



G CONSELLERIA  
O AFERS SOCIALS  
I I ESPORTS  
B INSTITUT BALEAR  
/ JOVENTUT

**INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT**  
**PLA D'ACTUACIÓ 2019**

**PLA D'ACTUACIÓ 2019**  
**INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT**

**ÍNDEX**

- 1.Situació i descripció de la institució
- 2.Recursos humans
- 3.Context
4. Antecedents
- 5.Anàlisi DAFO de la situació actual:
  - Anàlisi interna:
    - Debilitats internes diagnosticades
    - Fortaleses internes diagnosticades
  - Anàlisi externa:
    - Oportunitats
    - Amenaces
- 6.Metodologia
- 7.Missió
8. Visió
- 9.Valors
- 10.Programes i serveis:
  - 1.Programa cultural Art Jove
  - 2.Observatori de la Joventut de les Illes Balears
  - 3.Centre Balear d'Informació i Documentació per a joves
  - 4.Participació, Instal·lacions i Formació
  5. Cursos d'idiomes per a joves
  - 6.Carnet Jove
  - 7.Comunicació i xarxes socials
  - 8.Servei de Recursos Humans
  9. Servei jurídic i de contractació administrativa
  - 10.Servei econòmic financer
  - 11.Servei de web màster i disseny gràfic

ANNEX 1

## **PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019**

### **1. PLA D'ACTUACIÓ DE L' INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT ANY 2019**

#### **1. SITUACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LA INSTITUCIÓ**

D'acord amb allò que disposa l'article 2b) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l' Institut Balear de la Joventut és una entitat pública empresarial, regulada pel Decret 32/2006, de 31 de març i, modificat pel decret 123/2010, de 17 de desembre.

L' Institut Balear de la Joventut està adscrit, per raó de dependència a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats en virtut del Decret 12/2011, de 18 de juny.

A més, per Acord de Consell de Govern de dia 17 de desembre de 2010, l' Institut Balear de la Joventut es va subrogar en la posició jurídica del consorci Turisme Jove de les Illes Balears, assumint-ne el drets, deures i obligacions.

#### **2. RECURSOS HUMANS**

La plantilla de l' Institut Balear de la Joventut és de 58 treballadors, dels quals, 30 són indefinits a jornada completa, 1 indefinit a mitja jornada, 9 fixos discontinus, 9 interins fixos discontinus i 9 temporals.

#### **3. CONTEXT**

Des de finals dels anys 80, els governs de les diferents administracions públiques d'Espanya, començaren a impulsar estratègies de millora dels serveis que oferien als ciutadans. En els darrers 30 anys, empreses i serveis públics han anat incorporant com a senya pròpia d'identitat, el grau de satisfacció de la ciutadania en relació a l'avaluació de la funció pública.

L' Institut Balear de la Joventut, necessita d'una anàlisi prèvia de la situació per tal d'orientar les accions segons les necessitats detectades.

L'objecte d'aquesta anàlisi és la redacció i implementació d'un pla d'actuació que permeti el desenvolupament organitzatiu i humà de l' Institut Balear de la Joventut per

## **PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019**

tal d'afavorir la gestió i projecció de l'empresa, dels seus productes, subproductes i serveis en benefici dels usuaris.

### **4. ANTECEDENTS**

A l'àmbit de les polítiques de qualitat, l'Institut Balear de la Joventut, en el mes de desembre de 2008, publicà la Carta Marc de Serveis de la Xarxa Infojove i l'any 2009 redactà el pla estratègic de la Xarxa Infojove amb la missió de cercar, elaborar i compartir el coneixement sobre els temes d'interès per a les persones joves de les Illes Balears.

En relació a l'experiència en planificació estratègica en matèria de polítiques de joventut a nivell autonòmic, s'ha de considerar la planificació, elaboració, implantació, seguiment i avaluació dels plans estratègics de Joventut del Govern de les Illes Balears, Pla Jove (2001-2004, 2010-2012).

### **5. ANÀLISI DAFO DE LA SITUACIÓ ACTUAL**

#### **ANÀLISI INTERNA**

##### Debilitats internes diagnosticades:

L'actual conjuntura econòmica ha provocat restriccions econòmiques per dur endavant els programes.

