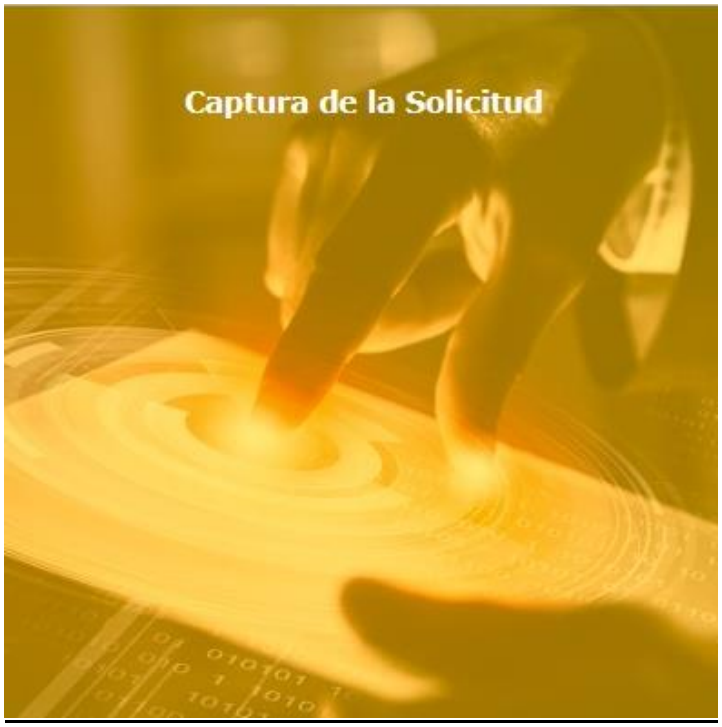
ACCESO A LA APLICACIÓN Y MANUAL DEL USUARIO FIRMA Y REGISTRO DE SOLICITUDES

MÓDULO SGA-CAP



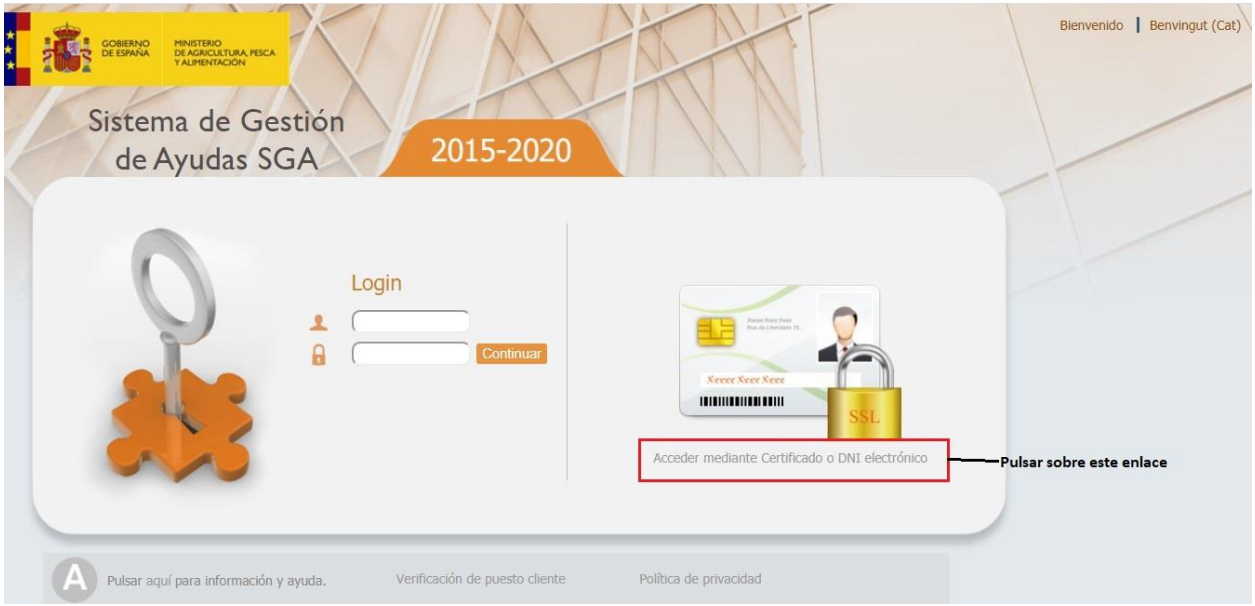
SGA
Sistema de Gestion de Ayudas

12/05/2022

A. ACCESO A LA APLICACIÓN SGACAP MEDIANTE CERTIFICADO DIGITAL

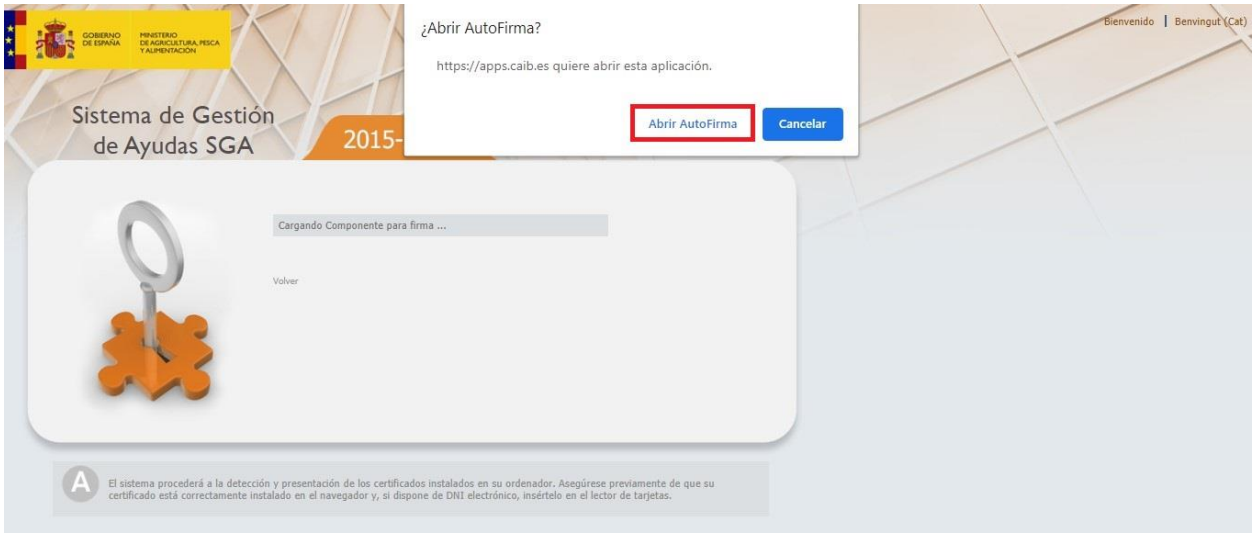
El acceso a la aplicación se realiza a través del enlace https://apps.caib.es/SgaCac/ProdInd

