAFÍA

Motivo
Selección un motivo SigPac
Identificación Cultivo
Subsanación control administrativo
Inspección de campo
Problema desarrollo del cultivo
Otros Requisitos
Solicitud Alegación al SigPac
Foto normal

Cultivo
Selección un cultivo

Práctica Agronómica
Selección una practica agronomica

Tipo
Solicitud Alegación al SigPac
Foto normal

Observaciones

Siguiente

Versión Cámara 5.5.0
Pulse sobre el número de versión para seleccionar otra versión de cámara.

- Tipo de fotografía: Foto normal.

Solicitud Alegaciones SIGPAC
Campaña: 2023 N° Expte.: 0408001502

Alegaciones SIGPAC
Alegación SIGPAC. Delimitación gráfica

DATOS DE LA FOTOGRAFÍA

Motivo
Solicitud Alegación al SigPac

Cultivo
Selección un cultivo

Práctica Agronómica
Selección una practica agronomica

Tipo fotografía
Foto normal
Grupos de Fotos de un objeto/cultivo a distintas distan..

Observaciones

Siguiente

Para ver que las fotografías realizadas se han subido adjuntado correctamente volveremos a la pantalla anterior:



Si pinchamos en FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS, veremos la siguiente pantalla con las fotos que hemos realizado:



Por último, si pinchamos en EXPEDIENTE ELECTRÓNICO, veremos la siguiente pantalla:



Expedientes

Solicitud Alegaciones SIGPAC
Campaña: 2023 N° Expte.: 0408001502

DATOS GENERALES

RESUMEN ALEGACIONES SIGPAC

ALEGACIONES SIGPAC

FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS

EXPEDIENTE ELECTRÓNICO



Solicitud Alegaciones SIGPAC
Campaña: 2023 N° Expte.: 0408001502

Expediente Electrónico

Nombre Documento	Illa verda.pdf
Descripción	Documento representación
Fecha	12/06/2015
Versión	1.0
Tipo Documento	(4) Acreditación del representante legal
Nombre Documento	NIF ILLA VERDA SAT nuevo.pdf
Descripción	CIF
Fecha	31/05/2016
Versión	1.0
Tipo Documento	(2) CIF/NIF del solicitante
Nombre Documento	aut pac illa.pdf
Descripción	aut pac
Fecha	28/06/2023
Versión	1.0
Tipo Documento	(8) Document d'autorització CEDENT en cas que la sol·licitud la signi un tercer.
Nombre Documento	2023048108844.pdf
Descripción	Solicitud de Alegaciones al SigPac
Fecha	29/06/2023
Versión	1.1
Tipo Documento	(89) Solicitud de Alegaciones al SigPac

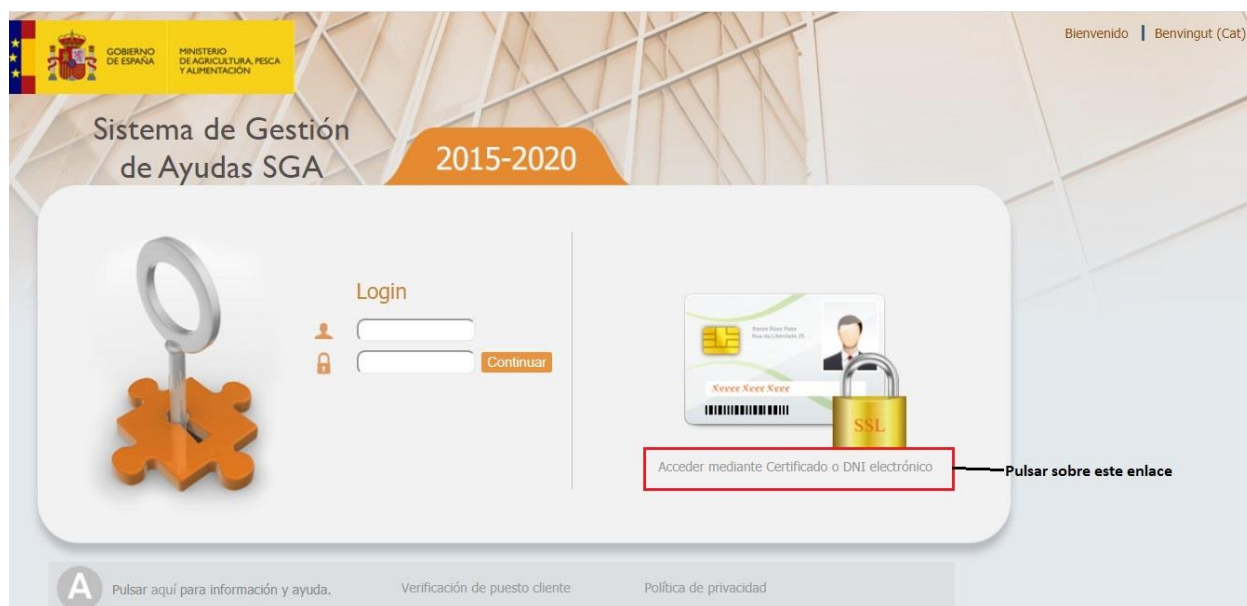
*** ALTA EN LAS APPS DE SGA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL CIUDADANO.

