

Num Exp. / Any: 46.236 / 4 Sup: A Denunciat: VEGA ORTIZ MAIRA CARMEN  
Precepte infringit: P.I: ART 265 O.M.A.(ORDENANZA MEDIO AMBIENTE) - T.I: 272.2 O.M.A. - T.S: 294.2 O.M.A.  
Sanció Proposta: 150,25

Num Exp. / Any: 46.408 / 4 Sup: A Denunciat: MANUEL MUNTERO SIERRA VIC-TOR  
Precepte infringit: P.I: ART 21 LEY 1/92 - T.I: 46.1 h) LEY 1/92 - T.S: 48 LEY 1/92  
Sanció Proposta: 150,25

Num Exp. / Any: 55.056 / 4 Sup: A Denunciat: RINGEISEN LUC  
Precepte infringit: P.I: ART 16 LEY 8/95 CAIB - T.I: 48.1 LEY 8/95 CAIB - T.S: 48.1 a) LEY 8/95 CAIB  
Sanció Proposta: 450,76

Num Exp. / Any: 56.024 / 4 Sup: A Denunciat: BANCO ESPAÑOL DE CREDITO SA  
Precepte infringit: P.I: ART 16 LEY 8/95 CAIB - T.I: 48.1 LEY 8/95 CAIB - T.S: 48.1 a) LEY 8/95 CAIB  
Sanció Proposta: 450,76

Num Exp. / Any: 81.002 / 4 Sup: A Denunciat: SIN NOMBRE CB  
Precepte infringit: P.I: ART 16 LEY 8/95 CAIB - T.I: 48.1 LEY 8/95 CAIB - T.S: 48.1 a) LEY 8/95 CAIB  
Sanció Proposta: 450,76

— o —

## Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

Num. 16430

L'Ajuntament Ple, en sessió extraordinari celebrat el 30 de juliol de 2004, es va aprovar definitivament la següent

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA EN EL TERME MUNICIPAL DE SANT ANTONI DE PORTMANY

TÍTOL I.- Normes generals.

TÍTOL II.- Instal·lacions i ocupació a la via pública.

CAPÍTOL 1r.- Normes reguladores de la col·locació de taules i cadires a la via pública.

CAPÍTOL 2n.- Normes reguladores de la instal·lació de quioscos destinats a la venda del cupó process.

CAPÍTOL 3r.- Normes reguladores de la instal·lació de Quioscos destinats a la venda de premsa i revistes.

CAPÍTOL 4t.- Normes reguladores de la instal·lació de contenidors per a la recollida d'enderrocs procedents d'obres.

CAPÍTOL 5è.- Normes reguladores de la instal·lació de cabines telefòniques.

CAPÍTOL 6è.- Normes reguladores de l'obtenció de llicències per a l'exercici d'altres activitats.

TÍTOL III.- Del règim disciplinari.

SECCIÓ 1a.- Procediment Sancionador

SECCIÓ 2a.- Mesures Complementàries

DISPOSICIONS FINALS.

### TÍTOL I.- NORMES GENERALS

Article 1.-

Objecte.

És objecte de la present Ordenança, la regulació de l'ús o ocupació de la via pública en el terme municipal de Sant Antoni de Portmany.

Article 2.-

Llicència.

L'ocupació del domini públic, està subjecta a prèvia llicència municipal, conforme a les prescripcions de la present Ordenança, i al pagament de les taxes corresponents.

Article 3.-

Generalitats.

L'ocupació de la via pública que interressi als llocs d'afluència de vianants i vehicles, i en els que pugui suposar algun risc, perill o molèstia per als vianants i el tràfic en general, s'autoritzarà o denegarà atenent en cada cas a les circumstàncies constataades en els informes tècnics corresponents.

L'Ajuntament serà el responsable de decidir les zones en què es permetrà l'ocupació de la via pública.

En qualsevol cas, l'ocupació de la via pública haurà de deixar lliure un espai mínim d'un metre d'amplària per a la circulació de vianants.

L'autorització atorgada obliga als seus titulars a mantenir en perfecte estat de salubritat i higiene la zona autoritzada, així com reposar el paviment i els desperfectes ocasionats a conseqüència de l'ocupació o activitat exercida.

