

## DADES DE CONTACTE DE L'OFICINA

**ADREÇA:** CARRER DE REINA ESCLARMUNDA, 1-3R - 07003 PALMA

**TELÈFON:** 971 22 88 11 **FAX:** 971 71 84 11

**CORREU ELECTRÒNIC:** DEFENSALUT@CAIB.ES

**PÀGINA WEB:** WWW.DEFENSALUT.CAIB.ES

**HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC:** PRESENCIAL, DE DILLUNS A DIVENDRES, DE 9.00 A 13.00 H, TELEFÒNICAMENT, DE DILLUNS A DIVENDRES, DE 8.00 A 15.00 H, TELEMÀTICAMENT 24 H, ELS 365 DIES DE L'ANY.



SOBRE EL FUNCIONAMENT GENERAL DELS SERVEIS QUE PRESTA EL GOVERN DE LES ILLES BALEARS I ESPECIALMENT SOBRE ELS COMPROMISOS RECOLLITS EN AQUESTA CARTA ENS PODEU FER ARRIBAR **SUGGERIMENTS I QUEIXES PER VIA:**

- **TELEMÀTICA:** MITJANÇANT LES PÀGINES WEB:

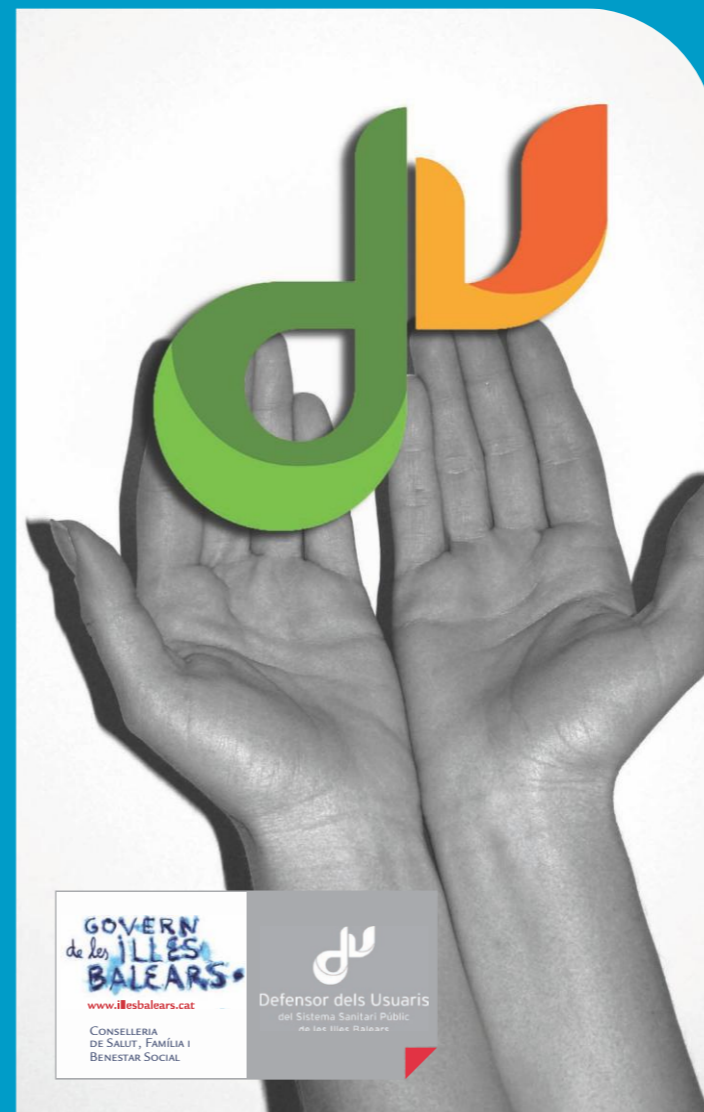
WWW.ILLESBALEARS.CAT, WWW.DEFENSALUT.CAIB.ES I L'ADREÇA ELECTRÒNICA: DEFENSALUT@CAIB.ES

- **TELEFÒNICA:** AL NOSTRE NÚMERO 012 I AL 971 228811

- **PRESENCIAL:** EN QUALSEVOL DE LES OFICINES D'INFORMACIÓ I REGISTRE DE LES CONSELLERIES I A L'OFICINA DEL DEFENSOR DELS USUARIS, CARRER REINA ESCLARMUNDA 1, 3R. 07003 PALMA.

