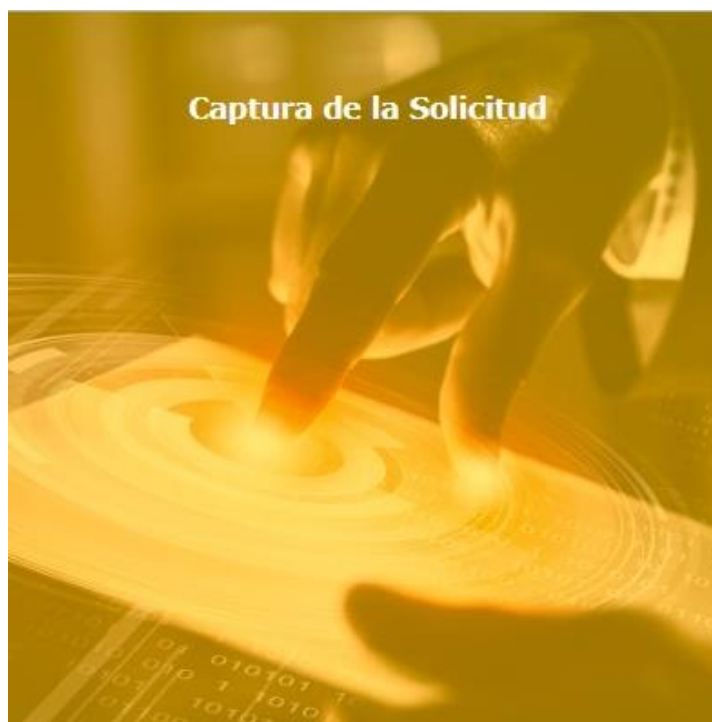


# ACCESO A LA APLICACIÓN Y MANUAL DEL USUARIO DEL PRODUCTOR INDIVIDUAL

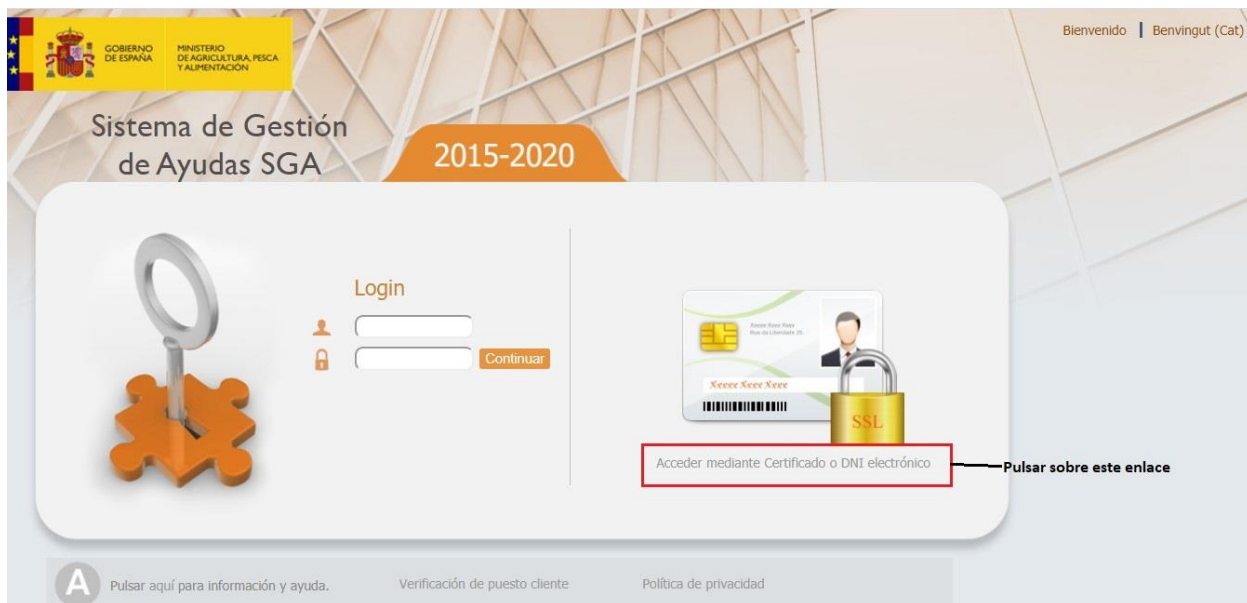
## MÓDULO SGA-CAP



## A. ACCESO A LA APLICACIÓN MEDIANTE CERTIFICADO DIGITAL

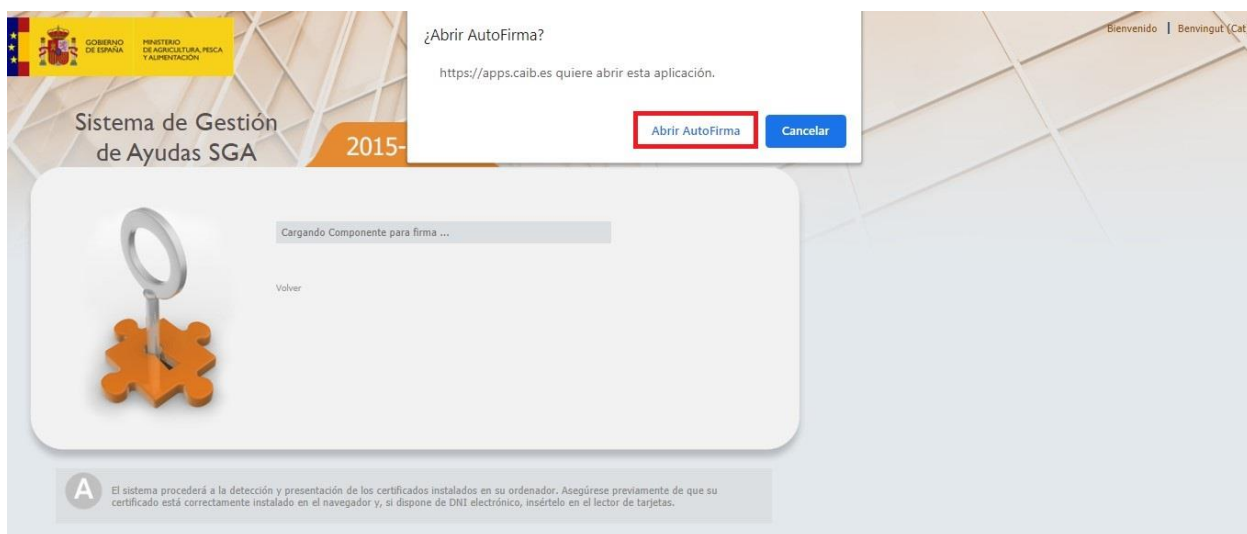
El acceso a la aplicación se realiza a través del enlace <https://intranet.caib.es/SgaCac/ProdInd>

Hay que pulsar sobre “Acceder mediante Certificado o DNI electrónico”



El sistema procederá a la detección y presentación de los certificados instalados en su ordenador. Asegúrese previamente de que su certificado está correctamente instalado en el navegador y, si dispone de DNI electrónico, insértelo en el lector de tarjetas.

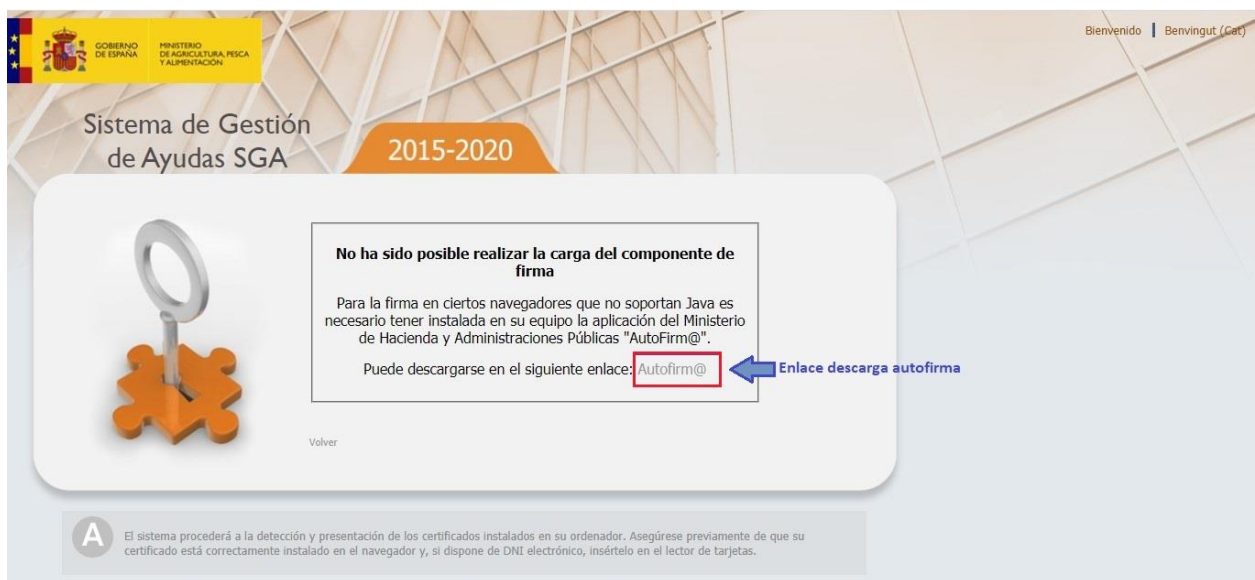
Se abre un mensaje ¿Abrir AutoFirma? Pinchamos sobre “Abrir Autofirma”.