L'incompliment d'allò que s'ha exposat, facultarà a l'Ajuntament a rescindir la llicència atorgada, imposar la sanció que correspongui en titular de l'autorització així com exigir d'aquest l'abonament dels danys que s'hagin causat.

L'Ajuntament podrà suspendre per raons de tràfic, obres en via pública o altres circumstàncies extraordinàries els efectes de l'autorització amb caràcter temporal.

Les autoritzacions podran ser revocades per l'òrgan que les va dictar en els casos següents:

-Per ser destinades a fins distints per als que van ser atorgades.

-Per haver desaparegut les causes o circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament.

-Per no abonar el preu públic anual corresponent.

-Per incomplir les condicions relatives als horaris o manca de la senyalització adequada.

-Per causes motivades relatives al tràfic o circumstàncies de la via pública.

Article 4.-

Normes generals.

Les autoritzacions s'atorguessin a una persona física o jurídica explotadores d'un establiment comercial o hosteler, les dites autoritzacions no es podran traspasar, cedir, ni arrendar; tampoc es podrà tenir al capdavant de l'activitat per a la que ha obtingut autorització a una altra persona distinta de l'autoritzada tret que sigui emprat de l'establiment, ni realitzar activitat distinta per a la que es va obtenir autorització. La inobservança d'aquestes condicions, així com la pèrdua de qualsevol dels requisits justificats per a l'obtenció de l'autorització comportarà la revocació automàtica d'aquesta, i, quan correspongui, inhabilitació per a l'obtenció de noves autoritzacions per a l'exercici d'activitats regulades en aquesta Ordenança.

El titular de l'autorització tindrà dret a l'ocupació del domini autoritzat i a l'exercici de l'activitat en els termes d'aquesta, no obstant això quan surgingin circumstàncies imprevistes o sobrevingudes d'urbanització, implantació, supressió de serveis públics o qualsevol altra de natura anàloga, l'Ajuntament podrà revocar l'autorització, sense dret a indemnització a favor de l'interessat.

Al terme de cada jornada, el titular autoritzat haurà de deixar completament net i expedit el sòl que hagués vingut ocupant retirant tots els elements en ell instal·lats. En cas d'incompliment, correspondrà, entre altres, l'execució subsidiària per part de l'Ajuntament i a costa de l'interessat, donant lloc a la inhabilitació per a successives autoritzacions, i si correspongués, a l'anul·lació de la vigent.

### TÍTOL II.- INSTAL·LACIONS I OCUPACIÓ A LA VIA PÚBLICA

CAPÍTOL I.- NORMES REGULADORES PER A LA COL·LOCACIÓ DE TAULES I CADIRES A LA VIA PÚBLICA (HOTELERES O COMERCIALS)

Article 5.-

a) Subjectes beneficiaris: Podran ser subjectes d'autorització per a l'ocupació de la via pública les persones físiques o jurídiques titulars de llicència municipal d'obertura i posada en funcionament d'establiments hostellers i comercials en immobles o locals, sempre que el local comercial, suport l'exercici de l'activitat que es pretén exercir a la via pública, compti amb totes les llicències que es precisin per a l'exercici de l'activitat, i es trobi al dia de pagament de llicències, taxes i arbitris municipals. Tot això sempre que la normativa estatal, autonòmica o local no s'oposi a això.

L'Ajuntament valorarà motivadament, als efectes d'atorgament, denegació o revocació de llicència, el comportament infractor del sol·licitant, així com les queixes veïnals raonades, demanant els informes tècnics necessaris per a això.

b) Objecte de la llicència: Mitjançant la present llicència, s'autoritzarà l'ús del sòl públic situat en l'espai para el que s'atorga la concessió, únicament per als usos i venda de productes per als que compti amb llicència el citat establiment. El personal que preste els seus serveis a la zona de domini públic haurà d'estar contractada i degudament assegurada pel titular de l'establiment.

c) Termini de concessió: Les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic municipal s'entendran concedides en tot cas a precari, es concediran per a períodes màxims d'un any, que finalitzarà el 31 de desembre de cada any, renovables per mutu acord entre les parts.