Hay que pulsar sobre “Acceder mediante Certificado o DNI electrónico”



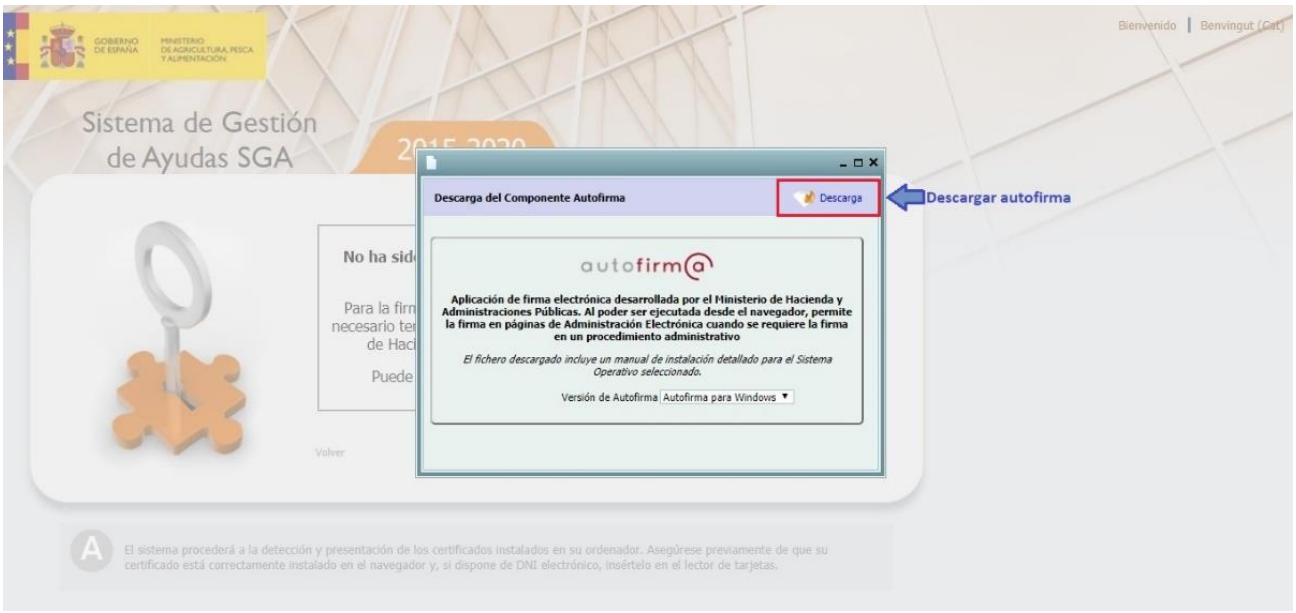
El sistema procederá a la detección y presentación de los certificados instalados en el ordenador. Hay que asegurarse previamente de que el certificado está correctamente instalado en el navegador y, si dispone de DNI electrónico, insertarlo en el lector de tarjetas.

