



G
O
I
B
/

CONSELLERIA
AFERS SOCIALS
I ESPORTS



ÍNDEX

- 1.Situació i descripció de la institució
- 2.Recursos humans
- 3.Context
4. Antecedents
- 5.Anàlisi DAFO de la situació actual:
 - Anàlisi interna:
 - Debilitats internes diagnosticades
 - Fortaleses internes diagnosticades
 - Anàlisi externa:
 - Oportunitats
 - Amenaces
- 6.Metodologia
- 7.Missió
8. Visió
- 9.Valors
- 10.Programes i serveis:
 1. Servei RR.HH.
 - 2.Participació, Instal·lacions i Formació

- 3.Centre Balear d'Informació i Documentació per a joves
- 4.Programa cultural Art Jove
- 6.Carnet Jove
- 7. Secretaria, Comunicació i Xarxes Socials
- 8.Microsites
- 9. Servei jurídic i de contractació administrativa
- 10.Observatori de la Joventut
- 11.Servei ecoòmic-financer

ANNEX 1

1. PLA D'ACTUACIÓ DE L' INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT ANY 2020

1. SITUACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LA INSTITUCIÓ

D'acord amb allò que disposa l'article 2b) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l' Institut Balear de la Joventut és una entitat pública empresarial, regulada pel Decret 32/2006, de 31 de març i, modificat pel decret 123/2010, de 17 de desembre.

L' Institut Balear de la Joventut està adscrit, per raó de dependència a la Conselleria d'Afers Socials i Esports en virtut del Decret 12/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 15/2019, de 4 de juliol (BOIB núm. 90, de 5 de juliol), assigna les competències en matèria de joventut a la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies, adscrita a la Conselleria d'Afers Socials i Esports.

A més, per Acord de Consell de Govern de dia 17 de desembre de 2010, l' Institut Balear de la Joventut es va subrogar en la posició jurídica del consorci Turisme Jove de les Illes Balears, assumint-ne el drets, deures i obligacions.

2. RECURSOS HUMANS

La plantilla de l' Institut Balear de la Joventut és de 58 treballadors, dels quals, 30 són indefinits a jornada completa, 1 indefinit a mitja jornada, 9 fixos discontinus, 9 interins fixos discontinus i 1 temporal.

3. CONTEXT

Des de finals dels anys 80, els governs de les diferents administracions públiques d'Espanya, començaren a impulsar estratègies de millora dels serveis que oferien als ciutadans. En els darrers 30 anys, empreses i serveis públics han anat incorporant com a senya pròpia d'identitat, el grau de satisfacció de la ciutadania en relació a l'avaluació de la funció pública.

L' Institut Balear de la Joventut, necessita d'una anàlisi prèvia de la situació per tal d'orientar les accions segons les necessitats detectades.

L'objecte d'aquesta anàlisi és la redacció i implementació d'un pla d'actuació que permeti el desenvolupament organitzatiu i humà de l' Institut Balear de la Joventut per tal d'afavorir la gestió i projecció de l'empresa, dels seus productes, subproductes i serveis en benefici dels usuaris.

4. ANTECEDENTS

A l'àmbit de les polítiques de qualitat, l' Institut Balear de la Joventut, en el mes de desembre de 2008, publicà la Carta Marc de Serveis de la Xarxa Infojove i l'any 2009 redactà el Pla Estratègic de la Xarxa Infojove amb la missió de cercar, elaborar i compartir el coneixement sobre els temes d'interès per a les persones joves de les Illes Balears.

En relació a l'experiència en planificació estratègica en matèria de polítiques de joventut a nivell autonòmic, s'ha de considerar la planificació, elaboració, implantació, seguiment i avaluació dels plans estratègics de Joventut del Govern de les Illes Balears, Pla Jove (2001-2004, 2010-2012).

