

Vist l'art. 49 i 70.2 de la Llei 7/1885 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local segons la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local.

No havent-hi intervencions, per DEU vots a favor (Regidors de PP, Es Grup, UCAP-UM i PSOE) i DUES abstencions (Regidors de PSM-EN i EU-Els Verds), sent tretze el nombre legal de membres del Consistori i dotze els assistents, S'ACORDA:

1.- Aprovar inicialment el Reglament regulador de la Deixalleria Municipal de Capdepera.

2.- Exposar al públic l'expedient, previ anunci al BOIB, durant el termini de 30 dies, i donar audiència als interessats per a la presentació de reclamacions i suggerències.

3.- Aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva, de forma automàtica, si transcorregut l'esmentat termini d'exposició no s'hi interposen reclamacions.

4.- Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada que s'hagi publicat completament el seu text en el BOIB i hagi transcorregut el termini que preveu l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a l'art. 65.2 de la mateixa Llei.

Reglament Regulador de la Deixalleria Municipal de Capdepera

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte del Reglament

El present Reglament té per objecte fixar les condicions generals d'utilització i funcionament de la deixalleria situada al municipi de Capdepera i la relació d'aquesta instal·lació amb els usuaris del servei.

Article 2. Concepte i objectius de la deixalleria

La deixalleria és un centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals. El servei de deixalleria s'ha de considerar un sistema de recollida selectiva.

Els objectius fonamentals de la deixalleria són:

- Possibilitar la separació dels residus que es generen al municipi i facilitar-ne la gestió correcta, a causa del risc que aquests materials poden comportar per a les persones i el medi.

- Facilitar l'aportació dels materials voluminosos sense que l'usuari hagi d'esperar el dia concret en què l'Ajuntament ofereix el servei de recollida al carrer. D'aquesta manera s'elimina el problema d'espai d'alguns usuaris a l'hora de separar aquests materials, així com també el problema que suposa l'abandonament d'aquests objectes a la via pública, al costat dels contenidors per a escombraries.

- Col·laborar en la supressió d'abocaments incontrolats de material de difícil gestió per a un particular (runa, restes de poda, entre altres).

- Permetre la gestió correcta dels materials recollits, prioritzant la seva revalorització (via recuperació i reciclatge) mitjançant transportistes i gestors autoritzats.

Article 3. Situació

La deixalleria del municipi de Capdepera està ubicada al polígon industrial de Capdepera.

Article 4. Usuaris de la deixalleria

Es consideraran usuaris de la deixalleria els ciutadans, comerciants i petits industrials residents a Capdepera.

Per aquest motiu, l'usuari haurà de demostrar la residència en el terme municipal de Capdepera.

Article 5. Accés a la deixalleria

Limitacions d'accés a la deixalleria:

a) Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari establert.

b) L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 Kg. D'aquesta limitació queden exclosos els camions de transport dels contenidors i vehicles autoritzats.

c) L'accés a la deixalleria, les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, i l'Ajuntament de Capdepera queda totalment exempt de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una indeguda

manipulació dels residus en ser traslladats i abocats pels usuaris, d'una indeguda maniobra del conductor del vehicle, etc.

d) Els usuaris han de respectar en tot moment les normes i indicacions de circulació dins de la deixalleria, la limitació de la velocitat, sentit de rotació dels vehicles, lloc d'aturada, etc., i respectar i obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

Article 6. Residus admesos

La deixalleria acceptarà inicialment els residus que constin a l'annex I del present reglament. No obstant això, i atenent la demanda i les necessitats del servei, aquest catàleg es podrà modificar per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament, donat que no té la consideració de modificació substancial del present reglament.

CAPÍTOL II

Article 7. Procediment de lliurament dels residus

Els usuaris han de lliurar els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

- A l'entrada de la deixalleria han de donar obligatòriament les seves dades d'identificació personal, tipus i quantitat de residus aportats, així com, en els casos en què escaigui, els justificants de pagament en relació als residus que es pretén lliurar.

- Han de dipositar els residus on els sigui indicat i en la forma que determini l'encarregat de la deixalleria.

Article 8. Forma de lliurament dels residus

Els residus s'han de lliurar separatament, de conformitat amb les categories especificades al catàleg annex. L'usuari ha de dipositar els residus que corresponguin en els contenidors senyalitzats a l'efecte, segons la seva catalogació i segons el que preveuen els articles del present capítol.

Article 9. Recepció i acceptació dels materials

Per a la recepció de materials, l'encarregat de la recepció ha de seguir el següent procediment:

- A l'entrada de la deixalleria, abans que s'hi dipositin els materials, ha de verificar la possibilitat d'acceptació dels productes que s'hi pretenguin dipositar.