Para que un productor individual se dé de alta como nuevo usuario de la aplicación Sga@pp, tiene que acceder a través del PORTAL DEL CIUDADANO.

A. ACCESO A LA APLICACIÓN MEDIANTE CERTIFICADO DIGITAL O DNI ELECTRÓNICO

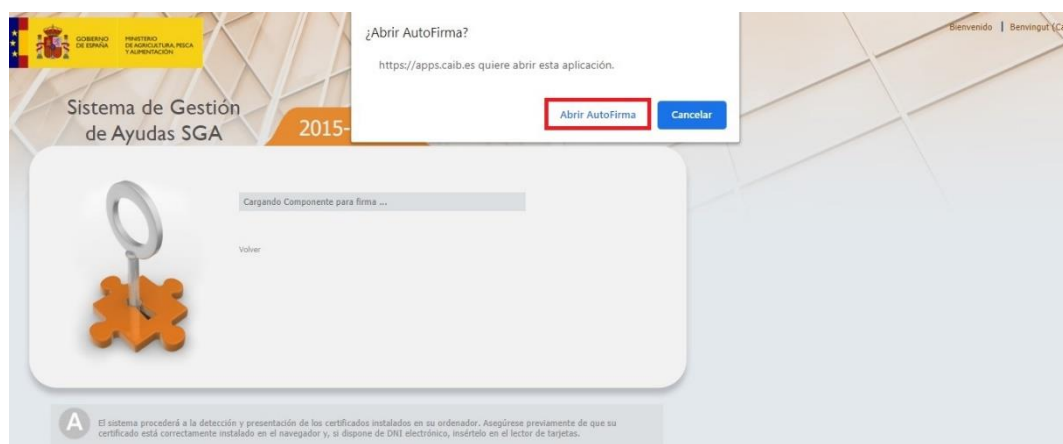
El acceso a la aplicación se realiza a través del enlace <https://intranet.caib.es/SgaGpi/>

Hay que pulsar sobre “Acceder mediante Certificado o DNI electrónico”



El sistema procederá a la detección y presentación de los certificados instalados en su ordenador. Asegúrese previamente de que su certificado está correctamente instalado en el navegador y, si dispone de DNI electrónico, insértelo en el lector de tarjetas.