5. ANÀLISI DAFO DE LA SITUACIÓ ACTUAL

ANÀLISI INTERNA

Debilitats internes diagnosticades:

1. Falta de renovació de l'actual plantilla
2. Dependència elevada del ingressos provinents de les instal·lacions juvenils

Fortaleses internes diagnosticades:

1. Existència d'un marc legal que defineix les competències i funcions de la institució.
2. Experiència laboral dels treballadors.
3. Treballadors amb formació específica.
4. Elevada implicació de les persones.
5. Creativitat de la plantilla.
6. Capacitat de la plantilla per desenvolupar actuacions amb pocs recursos.
7. Ús habitual d'eines digitals.
8. Col·laboració amb altres entitats i institucions.
9. Qualitat dels productes i serveis.
10. Permanència en el temps dels productes i serveis.
11. Interès de la plantilla per formar-se i reciclar-se.

ANÀLISI EXTERNA

Oportunitats

1. Ús habitual de les noves tecnologies per part de la plantilla.
2. Aprofitament dels recursos econòmics públics i privats.
3. Aprofitament del teixit associatiu.
4. Formació externa.
5. Increment de la demanda dels productes i serveis gratuïts o subvencionats.
6. Creativitat i innovació.
7. Jornades, trobades i accions divulgatives.

Amenaces

1. La conjuntura econòmica ha impedit un augment pressupostari, quedant el pressupost amb les mateixes xifres que el 2019 (2.892.595 €).
2. Falta de confiança de la ciutadania en vers l'Administració.
3. Manca d'implicació dels usuaris en la millora dels processos.

6. METODOLOGIA:

Diagnosticopropositiva, és a dir, d'acord amb l'anàlisi dels problemes i debilitats diagnosticats, presentar una proposta de funcionament i millora de la gestió de l' Institut Balear de la Joventut.

7. MISSIÓ:

La missió de l' Institut Balear de la Joventut és coordinar i executar la política autonòmica en matèria de joventut i lleure i dur a terme totes les activitats que siguin necessàries i convenients per tal de complir amb la finalitat per la que va ser creat.

8. VISIÓ:

Ser una empresa pública innovadora i promotora de programes, productes i serveis que coordini i executi una política autonòmica en matèria de joventut i lleure que millori la qualitat de vida de les persones joves a les Illes Balears.

9. VALORS:

Els valors que guien l'actuació de l'Institut Balear de la Joventut coincideixen amb els principis rectors recollits l'article 6 de la [Llei 10/2006, de 26 de juliol integral de la joventut](#), publicada al BOIB núm.109, de 3 d'agost de 2006, com a principis rectors i són:

Els principis rectors de la política de joventut que dugui a terme qualsevol Administració pública de les Illes Balears han de ser els següents:

- a. La universalitat, de forma que les accions en política de joventut es dirigeixin a la generalitat de joves, als quals es refereixen els articles 3 i 4, sense distinció de sexe, ètnia, origen, edat, estat civil, ideologia, creences, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- b. La transversalitat, com a orientació i coordinació de línies i mesures dutes a terme pels diferents departaments d' administració especialitzats en determinats sectors de població, com és la joventut, amb aquells altres amb competències en sectors d'activitat.

- c. La igualtat d'oportunitats: tots els joves i les joves tenen dret a accedir en igualtat d'oportunitats als programes i a les accions que els afectin. L'Administració pot elaborar programes d'acció positiva dirigits a determinats sectors de la població juvenil. S'ha de prestar una atenció especial a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, a eliminar els obstacles causats per la doble insularitat, per aconseguir l'homogeneïtat de serveis entre els joves i les joves de les Illes Balears, sota els principis de solidaritat i subsidiarietat, i a evitar, en la mesura que sigui possible, la duplicitat d'intervencions i recursos.
- d. La participació juvenil, fomentar la implicació dels joves i les joves en la societat en general. Les administracions públiques han de desenvolupar mesures per promoure els processos d'intervenció dels joves i les joves en la planificació, el desenvolupament, l'execució i l'avaluació de les polítiques de joventut.
- e. La integritat, entesa com la implicació de la societat en conjunt i en especial de les distintes administracions públiques, dels agents socials, i dels pares, les mares i els tutors dels menors en l'articulació de mesures en benefici dels joves i les joves.
- f. La coordinació entre totes les administracions públiques amb competències en matèria de joventut, entesa com la gestió ordenada d'aquestes competències, establir òrgans de coordinació en els àmbits que determina aquesta Llei, per aconseguir la màxima eficàcia en l'aplicació de les polítiques de joventut.