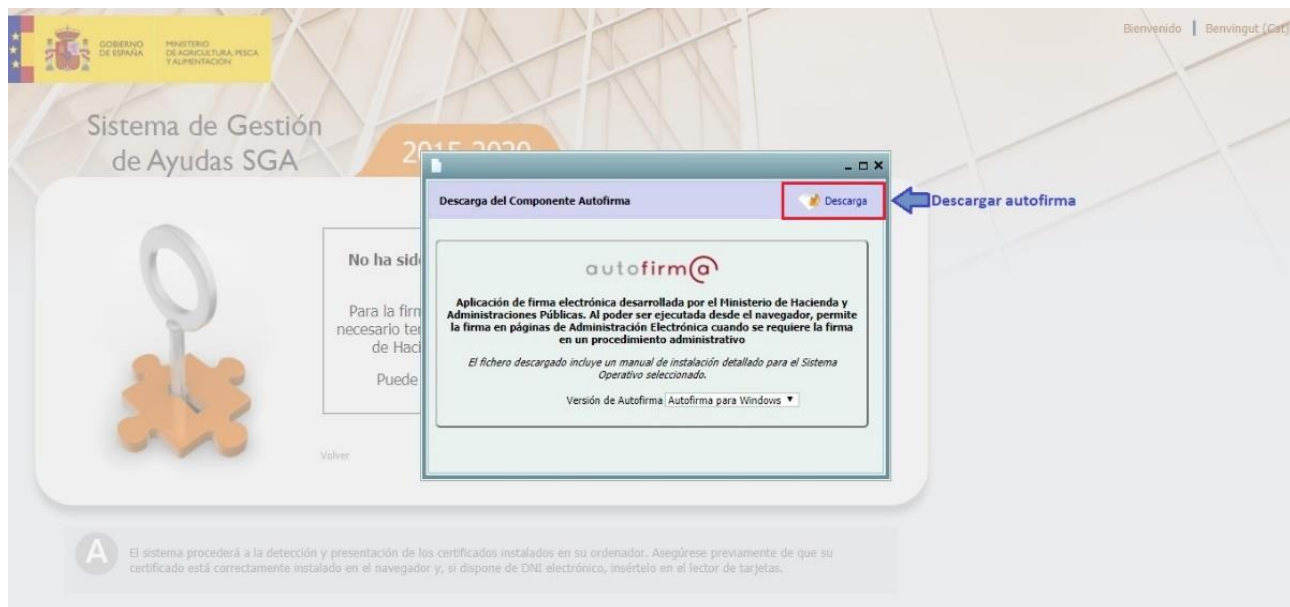


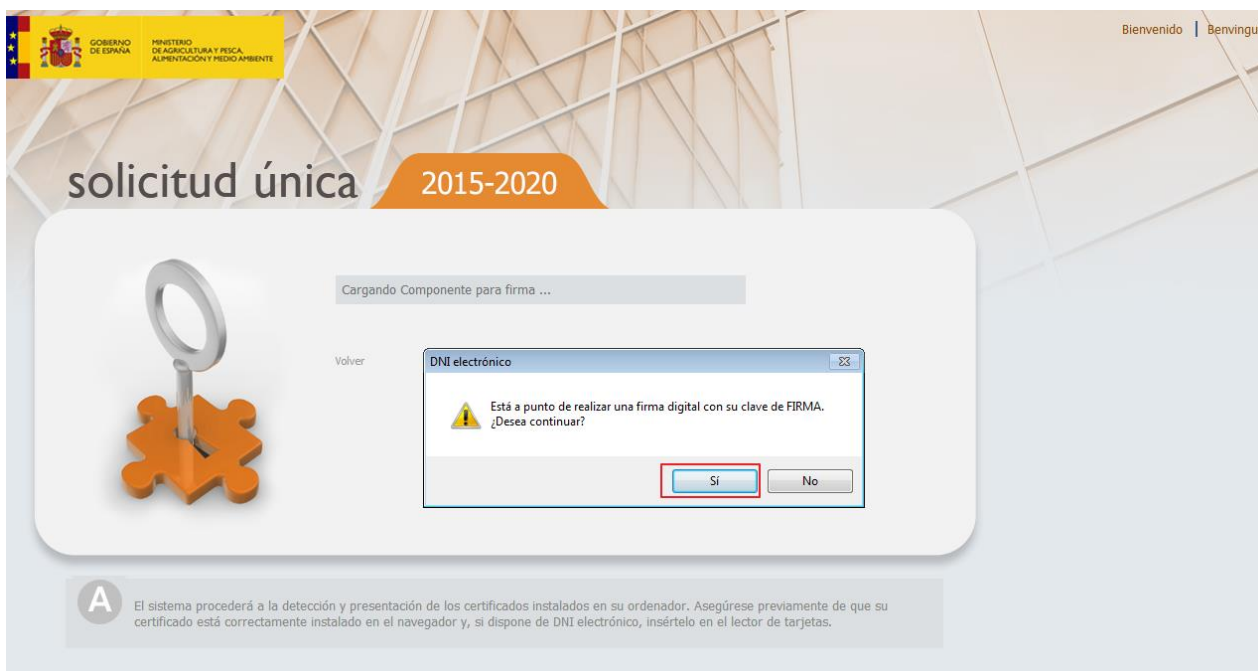
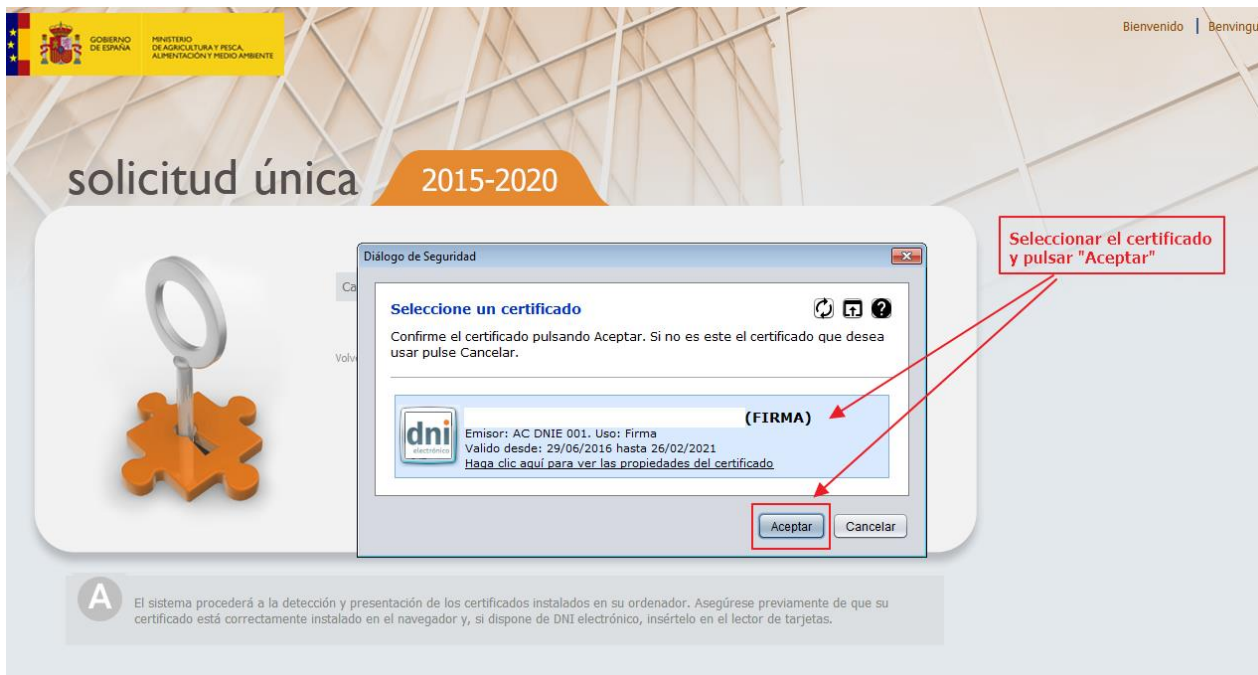
Se abre el programa Autofirma.



Si no se dispone del programa previamente, deberá instalarse.

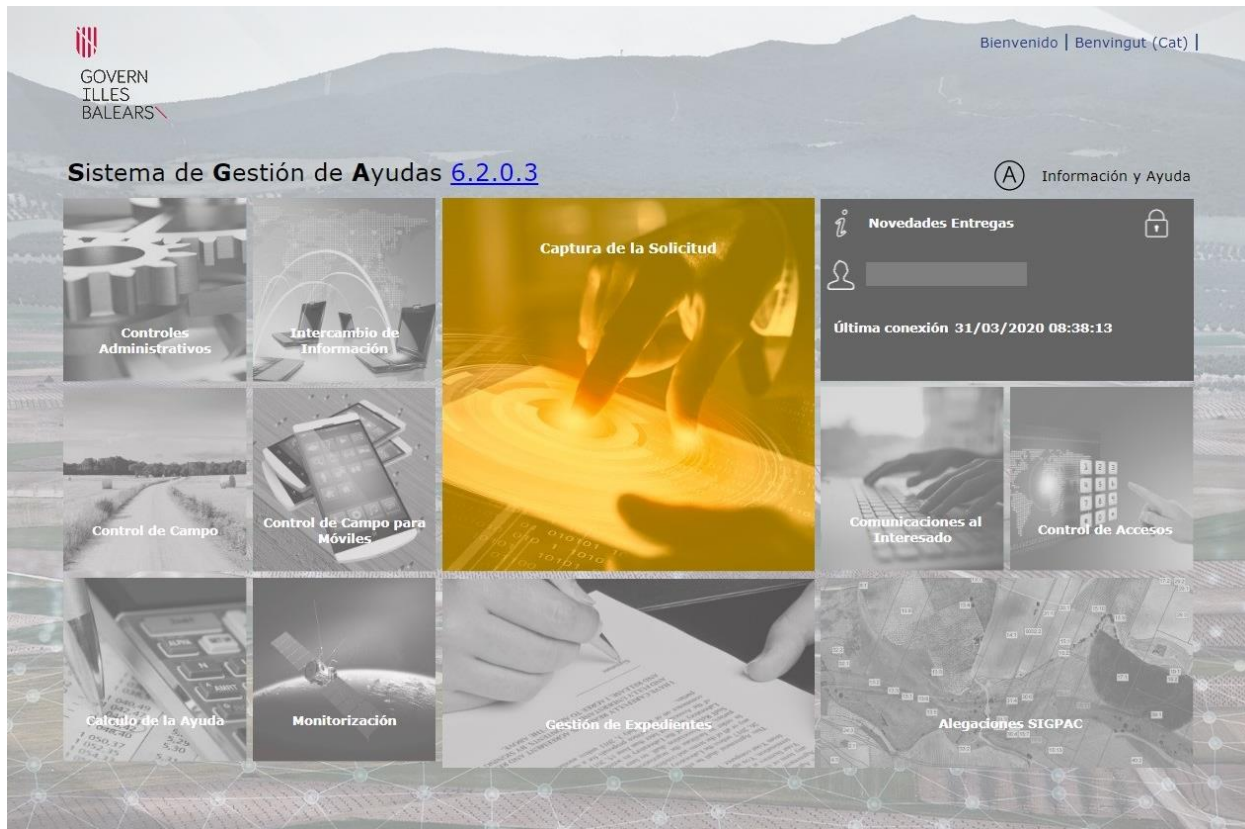








Se abre el programa Sistema de Gestión de Ayudas.



En la opción de Menú “Ayuda”, se pueden consultar los manuales del módulo de Captura, que se completan con la Ayuda a la captura gráfica y videos tutoriales.



A continuación pueden consultar una guía resumida para la presentación de solicitudes de ayuda.

## 1. ALTA DE SOLICITUD

**1.1.** Lo primero que hay que hacer es dar de alta la solicitud seleccionando el tipo de solicitud que queremos presentar.

Pinchamos en la primera opción de la barra de menús: Solicitudes, elegimos el tipo de solicitud (Solicitud única, Solicitud de Pequeños Agricultores) y señalamos “Alta de solicitud” o “Ratificación régimen”, respectivamente.