##### Fortaleses internes diagnosticades:

1. Existència d'un marc legal que defineix les competències i funcions de la institució.
2. Experiència laboral dels treballadors.
3. Treballadors amb formació específica.
4. Elevada implicació de les persones.
5. Creativitat de la plantilla.
6. Capacitat de la plantilla per desenvolupar actuacions amb pocs recursos.
7. Ús habitual d'eines digitals.

## **PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019**

8. Col·laboració amb altres entitats i institucions.
9. Qualitat dels productes i serveis.
10. Permanència en el temps dels productes i serveis.
11. Interès de la plantilla per formar-se i reciclar-se.

## **ANÀLISI EXTERNA**

### Oportunitats

1. Ús habitual de les noves tecnologies per part de la plantilla.
2. Aprofitament dels recursos econòmics públics i privats.
3. Aprofitament del teixit associatiu.
4. Formació externa.
5. Increment de la demanda dels productes i serveis gratuïts o subvencionats.
6. Creativitat i innovació.
7. Jornades, trobades i accions divulgatives.

### Amenaces

1. La conjuntura econòmica ha provocat una lleugera reducció del pressupost anual que ha passat de 3,110.059 euros l'any 2018 a 2,892.595 euros l'any 2019, arran de les transferències competencials al consell Insular de Mallorca.
2. Falta de confiança de la ciutadania en vers l'Administració.
3. Manca d'implicació dels usuaris en la millora dels processos.

## **6. METODOLOGIA:**

Diagnosticopropositiva, és a dir, d'acord amb l'anàlisi dels problemes i debilitats diagnosticats, presentar una proposta de funcionament i millora de la gestió de l'Institut Balear de la Joventut.

## **7. MISSIÓ:**

## **PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019**

La missió de l' Institut Balear de la Joventut és coordinar i executar la política autonòmica en matèria de joventut i lleure i dur a terme totes les activitats que siguin necessàries i convenients per tal de complir amb la finalitat per la que va ser creat.

### **8. VISIÓ:**

Ser una empresa pública innovadora i promotora de programes, productes i serveis que coordini i executi una política autonòmica en matèria de joventut i lleure que millori la qualitat de vida de les persones joves a les Illes Balears.

### **9. VALORS:**

Els valors que guien l'actuació de l'Institut Balear de la Joventut coincideixen amb els principis rectors recollits l'article 6 de la Llei 10/2006, de 26 de juliol integral de la joventut , publicada al BOIB núm.109, de 3 d'agost de 2006, com a principis rectors i són:

1. Els principis rectors de la política de joventut que dugui a terme qualsevol Administració pública de les Illes Balears han de ser els següents:
  - a. La universalitat, de forma que les accions en política de joventut es dirigeixin a la generalitat de joves, als quals es refereixen els articles 3 i 4, sense distinció de sexe, ètnia, origen, edat, estat civil, ideologia, creences, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
  - b. La transversalitat, com a orientació i coordinació de línies i mesures dutes a terme pels diferents departaments d' administració especialitzats en determinats sectors de població, com és la joventut, amb aquells altres amb competències en sectors d'activitat.
  - c. La igualtat d'oportunitats: tots els joves i les joves tenen dret a accedir en igualtat d'oportunitats als programes i a les accions que els afectin. L'Administració pot elaborar programes d'acció positiva dirigits a determinats sectors de la població juvenil. S'ha de prestar una atenció especial a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, a eliminar els obstacles causats per la doble insularitat, per aconseguir

**PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019**

l'homogeneïtat de serveis entre els joves i les joves de les Illes Balears, sota els principis de solidaritat i subsidiarietat, i a evitar, en la mesura que sigui possible, la duplicitat d'intervencions i recursos.

d. La participació juvenil, fomentar la implicació dels joves i les joves en la societat en general. Les administracions públiques han de desenvolupar mesures per promoure els processos d'intervenció dels joves i les joves en la planificació, el desenvolupament, l'execució i l'avaluació de les polítiques de joventut.

e. La integritat, entesa com la implicació de la societat en conjunt i en especial de les distintes administracions públiques, dels agents socials, i dels pares, les mares i els tutors dels menors en l'articulació de mesures en benefici dels joves i les joves.

f. La coordinació entre totes les administracions públiques amb competències en matèria de joventut, entesa com la gestió ordenada d'aquestes competències, establir òrgans de coordinació en els àmbits que determina aquesta Llei, per aconseguir la màxima eficàcia en l'aplicació de les polítiques de joventut.

