

FIRMA Y REGISTRO DE ALEGACIONES **A LA SOLICITUD ÚNICA**

MÓDULO SGA-GPI

Campaña 2021



10/08/2021

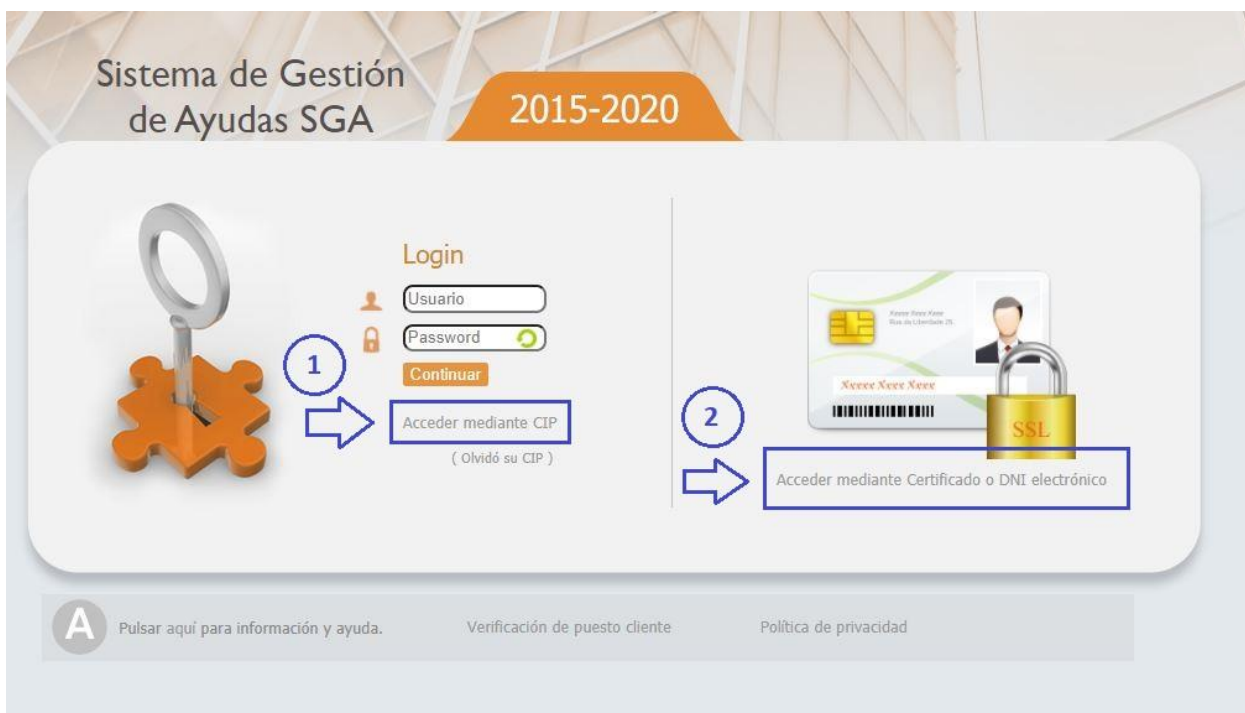
ÍNDICE

1. ACCESO AL PORTAL DEL CIUDADANO
<https://intranet.caib.es/SgaGpi>
2. FIRMA Y REGISTRO DE UNA ALEGACIÓN A LA SOLICITUD ÚNICA
Módulo SgaGpi (Portal del ciudadano)
*Portal del ciudadano/Gestiones administrativas/Alegaciones a la Solicitud
única/Modificación de alegaciones a la solicitud única.*

1. ACCESO AL PORTAL DEL CIUDADANO

La dirección de acceso al módulo “Portal del ciudadano” es: <https://intranet.caib.es/SgaGpi>

Para acceder al Portal del ciudadano podemos utilizar bien el CIP (1), o bien acceder mediante Certificado o DNI electrónico.



2. FIRMA Y REGISTRO DE ALEGACIONES A LA SOLICITUD ÚNICA

La firma y el registro de una Alegación a la solicitud única se realiza siguiendo la siguiente ruta:

Gestiones administrativas/Alegaciones a la Solicitud única/Modificación de alegaciones a la solicitud única.



En la pantalla que se abre hay que pulsar sobre la lupa para consultar las alegaciones y seleccionar la alegación que esté en estado finalizada:

The screenshot shows the 'Campaña 2021' portal interface. At the top, there's a header with the logo and 'Portal del Ciudadano'. Below it, a navigation bar includes 'Consulta Expediente', 'Control Documental', 'Alegaciones Sigpac', 'Gestiones Administrativas', 'Utilidades', 'Ayuda', and 'Salir'. The main section is titled 'Modificar Alegaciones Solicitud Única'. It contains several input fields: 'Organismo pagador', 'Entidad Colaboradora', 'Nº Expediente' (04000964), 'CIF/NIF', 'Id. Alegación', 'Estado', 'Motivo', and 'Fecha Registro' (Igual). A blue box highlights the 'Consultar' button in the top right corner of the form area.

This screenshot shows the same portal but with a table of allegations. The table has columns: 'Nº Expediente', 'Id. Alegación', 'CIF/NIF', 'Cód. Motivo', 'Motivo', 'Cód. Estado', 'Estado', 'Fecha Registro', 'Nº de Recinto document', 'Resultado Estudio', 'Ámbito de Gestión', and 'Ámbito de Grabación'. The 'Id. Alegación' column is highlighted with a blue box. Below the table, there's a row with the value '4940' in the 'Id. Alegación' column and 'Finalizada' in the 'Estado' column. A blue arrow points to the 'Finalizada' status.

Para abrir la alegación, nos ponemos sobre la línea deseada y pinchamos 2 veces o, cuando estemos sobre la línea, pulsamos a la lupa (Consultar).

Una vez abierta la alegación, pulsamos sobre el icono Firmar.

This screenshot shows the 'Firmar' (Sign) screen. At the top, it says 'Campaña 2021' and 'Portal del Ciudadano'. Below the header, there's a navigation bar with 'Consulta Expediente', 'Control Documental', 'Alegaciones Sigpac', 'Consultas - Informes', 'Gestiones Administrativas', 'Utilidades', 'Ayuda', and 'Salir'. The main section is titled 'Modificar Alegaciones Solicitud Única'. It contains fields for 'Campaña' (2021), 'Nº Exped.' (4370), 'Id. Alegación' (4370), 'Titular', and 'Motivo' (Documentación Monitorización). A red box highlights the 'Firmar' button in the top right corner. A blue arrow points to the 'Firmar' button.

En la siguiente pantalla pulsamos sobre “Firmar”



Sale un mensaje de ¿Abrir autofirma? Pulsamos abrir autofirma.

