

QÜESTIONARI AUTOCOMPROVACIÓ TELETREBALL

PVD02

USUARIS DE PANTALLES DE VISUALITZACIÓ DE DADES

Persona física

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Telèfon		Adreça electrònica	
Número de productor			
Teniu algun tipus de minusvalidesa?		Física	
		Altres	
En situació d'embaràs		En situació de part recent	
		Data del part	

DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES BàSIQUES QUE FEIS:

ASSENYALEU L'OPCIÓ DE RESPOSTA QUE PENSEU QUE REFLECTEIX MILLOR LA VOSTRA SITUACIÓ ACTUAL

		SI	NO	REGULAR
1	Teniu espai suficient al voltant del vostre lloc per accedir-hi, i per aixecar-vos i seure sense dificultat.	☐	☐	☐
2	Assegut/da en el vostre lloc, teniu espai suficient per col·locar les cames i fer canvis de postura.	☐	☐	☐
3.1	Notau moviments o vibracions indesitjables en la imatge i trobau que els caràcters de la pantalla no es distingeixen correctament.	☐	☐	☐
3.2	Podeu regular fàcilment la inclinació, l'alçària i el gir de la vostra pantalla.	☐	☐	☐
3.3	Entre la pantalla i els ulls hi ha més de 40 cm (aproximadament l'equivalent a dos pams).	☐	☐	☐
3.4	Hi ha espai (mínim 10 cm) per recolzar les mans i/o avantbraços entre el teclat i el cantell de la taula.	☐	☐	☐
3.5	Teniu un espai adequat que us permet manejar amb comoditat el ratolí.	☐	☐	☐
3.6	Les dimensions de la superfície de treball són suficients per situar tots els elements (pantalla, teclat, documents, material accessori) còmodament.	☐	☐	☐
3.7	Si utilitzeu un faristol o portadocuments, es troba col·locat a una altura i distància similar a la de la pantalla, amb la finalitat de reduir els esforços d'acomodació visual.	☐	☐	☐
3.8	La cadira de feina és regulable en altura, el respatller és reclinable i teniu cinc punts de suport (rodes).	☐	☐	☐
3.9	Durant la vostra feina podeu descansar bé els peus en terra.	☐	☐	☐
4	Feis canvis de postura regularment aquí com canvis d'activitat o pauses curtes però freqüents en períodes intensos d'ús de l'ordinador.	☐	☐	☐
5.1	Considerau que la lluminositat en el vostre lloc de treball és suficient.	☐	☐	☐
5.2	Teniu finestres o focus de llum que us provoquen reflexos a la pantalla o enlluernaments molestos.	☐	☐	☐
6	Sentiu molèsties en acabar la jornada laboral derivades de la postura incòmoda que heu de mantenir per fer la vostra feina.	☐	☐	☐

Voleu fer algun comentari o consulta?

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dgd.caib.es

DECLAR, sota la meva responsabilitat la veracitat de la informació consignada i que aquesta no s'ha alterat, no és fraudulenta ni conté cap falsedat.

L'Administració podrà comprovar la veracitat de les dades aportades per la persona sol·licitant, d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

de de 20

(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.