g. La planificació, elaborant plans de joventut que estableixin els objectius i les accions que han de dur a terme les administracions públiques i els mateixos joves durant un període concret, per tal de garantir la coherència, l'eficàcia i l'optimització dels recursos en totes les accions que es facin.

h. La descentralització, tant funcional com territorial, mitjançant transferències i delegacions de competències, amb l'objectiu d'apropar les accions als beneficiaris i garantir-ne l'eficàcia i l'execució plenes.

i. La solidaritat, amb l'objectiu de superar totes les condicions i les circumstàncies que creïn marginació i desigualtat entre els joves i fomentar la solidaritat en les relacions entre els joves i altres grups socials, intentant superar les condicions que creen marginació i desigualtats.

j. L'equitat, entesa com la creació de condicions perquè tots els joves de les Illes Balears tinguin oportunitats de rebre els serveis amb qualitat, per eliminar els efectes de la desigualtat social, territorial i econòmica.

k. El desenvolupament de valors democràtics, amb la promoció de programes i d'accions que tendeixin a potenciar la convivència, la llibertat, la igualtat, la tolerància i la solidaritat.

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
1.Programa cultural Art Jove	<p>1.Fomentar la creativitat dels joves artistes de Balears.</p> <p>2.Difondre i promocionar l'obra dels joves artistes de Balears a les Illes Balears, a Espanya i a Europa.</p> <p>3. Fomentar entre els joves illencs l'interès per les manifestacions culturals.</p>	Nombre d'inscripcions	1.Redacció de les bases.	ANUAL	100	0	
			2.Convocatòria dels certàmens	ANUAL		95.500	
			3.Celebració dels certàmens Art Jove, Art PerTot i Salvador Iborra	ANUAL		12.500 euros	
			4.Actes de lliurament de premis	ANUAL		2.000 euros	
			5. Exposicions, concerts i edició de les obres dels artistes	ANUAL		10.000 euros	



## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2. Observatori de la Joventut de les Illes Balears	2.1. Desenvolupar un programa d'investigació, d'informació i documentació per tal de conèixer la realitat juvenil de les Illes Balears.	-Nombre d'actualitzacions a la web	1. Manteniment i actualització del portal web <observatorijove.caib.es>	ANUAL	100	0	
			2. Manteniment de la biblioteca digital de l'OBJIB	ANUAL	100	0	
	2.2. Contribuir a orientar i actualitzar les polítiques de joventut i les actuacions que es duen a terme en matèria juvenil des de les administracions públiques de Balears.	-Nombre d'insercions d'informació a les xarxes socials	3. Actualització del sistema d'indicadors socials en matèria de joventut publicat al web.	ANUAL	100	0	
			4. Difusió de dades d'estadístiques i estudis.	ANUAL	7.623 euros (anuari)	0	
2.3. Millorar les condicions de vida dels joves fent propostes adients a les necessitats i interessos detectats.	-Difusió de l'Anuari de la Joventut de les Illes Balears						
2.4. Constituir-se com a centre de referència i suport a les entitats i administracions que desenvolupen polítiques de joventut.							
2.5. Direcció, gestió i							

**PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019**

	desenvolupament de l'Anuari de la Joventut de les Illes Balears.						
--	--	--	--	--	--	--	--

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
3. Centre Balear d'Informació i Documentació per a Joves	3.1. Representar la Xarxa Infojove en els espais d'Informació jove estatals i europeus i en la coordinació amb altres àrees relacionades amb la emancipació dels joves del Govern de les Illes Balears .	<p>- Quantitat de projectes i campanyes del Govern de les Illes Balears, estatals europees en el que està involucrat</p> <p>- Nombre de cobertura de les demandes a la Xarxa</p> <p>- Nombre d'usuaris atesos presencialment</p>	3.1 Membressia d'ERYICA	ANUAL	100	12.000 euros	
			3.1 Gestió Punt Eurodesk				
			3.1 Participació en el Grup Ibèric-Insular de membres d'ERYICA				
3.2. Oferir serveis gratuïts de formació, d'assessorament, orientació i informació als joves de les Illes Balears		<p>- Temps mig invertit en la resolució de l'assessorament, orientació o demanda</p>	3.1 Garantia Juvenil	ANUAL	100	4.000 euros (campanya informativa)	
			3.2 Comissió d'Internet Segura				
			3.1 Coordinació amb altres CCAA ( impartició de xerrades)				
			3.1 Coordinació amb altres àrees del Govern (educació, salut, treball, etc)				
			3.2 Elaboració i publicació <i>on line</i> d'informació generalista i productes d'interès per als joves de les Illes Balears.	ANUAL	100	0	
			3.2. Gestió d'informació generalista presencial, telefònica i telemàtica	ANUAL	100	0	