**1.2.** A continuación se abre una pantalla en la que hay que rellenar el CIF/NIF y pinchar en la lupa. Al pinchar en la lupa se incorporan automáticamente los datos asociados al CIF/NIF. Se selecciona el tipo de solicitud y se guarda.

**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.2.0 (módulo 6.2.0)

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Alta de Solicitud**

Rellenar CIF/NIF y pinchar sobre la lupa

CIF/NIF del titular de la solicitud

Nombre / Razón Social

Primer Apellido Segundo Apellido

Tipo de Solicitud  
--Seleccione Tipo de Solicitud--

Guardar

- En el caso de solicitud única, seleccionar “Solicitud única”.
- En el caso de solicitud pequeños agricultores, seleccionar Solicitud de ratificación del régimen de pequeños agricultores.

**1.3.** Una vez guardada la solicitud nos sale un mensaje “Solicitud creada satisfactoriamente”, “Existe información que puede incluir en la nueva solicitud creada”.

**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.2.0 (módulo 6.2.0)

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Selección del Tipo de Obtención de Información**

CIF/NIF:

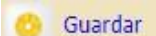
Obtención de Información de la última Solicitud Registrada en la  
No recuperar ningún dato

**Información**

Mensaje	Tipo
Solicitud creada satisfactoriamente	✓
Existe información que puede incluir en la nueva solicitud creada.	✓

Guardar



Hay que marcar la opción “Obtención de Información de la última solicitud registrada en la campaña anterior” y guardar  y se genera la solicitud.



## 2. EDICIÓN DE LA SOLICITUD

### 2.1. DATOS GENERALES

En la pantalla siguiente, en el árbol que se despliega debajo del nombre, seleccionamos “Datos generales” y vamos rellenando los campos de la derecha.



Es importante rellenar fecha de nacimiento, número de teléfono y e-mail.

En caso de autorizar a la Administración para el envío de información mediante correo electrónico y sms, se debe marcar la opción correspondiente. Esto es necesario que aparezca marcado para agilizar todos los trámites relacionados con las ayudas.

Se cumplimentan los datos “Dirección de notificación”, “Dirección de residencia”, “Datos bancarios”, “Datos del cónyuge”, incluyendo fecha de nacimiento del cónyuge y “Representante”, en caso de existir representante.

En el apartado “**RESPONSABILIDAD JURÍDICA DE LA EXPLOTACIÓN**” hay que responder a la pregunta:

- ¿Es el titular también el jefe de la explotación? En caso de respuesta afirmativa, hay que responder a la pregunta siguiente:
- ¿El jefe de la explotación comparte responsabilidad de la gestión con un familiar?

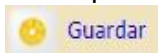
Los datos del jefe de la explotación se rellenarán automáticamente en caso de que coincidan con los del jefe de la explotación y habrá que rellenar obligatoriamente:

- Porcentaje de jornadas anuales de trabajo agrario en la explotación
- Año en que empezó a trabajar como jefe de explotación
- Formación agraria del jefe de explotación
- Cursos de perfeccionamiento realizados durante los últimos doce meses

Cuando terminemos de rellenar todos los datos hay que guardar.



En el apartado **SOLICITA** debe marcar las líneas de ayuda a las que quiere acogerse y guardar.



The screenshot shows the 'Campaña 2020' interface. The left sidebar contains a tree view with 'Solicitud Única' selected. The main area is titled 'SOLICITA' and contains a list of checkboxes for selecting aid lines. The 'Solicitud Única' information is displayed on the left: Número Solicitud: 58825, Estado: Abierta.

**Solicitud Única:**

- ☒ Pago de la ayuda del Régimen de Pago Básico por todos los derechos que me sean asignados
- ☒ Pago para prácticas agrícolas beneficiosas para el clima y el medio ambiente (Pago Verde)
- ☐ Pago para Jóvenes agricultores (FEAGA)

**Ayudas Asociadas Agrícolas**

- ☐ Ayuda al Cultivo del Arroz
- ☐ Ayuda a los Cultivos Proteicos en función del producto declarado
- ☒ Ayuda a los Frutos de Cáscara y Algarrobas en función de la ubicación de las unidades de producción
- ☐ Ayuda a las Legumbres de Calidad

**Ayudas Asociadas de Ganadería por el máximo número de animales que cumplan los requisitos.**

- ☐ Ayuda a las Vacas Nodrizas en función de la ubicación de las unidades de producción
- ☐ Ayuda al Vacuno de Cebo en función del origen de los animales y de la ubicación de las unidades de producción
- ☐ Ayuda al Vacuno de Leche en función del número de animales y de la ubicación de las unidades de producción
- ☐ Ayuda al Ovino en función de la ubicación de las unidades de producción
- ☐ Ayuda al Caprino en función de la ubicación de las unidades de producción
- ☐ Ayuda al vacuno de leche si mantuvo derechos especiales en 2014 y sin ha admisibles para DPB

## 2.2. DATOS SOLICITA PDR (Sólo en el caso de solicitar ayudas del Programa de Desarrollo Rural)

En el apartado **SOLICITA PDR** debe marcar las líneas de ayuda a las que quiere acogerse y guardar.

The screenshot shows the 'Campaña 2020' interface. The left sidebar contains a tree view with 'Solicitud Única' selected. The main area is titled 'SOLICITA PDR' and contains a list of checkboxes for selecting aid lines. The 'Solicitud Única' information is displayed on the left: Número Solicitud: 58926, Estado: Abierta.

**LÍNEAS DE AYUDA DE DESARROLLO RURAL 2014-2020**

**Agroambiente y clima**

- ☐ Pago de Producción Integrada. Convocatoria 2016
- ☐ Prórroga - Pago de Producción Integrada. Convocatoria 2015
- ☐ Pago Fomento de razas autóctonas en peligro de extinción. Convocatoria 2016
- ☐ Prórroga - Pago Fomento de razas autóctonas en peligro de extinción. Convocatoria 2015
- ☐ Prórroga - Pago Protección de variedades autóctonas en riesgo de erosión genética. Convocatoria 2015
- ☐ Prórroga - Pago de Lucha biológica. Convocatoria 2015

**Agricultura ecológica**

- ☐ Pago Mantenimiento del sistema de producción ecológica. Agricultura ecológica. Convocatoria 2018
- ☐ Pago Mantenimiento del sistema de producción ecológica. Agricultura ecológica. Convocatoria 2016
- ☐ Prórroga - Pago Mantenimiento del sistema de producción ecológica. Agricultura ecológica. Convocatoria 2015
- ☐ Pago Pastos para el aprovechamiento de la ganadería ecológica. Convocatoria 2016
- ☐ Prórroga - Pago Pastos para el aprovechamiento de la ganadería ecológica. Convocatoria 2015

**Zonas con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas**

- ☒ Pago compensatorio en zonas con limitaciones específicas. Convocatoria 2020



## 2.3. DATOS ADICIONALES

Marcar las casillas que correspondan de los apartados DECLARA, EXPONE, AUTORIZA A y guardar.



**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.2.0.3 (módulo 6.2.0)

Campaña: **Campaña 2020** (Cambiar)

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Edición de la Solicitud**

**Información**

Solicitud Única  
Número Solicitud: 58825  
Estado: Abierta

**Solicitud**

- Solicitud Única
  - Datos Generales
  - Datos Adicionales**
  - Documentación
  - Derechos de Pago Básico
  - Datos de Recintos
    - Recintos
    - Líneas de Ayuda / Recintos
    - Productos Hortícolas
    - Datos de Detalle de Vaiedad
    - Datos Adicionales de Recintos

**Datos Adicionales**

Venta de producciones agrícolas:

- ☐ Que SI se realiza venta directa al consumidor final de producciones agrícolas de mi explotación
- ☒ Que NO se realiza venta directa al consumidor final de producciones agrícolas de mi explotación
- ☒ Que las producciones agrícolas de mi explotación (incluidos los forrajes) se destinan íntegramente al consumo doméstico privado o al consumo por parte del ganado de la explotación y no son objeto de venta

Que conoce que de acuerdo con el artículo 4.3 del Real Decreto 9/2015, por el que se regulan las condiciones de aplicación de la normativa comunitaria en materia de higiene en la producción primaria agrícola las notificaciones a la Solicitud Única tendrán consideración de notificación para la inscripción en REGEPA.

**Solicitud Única (Reverdecimiento). Datos Declara**

Superficies de Interés Ecológico:

- ☐ Que el solicitante AFIRMA: conocer la prohibición del empleo de productos fitosanitarios en las SIE

**EXPONE**

Que conoce las condiciones establecidas por la UE, el Estado español y la Comunidad Autónoma en la que presenta la solicitud o pide las ayudas para la concesión de las ayudas y primas que solicita.

Que conoce que sus datos podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y de España, para salvaguardar sus intereses financieros.

Que es consciente de que los animales que haya declarado en esta solicitud para los que se haya comprobado que no están debidamente identificados o registrados en el sistema de identificación y registro, podrán contar como animales respecto de los cuales se han detectado irregularidades

Que conoce que en virtud del artículo 113 del Reglamento (UE) nº 1306/2013 sus datos serán publicados con arreglo al artículo 111 del citado Reglamento, referente a los impactos de las zonas correspondientes a las medidas financiadas.