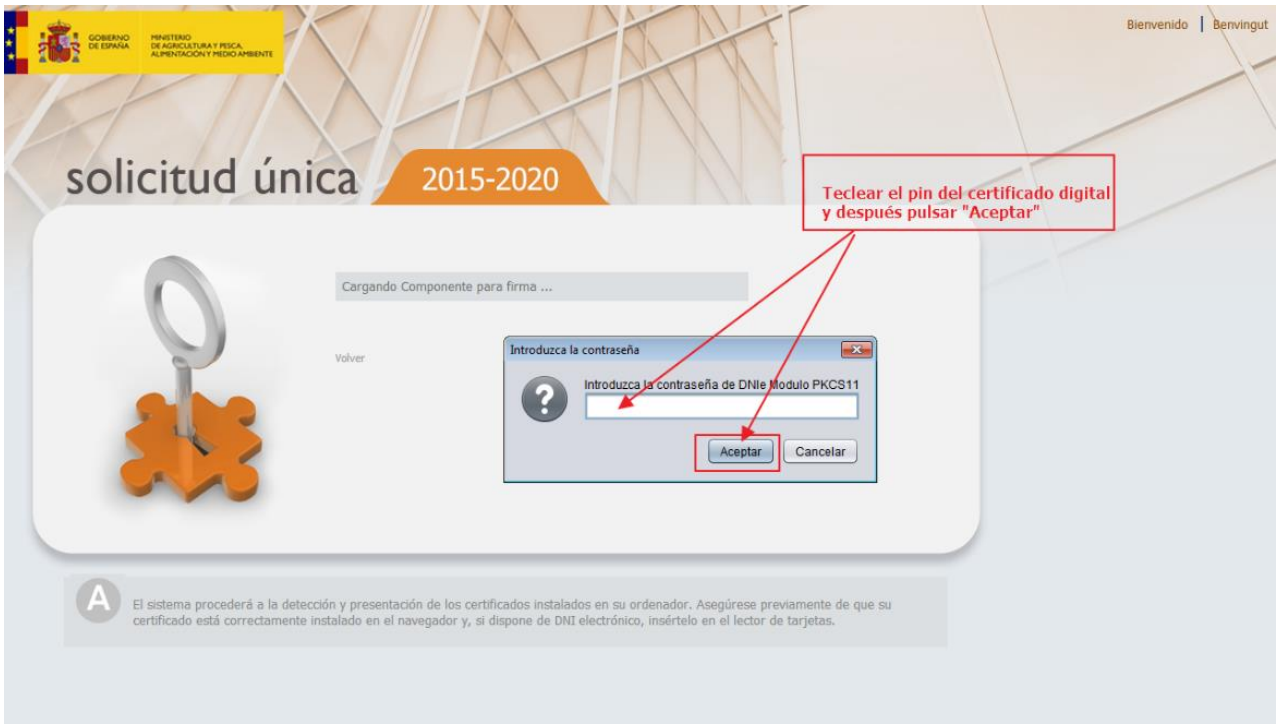
Se abre un mensaje ¿Abrir AutoFirma? Pinchamos sobre “Abrir Autofirma”.