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

<p>3.3. Afavorir l'accés dels joves a la informació a través d'eines 2.0.</p> <p>3.4 Fomentar la Ciutadania Digital dels joves de les Illes Balears per a prevenir conductes de risc als espais digitals</p>	-Nombre de usuaris de les xarxes socials.	3.2. Assessorament, orientació i informació personalitzada sobre educació, formació i ajuts a l'estudi	ANUAL	100	0	
	-Nombre de publicacions fetes.	3.2. Assessorament, orientació i informació laboral personalitzada sobre treball	ANUAL	100	0	
	-Nombre de tallers realitzats	3.2 Gestió de borsa de treball.	ANUAL	100	500 euros (Hosting)	
	-Nombre de joves/infants participants en cada curs.	3.2 Gestió del programa de Garantia juvenil	ANUAL	100	0	
	-Nombre de xerrades impartides a mares i pares	3.3. Gestió grup virtual d'informació i orientació laboral	ANUAL	100	0	
	-Nombre de mares i pares assistents a les xerrades	3.3 Gestió del grup virtual de formació, educació i beques	ANUAL	100	0	
	-Nombre de cursos impartits a professionals	3.3 Gestió del lloc webs d'Informació generalista als joves (facebook Xarxa Infojove i microloc infojove.caib.es)	ANUAL	100	0	
	-Nombre de professionals formats	3.3 Gestió de la llista informativa de professionals i mediadors de polítiques de joventut llista.xarxainfojove@gmail.com	ANUAL	100	0	

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

		-Nombre de Joves participants en projectes d'educació entre iguals (Cibermentors)	3.4 Tallers Vida Digital	ANUAL	100	18.000 euros	
		-Nombre de materials digitals i guies elaborats per la didàctica de la Ciutadania digital	3.4 Xerrades Vida Digital	ANUAL	100	0	
			3.4 Formació a Professionals "Vida Digital"	ANUAL	100	0	
			3.3 Gestió Projecte Cibermentors	ANUAL	100	12.000 euros	
			3.4 Publicacions i Materials Vida digital	ANUAL	100	12.000 euros	

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
4.Participació, Instal·lacions i Formació	4.1.Fomentar la participació dels joves de les Illes Balears a les accions de lleure.	-Nombre de demandes de camps de voluntariat i programes educatius	1. Preparació: camps de voluntariat, cursos de formació ocupacional	ANUAL	100	0	
			2. Execució camps de voluntariat	Segon trimestre Tercer trimestre		67.500 euros	
	4.2. Promoure la convivència, esperit de solidaritat i cooperació entre els joves i infants de les Illes Balears i les entitats del sector.	-Nivell de cobertura de les demandes  -Nombre de sol·licituds assessorament	3.Intermediació de les inscripcions a camps de treball nacionals i internacionals	ANUAL	100	0	
			4.Servei de préstec d'envelats	ANUAL	100	0	
	4.3.Educar en valors i fomentar els hàbits saludables entre els infants i els joves de les Illes Balears.	-Nombre de sol·licituds de préstec d'envelats  -Nombre de projectes de bones pràctiques presentats	5.Assessorament associatiu en temps lliure	ANUAL	100	0	
			6.Gestió d'instal·lacions de joventut	ANUAL	100	450.000 euros	
	4.4.Afavorir						

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

	l'ocupació dels joves de les Illes Balears.	-Nombre de reserves a les instal·lacions	7.Programes educatius a les instal·lacions	ANUAL	100	0	
	Afavorir la formació dels treballadors	-Nombre de programes educatius desenvolupats a les instal·lacions	8.Formació per a l'ocupació amb certificat de professionalitat:	ANUAL	125.500	0	
	Afavorir l'intercanvi d'experiències i accions i programes entre els treballadors de l'B-Jove	-Nombre de cursos de formació ocupacional amb certificat realitzats	- Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu, infantil i juvenil				
		-Nombre de cursos i activitats formatives internes realitzades	- Operacions bàsiques de cuina				
			- Docència de la FP per a l'ocupació				