**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.2.0.3 (módulo 6.2.0)

Campaña: **Campaña 2020** (Cambiar)

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Edición de la Solicitud**

**Información**

Solicitud Única  
Número Solicitud: 60062  
Estado: Abierta

**Solicitud**

- Solicitud Única
  - Datos Generales
  - Datos Adicionales**
  - Documentación
  - Derechos de Pago Básico
  - Datos de Recintos
    - Recintos
    - Líneas de Ayuda / Recintos
    - Productos Hortícolas
    - Datos de Detalle de Vaiedades por Recinto
    - Datos Adicionales de Recintos
    - Documentos asociados por Recinto
    - Explotaciones Ganaderas
    - Socios
    - Declaración Responsable (Agricultor Activo)
    - Datos Ayudas Asociadas
    - Ayudas Ganaderas

**Datos Adicionales**

**AUTORIZA A**

Datos fiscales AEAT



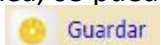
- ☒ Autorizo a acceder a datos de la AEAT / Agencia Tributaria Autonómica
- ☐ Deniego el acceso a datos de la AEAT / Agencia Tributaria Autonómica

Doy mi consentimiento para que se consulten los datos de:

- ☒ La Asociación gestora del Libro Genealógico Oficial de la Raza o de la asociación oficialmente reconocida que tenga como objetivo la mejora y conservación de la raza por la que se solicita la ayuda
- ☒ Estar al corriente de pagos con la AEAT para solicitar ayudas y subvenciones
- ☒ Estar al corriente de pagos con la TGSS
- ☒ Identidad en Dirección General de la Policía
- ☒ Sistema Integral de Trazabilidad Animal
- ☒ Afiliación y alta en la TGSS
- ☒ Residencia en Instituto Nacional de Estadística

- ☒ Ceder a las entidades, consejos reguladores o asociaciones correspondientes de las líneas de ayudas solicitadas los datos contenidos en la presente solicitud
- ☒ Solicitar a las entidades, consejos reguladores, Agroseguro o asociaciones los certificados que acrediten las correspondientes inscripciones o cumplimiento legales, como toda la información que conste en el expediente de inscripción.
- ☒ Acceder a la información del certificado oficial de rendimiento lechero.
- ☒ Acceder a la información de acreditación de la realización de ventas directas y/o entregas a compradores durante al menos 6 meses al año de leche de vaca, oveja o cabra.
- ☒ Acceder a la documentación acreditativa el número de socios pertenecientes a la sociedad cooperativa agraria/SAT que solicita la ayuda.
- ☒ Notificar al Registro Interinsular Agrario la información contenida en mi Solicitud Única de ayudas de esta campaña, de modo que esta notificación tenga la consideración de alta/modificación/ratificación en el citado registro.
- ☒ Intercambiar información del SITRAN con la autoridad competente en la materia, sobre explotaciones y animales que interesen a la solicitud o al solicitante.
- ☒ Acceder a la información comunicada sobre entregas de leche Ovino/Caprino
- ☒ Recibir avisos de las apps de SGA

## 2.4. DOCUMENTACIÓN

En esta pantalla se puede adjuntar documentación pinchando en el icono  que se encuentra en la línea de cada tipo de documento. En caso de que nos equivoquemos de línea, se puede borrar el documento pinchando en el icono  Guardar después de cada acción 



## 2.5. DERECHOS DE PAGO BÁSICO

En el apartado SOLICITA debe seleccionar la opción que corresponda a su situación. Se recomienda marcar la primera opción que permitirá maximizar su ayuda.








Id	Origen	% Der. PB	Zona Reg.	Valor Nominal	Solicita	Tipo de Derecho
	Asignación Inicial	100	0801	224,7	<input checked="" type="checkbox"/>	G
	Asignación Inicial	100	0801	224,7	<input checked="" type="checkbox"/>	G
	Asignación Inicial	39	0801	224,7	<input checked="" type="checkbox"/>	G
				Total: 674,10		






## 2.6. DATOS DE RECINTOS

### 2.6.1. Recintos

En el apartado “Recintos” se comprueban los recintos declarados pinchando en el  para ver la declaración gráfica, verificando que este año se declaran esos mismos recintos y comprobando la superficie, su delimitación gráfica y el cultivo de cada recinto. Si es necesario, se añaden nuevos recintos pinchando sobre el icono  y se guardan los cambios . Para incorporar la captura gráfica se pincha sobre el icono  “Generar captura gráfica”.

Poner especial atención a revisar los recintos en los que junto al icono , aparezcan otros símbolos, ya que son recintos o que no están sincronizados con el SIGPAC de la campaña actual o recintos en los que falta delimitación gráfica o se está solapando (duplicando) con otro titular.

	Pendiente de Sincronización
	Recinto sin geometría gráfica definida
	Solape

**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.2.0.3 (módulo 6.2.0)

Campana: **Campana 2020** [\(Cambiar\)](#) Servicios Centrales

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Edición de la Solicitud**

**Información**







Solicitud Única  
Número Solicitud: 58794  
Estado: Abierta

**Solicitud**

- Documentación
- Derechos de Pago Básico
- Datos de Recintos
- Recintos**
- Lineas de Ayuda / Recin

**Recintos**

Requiere Alegación al SigPac

	Graf.	Requiere Alegación al SigPac	Cód. Provincia	Prov.	Cód. Municipio	Municipio	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Paraje
1		<input type="checkbox"/>	07	Bali	22	FELANITX	27	252	1	CAN
2		<input type="checkbox"/>	07	Bali	22	FELANITX	27	258	1	ALOL
3		<input type="checkbox"/>	07	Bali	22	FELANITX	27	538	1	CAN
4		<input type="checkbox"/>	07	Bali	22	FELANITX	31	90	1	CAMI
5		<input type="checkbox"/>	07	Bali	22	FELANITX	31	91	1	CISTI
6		<input type="checkbox"/>	07	Bali	22	FELANITX	31	162	1	PLAT

**Captura Gráfica Recintos** [Desacoplar](#)

Ver Editar LDGs v6.2.0

Activada LDG

**Selección**

- provincia : 7
- municipio : 22
- agregado : 0
- zona : 0
- poligono : 27
- parcela : 252
- recinto : 1
- PA : 24
- solicitud : 58794
- expediente :
- superficie : 0.3203 ha

En caso de que tener algún problema con la declaración gráfica, pulsar el icono

 Sincronizar Datos Recintos con Declaración Gráfica

Cuando se solicita la Ayuda a los Frutos de Cáscara y Algarrobas, es necesario rellenar el número de árboles en los recintos correspondientes.

o de villa	Actividad Agraria	Cód. Régimen de Tenencia	CIF/NIF Arrendador / Cedente Aparcero / G. Pasto	Id. dist. Ecología CIF	Producción Ecología	Cert. Ecológico	Número de Árboles Almendro	Número de Árboles Algarrobo	Número de Árboles Nogal	Número de Árboles Pistacheros	Número de Árboles Avellano	Número de Árboles Castaños	Número de Árboles Otras especies frutales	ratado	Código de Producto 2º	Producto Sec.	Código Variedad 2º	Varied.
	Producción	Propiedad					33											
	Pastoreo	Aparcero																
	Pastoreo	Aparcero																
	Pastoreo	Aparcero																
	Producción	Aparcero					63	2	0	0	0	0	0					
	Producción	Propiedad					30	1	0	0	0	0	0					
	Producción	Propiedad					20											
	Producción	Propiedad					60											
	empleo	Producción	Propiedad															
	empleo	Producción	Propiedad															
	empleo	Producción	Propiedad															
	empleo	Producción	Propiedad															

## Copiar geometría

En caso de tener definida la geometría de un recinto en un archivo externo, éste se puede incorporar a SGA. Los formatos admitidos son .wkt y .shape. Para la carga de ficheros se debe añadir un fichero comprimido zip que contenga como mínimo el archivo de extensión .wkt o .shape y sus correspondientes .dbf y .prj.

En las herramientas del menú “Ver” del componente gráfico tenemos que seleccionar “Agregar capa”.



Val.	Graf.	Datos Alegaciones	Cód. Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Paray
1	✓		07	15	CIUTADELLA DE MENORCA	8	4	50	SON FELIP

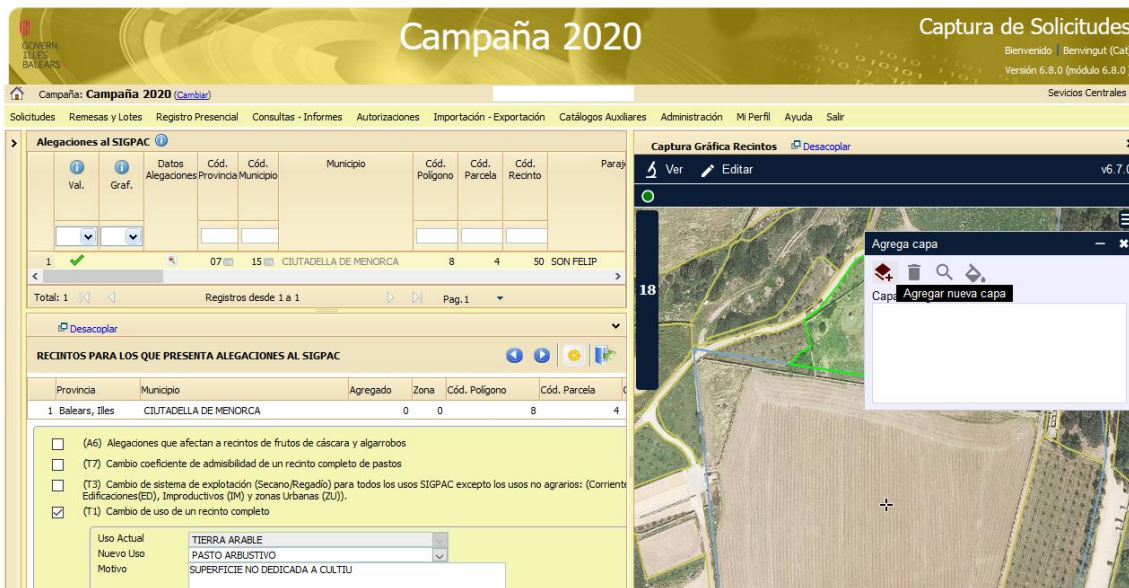
Total: 1 | Registros desde 1 a 1 | Pag. 1

**RECINTOS PARA LOS QUE PRESENTA ALEGACIONES AL SIGPAC**

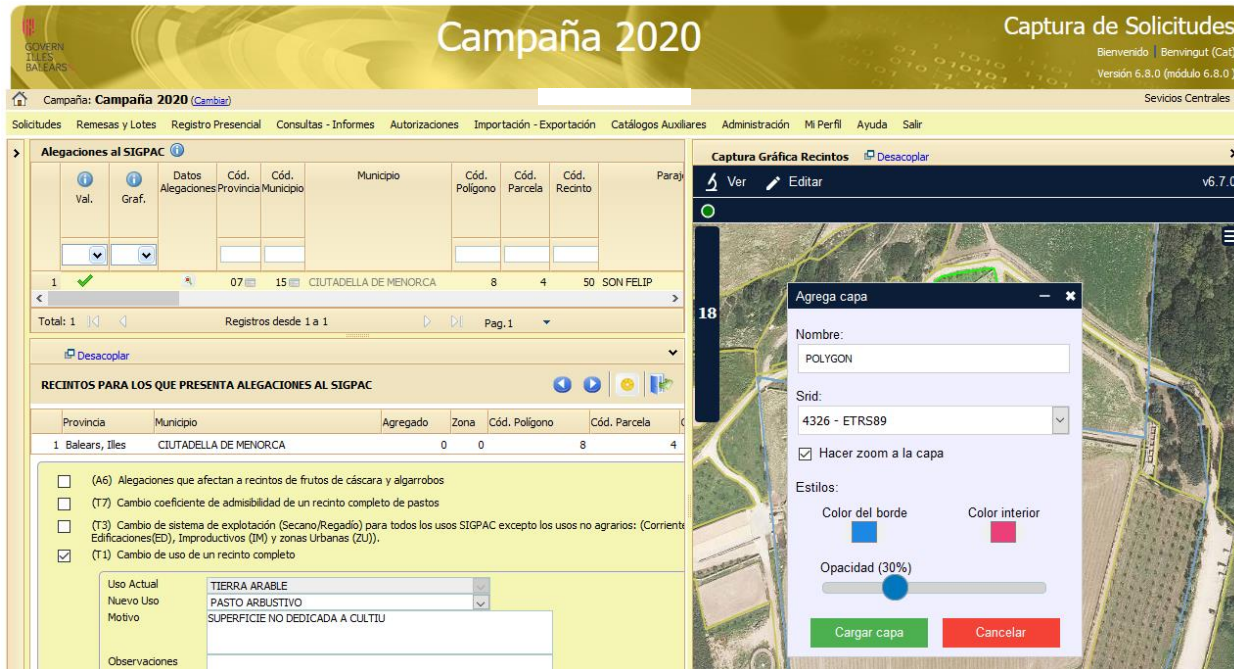
Provincia	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela
1	Baleares, Illes	CIUTADELLA DE MENORCA	0	0	8

- ☐ (A6) Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarrobos
- ☐ (T7) Cambio coeficiente de admisibilidad de un recinto completo de pastos
- ☐ (T3) Cambio de sistema de explotación (Secano/Regadio) para todos los usos SIGPAC excepto los usos no agrarios: (Corriente de agua, etc.)