- g. La planificació, elaborant plans de joventut que estableixin els objectius i les accions que han de dur a terme les administracions públiques i els mateixos joves durant un període concret, per tal de garantir la coherència, l'eficàcia i l'optimització dels recursos en totes les accions que es facin.
- h. La descentralització, tant funcional com territorial, mitjançant transferències i delegacions de competències, amb l'objectiu d'apropar les accions als beneficiaris i garantir-ne l'eficàcia i l'execució plenes.
- i. La solidaritat, amb l'objectiu de superar totes les condicions i les circumstàncies que creïn marginació i desigualtat entre els joves i fomentar la solidaritat en les relacions entre els joves i altres grups socials, intentant superar les condicions que creen marginació i desigualtats.
- j. L'equitat, entesa com la creació de condicions perquè tots els joves de les Illes Balears tinguin oportunitats de rebre els serveis amb qualitat, per eliminar els efectes de la desigualtat social, territorial i econòmica.
- k. El desenvolupament de valors democràtics, amb la promoció de programes i d'accions que tendeixin a potenciar la convivència, la llibertat, la igualtat, la tolerància i la solidaritat.

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Servei RRHH	1.Adequar l'organització cap a la millora continua	-Nombre de comunicacions escrites enviades a la plantilla -Nombre de propostes de millora efectuades per la plantilla -Nombre d'expedients	Revisió de nòmines	MENSUAL			
			Relacions amb la gestoria i subministrament de dades per a la confecció de nòmines, contractació de personal, finalització de contractes, etc.	DIÀRIA			
			Gestió de permisos, vacances, baixes i altes per malaltia, accidents laborals, mobilitat etc.	DIÀRIA			
			Control d'assistència i compliment d'horaris de treball	DIÀRIA			

			i gestió de la terminal de control horari informàtic				
			Seguiment de les mesures de prevenció de riscos laborals, prevenció salut, etc.	TRIMESTRAL			
			Actualització de documents i registres dels treballadors	ANUAL			
			Detecció de necessitats de recursos d'oficina i comanda	MENSUAL			
			Registre d'entrada i sortida de documents	DIÀRIA			

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Participació, Instal·lacions i Formació	Promoure l'acció voluntària i el lleure educatiu entre els joves de les Illes Balears	Nombre de demandes de camps de voluntariat	Preparació dels camps de voluntariat	Anual		114300€	
			Inscripcions camps de voluntariat de les IB	2n i 3r trimestre			
			Intermediació de les inscripcions a camps de voluntariat nacionals i internacionals	2n i 3r trimestre			
			Execució camps de voluntariat	3r Trimestre			
	Promoure la coordinació i l'intercanvi d'experiències entre els treballadors de	. Nombre de reunions . Nombre de treballadors que hi participen	Reunió "Cafè amb..."	Setmanal			

	l'IBJove						
	Afavorir l'intercanvi d'experiències entre els professionals de joventut de les Illes Balears	Nombre d'inscrits a la trobada	Trobada de professionals de joventut	2n trimestre		10000 €	
	Impulsar el coneixement de bones pràctiques dins l'àmbit de la joventut	Nombre d'inscrits a la jornada	Jornada de bones pràctiques	3r trimestre		3000 €	
	Afavorir l'ocupació a les instal·lacions que gestiona l'IBJove	Nombre de reserves a les instal·lacions	Gestió de les instal·lacions	Anual		500850 €	
			Implantar un nou programa de reserves	1r trimestre		5000 €	
	Afavorir la formació dels treballadors de l'IBJove	Nombre de formacions realitzades		Anual		2000 €	
Cursos d'idiomes a l'estranger	Fomentar la immersió lingüística i cultural dels joves amb un	Nombre de sol·licituds rebudes	Programa Juniors (programa propi, a on els joves viatgen	Segon trimestre		65600 €	

	entorn diferent al seu propi.		en grup acompanyats des de l'origen)				
	Intercanvi d'experiències entre diferents cultures i procedències.		Gestió programa individual	Annual		49050 €	
			Programes per grups (gestió de grups, només escola)	Annual		49050 €	

