



Carta Marc

Fires i Congressos de les Illes Balears

ENS COMPROMETEM A:

FIRES PRÒPIES (FIC)

1. Disposar d'una ocupació mínima per fira de 1.500m²
2. Proporcionar estands que no estiguin deteriorats, que estiguin nets i que s'ajustin al contracte.
3. Proporcionar material que no estigui deteriorat i que estigui net.
4. Proporcionar el material a l'expositor perquè en disposi a l'hora de fer-ne el muntatge.
5. Proporcionar el material que l'expositor ha contractat.
6. Proporcionar la connexió WI-FI a partir que l'expositor el contracta.
7. Disposar de les acreditacions el dia d'inici del muntatge, amb la liquidació prèvia de la participació per part de l'expositor.
8. Donar accés mitjançant l'acreditació a les portes d'entrada de material.
9. Garantir la neteja del recinte (sense incloure-hi els estands) en el moment de l'obertura.
10. Disposar del nombre adequat de vigilants per garantir la seguretat general del recinte
11. Garantir que en totes les fires hi hagi un dispensari mèdic.
12. Garantir que en totes les fires hi hagi un servei de guarderia.
13. Garantir que en totes les fires hi hagi un servei cafeteria o restaurant.
14. Garantir que en totes les fires hi hagi una sala d'actes.

ACCIONS ESPORÀDIQUES

1. Sempre que l'expositor avisi amb 6 mesos d'antelació com a mínim, cercar-li la disponibilitat de dates perquè pugui llogar el recinte.
2. Poder accedir a estands que no estiguin deteriorats, que estiguin nets i que s'ajustin al contracte.
3. Proporcionar material que no estigui deteriorat i que estigui net.
4. Proporcionar el material a l'expositor perquè en disposi a l'hora de fer-ne el muntatge.
5. Posar a disposició del client que ha llogat el recinte la possibilitat de llogar aire condicionat.
6. Garantir que en totes les fires hi hagi una sala d'actes per poder-la llogar.
7. Disposar de sales polivalents a Menorca per llogar-les de forma independent del recinte.
8. Proporcionar la connexió WI-FI a partir que el client extern subscriu el contracte de lloguer
9. Oferir el lloguer d'un servei de guarderia condicionat a la contractació d'un monitor de temps lliure.
10. Oferir el lloguer d'un un servei de control d'acreditacions i d'accés al recinte sempre que es llogui el recinte firal
11. Garantir la disponibilitat de personal per poder cobrir les necessitats de manteniment.
12. Oferir la possibilitat de contractació de confecció de banderoles, banderes venecianes i pancartes a tots els clients que lloguen el recinte.



Tots els telèfons de la xarxa estan disponibles també al telèfon d'informació administrativa 012.
L'àmbit d'aplicació dels continguts d'aquesta Carta Marc abasta un total de 2 oficines que integren la xarxa de Fires i Congressos de les Illes Balears.
Aquesta Carta Marc i la descripció detallada del total d'entitats que integren la xarxa de serveis de Fires i Congressos de les Illes Balears està inclosa a la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis del Govern de les Illes Balears:
<http://cartesciutadanes.illesbalears.cat>

QUEIXES I SUGGERIMENTS: Sobre el funcionament general dels serveis que presta el Govern de les Illes Balears i especialment sobre els compromisos que estableixen les seves Cartes es poden fer suggeriments i queixes per via:

- Telemàtica: mitjançant la pàgina web <www.illesbalears.cat>.
- Telefònica: al nostre número 012.
- Presencial: en qualsevol de les Oficines d'Informació i Registre de les conselleries i en qualsevol oficina de Fires i Congressos de les Illes Balears.