Se agrega una nueva capa.



Al cargar los ficheros skt/shp, es necesario indicar el nombre con el que se visualizará la capa en Sga y el SRID (identificador del sistema de referencia espacial) en el que está la misma.

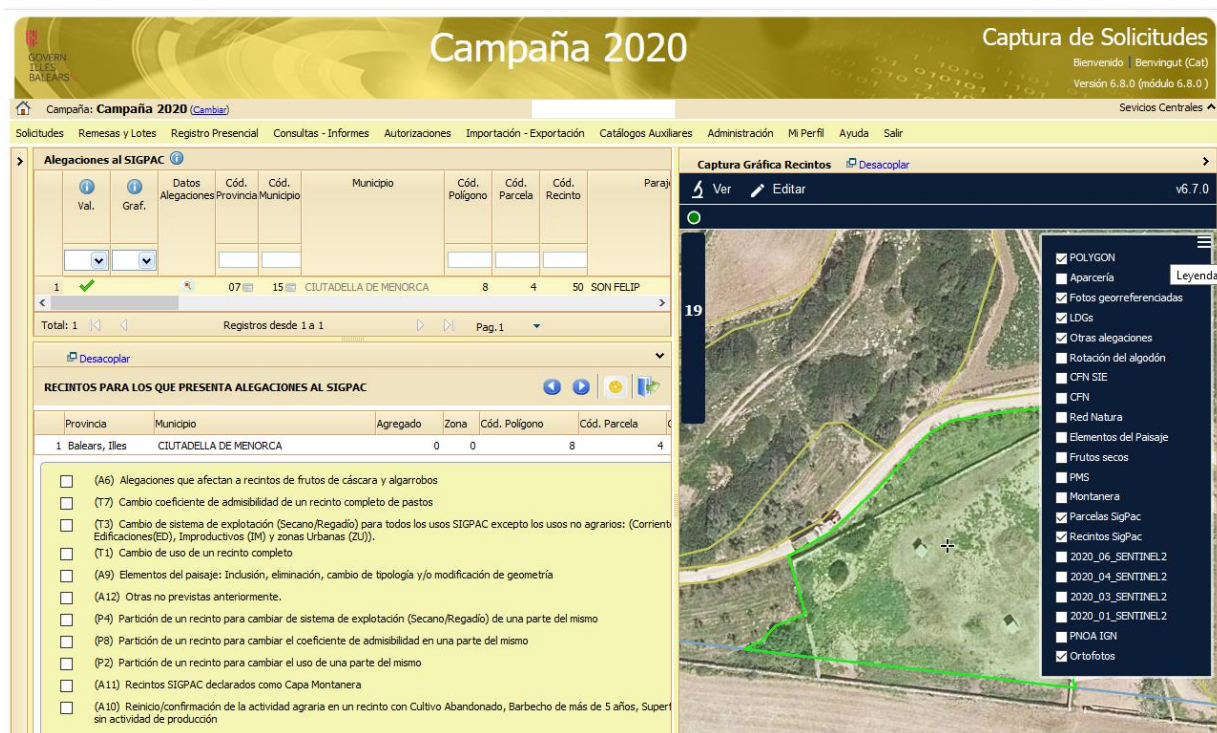




El programa nos da información de la nueva capa cargada. Seleccionando la nueva capa en el menú emergente, se puede eliminar, hacer zoom a la capa seleccionada y cambiar el color del borde.



Para poder visualizar la geometría incorporada, la capa tiene que estar marcada como visible. Lo comprobamos en el desplegable “Leyenda” del componente gráfico.



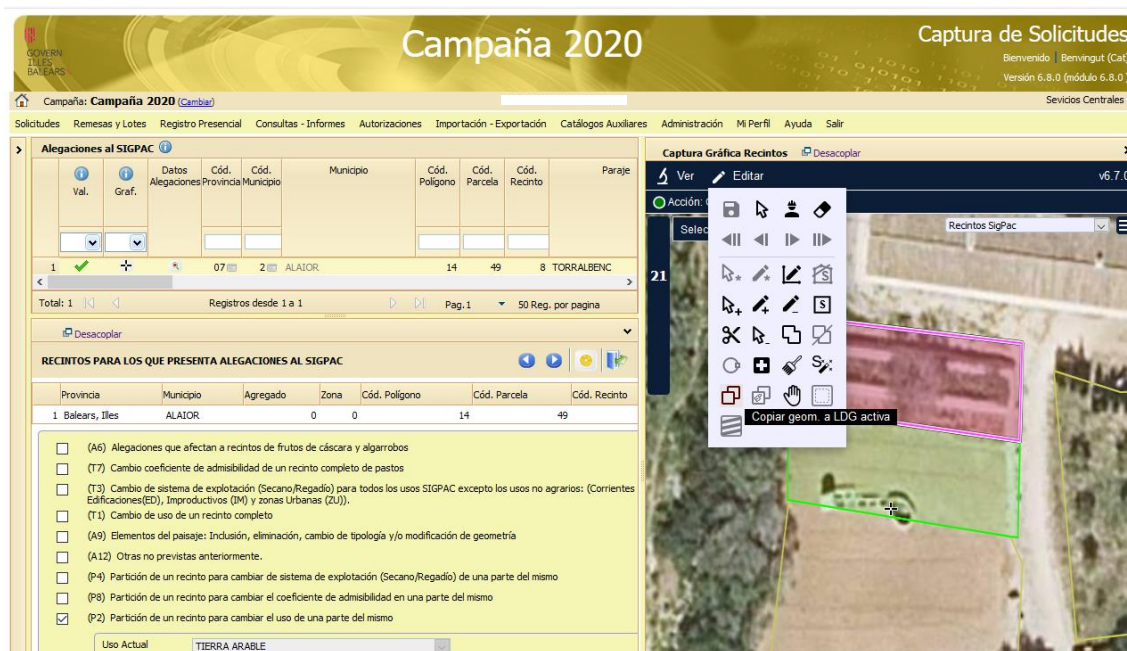
**NOTA.-** La capa sólo estará activa durante la sesión, luego hay que volver a cargarla.

Las capas que cargue el usuario (WKT o SHP) ya pueden ser utilizadas para copiarse. El único requisito que tiene la herramienta de copiar es que dicha copia se realiza sobre una **geometría ya existente** en la línea de alegación. En este caso se activa la herramienta de copiar y a la geometría de la línea de alegación podremos unir la capa copiada, quitarla o sustituir una por otra.

Pasos para hacer que la geometría de la capa cargada sea la de mi línea de alegación:

1. Crear una geometría cualquiera en la parte gráfica -> se activa la herramienta de copiar
2. Clicar en la herramienta de copiar y elegir en el desplegable de capas a copiar la capa cargada
3. Pinchar sobre la capa a copiar--> se abre una ventana que permite tres opciones: unir ambas geometrías, quitar a la LDG existente la parte de la capa que intersecta o sustituir una por otra
4. Elegir la opción que más nos convenga; si se quiere que la alegación tenga como geometría la de la capa cargada, se deberá elegir "Sustituir una por otra"


Al pulsar el botón "Copiar", se activa un puntero con el que podemos seleccionar la geometría que queremos copiar a la LDG activa:



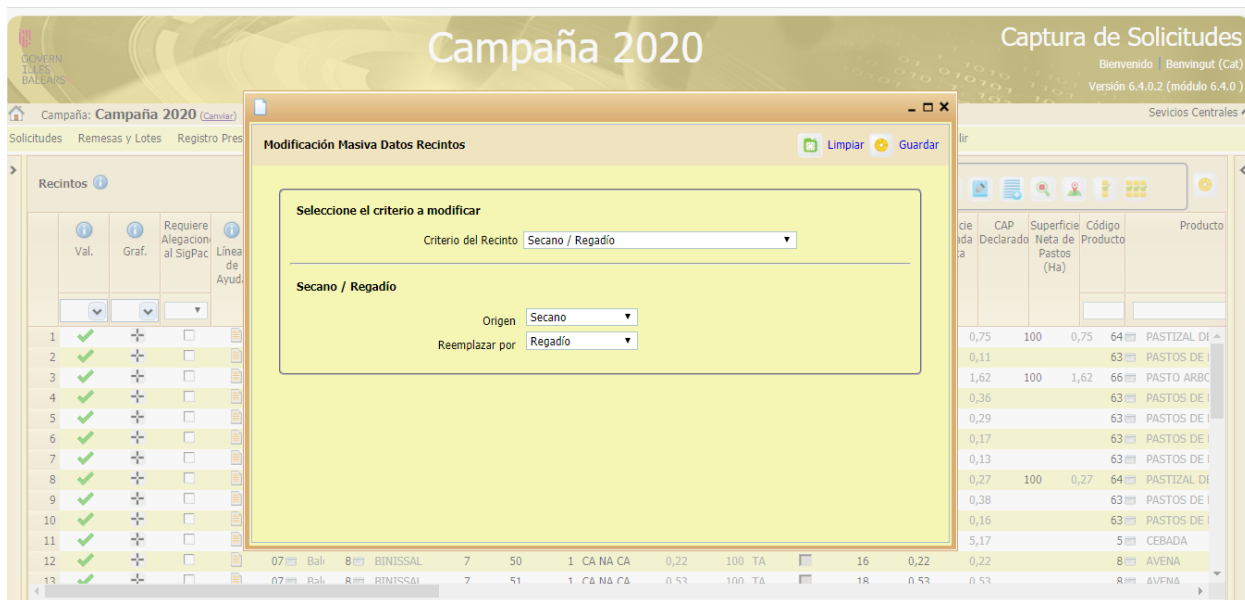



Las opciones disponibles son “Unir ambas geometrías”, “Quitar a la LDG la geometría seleccionada” y “Sustituir una por otra”.