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Centre Balear d'Informació i Documentació per a Joves	Representar la Xarxa Infojove en els espais d'Informació jove estatals i europeus i en la coordinació amb altres àrees relacionades amb la emancipació dels joves del Govern de les Illes Balears .	- Quantitat de projectes i campanyes del Govern de les Illes Balears, estatals, europees en el que està involucrat	Membressia d'ERYICA Gestió Punt Eurodesk Participació en el Grup Ibèric-Insular de membres d'ERYICA Garantia Juvenil Comissió d'Internet Segura Coordinació amb altres CCAA (Impartició de xerrades) Coordinació amb altres àrees del Govern (educació, salut, treball, etc) Campanya Fake News	ANUAL Febrer 2020 a juny 2020		8500 €	
	Oferir serveis gratuïts de	-Nombre de cobertura de les	Elaboració i publicació <i>on line</i> d'informació generalista i productes d'interès per als joves de les	ANUAL			

<p>formació, d'assessorament, orientació i informació als joves de les Illes Balears</p> <p>Afavorir l'accés dels joves a la informació a través d'eines 2.0.</p>	<p>demandes a la Xarxa</p>	<p>Illes Balears.</p>				
	<p>Nombre d'usuaris atesos presencialment</p>	<p>Gestió d'informació generalista presencial, telefònica i telemàtica</p>	ANUAL			
	<p>Temps invertit en la resolució de l'assessorament, orientació o demanda</p>	<p>Assessorament, orientació i informació personalitzada sobre educació, formació i ajuts a l'estudi</p>	ANUAL			
		<p>Assessorament, orientació i informació laboral personalitzada sobre treball</p>	ANUAL			
		<p>Gestió de borsa de treball.</p>	ANUAL			
		<p>Gestió del programa de Garantia juvenil</p>	ANUAL			
		<p>Gestió grup virtual d'informació i orientació laboral</p>	ANUAL			
		<p>Gestió del grup virtual de formació, educació i beques</p>	ANUAL			
		<p>Gestió del lloc webs</p>	ANUAL		500 €	

<p>Fomentar la Ciutadania Digital dels joves de les Illes Balears per a prevenir conductes de risc als espais digitals mitjançant la formació i la participació dels joves i els mediadors juvenils en les habilitats del segle XXI i en coordinació amb la Comissió d'Internet Segura de la CAIB (Convivèxit, ODDM, Polícies Tutors i Fundació Bit)</p>	<p>Nombre de usuaris de les xarxes socials.</p>	<p>d'Informació generalista als joves (facebook Xarxa Infojove i microbloc infojove.caib.es)</p>				
	<p>Nombre de publicacions fetes.</p>	<p>Gestió de la llista informativa de professionals i mediadors de polítiques de joventut llista.xarxainfojove@gmail.com</p>	ANUAL			
	<p>Nombre de tallers realitzats</p>	<p>3.4 Tallers Vida Digital</p>	ANUAL		62700 €	
	<p>Nombre de joves/infants participants en cada curs.</p>	<p>3.4 Xerrades Vida Digital</p>	ANUAL			
	<p>Nombre de Xerrades impartides a Mares i pares</p>	<p>Formació a Professionals "Vida Digital"</p>	ANUAL			
	<p>Nombre de mares i pares assistents a les xerrades</p>	<p>Gestió Projecte Cibermentors</p>	ANUAL			