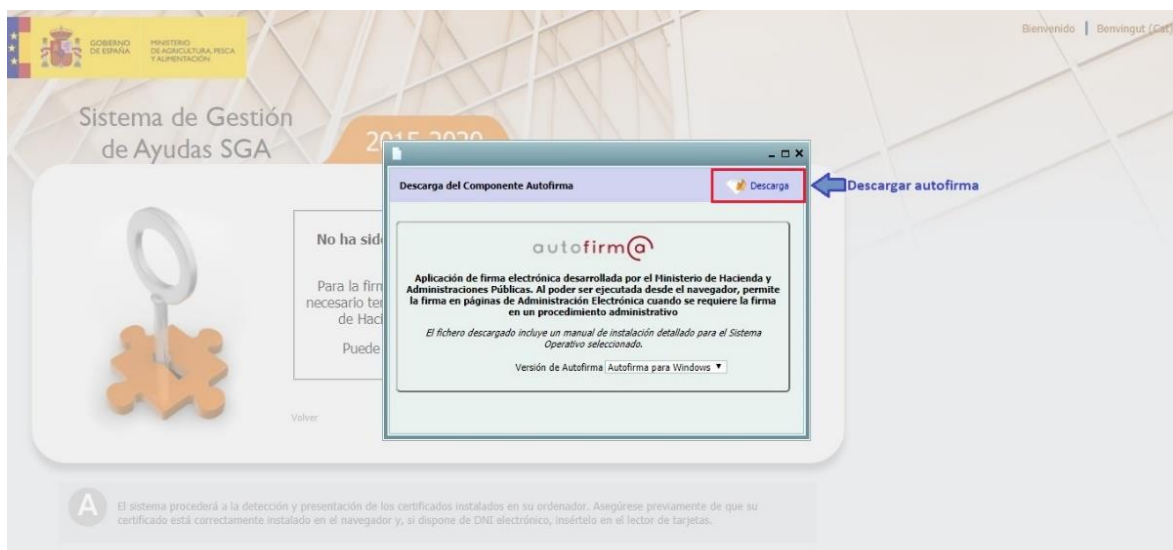
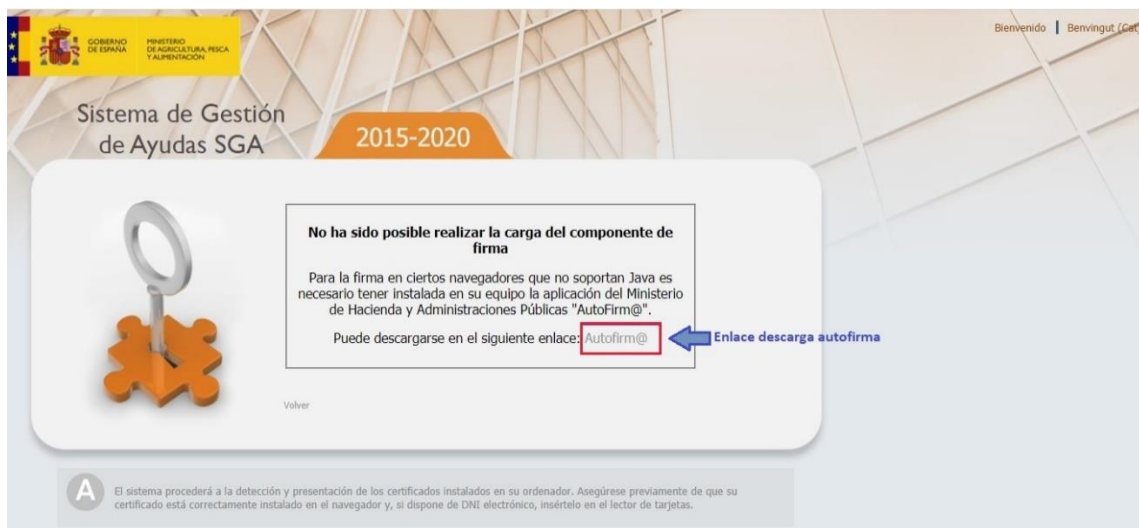
Se abre un mensaje ¿Abrir AutoFirma? Pinchamos sobre “Abrir Autofirma”.