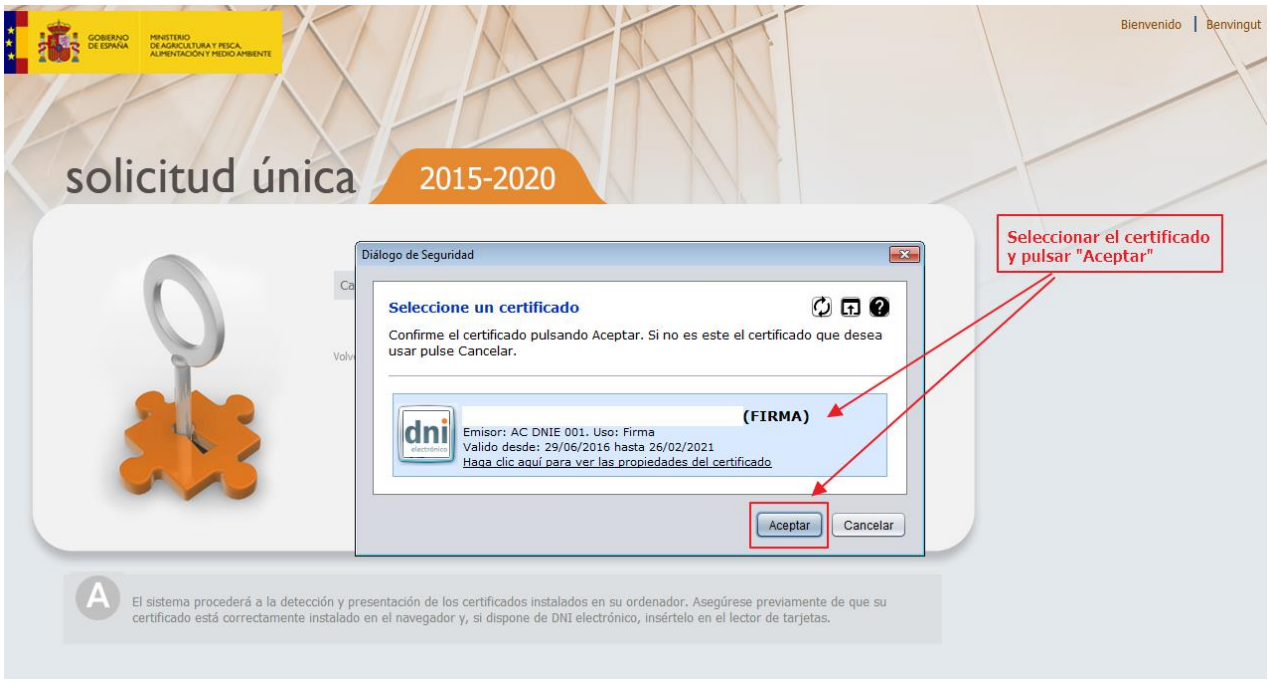


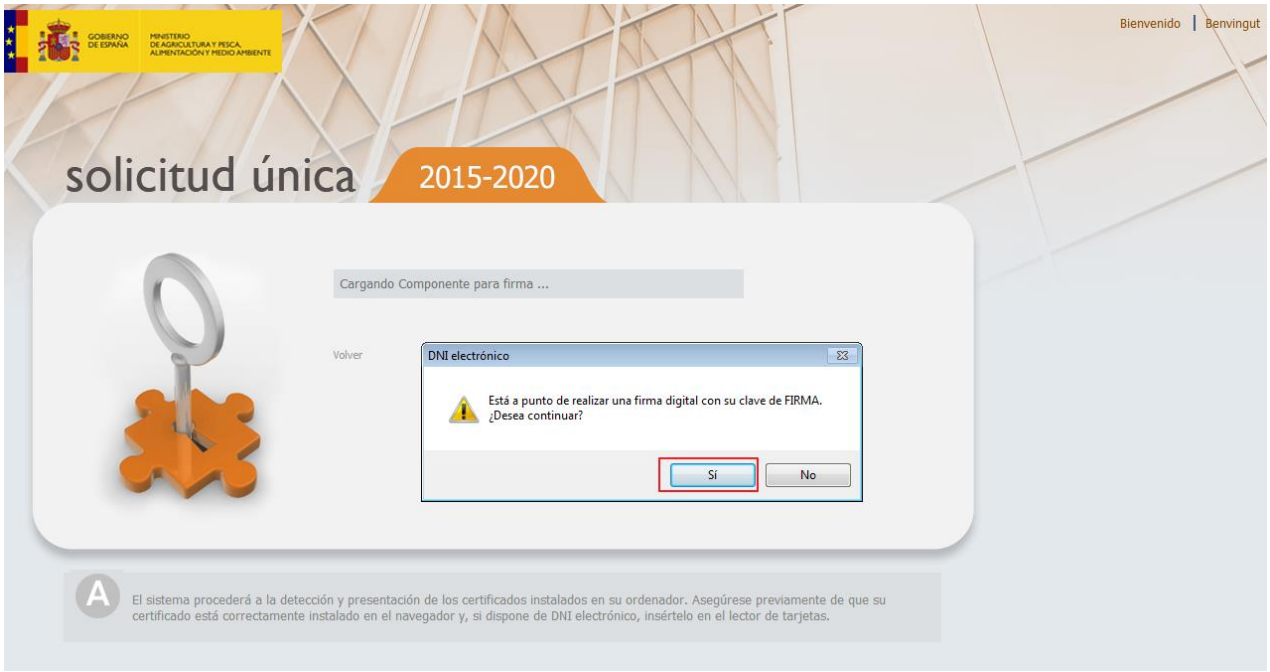
Se abre el programa Autofirma.

Si no se dispone del programa previamente, deberá instalarse.