# CARTA DE SERVEIS

## DEFENSOR DELS USUARIS DEL SISTEMA SANITARI PÚBLIC DE LES ILLES BALEARS



AQUESTA CARTA DE SERVEIS ÉS EL RESULTAT DEL PROGRAMA NÚMERO 9 DE COMPROMISOS AMB LA CIUTADANIA DEL SEGON PLA ESTRATÈGIC DE QUALITAT DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS I ESTÀ INTEGRADA DINS EL CONJUNT DE CARTES CIUTADANES FETES PEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS.

### ■ QUI SOM?

EL DEFENSOR DELS USUARIS DEL SISTEMA SANITARI PÚBLIC DE LES ILLES BALEARS ÉS UNA INSTITUCIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ SANITÀRIA DE LES ILLES BALEARS DEPENDENT DE LA CONSELLERIA COMPETENT EN MATÈRIA DE SANITAT, QUE TÉ ENTRE LES SEVES FUNCIONS PROMOURE LA DEFENSA DELS DRETS I DELS DEURES DELS USUARIS DEL SISTEMA SANITARI PÚBLIC DE LES ILLES BALEARS.

### ■ MISSIÓ DEL DEFENSOR

LA MISSIÓ DEL DEFENSOR ÉS CONTRIBUÏR A LA MILLORA DEL NIVELL DELS SERVEIS SANITARIS PÚBLICS I CONCERTATS, I DEFENSAR ELS DRETS QUE EN MATÈRIA DE SANITAT PÚBLICA TENEN ELS CIUTADANS DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS, DE FORMA AUTÒNOMA I INDEPENDENT.

AQUESTA CARTA DE SERVEIS ESTÀ INCLOSA A LA PÀGINA WEB DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I QUALITAT DELS SERVEIS DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS: [HTTP://CARTESCIUTADANES.ILLESBALEARS.CAT](http://cartesciutadanes.illesbalears.cat).

DATA DE REALITZACIÓ: DESEMBRE DE 2010

DATA DE REVISIÓ: ABANS DE DESEMBRE DE 2012

TIRATGE D'EXEMPLARS: 1.500

COST D'IMPRESSIÓ PER EXEMPLAR: 0,68 €

## ■ ELS SERVEIS QUE OFERIM SÓN:

**1. INFORMAR I ASSESSORAR ELS CIUTADANS DE MANERA COMPRESIBL**  
SOBRE ELS SEUS DRETS I DEURES, SOBRE ELS SERVEIS I LES PRESTACIONS  
QUE OFEREIX EL SISTEMA SANITARI PÚBLIC I LA SEVA FORMA D' ACCÉS.

**2. ATENDRE I TRAMITAR LES QUEIXES I RECLAMACIONS** QUE REALITZEN  
ELS USUARIS DELSISTEMA SANITARI PÚBLIC DE LES ILLES BALEARS EN  
L'ÀMBIT DE COMPETÈNCIA DEL DEFENSOR.

**3. ANALITZAR L'ADEQUACIÓ DELS SERVEIS SANITARIS PÚBLICS I  
CONCERTATS I DONAR TRASLLAT DE DISFUNCIONS I POSSIBLES MILLORES**  
A LA CONSELLERIA COMPETENT EN MATÈRIA DE SALUT, MITJANÇANT LA  
FORMULACIÓ DE PROPOSTES, SUGGERIMENTS I RECOMANACIONS TANT  
D'OFICI COM A PROPOSTA DELS CIUTADANS.

**4. SER EL PUNT DE TROBADA DELS USUARIS AMB EL SISTEMA SANITARI  
PÚBLIC,** APROPANT L'OFICINA DEL DEFENSOR ALS CIUTADANS DE LES  
ILLES BALEARS PER CONÈIXER LES SEVES NECESSITATS I EXPECTATIVES EN  
MATÈRIA DE SALUT.