		<p>Nombre de cursos impartits a professionals</p> <p>Nombre de professionals formats</p> <p>Nombre de Joves participants en projectes d'educació entre iguals (Cibermentors)</p> <p>Nombre de materials digitals i guies elaborats per la didàctica de la Ciutadania digital</p>	Publicacions i Materials "Vida digital"	ANUAL			
--	--	--	---	-------	--	--	--

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Programa cultural Art Jove	<p>Fomentar la creativitat dels joves artistes de Balears.</p> <p>Difondre i promocionar l'obra dels joves artistes de Balears a les Illes Balears, a Espanya i a Europa.</p> <p>Fomentar entre els joves illencs l'interès per les manifestacions culturals.</p>	Nombre d'inscripcions	1.Redacció de les bases.	ANUAL		159225 €	
			2.Convocatòria dels certàmens	ANUAL			
			3.Celebració dels certàmens Art Jove, Art PerTot i Salvador Iborra	ANUAL			
			4.Actes de lliurament de premis	ANUAL			
			5. Exposicions, concerts i edició de les obres dels artistes	ANUAL			

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT			EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Carnet Jove	Donar a conèixer el Carnet Jove i tots els seus avantatges i descomptes als joves de 12 a 30 anys, i a la ciutadania.	Variació del nombre de titulars respecte de l'any 2019.	Promoció i difusió del Carnet Jove, els seus avantatges i descomptes, i programes relacionats.	Tot l'any		55000	
	Donar a conèixer la plataforma digital del Carnet Jove: web, app, xarxes socials i totes les seves funcionalitats.	Variació del nombre de visites de pàgina web.	Expedició del Carnet Jove en línia.	Tot l'any			
		Nombre de descàrregues de l'app.	Gestió de titulars i incidències.	Tot l'any			
	Augmentar i fidelitzar els titulars del Carnet Jove.	Variació del nombre de seguidors i d'interaccions a les xarxes socials.	Gestió de la pàgina web, l'app i les xarxes socials.	Tot l'any		15000	
		Augmentar i fidelitzar les		Pack Jove digital 2020.	Annual		2000

<p>entitats col·laboradores del Carnet Jove, així com incrementar els seus descomptes i avantatges.</p> <p>Fomentar la participació dels joves en els programes de beques, certàmens, sortejos i altres activitats.</p> <p>Desenvolupar el Programa Carnet Jove social.</p>	<p>Variació del nombre d'entitats col·laboradores i del nombre de descomptes i avantatges.</p> <p>6.- Variació del nombre de participants en els programes de beques, certàmens, sortejos i altres activitats.</p> <p>7.- Nombre de titulars del Carnet Jove social.</p>	Gestió d'entitats col·laboradores.	Tot l'any		0	
		Certamen Carnet Jove de vídeo de Medi Ambient 2020.	Annual		17000	
		Beques Carnet Jove 2020.	Annual		32200	
		Certamen Carnet Jove de Fotografia amb Eslògan 2020.	Annual		5000	
		Programa Carnet Jove i Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears.	Annual		15000	
		Programa Carnet Jove Social.	Tot l'any		0 €	
		Assistència a esdeveniments i seguiment del	Tot l'any		5000	

			Carnet Jove amb EYCA, Injuve i CCAA.				
			Gestió dels contractes CaixaBank i Plataforma digital.	Tot l'any		0	
			Compres de material i varis	Tot l'any		3800	

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Secretaria, Comunicació i Xarxes Socials	Donar a conèixer els productes i serveis de l'IB-Jove	- Nombre de notes de premsa emeses	Programació d'accions de comunicació	ANUAL		0	
	Millorar la imatge de marca del servei i productes de l'IB-Jove	- Nombre de convocatòries de premsa	Elaboració de notes de premsa	ANUAL		0	
	Millorar la orientació dels usuaris	- Nombre d'impactes	Convocatòria i organització de rodes de premsa	ANUAL		0	
	Millorar el coneixement dels processos, actuacions i productes de l'IB-Jove	- Nombre d'insercions d'informació a la web	Gestió de reportatges	ANUAL		0	
		- Nombre d'insercions d'informació a les xarxes socials					
	Millorar la implicació de la plantilla en els processos	- Nombre de seguidors a les xarxes socials	Gestió de les insercions publicitàries	ANUAL		0	