- Ha d'emplenar els formularis previstos.

- Ha d'indicar a l'usuari el lloc on ha de dipositar els materials.

- Ha de verificar que els productes siguin dipositats al lloc adequat.

Article 10. Registre de moviments

L'encarregat de la deixalleria ha de dur un registre diari que ha de contenir la informació prevista a l'article 15.

Article 11. Horari d'atenció al públic

El lliurament de residus per part dels usuaris i la seva recepció a la deixalleria s'ha de realitzar dins l'horari establert. Aquest horari ha de constar a la porta d'accés de la deixalleria i serà el següent: de dilluns a dissabte de 8h a 12h i de 15h a 18h; els diumenges de 9h a 14h.

L'horari es podrà modificar per Resolució de Batlia

Article 12. Visites programades

La deixalleria, com a element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la.

Les visites s'han de concertar mitjançant una sol·licitud per escrit a l'Ajuntament.

Article 13. Emmagatzematge i gestió dels materials recollits a la deixalleria

Els residus s'han de manipular i emmagatzemar amb precaució seguint les següents normes:

RESIDUS ESPECIALS

- Fluorescents: cal evitar que es trenquin en manipular-los. L'encarregat de la deixalleria els ha d'emmagatzemar en un lloc cobert i sec, a l'espera de transportar-los a un lloc on puguin ser tractats correctament. Com a mesura de protecció, cal informar l'usuari de la conveniència d'aportar els fluorescents en les caixes de cartró originàries. Se seguirà el mateix procediment per a làmpades de vapor de mercuri.

- Pneumàtics: només es podrà dipositar en el contenidor la coberta de cautxú.

- Bateria: l'encarregat les ha d'emmagatzemar en un lloc tancat i sec, tot evitant que es vessin els líquids que contenen. Si es preveu un lliurament ràpid

a l'empresa gestora, es podran situar directament sobre palets de fusta i fins a una alçada màxima de cinc pisos. Per al seu transport s'haurà de protegir el conjunt amb plàstic retractilat. En cas que estigui previst un cert temps d'emmagatzematge a la deixalleria, les bateries s'han de dipositar dins de contenidors adequats. En qualsevol cas, cal evitar que els possibles abocaments de líquids afectin el sòl amb l'ús de cubetes de seguretat.

- Dissolvents, pintures i vernissos: s'ha d'evitar el seu abocament en manipular-los. Cal advertir l'usuari de la inconveniència de barrejar materials de característiques diferents.

- Piles: l'usuari ha de lliurar les piles garantint una bona separació entre piles botó i les d'altre tipus, ja que el tractament que reben és diferent.

- Electrodomèstics amb CFC: s'ha d'evitar que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. L'encarregat els ha d'emmagatzemar verticalment.

- Olis d'automoció o d'ús industrial: els olis usats de cotxes i maquinària diversa no es poden barrejar amb els olis vegetals. S'ha d'evitar el seu abocament en manipular-los. Només s'acceptaran olis de particulars.

- Olis vegetals: no s'han de barrejar amb els olis d'ús industrial. Han de ser emmagatzemats amb les mateixes condicions que els minerals.

- Medicaments caducats: s'oferirà el servei només si es detecta que l'afluència és prou gran, ja que aquest ja s'oferix a través de les farmàcies. En aquest cas, caldrà informar l'usuari.

- Aerosols: s'han d'emmagatzemar en una zona on no rebin cops ni fregaments, si pot ser amb el tap posat.

- Cartutxos i tòners de fotocopiadores i impressores.

RESIDUS RECICLABLES O REUTILITZABLES

- Paper i cartró: s'informarà l'usuari de la importància de doblegar les caixes de cartró per tal de reduir l'espai ocupat per aquest material i així optimitzar la capacitat del contenidor i el seu transport.

- Vidre: s'ha de garantir la separació del vidre pla, dels envasos i del vidre armat. El vidre armat s'ha de dipositar en el contenidor de runes, a no ser que es conegui un recuperador que l'admeti.

- Envasos: la recollida d'envasos a la deixalleria ha de ser un complement a la recollida selectiva que es fa amb contenidor al carrer, igual que pel cartró-paper i pel vidre.

- Ferralla i metalls.

- Tèxtil: es podrà separar entre retalls, roba de segona mà i sabates.

- Fusta: se n'ha de fer la separació en cas que es pugui valoritzar. Si es reben palets en bon estat, s'han de separar per ser reciclats en empreses especialitzades.

- Elèctrics i Electrodomèstics sense CFC.