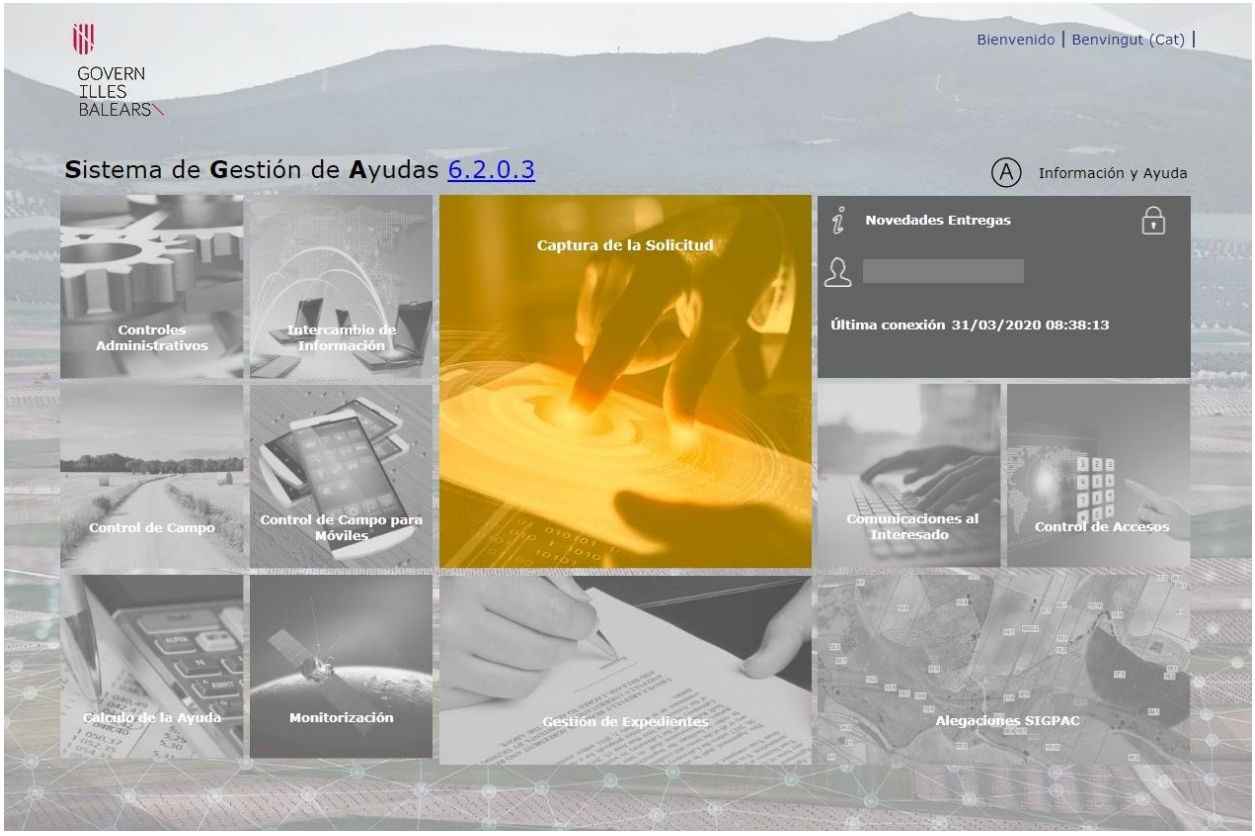

Bienvenido | Benvingut (Cat)
Sistema de Gestión de Ayudas SGA
Descarga del Componente Autofirma
Descarga
Descargar autofirma
autofirma
Aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo
El fichero descargado incluye un manual de instalación detallado para el Sistema Operativo seleccionado.
Versión de Autofirma
Autofirma para Windows
Volver
El sistema procederá a la detección y presentación de los certificados instalados en su ordenador. Asegúrese previamente de que su certificado está correctamente instalado en el navegador y, si dispone de DNI electrónico, insértelo en el lector de tarjetas.


Bienvenido | Benvingut
solicitud única
2015-2020
Teclear el pin del certificado digital y después pulsar "Aceptar"
Cargando Componente para firma ...
Volver
Introduzca la contraseña
Introduzca la contraseña de DNIe Modulo PKCS11
Aceptar
Cancelar
El sistema procederá a la detección y presentación de los certificados instalados en su ordenador. Asegúrese previamente de que su certificado está correctamente instalado en el navegador y, si dispone de DNI electrónico, insértelo en el lector de tarjetas.


Bienvenido | Benvingut
solicitud única
2015-2020
Diálogo de Seguridad
Seleccione un certificado
Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.
(FIRMA)
Emisor: AC DNIE 001. Uso: Firma
Valido desde: 29/06/2016 hasta 26/02/2021
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
Aceptar
Cancelar
Seleccionar el certificado y pulsar "Aceptar"
El sistema procederá a la detección y presentación de los certificados instalados en su ordenador. Asegúrese previamente de que su certificado está correctamente instalado en el navegador y, si dispone de DNI electrónico, insértelo en el lector de tarjetas.


Bienvenido | Benvingut
solicitud única
2015-2020
Cargando Componente para firma ...
Volver
DNI electrónico
Está a punto de realizar una firma digital con su clave de FIRMA.
¿Desea continuar?
Sí
No
El sistema procederá a la detección y presentación de los certificados instalados en su ordenador. Asegúrese previamente de que su certificado está correctamente instalado en el navegador y, si dispone de DNI electrónico, insértelo en el lector de tarjetas.

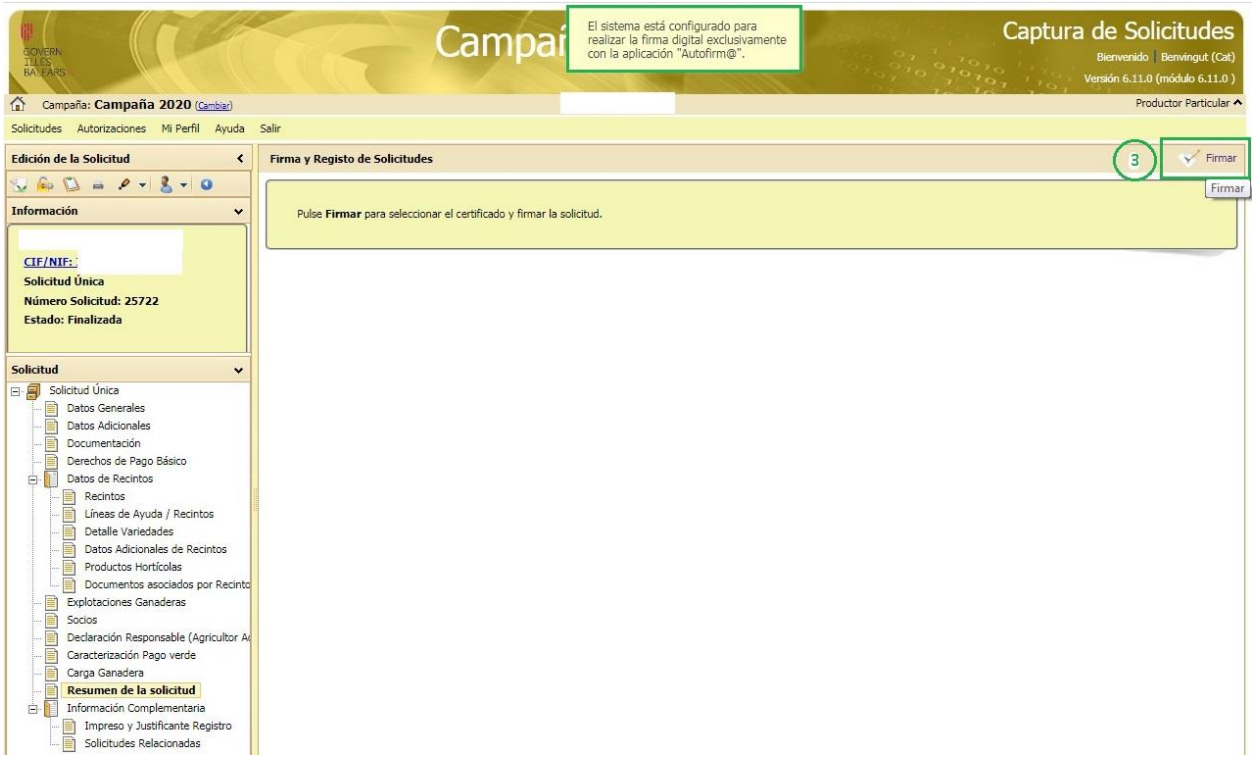
Aparece el programa Sistema de Gestión de Ayudas.