Millorar metodològica i protocol·làriament els processos interns	Nombre de comunicacions internes	Gestió de les insercions a les xarxes socials i webs institucionals	ANUAL		0		
	Nombre de comunicacions externes	Organització d'actes	ANUAL		0		
	Nombre de productes dissenyats	-	Aplicació dels plans de comunicació externa i interna	ANUAL		0	
		-	Gestió de l'agenda del director	DIÀRIA		0	
	-	Redacció del Pla d'Actuació	ANUAL		0		
	-	Gestió de documentació i correspondència	DIÀRIA		0		

		-					
		-	Atenció al públic	DIÀRIA		0	
		-	Recerca d'informació	DIÀRIA		0	

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Microsites IB-jove (web oficial i PUT)	<p>Millorar la informació pública de l'IB-Jove</p> <p>Millorar la informació interna d'interès de l'IB-Jove</p>	Estadístiques dels diferents microsites	Actualització de la informació	Anual		0 €	0 €

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Servei jurídic i de contractació	<p>Millorar tots els processos de contractació de l'IB-Jove, juntament amb la metodologia interna dels mateixos processos</p> <p>Millorar tots els processos jurídics, tant interns com externs</p>	Número de contractacions obertes	Instruccions internes de contractació	Anual		0 €	0 €
		Número de contractes menors	Formalització dels contractes	Anual		0 €	0 €
		Informe d'auditoria	Elaboració d'informes jurídics	Anual		0 €	0 €
			Col·laboració en l'auditoria externa	Anual		0 €	0 €
			Secretariat dels Consells de Direcció	Trimestral		0 €	0 €
			Col·laboració amb Iuristec amb matèria de protecció de dades	Anual		0 €	0 €

			Respostes a preguntes parlamentàries	A demanda		0 €	0 €
--	--	--	--	-----------	--	-----	-----

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA	
Observatori de la Joventut de les Illes Balears	1. Desenvolupar un programa d'investigació, d'informació i documentació per tal de conèixer la realitat juvenil de les Illes Balears.	Nombre d'actualitzacions a la web	1. 1.Manteniment i actualització del portal web <observatorijove.caib.es>	ANUAL		0		
			2. Manteniment de la biblioteca digital de l'OBJIB	ANUAL		100		
	3. Contribuir a orientar i actualitzar les polítiques de joventut i les actuacions que es duen a terme en matèria juvenil des de les administracions públiques de Balears.	Nombre d'insercions d'informació a les xarxes socials	3. .	ANUAL		2800		
			4. Actualització del sistema d'indicadors socials en matèria de joventut publicat al web.					
	4. Millorar les condicions de vida dels joves fent propostes adients a les necessitats i interessos detectats.	-Difusió de l'Anuari de la Joventut de les	5.		ANUAL		21323 €	
			6. Difusió de dades d'estadístiques i estudis.					

6.	7. Constituir-se com a centre de referència i suport a les entitats i administracions que desenvolupen polítiques de joventut.	Illes Balears					
	Direcció, gestió i desenvolupament de l'Anuari de la Joventut de les Illes Balears.						

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Servei econòmic financer	Compliment pressupostari	Informe favorable auditoria	Elaboració pressupost i memòria	ANUAL		0	
			Elaboració Pla anual de Tresoreria	ANUAL		0	
	Elaboració informes econòmic-financers		Peticions mensuals Tresoreria	MENSUAL		0	
			Elaboració i control d'apunts contables	DIÀRIA		0	
			Elaboració comptes anuals	ANUAL		0	
			Pla de control financer	SEGONS INDICACIONS CAIB		0	
			Auditoria financera i	ANUAL		0	

			comptable				
			Elaboració i remissió informes CIMCA	MENSUAL		0	