RESIDUS VALORITZABLES

- Residus de jardineria.

- Voluminosos (mobles, matalassos): cal preveure el seu possible desballestament per tal d'extreure'n les parts valoritzables.

- Runes: sols s'acceptaran runes de particulars i en un volum inferior a 0,5m3. Hauran d'estar netes de fustes, ferros i altres materials no petris.

CAPÍTOL III

Article 14. Informació a l'usuari

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de la deixalleria és molt important una bona informació a l'usuari, ja que la majoria de vegades serà aquest qui dipositi cada material en el seu contenidor.

La presència de l'encarregat dins l'horari d'atenció al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. En aquest sentit, l'encarregat, una vegada l'usuari hagi entrat a la deixalleria, l'ha d'informar del seu funcionament general, del circuit a seguir a l'interior, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats a l'encarregat, i de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

Article 15. Informació de la gestió

Durant l'explotació de la deixalleria el Departament de Medi Ambient en durà un seguiment per tal de planificar i millorar les seves prestacions futures.

La informació mínima que ha de quedar registrada de manera diària ha d'incloure:

- Entrada d'usuaris, on consti l'hora de visita, tipologia de l'usuari (particular, comerç, petita indústria,...), municipi de procedència, etc.

- Tipus de materials aportats

- Natura, destinació i data de recollida de la sortida de productes

- Incidents i reclamacions

Per portar el registre d'aquestes dades s'elaborarà una fitxa diària de control de la deixalleria que ha de recollir la informació per tal de conèixer quin ús

en fan els usuaris, així com també les seves característiques. Aquesta informació servirà per millorar el servei.

CAPÍTOL IV

Article 16. Personal de la deixalleria

L'Ajuntament haurà de garantir que durant l'horari d'atenció al públic a la deixalleria almenys hi haurà una persona encarregada de la instal·lació, que és la responsable de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria, que són:

- Obrir i tancar la instal·lació.

- La vigilància i control de les activitats realitzades a l'interior de la deixalleria.

- L'atenció i informació al públic sobre el funcionament de la instal·lació.

- La identificació dels materials aportats i emmagatzematge dels residus especials.

- La separació entre materials, o dels seus components, per millorar el rendiment de recuperació.

- El registre de la informació necessària per al control del funcionament de la deixalleria.

- Coordinar el lliurament de residus a transportistes i gestors. S'hauran de buidar els contenidors i lliurar el material als gestors evitant situacions de saturació de contenidors.

- El control de les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport.

- L'actualització dels fulls informatius del cartell d'anuncis.

- Manteniment de la zona ajardinada.

- Neteja i manteniment de la instal·lació.

A fi de realitzar correctament les tasques que li seran encomanades, l'encarregat de la deixalleria haurà de:

- Tenir un tracte correcte amb el públic.

- Anar correctament uniformat.

CAPÍTOL V

Article 17. Tipus d'infraccions

Les infraccions al present reglament es qualificaran com a lleus, greus o molt greus.

Article 18. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- La incorrecció de l'usuari respecte del personal de la instal·lació.

- En general, l'incompliment de la normativa sobre lliurament de residus sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

Article 19. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- El dipòsit dels residus en un lloc diferent de l'indicat.

- Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions.

- L'abocament de residus no declarats.

Article 20. Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus:

- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari.

- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus que es pretenen dipositar.

- La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquest reglament.

Article 21. Gradació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats separatament o conjunta.

Article 22. Criteris objectius

Els criteris objectius per a la gradació de les sancions seran els següents:

a) L'afectació a la salut i a la seguretat de les persones.

b) L'alteració social a causa del fet infractor.

c) La gravetat del dany causat a la deixalleria o al medi ambient.

d) La superfície afectada i el seu deteriorament.

e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.

f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Article 23. Criteris subjectius

Els criteris subjectius per a la gradació de les sancions seran els següents:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La reincidència.

Article 24. Agreujament de les sancions

Serà causa d'agreujament de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de la instal·lació, que, en tot cas, donarà lloc a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

Article 25. Sancions

Sancions:

- Per a infracció lleu: multa de 30 a 300 euros.
- Per a infracció greu: multa de 300,01 a 900 euros.
- Per a infracció molt greu: multa de 900,01 a 1.800 euros.

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa reguladora dels procediments sancionadors.