**5. ANALITZAR LA NORMATIVA SANITÀRIA I ELABORAR INFORMES** DELS  
PROJECTES DE DISPOSICIONS REGLAMENTÀRIES EN MATÈRIA DE SALUT.



## ■ ENS COMPROMETEM A:

**1.1.** RESPONDRE EL 100% DE LES CONSULTES - PRESENCIALS, TELEFÒNIQUES  
O TELEMÀTIQUES- QUE FORMULIN ELS CIUTADANS AL DEFENSOR.

**1.2.** MANTENIR LA COMUNICACIÓ AMB CADASCUN DELS USUARIS  
SEGONS LES SEVES PREFERÈNCIES: PRESENCIAL DE DILLUNS A DIVENDRES  
DE 9.00 A 13.00 H, TELEFÒNICAMENT, DE DILLUNS A DIVENDRES, DE  
8.00 A 15.00 H, TELEMÀTICAMENT 24 H. ELS 365 DIES DE L'ANY.

**2.1.1.** ATENDRE I TRAMITAR EL 100% DE LES QUEIXES I RECLAMACIONS  
D'ACORD AL PROCEDIMENT ESTABLERT.



**2.2.** INICIAR LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE LES QUEIXES I  
RECLAMACIONS DELS USUARIS EN UN TEMPS INFERIOR A 12 DIES HÀBILS  
DES DE LA DATA D'ENTRADA AL REGISTRE DE L'OFICINA DEL DEFENSOR, COM  
A MÍNIM EN EL 75% DELS EXPEDIENTS.

**2.3.** INFORMAR ELS RECLAMANTS DE L'INICIE LA TRAMITACIÓ DEL SEU  
EXPEDIENT EN UN TERMINI INFERIOR A 12 DIES HÀBILS, COM A MÍNIM EN  
EL 75% DELS EXPEDIENTS.

**2.4.** INFORMAR ALMENYS CADA 25 DIES DE LA SITUACIÓ DE L'EXPEDIENT MEN-  
TRE ES TROBA EN TRAMITACIÓ, COM A MÍNIM EN EL 75% DELS EXPEDIENTS.

**3.1.** TRAMITAR EL 100% DELS SUGGERIMENTS I DE LES RECOMANACIONS  
DE LES POSSIBLES MILLORES DELS SERVEIS SANITARIS, FETS PELS CIUTADANS  
DURANT L'ANY.

**3.2.** PROPOSAR ALMENYS DUES ACCIONS DE MILLORA DELSISTEMA SANITARI  
PÚBLIC A L'ANY, AMB PRIORITAT PER ALS COL·LECTIUS MÉS VULNERABLES.



**3.3.** AVALUAR ALMENYS EL 30% DE LES ACCIONS DE MILLORA DUTES A  
TERME SEGONS LES RECOMANACIONS FETES PELS CIUTADANS.

**3.4.** AVALUAR ELS RESULTATS DE LES ACCIONS DE MILLORA PROPOSADAES  
PER L'OFICINA DEL DEFENSOR.

**3.5.** MILLORAR LA SATISFACCIÓ DELS USUARIS DELS SERVEIS SANITARIS  
PÚBLICS I CONCERTATS EN UN 10% RESPECTE A L'ANY ANTERIOR.

**4.1.** REALITZAR ALMENYS UNA VISITA ANUAL A LES INSTITUCIONS  
SANITÀRIES PÚBLIQUES I CONCERTADAES A CADASCUNA DE LES ILLES.

**4.2.** REALITZAR COM A MÍNIM UN GRUP FOCAL A L'ANY AMB LES  
ASSOCIACIONS DE PACIENTS I USUARIS, A CADASCUNA DE LES ILLES.

**4.3.** MANTENIR ACTUALITZADA LA PÀGINA WEB: [WWW.DEFENSALUT.CAIB.ES](http://WWW.DEFENSALUT.CAIB.ES),  
REALITZANT ALMENYS UNA REVISIÓ CADA 15 DIES.

**5.1.** PROPOSAR LES REFORMES ADIENTS DE LA NORMATIVA SANITÀRIA PER  
ADAPTAR-LA A LES NECESSITATS DELS CIUTADANS, QUAN SE'N DETECTI UN  
INADEQUAT FUNCIONAMENT.