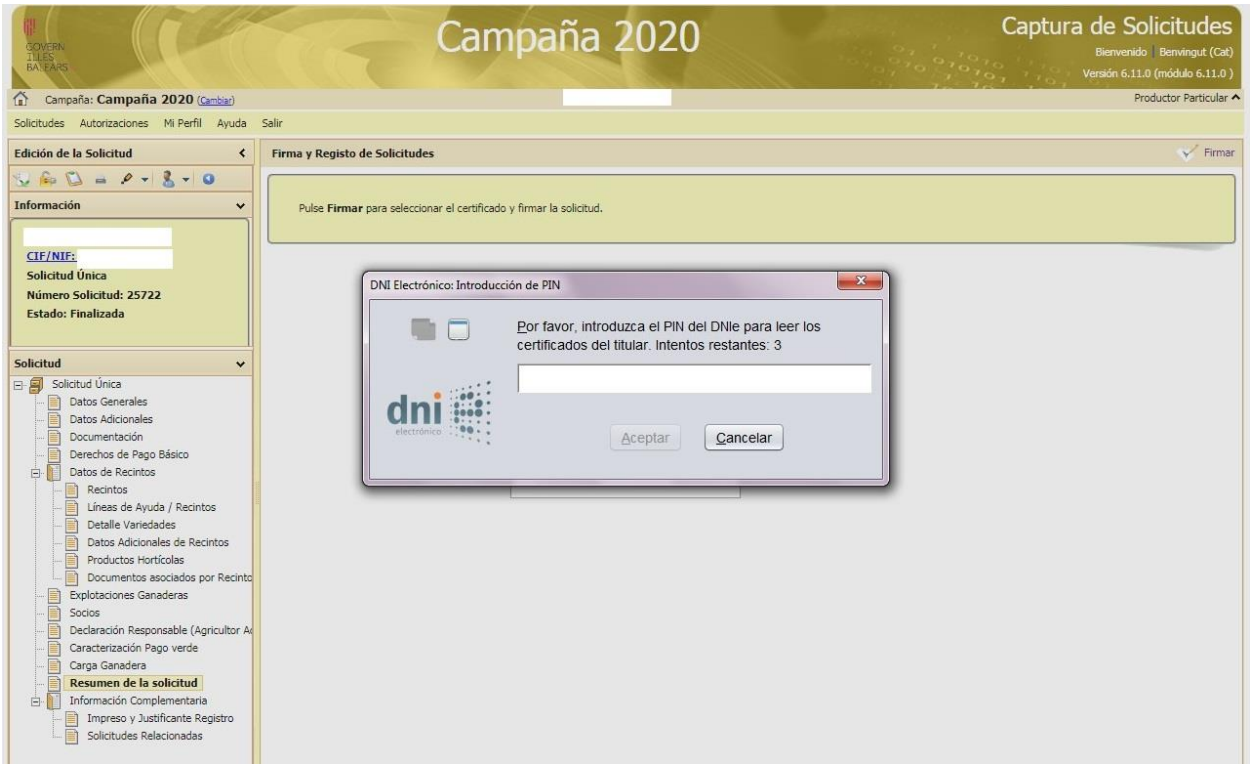
Para entrar pinchamos sobre el módulo dorado “Captura de solicitudes”. Para abrir la solicitud tenemos que ir a **Solicitudes/Solicitudes de Alegación al Sigpac/Edición de la solicitud** o a **Solicitudes/Solicitud única/Edición de la solicitud**. Nos ponemos encima de la línea que tiene un número y pulsamos dos veces o pulsamos sobre la lupa

Una vez abierta nuestra solicitud, tenemos que pinchar primero sobre el icono “Registrar” y después sobre el icono “Continuar”