Article 26. Sancions en cas de produir-se danys a les instal·lacions de la deixalleria

A part de la multa que li pertorqui, l'infractor estarà obligat a reparar els danys i perjudicis que la seva actuació hagi ocasionat a les instal·lacions de la deixalleria.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

ANNEX I

RESIDUS ADMESOS

Llistat de residus que poden ser aportats pels usuaris:

Residus especials

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri
- Pneumàtics
- Bateria
- Dissolvents, pintures, vernissos, coles i laques
- Piles
- Electrodomèstics amb CFC.
- Olis d'automoció i/o d'ús industrial
- Olis vegetals
- Medicaments caducats
- Aerosols
- Cartutxos de fotocopiadores i impressores làser

Residus reciclables o reutilitzables

- Paper i cartró
- Vidre
- Roba i tèxtil en general
- Ferralla i altres metalls
- Electrodomèstics sense CFC i aparells elèctrics
- Plàstics

Altres residus valoritzables

- Runes
- Restes de jardineria
- Voluminosos

Una vez aprobado inicialmente el Reglamento regulador la deixalleria municipal y 1/1991 de 30 de gener en el término municipal de Capdepera por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de día 2 de diciembre de 2005 y expuesta al público mediante edicto en el tablón de edictos del ayuntamiento y publicación en el BOIB núm. 192 de 24.12.2005.

Visto que durant el plazo de exposición pública no se ha presentado ninguna reclamación, queda aprobada definitivamente y se publica el acuerdo de aprobación inicial elevado a definitivo y el texto íntegro del reglamento regulador de la deixalleria municipal en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local. Capdepera, 17 de febrero de 2006
El Alcalde, Joan Ferrer Flaquer

SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO CELE-

BRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA A LAS 19'00 HORAS DEL DIA DOS DE DICIEMBRE DE 2005

III.- EXP NÚM. 8MA/05: REGLAMENTO REGULADOR DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE CAPDEPERA.- El Consistorio examina el expediente 8MA/2005, relativo al Reglamento regulador de la Deixalleria Municipal de Capdepera.

Visto el dictamen emitido por la Comisión Informativa Municipal de Medio Ambiente, de 23 de noviembre de 2005.

Vist el informe emitido por Secretaría, de 29 de noviembre de 2005.

Visto el art. 49 i 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régim Local según la redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril y modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la modernización del gobierno local.

No habiendo intervenciones, per DIEZ votos a favor (Regidores de PP, Es Grup, UCAP-UM i PSOE) i DOS abstenciones (Regidores de PSM-EN i EU-Els Verds), siendo trece el número legal de miembros del Consistorio y doce los asistentes, SE ACUERDA:

1.- Aprobar inicialmente el Reglamento regulador de la Deixalleria Municipal de Capdepera.

2.- Exponer al público el expediente, previo anuncio en el BOIB, durante el plazo de 30 días, y dar audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3.- Esta aprobación inicial se convertirá en definitiva, de forma automática, si transcurrido el citado plazo de exposición no se interponen reclamaciones.

4.- Esta ordenanza entrará en vigor una vez que se haya publicado completamente su texto en el BOIB y haya transcurrido el plazo que prevé el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en relación al art. 65.2 de la misma Ley.

Reglamento Regulador de la Deixalleria Municipal de Capdepera

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento tiene por objeto fijar las condiciones generales de utilización y funcionamiento de la deixalleria sita en el municipio de Capdepera y la relación de esta instalación con los usuarios del servicio.

Artículo 2. Concepto y objetivos de la deixalleria

La deixalleria es un centro de recepción y almacenamiento selectivo de residuos municipales. El servicio de deixalleria debe considerarse un sistema de recogida selectiva.

Los objetivos fundamentales de la deixalleria son:

- Posibilitar la separación de los residuos que se generan en el municipio y facilitar su correcta gestión, debido al riesgo que estos materiales pueden comportar para las personas y el medio.
- Facilitar la aportación de los materiales voluminosos sin que el usuario tenga que esperar al día señalado por el Ayuntamiento para dicho servicio de recogida. De esta manera se elimina el problema de espacio de algunos usuarios a la hora de separar estos materiales, así como el problema que supone el abandono de estos objetos en la vía pública, junto a los contenedores para basura.
- Colaborar en la supresión de vertidos incontrolados de material de difícil gestión para un particular (escombros, restos de poda, entre otros).
- Permitir la correcta gestión de los materiales recogidos, priorizando su revalorización (vía recuperación y reciclaje) mediante transportistas y gestores autorizados.

Artículo 3. Situación

La deixalleria del municipio de Capdepera está ubicada en el polígono industrial de Capdepera.

Artículo 4. Usuarios de la deixalleria

Podrán ser usuarios de la deixalleria los ciudadanos, comerciantes y pequeños industriales residentes en Capdepera.

Por este motivo, deberán demostrar la residencia en el término municipal