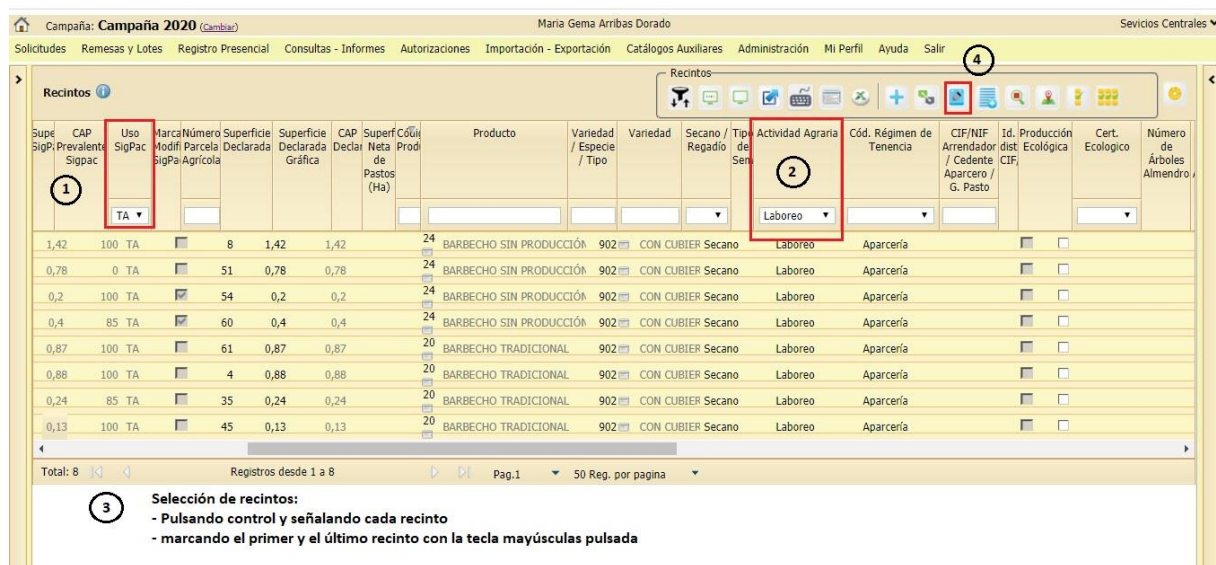
## Modificación masiva de datos de recintos

Pinchando sobre el icono  se abre la opción de realizar una modificación seleccionando el criterio que necesitamos.

Tras seleccionar el criterio, se despliegan las opciones disponibles. En el ejemplo señalamos que todas las parcelas de secano pasen a regadío.



Esta opción se puede combinar con los filtros existentes en la pantalla de recintos  y con la opción de marcar los recintos que nos interesan mediante las teclas CONTROL o MAYÚSCULAS.



**Modificación Masiva Datos Recintos**

("Se han seleccionado un conjunto de recintos. Los cambios se realizarán solo para estos recintos seleccionados.")

**Seleccione el criterio a modificar**

Criterio del Recinto: Cód. Régimen de Tenencia

**Cód. Régimen de Tenencia**

Origen: Aparcería

Reemplazar por: Usufructo

## 2.6.2. Productos hortícolas

En caso de declarar producto 193 Huerta, si la superficie es superior a 0,10 Has. se deben rellenar todos los productos que esté previsto incluir en la rotación de cultivos.

**Campaña 2019** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.2.0.3 (módulo 6.2.0)

**Detalle de productos hortícolas por recinto**

Zona	Cód. Pol.	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Código Producto	Producto	Código Producto	Producto	Código Producto	Producto	Código Producto	Producto	Código Producto	Producto	Código Producto	Producto	Código Producto	Producto	Código Producto	Producto	Código Producto	Producto
0	8	21	117	193	PATATA	152	PIMIENTO	153	MELÓN	156	SANDÍA	157	CEBOLLA	162	BERENJENA	164	ALCACHOFA	197	TOMATE		
0	12	306	1	193	PIMIENTO	157	CEBOLLA	197	TOMATE												

Total: 2    Registros desde 1 a 2    Pag. 1    50 Reg. por página

## 2.6.3. Datos adicionales de recintos

Es necesario indicar el sistema de cultivo para cultivos permanentes, hortícolas, flores, aromáticas, viveros y trufa.

También hay que introducir en los recintos correspondientes el año de plantación.



**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.3.0 (módulo 6.3.0)

Campaña: **Campaña 2020** (Cambiar) Maria Gema Arribas Dorado Servicios Centrales

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Edición de la Solicitud**

**Datos Adicionales de Recintos**

Datos Adicionales

Val.	Cód. Provi.	Cód. Municipi	Cód. Poligono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Paraje	Número Parcela Agrícola	Código Producto	Variedad / Especie / Tipo	Cod. Sistema de riego	Cod. Sistema de Cultivo	Sistema de Cultivo	Marco de Plantación Vertical	Marco de Plantación Horizontal	Año de Plantación	Número de Árboles	Superficie Declarada
7	✓	07	27	0	0	9	32	7	44	113	0	0	0	0	Aire Libre	1970	0,17
8	✓	07	27	0	0	9	33	3	51	104	0	0	0	0	Aire Libre	1970	0,57
9	✓	07	27	0	0	9	35	1	45	113	0	0	0	0	Aire Libre	1970	0,1
10	✓	07	27	0	0	9	48	1	6	125	0	0	0	0	Aire Libre	1970	0,51

Total: 23 Registros desde 1 a 23 Pag. 1 50 Reg. por pagina

**Motivo de reducción de superficie entre campañas**

Motivo de Reducción -- Seleccione Motivo de Reducción --

Descripción Motivo de Reducción

#### 2.6.4. Alegaciones al SIGPAC

Cuando realizamos un cambio de cultivo en un recinto, realizamos una partición, etc. es necesario comunicar estos cambios al SIGPAC para que se incorporen a su base de datos.

En la pantalla de recintos, en la columna “Requiere alegación al SIGPAC”, hay que hacer una Alegación al SIGPAC para aquellos recintos que aparecen marcados con un click.

**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.3.0 (módulo 6.3.0)

Campaña: **Campaña 2020** (Cambiar) Servicios Centrales

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Recintos**

Val.	Graf.	Requiere Alegación al SigPac	Cód. Provincia	Cód. Municipi	Cód. Poligono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Paraje	Superficie SigPac	CAP Prevalente Sigpac	Uso	Marca Modific SigPac
39	✓	+	07	Bal	60	SINEU	11	118	1	SON TEI	0,15	0 TA
40	✓	+	07	Bal	60	SINEU	11	175	1	ES CAMP	0,33	0 TA
41	✓	+	07	Bal	60	SINEU	11	195	1	ES CAMP	0,34	25 TA
42	✓	+	07	Bal	60	SINEU	11	232	1	TORRE DI	1,49	0 TA
43	✓	+	07	Bal	60	SINEU	11	272	2	TORRE DI	0,57	0 TA
44	✓	+	07	Bal	60	SINEU	11	279	1	TORRE DI	1,45	0 TA
45	✓	+	07	Bal	60	SINEU	11	590	1	ES CAMP	0,17	100 TA
46	✓	+	07	Bal	60	SINEU	12	120	1	SON ROS	2,34	35 FS
47	✓	+	07	Bal	60	SINEU	12	120	3		0,02	85 CI
48	✓	+	07	Bal	60	SINEU	12	232	1	ES COS	0,73	100 TA
49	✓	+	07	Bal	60	SINEU	14	27	1	L'AJONQL	1,19	25 TA
50	✓	+	07	Bal	60	SINEU	14	124	1	SA SORT	0,66	0 TA

Total: 71 Registros desde 1 a 50 Pag. 1 50 Reg. por pagina (1,2)

**Captura Gráfica Recintos**


Ver Editar LDGs v6.3.0

Activada LDG

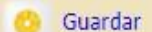
Selección

Para dar de alta una solicitud de alegación al SIGPAC tenemos que ir al menú “Solicitudes” y en Solicitud de alegaciones SIGPAC seleccionar Alta de solicitud.





Se introduce el DNI y se pincha sobre la lupa  y se guarda.



Se abre la solicitud de alegación al SIGPAC. En el árbol que se despliega se rellenan los datos generales y se guarda. 



A continuación abrimos la opción “Alegaciones SIGPAC”. Para añadir los recintos sobre los que queremos hacer la alegación pinchamos sobre el icono  , rellenamos los datos en la línea inferior que se abre y guardamos. 



**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.3.0 (módulo 6.3.0)

Campana: **Campaña 2020** (Cambiar)

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Edición de la Solicitud**

**Alegaciones al SIGPAC**

Recintos

Icono de un signo más (+) resaltado.

Formulario de datos:

Datos	Cód. Alegaciones	Cód. Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Paraje	Nuevo	Superficie SigPac	CAP Prevalente SigPa	Uso SigPa	Superficie Declarada	CAP Declarado	Superficie Neta de Pastos (Ha)	Código Producto
1																

Total: 1 Registros desde 1 a 1 Pag.1 50 Reg. por pagina

Solicitud de Alegaciones al SigPac  
Número Solicitud: 60686  
Estado: Abierta

Solicitud

- Solicitud Alegaciones SIGPAC
  - Datos Generales
  - Información Adicional
  - Documentación
  - Alegaciones SIGPAC**
  - Documentos asociados por Recinto
  - Información Complementaria

<https://apps.caib.es/sgacap/solicitudes/impreso.action?capTipoSolicitud=...>

El siguiente paso es pinchar sobre la lupa para definir el tipo de alegación que queremos hacer. Al pinchar sobre la lupa se abre una ventana inferior. Esta nueva ventana se puede desacoplar para ampliarla.



**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.3.0 (módulo 6.3.0)

Campana: **Campaña 2020** (Cambiar)

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Edición de la Solicitud**

**Alegaciones al SIGPAC**

Icono de una lupa resaltado.

Formulario de datos:

Datos	Cód. Alegaciones	Cód. Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Paraje	Superficie SigPac	CAP Prevalente SigPa	Uso SigPa	Superficie Declarada	CAP Declarado	Superficie Neta de Pastos (Ha)	Código Producto
1		07	60	SINEU	12	120	1		2,34	35	FS	2,34			

Total: 1 Registros desde 1 a 1 Pag.1 50 Reg. por pagina

Solicitud de Alegaciones al SigPac  
Número Solicitud: 60686  
Estado: Abierta

Solicitud

- Solicitud Alegaciones SIGPAC
  - Datos Generales
  - Información Adicional
  - Documentación
  - Alegaciones SIGPAC**
  - Documentos asociados por Recinto
  - Información Complementaria
  - Impreso y Justificante Recinto

**RECINTOS PARA LOS QUE PRESENTA ALEGACIONES AL SIGPAC**

Provincia	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Número Parcela Agrícola
1	Balears, Illes	SINEU	0	0	12	120	1

☐ (A6) Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarrobos

☐ (T7) Cambio coeficiente de admisibilidad de un recinto completo de pastos

☐ (T3) Cambio de sistema de explotación (Secano/Regadio) para todos los usos SIGPAC excepto los usos no agrarios: (Corrientes y superficies de agua (AG), Viales (CA), Edificaciones(ED), Improductivos (IM) y zonas Urbanas (ZU)).