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
5. Cursos d'idiomes per a joves	5.1.Fomentar el coneixement d'idiomes estrangers entre els joves de les Illes Balears.	-Nombre d'inscrits al programa Junior	1.Preparació del programa Junior de cursos d'idiomes a l'estranger.	ANUAL	100	0	
	5.2.Propiciar la immersió lingüística i cultural dels joves de les Illes Balears a comunitats amb una llengua i cultura distintes de la pròpia.	-Nivell de cobertura de les inscripcions	2. Gestió dels cursos d'idiomes a l'estranger per a joves de 12 a 30 anys (individuals i grups)	ANUAL	100	96.100 euros	
	5.3.Potenciar l'intercanvi d'experiències entre joves de diferents cultures i procedències.	-Nombre d'inscrits al programa d'adults	3. Execució dels cursos del programa Junior	Tercer trimestre		70.700 euros	



## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
6. Carnet Jove	<p>6.1. Facilitar l'accés dels joves de 12 a 30 anys a serveis de caràcter cultural, esportiu, recreatiu, de consum, mobilitat, etc.</p> <p>6.2. Augmentar el número de titulars del Carnet jove</p> <p>6.3. Fidelitzar el nombre d'entitats col·laboradores</p> <p>6.4. Promoure la cultura, mobilitat i lleure dels joves a través d'accions específiques</p> <p>6.5. Millorar la qualitat dels avantatges i descomptes</p> <p>6.6. Millorar els canals de comunicació amb els</p>	-Increment i fidelització del nombre de titulars	1. Expedició de carnets joves a través de CaixaBank	ANUAL	100	0 euros	
		- Increment i fidelització de les empreses col·laboradores	2. Pack Jove	ANUAL	100	15.000 euros	
		-Increment del percentatge de descomptes	3. Certàmens: - D'espots Carnet Jove 2019 - De Fotografia amb eslògan Carnet Jove 2019 - Beques Carnet Jove 2019 (Arqueologia, Comunicació, Medi Ambient i Acció Social)	ANUAL	100	36.000 euros	
		-Increment de "m'agrada" a Facebook					
		-Increment del nombre de seguidors d'Instagram					
	-Nombre de participants a les accions (certàmens i beques) del programa	4. Divulgació d'informació sobre els avantatges	ANUAL	100	0 euros		

**PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019**

	titulars del carnet  6.7.Promoure la participació dels joves en les activitats del programa Carnet Jove (certàmens i beques)  6.8.Digitalització del programa Carnet Jove	Carnet Jove	5. Presència a esdeveniments socials, culturals i esportius per a la difusió del programa	ANUAL	100	7.000 euros	
			6.Licitació i contractació de la plataforma digital Carnet Jove	PUNTUAL	100	87.000 euros	

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
7.Servei de Comunicació i Xarxes Socials	7.1.Donar a conèixer els productes i serveis de l'IB-Jove	- Nombre de notes de premsa emeses	-Programació d'accions de comunicació	ANUAL	100	0	
	7.2. Millorar la imatge de marca del servei i productes de l'IB-Jove	-Nombre de convocatòries de premsa	-Elaboració de notes de premsa	ANUAL	100	0	
	7.3.Millorar la orientació dels usuaris	-Nombre d'impactes	-Convocatòria i organització de rodes de premsa	ANUAL	100	0	
	7.4..Millorar el coneixement dels processos, actuacions i productes de l'IB-Jove	-Nombre d'insercions d'informació a la web	-Gestió de reportatges als mitjans de comunicació	ANUAL	100	0	
	7.5.Millorar la implicació de la plantilla en els processos	-Nombre de seguidors a les xarxes socials	-Gestió de les insercions publicitàries	ANUAL	100	0	
			-Nombre de comunicacions internes				

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

		-Nombre de productes dissenyats	-Gestió de les insercions a les xarxes socials i webs institucionals	ANUAL	100	0	
			-Organització d'actes	ANUAL	100	0	
			-Aplicació dels plans de comunicació interna	ANUAL		0	

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
8.Servei de RR.HH	1. Adequar l'organització cap a la millora continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Existència del pla d'actuació</li> <li>-Informe favorable auditoria</li> <li>- Nombre de reunions de coordinació dels equips</li> <li>-Nombre de comunicacions escrites enviades a la plantilla</li> <li>- Nombre de propostes de millora efectuades per la plantilla</li> </ul>	1.Elaboració d'un pla d'actuació de l'IB-Jove	ANUAL	100	0	
			2.Convocatòria de reunions d'equips	ANUAL	100	0	
			3.Aplicació d'un pla de comunicació interna	Quart trimestre		0	
			4.Revisió de nòmines	ANUAL	100	0	
			5.Relacions amb la gestoria i subministrament de dades per a la confecció de nòmines, contractació de personal, finalització de contractes, etc.	ANUAL	100	0	
	2. Millorar metodològica i protocol·làriament els processos interns	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre d'expedients</li> </ul>					