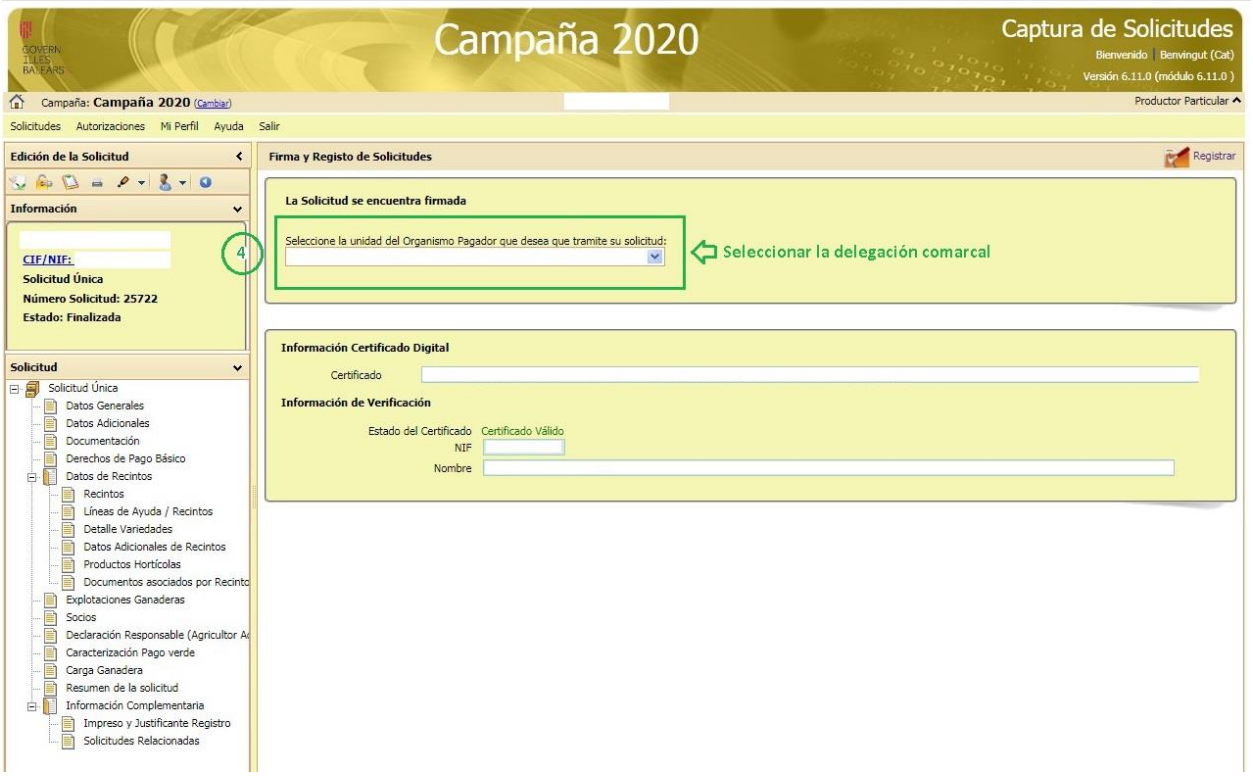
Después pinchamos sobre el icono “Firmar”.