☐ (T1) Cambio de uso de un recinto completo

En esta ventana elegimos el tipo de alegación, rellenamos los datos requeridos y el motivo y guardamos.



**Datos Alegaciones**

**RECINTOS PARA LOS QUE PRESENTA ALEGACIONES AL SIGPAC**

Provincia	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Número Parcela Agrícola
1 Balears, Illes	SINEU	0	0	12	120	1	1

☐ (A6) Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarrobos  
☐ (T7) Cambio coeficiente de admisibilidad de un recinto completo de pastos  
☐ (T3) Cambio de sistema de explotación (Secano/Regadío) para todos los usos SIGPAC excepto los usos no agrarios: (Corrientes y superficies de agua (AG), Viales (CA), Edificaciones(ED), Improductivos (IM) y zonas Urbanas (ZU)).  
☒ (T1) Cambio de uso de un recinto completo

Uso Actual: FRUTAL DE CASCARA

Nuevo Uso: PASTO ARBUSTIVO

Motivo: Los frutales ya no producen.

Observaciones:

☐ (A9) Elementos del paisaje: Inclusión, eliminación, cambio de tipología y/o modificación de geometría  
☐ (A12) Otras no previstas anteriormente.  
☐ (P4) Partición de un recinto para cambiar de sistema de explotación (Secano/Regadío) de una parte del mismo  
☐ (P8) Partición de un recinto para cambiar el coeficiente de admisibilidad en una parte del mismo  
☐ (P2) Partición de un recinto para cambiar el uso de una parte del mismo  
☐ (T11) Recintos SIGPAC declarados como Capa Montañera  
☐ (A10) Reinicio/confirmación de la actividad agraria en un recinto con Cultivo Abandonado, Barbecho de más de 5 años, Superficie incendiada y/o Cultivo permanente con más de 5 años sin actividad de producción

El siguiente paso es validar la solicitud.

**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.3.0 (módulo 6.3.0)

**Edición de la Solicitud**

**Inf** Consulta de la validación

**Solicitud de Alegaciones al SigPac**  
Número Solicitud: 60686  
Estado: Abierta


**Solicitud**

- Solicitud Alegaciones SIGPAC
  - Datos Generales
  - Información Adicional
  - Documentación
  - Alegaciones SIGPAC**
  - Documentos asociados por Recinto
  - Información Complementaria
  - Impreso y Justificante Registro


**Alegaciones al SIGPAC**

Datos Alegaciones	Cód. Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Paraje	Superficie SigPac	CAP Prevalente SigPac	Uso SigPac	Superficie Declarada	CAP Declarado	Superficie Neta de Pastos (Ha)	Cód. Pro
1	07	60	SINEU	12	120	1		2,34	35	FS	2,34			


Total: 1    Registros desde 1 a 1    Pag. 1    50 Reg. por página

Se valida la solicitud pinchando en el icono 






En caso de que el informe esté correcto y no salte ninguna validación, se finaliza el informe pinchando sobre el icono. 



Quando se finaliza la solicitud aparece un icono de un candado  y sale un aviso indicando que la solicitud debe ser firmada y registrada.



Para registrar la solicitud hay que pinchar sobre el icono registrar  Se abre una pantalla y hay que pulsar el botón "Continuar"  y luego pinchamos en firmar  Firmar





En caso de que salte el aviso “Debe generar el impreso de la solicitud”, se debe pinchar sobre la impresora.



Se genera el impreso de la solicitud.

**Campaña 2020**  
**Solicitud de Alegaciones al SigPac**  
**Datos Generales**

u0ahsuXZ1gW2i7d1Uf

**DATOS IDENTIFICATIVOS**

Número Solicitud: 60686 Comunidad Autónoma: Illes Balears Provincia: Illes Balears, Iles  
Código de barras: u0ahsuXZ1gW2i7d1Uf

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE**

CIF/NIF: Nombre / Razón Social: Primer Apellido:  
Segundo Apellido: Teléfono: Móvil: Email:

**NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA**

☒ Autorización a la Administración para enviar información mediante correo electrónico.  
☒ Autorización a la Administración para enviar información mediante SMS.

**DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN**

Tipo vía: Nombre vía: Número: Bloque: Portal: Escalera:  
Planta: Puerta: Km: País: Provincia: Municipio: Código Postal:  
Localidad: Apartado de Correos: Oficina de Correos:

**DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN IGUAL QUE RESIDENCIA**

☒ Domicilio de residencia igual al de notificación.

**DIRECCIÓN RESIDENCIA**

Tipo vía: Nombre vía: Número: Bloque: Portal: Escalera:  
Planta: Puerta: Km: País: Provincia: Municipio: Código Postal:  
Localidad:

**REPRESENTANTE**

CIF/NIF: Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:



El estado en que está la solicitud se puede consultar en la parte superior izquierda, debajo del número de solicitud. Los estados de las solicitudes son: Abierta, finalizada y registrada.



Volvemos a pinchar sobre el icono registrar  y ya nos permite firmar.



El sistema está configurado para realizar la firma digital exclusivamente con la aplicación Autofirma@.



Al registrar tenemos que seleccionar como "Unidad de trámite" **Agencia comarcal Palma**.

**NOTA IMPORTANTE.-** Para que estén disponibles todas las funciones de Alegaciones al Sigmoid, se debe trabajar eligiendo la opción **“Edición de la Solicitud”**.



## 2.7. EXPLOTACIONES GANADERAS (Sólo en el caso de solicitar alguna ayuda a ganadería)

Pinchando sobre el icono “SITRAN Autonómico” el sistema recuperará todas las explotaciones que figuren a nombre del solicitante a 1 de enero de 2020 en Baleares, incluyendo a título informativo, los datos de censo ganadero.

Sólo si el solicitante dispone de explotaciones fuera de Baleares se pinchará sobre el icono “SITRAN Nacional”.

En caso de querer utilizar alguna explotación adquirida después del 01/01/2020, esta se puede añadir de forma manual con el botón **+**. En este caso se debe apuntar el código de explotación, en formato europeo, y los censos quedarán todos a cero.

Código de Explotación en formato europeo:

2 dígitos: País	2 dígitos: CCAA	3 dígitos: Municipio	7 dígitos: Explotación
ES	07	123	1234567



Rellenar los datos en caso de tratarse de persona jurídica. Es importante verificar que coincide con los datos de los Estatutos o última modificación de los mismos, si la hubiere.

## 2.9. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Rellenar este apartado con un SÍ en el caso de realizar algunas de las actividades consideradas prohibidas y que incluirían al titular de la solicitud en la Lista Negativa respecto a la confirmación del requisito de agricultor activo. El realizar esta acción, permite a la administración a estudiar su caso y poder sacarlo de la misma si cumple la regla del 20/80 (sus ingresos agrarios no son insignificantes respecto a las ayudas directas recibidas). Consultar Anexo III al final del documento para conocer dichas actividades.

El apartado Entidades Asociadas es necesario marcarlo en el caso de entidades jurídicas formadas por al menos un socio que posea más del 50% de la entidad.

En el caso de no realizar actividades prohibidas se marcaría 2020 y en el caso de sí hacerlo y querer que se estudie su situación para sacarlo de la Lista Negativa marcar Anexo III 2020 y Por actividad agraria >=2020.

**ENTIDADES ASOCIADAS**

☒ Tiene Entidades Asociadas definidas según R.D.

**Declaración Responsable(Agricultor Activo)**

CIF / NIF De la Entidad Asociada	Id. dist. CIF	Nombre de la Entidad Asociada	2020	Anexo III 2020	Por actividad agraria >= 20 %		Borrar
					Ingresos agrarios de la entidad asociada del periodo impositivo más reciente	Aporta otra documentación	

## 2.10. DATOS ESPECÍFICOS PDR (Sólo en el caso de solicitar ayudas del Programa de Desarrollo Rural)

Cumplimentar.

## 2.11. CARACTERIZACIÓN DE PAGO VERDE

Ejecutar. Da una orientación de posibles incumplimientos en las prácticas de diversificación o superficies de interés ecológico.

**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.2.0.3 (módulo 6.2.0)

Servicios Centrales

Campaña: **Campaña 2020** (Cambiar)

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Edición de la Solicitud** < **Caracterización Pago Verde** ▶ Ejecutar

**Información** ▼

**Cultivo principal**



## 2.12. CARGA GANADERA

Ejecutar “Carga ganadera”.

## 2.13. RESUMEN DE LA SOLICITUD


Pantalla informativa. Importante comprobar en **RESUMEN DE DERECHOS DE PB** que la Superficie declarada es superior a los derechos de pago básico solicitados.


## 2.14. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En esta pantalla se puede consultar el impreso de la solicitud y descargar el Justificante de registro.



## 3. VALIDAR

Tras cumplimentar la solicitud hay que realizar el proceso de validación. Primero se pincha en el icono  "Consulta de la validación". Nos conduce a una pantalla en la que salta un aviso de "No existen validaciones para la solicitud número: ".

Se pulsa ahora el icono validar 



Tras validar hay que repasar el resultado de la validación. Si tenemos triángulos de aviso rojos, es necesario corregir los errores ya que, en caso contrario, no se puede finalizar ni registrar la solicitud.