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

			6.Gestió de permisos, vacances, baixes i altes per malaltia, mobilitat,etc.	ANUAL	100	0	
			7.Operativitat dels tràmits administratius relacionats amb llicències mèdiques, accidents de treball, càrregues familiars, etc.	ANUAL	100	0	
			8.Control d'assistència i compliment d'horaris de treball i gestió de la terminal de control horari informàtic	ANUAL	100	0	
			9.Seguiment de les mesures de prevenció de riscos laborals, prevenció salut, etc.	ANUAL	100	0	
			10.Actualització de documents i registres dels treballadors	ANUAL	100	0	
			11.Detecció de necessitats de recursos d'oficina i comanda	ANUAL	100	0	

**PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019**

			12. Registre d'entrada i sortida de documents	ANUAL	100	0	
--	--	--	---	-------	-----	---	--

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
9.Servei jurídic i de contractació	-Millorar metodològica i protocol·làriament els processos externs	-Informe favorable auditoria	1.Revisió jurídica i formal de les actuacions i expedients	ANUAL	100		
			2. Realització i formalització de la contractació	ANUAL	100		
			3. Establiment dels protocols de funcionament intern i extern amb les altres conselleries, institucions i persones.	ANUAL	100		



## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

			4.Elaboració dels informes jurídics d'expedients propis i de qualsevol demanda externa.	ANUAL			
			5. Col·laboració i seguiments de l'auditoria externa anual.	ANUAL	100		
			6.Col·laboració i seguiment de totes les demandes administratives de l'entitat, siguin del personal propi o de qualsevol tipus.	ANUAL	100	0	

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

			7. Establiment i revisió del seguiment de protocols d'actuació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.	ANUAL	100	0	
			8. Secretaria del consell de direcció de l'entitat (convocatòries, actes, acords, etc)	TRIMESTRAL	100	0	
			9. Coordinació i revisió de la legalitat administrativa, jurídica, contractual i econòmica de l'entitat.	ANUAL	100		

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

			10. Elaboració i tramesa de respostes a les preguntes parlamentàries.	SEGONS DEMANDA	100	0	
--	--	--	---	----------------	-----	---	--

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
10.Servei econòmic financer	10.1.Compliment pressupostari	Informe favorable auditoria	1.Elaboració pressupost i memòria	ANUAL	100	0	
	10.5.Elaboració informes econòmic-financers		2. Elaboració Pla anual de Tresoreria	ANUAL	100	0	
			3.Peticions mensuals Tresoreria	MENSUAL	100	0	
			9.Elaboració i control d'apunts contables	DIÀRIA	100	0	
			10.Elaboració comptes anuals	ANUAL	100	0	
			11.Pla de control financer	SEGONS INDICACIONS CAIB	100	0	
			12.Auditoria financera i comptable	ANUAL	100	0	
			13. Elaboració i remissió informes CIMCA	MENSUAL	100	0	

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
11..Servei de webmàster i disseny gràfic	<p>1. Facilitar el coneixement de l'IB-Jove i els seus productes i serveis mitjançant eines 2.0</p> <p>2. Millorar la imatge digital dels productes i serveis de l'IB-Jove a través de les eines 2.0</p> <p>3.Dissenyar, implantar i mantenir el sistema digital de comunicació interna</p>	<p>-Existència de les web i microsites</p> <p>-Número d'insercions a les webs i microsites</p> <p>-Número de visites als webs i microsites</p>	1. Manteniment i actualització dels microsites i webs de l'IBJove	ANUAL	100	0	
			2.Suport gràfic i informàtic a tots els departaments	ANUAL	100	0	
			3.Disseny gràfic de pòsters, invitacions, punts de llibre, targes, senyalitzacions,etc.	ANUAL	100	0	
			4. Elaboració de dossiers i catàlegs digitals	ANUAL	100	0	

## PLA D'ACTUACIÓ DE L'IB-JOVE 2019

			5.Creació de productes promocionals	ANUAL	100	0	
			6. Edició de productes en suport digital i paper	ANUAL	100	0	