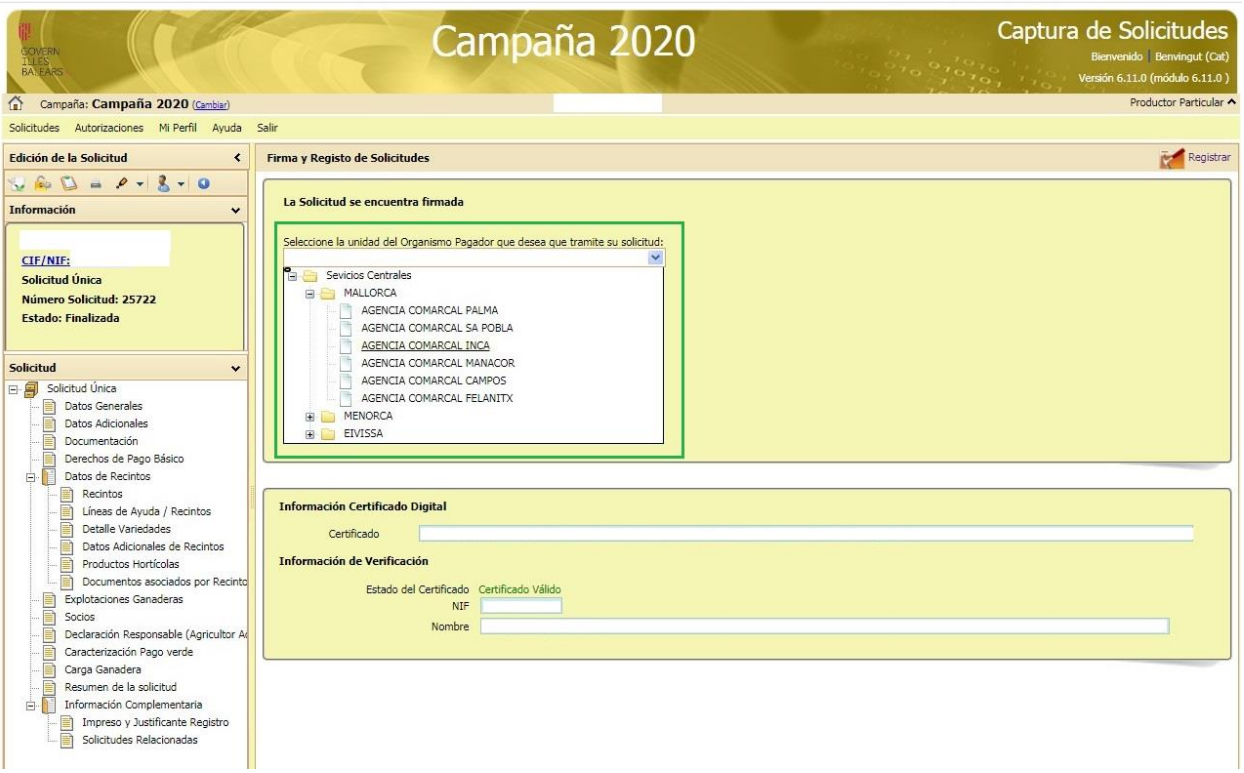


Se vuelve a abrir el programa Autofirma.

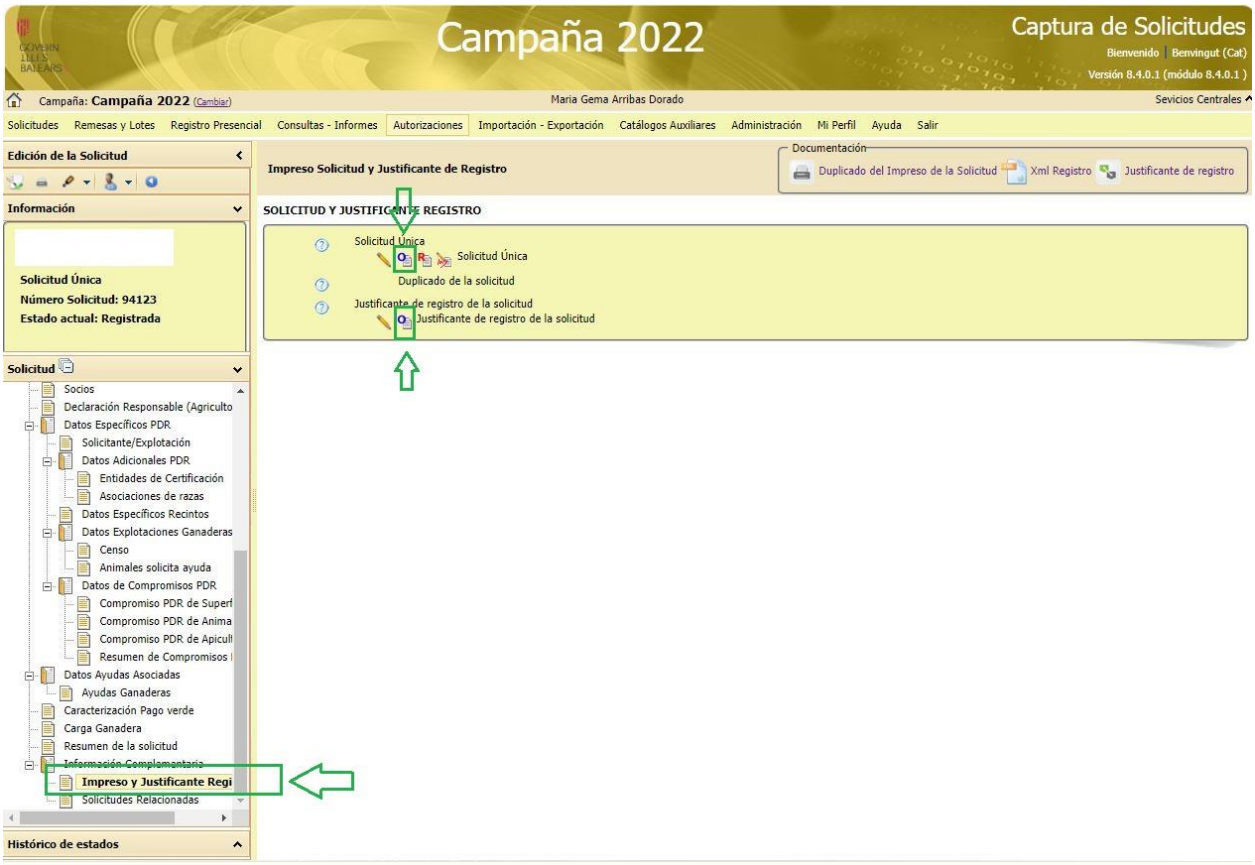


El siguiente paso es seleccionar la “Unidad del organismo pagador” que tramitará nuestra solicitud.





El último paso es registrar la solicitud.

La solicitud está firmada y registrada.

Si queremos descargar el impreso y el justificante de registro tenemos que ir al apartado Información complementaria/Impreso y justificante registro. En la parte de la derecha, pulsando sobre el icono de la hoja con la **O azul**, nos podemos descargar la solicitud y el justificante de registro.