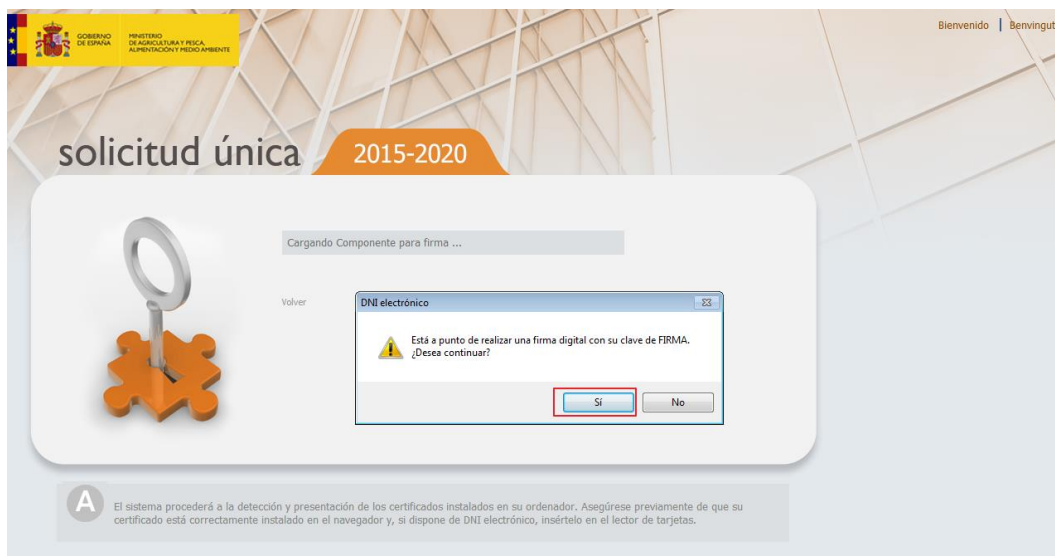
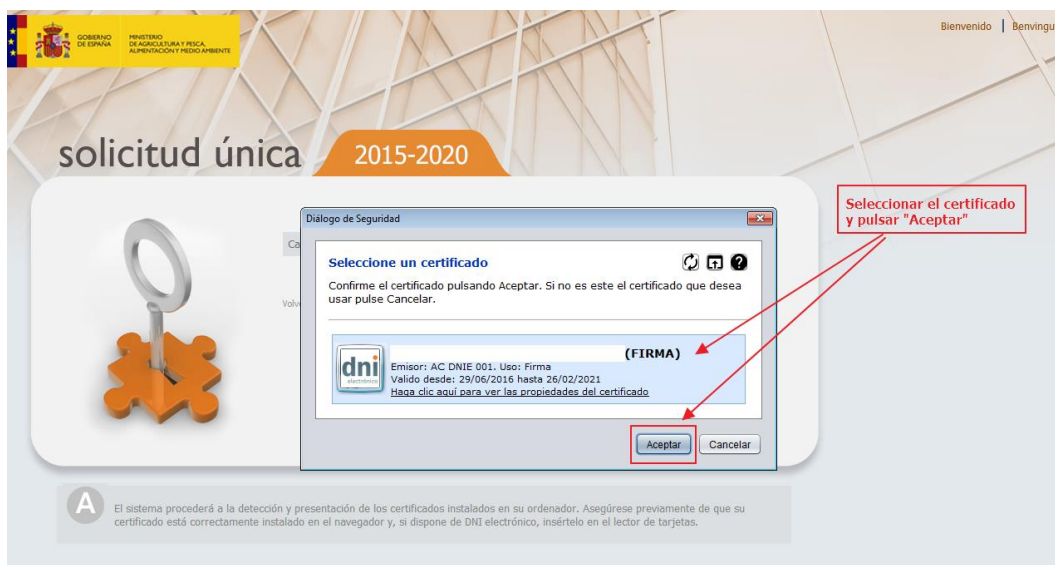


Nos sale un mensaje y le damos a “Aceptar”. Se abre el programa Autofirma.



Si no se dispone del programa previamente, deberá instalarse.





B. ALTA NUEVO USUARIO PARA APPS

Cuando se abre la aplicación del Portal del ciudadano, hay que ir al menú “Utilidades”, elegir “Usuario para Apps” y “Alta de nuevo usuario para Apps”.



Se rellenan los datos en la pantalla emergente y ya se puede utilizar la aplicación.

En el menú “Ayuda”, se puede consultar y descargar el manual de la aplicación.