**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat.)  
Versión 6.2.0.3 (módulo 6.2.0)

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Edición de la Solicitud**

**Información**

Solicitud Única  
Número Solicitud: 58975  
Estado: Abierta

**Solicitud**

- Solicitud Única
- Datos Generales
- Solicitudes PDR
- PDR Baleares
- Datos Adicionales
- Documentación
- Derechos de Pago Básico
- Datos de Recintos
- Recintos
- Líneas de Ayuda / Recintos
- Productos Hortícolas

**Validación de la solicitud**

Fecha de ejecución de la validación on-line:

**PROCESO DE VALIDACIÓN CON ERRORES. NO PERMITE FINALIZAR LA SOLICITUD.**

Código	Tipo	Descripción	Ejecutada	Resultado	Con Efecto en Pago
245	⚠	Verifica que si el régimen de tenencia declarado en un recinto es "Arrendamiento", "Aparcería", "Aparcería en común" o "Asignación de superficies comunales" (sin la marca de pastos en común), exista el CIF/NIF del Arrendador/Cedente aparcero.	ⓘ	✗ Error	€
1205	⚠	Solicitante que debe disponer de superficies de interés ecológico y cuenta con menos del 5% exigible como superficies de interés ecológico.	ⓘ	✗	€
1402	⚠	Solicita pago por joven agricultor y no está instalado en ninguna explotación agraria como responsable o bien, está instalado en alguna explotación como responsable desde hace más de cinco años, ni está instalado en el ámbito de PDR.	ⓘ	✗	€
2001	⚠	Verifica que en una parcela agrícola, la superficie de cruce mínima de frutos de cáscara y algarrobas declarada no sea inferior a 0,1 hectáreas.	ⓘ	✗	€
3722	⚠	Verifica que se haya cumplimentado correctamente el sistema de cultivo en los recintos declarados de hortalizas, flores, trufa, viveros, cultivos permanentes o aromáticas.	ⓘ	✗	€
4014	⚠	Líneas de declaración gráficas con diferencia entre la superficie declarada en la campaña actual y la declarada en la campaña anterior.	ⓘ	✗	€

Acceso directo a impresos seleccionados Datos de la validación

Para corregir los errores tenemos que situarnos sobre los triángulos rojos y pinchar ⓘ. Se abre el texto "Datos de validación". Pinchamos en la lupa 🔍 y nos conduce a la pantalla donde hay que corregir los datos cumplimentados. En el ejemplo siguiente, al pinchar en la lupa se despliega un cuadro con tres recintos. Pinchando en cada recinto nos conduce a la pantalla donde hay que realizar el cambio y señala en rojo dónde se tiene que realizar el cambio.

**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat.)  
Versión 6.2.0.3 (módulo 6.2.0)

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Edición de la Solicitud**

**Información**

Solicitud Única  
Número Solicitud: 58975  
Estado: Abierta

**Solicitud**

- Documentación
- Derechos de Pago Básico
- Datos de Recintos
- Recintos
- Líneas de Ayuda / Recintos
- Productos Hortícolas
- Datos de Detalle de Validación por Recinto
- Datos Adicionales de Recintos
- Documentos asociados por Recinto
- Explotaciones Ganaderas
- Socios
- Declaración Responsable (Agricultor Activo)
- Datos Específicos PDR
- Solicitante/Explotación
- Datos Específicos Recintos
- Datos Explotaciones Ganaderas PDR
- Censo

**Validación de la solicitud**

Fecha de ejecución de la validación on-line: 25/03/2020 a las 21:08:13

**PROCESO DE VALIDACIÓN CON ERRORES. NO PERMITE FINALIZAR LA SOLICITUD.**

Código	Tipo	Descripción	Ejecutada	Resultado	Con Efecto en Pago
219	⚠	La superficie de cruce total declarada sobre un mismo recinto en una misma solicitud, no puede superar la superficie total que el SIGPAC establece para ese recinto.	ⓘ	✗	€
245	⚠	Verifica que si el régimen de tenencia declarado en un recinto es "Arrendamiento", "Aparcería", "Aparcería en común" o "Asignación de superficies comunales" (sin la marca de pastos en común), exista el CIF/NIF del Arrendador/Cedente aparcero.	ⓘ	✗	€
1205	⚠	Solicitante que debe disponer de superficies de interés ecológico y cuenta con menos del 5% exigible como superficies de interés ecológico.	ⓘ	✗	€
1402	⚠	Solicita pago por joven agricultor y no está instalado en ninguna explotación agraria como responsable o bien, está instalado en alguna explotación como responsable desde hace más de cinco años, ni está instalado en el ámbito de PDR.	ⓘ	✗	€
2001	⚠	Verifica que en una parcela agrícola, la superficie de cruce mínima de frutos de cáscara y algarrobas declarada no sea inferior a 0,1 hectáreas.	ⓘ	✗	€
3722	⚠	Verifica que se haya cumplimentado correctamente el sistema de cultivo en los recintos declarados de hortalizas, flores, trufa, viveros, cultivos permanentes o aromáticas.	ⓘ	✗	€
4014	⚠	Líneas de declaración gráficas con diferencia entre la superficie declarada en la campaña actual y la declarada en la campaña anterior.	ⓘ	✗	€

Acceso directo a impresos seleccionados Datos de la validación

Impresos Unidades de Información Datos

Datos Adicionales de Ri Datos Adicionales Código de producto

Datos Adicionales de Ri Datos Adicionales Sistema de Cultivo

**Datos de la validación**

Datos de la validación

7/07/43/0/0/6/338/26 Recintos con errores

72/07/43/0/0/6/338/14



79/07/43/0/0/6/338/5

Total: 3 Registros desde 1 a 3




Una vez corregidos los errores, hay que volver a realizar el proceso de validación hasta que no tengamos ningún triángulo rojo.

También es importante revisar los triángulos amarillos y azules que aparezcan con el símbolo € ya que se trata de incidencias que tendrán efecto en el pago de la ayuda.

#### 4. FINALIZAR

El siguiente paso es finalizar la solicitud. Se pincha sobre el icono . Cuando se finaliza la solicitud aparece un icono de un candado. 

#### 4. REGISTRAR

Para registrar la solicitud hay que pinchar sobre el icono registrar . Se abre una pantalla y hay que pulsar el botón "Continuar"  y luego pinchamos en firmar  Firmar



**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.2.0.3 (módulo 6.2.0)

Campana: **Campana 2020** (Cambiar)

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Edición de la Solicitud**

**Información**

Solicitud Única  
Número Solicitud: 58967  
Estado: Finalizada

**Solicitud**

Solicitud Única  
Datos Generales  
Datos Adicionales

**Firma y Registro de Solicitudes**

Existen incidencias de validación, si bien no se trata de incidencias bloqueantes.  
Pulse **Continuar** para continuar con el proceso de Firma y/o el Registro de la solicitud.

**RESUMEN SUPERFICIES**

Líneas de Ayuda	Superficie Admisible(Ha)	Superficie Interés Ecológico (SIE)	Sup. Neta	Sup. Ayuda PDR

En caso de que nos salte el aviso “Debe generar el impreso de solicitud”, pinchamos sobre el icono “imprimir”.

**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.2.0.3 (módulo 6.2.0)

Campana: **Campana 2020** (Cambiar)

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Edición de la Solicitud**

**Información**

Solicitud Única  
Número Solicitud: 58967  
Estado: Finalizada

**Solicitud**

Documentos asociados por Re  
Explotaciones Ganaderas  
Socios  
Declaración Responsable (Agricul  
Caracterización Pago verde  
Carga Ganadera  
**Resumen de la solicitud**  
Información Complementaria  
Impreso y Justificante Registr  
Solicitudes Relacionadas

**Información**

Mensaje  
Debe generar el impreso de la solicitud

Una vez generado el impreso ya nos permite firmar.



**Campaña 2020** Captura de Solicitudes

Bienvenido | Benvingut (Cat)  
Versión 6.2.0.3 (módulo 6.2.0)

**Campaña: Campaña 2020** [Cambiar](#)

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

**Edición de la Solicitud** **Firma y Registro de Solicitudes** Firmar

**Información**

Solicitud Única  
Número Solicitud: 58967  
Estado: Finalizada

**Solicitud**

- Documentos asociados por Re
- Explotaciones Ganaderas
- Socios
- Declaración Responsable (Agricultura)
- Caracterización Pago verde
- Carga Ganadera
- Resumen de la solicitud**
- Información Complementaria
- Impreso y Justificante Registrado
- Solicitudes Relacionadas

Pulse **Firmar** para seleccionar el certificado y firmar la solicitud.

El sistema está configurado para realizar la firma digital exclusivamente con la aplicación Autofirma@.

Para cualquier consulta póngase en contacto con FOGAIBA en el teléfono 971 176 666, extensión 63392 o 67785 y correo electrónico [mgarribas@fogaiba.caib.es](mailto:mgarribas@fogaiba.caib.es) o [ahbarrios@fogaiba.caib.es](mailto:ahbarrios@fogaiba.caib.es).

**Real Decreto 1075/2014, de 19 de diciembre, sobre la aplicación a partir de 2015 de los pagos directos a la agricultura y a la ganadería y otros regímenes de ayuda, así como sobre la gestión y control de los pagos directos y de los pagos al desarrollo rural. BOE núm. 307, de 20/12/2014.**

### **ANEXO III**

#### **Códigos CNAE o IAE de las actividades excluidas conforme a lo establecido en el artículo 8**

##### *Códigos CNAE de las actividades excluidas conforme a lo establecido en el artículo 8*

Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 (CNAE-2009).

- Aeropuertos:
  - H51 (Transporte aéreo).
- Servicios ferroviarios:
  - H49.1 (Transporte interurbano de pasajeros por ferrocarril).
  - H49.2 (Transporte de mercancías por ferrocarril).
- Instalaciones de abastecimiento de agua:
  - E36 (Captación, depuración y distribución de agua).
- Servicios inmobiliarios:
  - F41.1 (Promoción inmobiliaria).
  - L68 (Actividades inmobiliarias).
- Instalaciones deportivas y recreativas permanentes:
  - R93 (Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento).

##### *Códigos IAE de las actividades excluidas conforme a lo establecido en el artículo 8*

- Aeropuertos:
  - Sección primera 74 (transporte aéreo)
- Servicios ferroviarios:
  - Sección primera 71 (transporte por ferrocarril)
- Instalaciones de abastecimiento de agua:
  - Sección primera 161 (captación, tratamiento y distribución de agua para núcleos urbanos)
- Servicios inmobiliarios:
  - Sección primera 833 (promoción inmobiliaria)
  - Sección primera 834 (servicios relativos a la propiedad inmobiliaria y a la propiedad industrial)
  - Sección primera 86 (alquiler de bienes inmuebles) (\*)
  - Sección segunda 721 (agentes colegiados de la propiedad industrial y de la propiedad inmobiliaria)
  - Sección segunda 722 (gestores administrativos)
  - Sección segunda 723 (administradores de fincas)
  - Sección segunda 724 (intermediarios en la promoción de edificaciones)

– Instalaciones deportivas y recreativas permanentes:

Sección primera 942.2 (balnearios y baños)

Sección primera 965 (espectáculos (excepto cine y deportes))

965.2 – espectáculos al aire libre

965.4 – empresas de espectáculos

965.5 – espectáculos taurinos

Sección primera 967 (instalaciones deportivas y escuelas y servicios de perfeccionamiento del deporte)

967.1 – instalaciones deportivas

967.2 – escuelas y servicios de perfeccionamiento del deporte

Sección primera 968 (espectáculos deportivos)

Sección primera 979.4 (adiestramiento de animales y otros servicios de atención a animales domésticos)

Sección primera 981 (jardines, parques de recreo o de atracciones y acuáticos y pistas de patinaje)

Sección primera 989 (otras actividades relacionadas con el espectáculo y el turismo. Organización de congresos. Parques o recintos feriales)

989.3 – parques o recintos feriales.

(\*) aplicable a personas jurídicas o grupos de personas físicas o jurídicas.