**5.2.** EMETRE INFORMES EN EL 100% DE LES CONSULTES SOL·LICITADES,  
DURANT EL DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES DE DISPOSICIONS  
REGLAMENTÀRIES EN MATÈRIA DE SALUT.

## ■ ENS AVALUAM MITJANÇANT

**1.1.1.** NOMBRE DE RESPOSTES EN RELACIÓ AMB LA TOTALITAT DE  
CONSULTES REBUDES -PRESENCIALS, TELEFÒNIQUES I TELEMÀTIQUES.

**1.2.1.** DISPONIBILITAT DE CADASCUN DELS CANALS DE COMUNICACIÓ.

**1.2.2.** NOMBRE D'INCIDÈNCIES RELACIONADAES AMB CADASCUN DELS  
CANALS DE COMUNICACIÓ.

**2.1.1.** NOMBRE D'EXPEDIENTS TRAMITATS D'ACORDAL  
PROCEDIMENT ESTABLERT, EN RELACIÓ AMB LA TOTALITAT DE LES  
QUEIXES I RECLAMACIONS REBUDES.

**2.2.1.** NOMBRE D'EXPEDIENTS INICIATS EN UN TEMPS INFERIOR A 12  
DIES HÀBILS A PARTIR DE LA DATA D'ENTRADA AL REGISTRE DE L'OFICINA  
DEL DEFENSOR, EN RELACIÓ A LA TOTALITAT DELS EXPEDIENTS REBUTS.

**2.3.1.** NOMBRE DE RECLAMANTS INFORMATS DE L'INICIE LA SEVA  
TRAMITACIÓ EN UN TERMINI INFERIOR A 12 DIES HÀBILS A PARTIR DE LA  
DATA D'ENTRADA AL REGISTRE DE L'OFICINA DEL DEFENSOR, EN RELACIÓ A  
LA TOTALITAT DELS EXPEDIENTS REBUTS.

**2.4.1.** NOMBRE DE RECLAMANTS INFORMATS EN UN PERÍODE DE 25  
DIES DE LA SITUACIÓ DEL SEU EXPEDIENT MENTRE QUE ES TROBA EN  
TRAMITACIÓ, EN RELACIÓ A LA TOTALITAT DELS EXPEDIENTS REBUTS.



## Defensor dels Usuaris del Sistema Sanitari Públic de les Illes Balears

**3.1.1.** NOMBRE DE SUGGERIMENTS I RECOMANACIONS DELS CIUTADANS  
TRAMITATS, EN RELACIÓ AMB LA TOTALITAT DE LES REBUDES.

**3.2.1.** NOMBRE D'ACCIONS DE MILLORA PROPOSADAES DES DE  
L'OFICINA DEL DEFENSOR.

**3.3.1.** NOMBRE D'ACCIONS DE MILLORA AVALUADES, EN RELACIÓ AL  
TOTAL D'ACCIONS RECOMANADAES PELS CIUTADANS.

**3.4.1.** GRAU DE COMPLIMENT DE LES ACCIONS DE MILLORA  
PROPOSADAES PER L'OFICINA DEL DEFENSOR.

**3.5.1.** L'ÍNDEX DE SATISFACCIÓ DELS USUARIS RECOLLIT EN LES  
ENQUESTES EXTERNES (*baròmetre sanitari*).

**4.1.1.** NOMBRE DE VISITES REALITZADAES A LES INSTITUCIONS SANITÀRIES  
I ALS SERVEIS D'ATENCIÓ AL PACIENT EN CADASCUNA DE LES ILLES.

**4.2.1.** NOMBRE DE GRUPS FOCALS REALITZATS A CADASCUNA DE LES ILLES.

**4.3.1.** NOMBRE DE REVISIONS REALITZADAES A LA PÀGINA WEB.

**5.1.1.** NOMBRE DE PROPOSTES DE LES REFORMES DE LA NORMATIVA SANITÀRIA.

**5.2.1.** NOMBRE D'INFORMES EMESOS EN RELACIÓ A LA TOTALITAT DE  
LES CONSULTES SOL·LICITADAES.