La sol·licitud de llicències, i el pagament de les taxes corresponents, haurà de dur-se a terme amb anterioritat a la utilització de l'espai públic, a excepció de la zona del passeig el pagament de la qual podrà dur-se a terme fins al final del mes de juny.

d) Horari de la concessió: Tant per a les llicències anuals, com les concedides per a termini inferior a un any, l'horari serà el mateix que el de l'establiment principal, no podent ser, en cap cas, més ampli que de les 8:00 hores, a 04:00 hores.

Quan en un mateix establiment concorrin més d'una llicència d'activitat, sense que es contempli com a activitat diferenciada de l'habitual la venda de feines de tabac (màquines expenedores de tabac), l'horari d'ocupació de la via pública, es regirà pel de la més restrictiva, encara que no sigui la dita activitat la que suporti la llicència d'ocupació de la via pública. En cap cas, es podrà ocupar la via pública anexa un establiment comercial estant el mateix tancat al públic.

e) Espai de la concessió: En els establiments hostellers, es podrà concedir llicència per a la col·locació de taules i cadires enfront de la façana d'aquest el de la qual titular ho sol·liciti, o ampliar el dit espai justificadament, sempre que sigui confrontant al de l'establiment (fins i tot a l'altre costat del carrer). En el cas que l'espai en què se sol·liciti llicència per a la col·locació de taules i cadires sigui titularitat d'un tercer, serà necessària una renúncia per escrit d'aquest a utilitzar la dita concessió pel període per al qual la sol·liciti el confrontant.

Els establiments comercials podran disposar de llicència d'ocupació del domini públic a la façana del propi local, o ampliar el dit espai justificadament, sempre que sigui confrontant al de l'establiment (fins i tot a l'altre costat del carrer). Tal com s'especifica en el paràgraf anterior, en el cas que l'espai en què se sol·liciti llicència per a la col·locació de taules i cadires sigui titularitat d'un tercer, serà necessària una renúncia per escrit d'aquest a utilitzar la dita concessió pel període per al qual la sol·liciti el confrontant, quedant expressament prohibit que la superfície de domini públic que es concedeixi sigui superior a la de

l'interior del propi local.

En cap cas es podrà utilitzar la via pública com a magatzem o lloc de dipòsit del mobiliari, entenent que es produeix aquest, amb l'apilament del mobiliari dins i fora de l'horari concedit, encara quan s'efectuï en la porció del domini públic autoritzat, la qual cosa donarà lloc a la retirada per l'Ajuntament dels objectes apilats i a la revocació de la llicència concedida, sense indemnització de cap tipus per al titular d'aquesta.

Tampoc es podrà autoritzar ni instal·lar en llocs que obstaculitzin els passos de vianants, minusvàlids, accessos a habitatges o locals, guals o sortides d'emergències, parades de transport públic; o que puguin dificultar la visibilitat de senyals de tràfic.

El titular de la llicència estarà obligat en qualsevol cas a mantenir permanentment l'espai de domini públic objecte d'aquesta, en perfecte estat d'higiene i neteja. L'incompliment d'aquesta obligació també podrà donar lloc a la revocació de la llicència concedida.

#### Article 6.-

Característiques de les instal·lacions.

Les instal·lacions hauran de correspondre a tipus homologats per l'Ajuntament, qui autoritzarà en funció del lloc d'ubicació a fi d'harmonitzar amb l'ambient i el caràcter de l'entorn.

L'Ajuntament, d'ofici o a instància de part, aprovarà dissenys per a ús general, si bé, podrà fixar disseny específic per a zones concretes determinant en qualsevol cas la qualitat estètica i constructiva.

L'autorització d'un determinat model no vincularà a l'Ajuntament per a futures llicències a aquest o un altre titular, si bé les modificacions justificades de criteri, es preveuran almenys amb un any d'antelació respecte a la seva exigibilitat.

Les instal·lacions no podran portar publicitat comercial, com a única excepció es permetrà que figuri el nom de l'establiment, que no superarà en el cas de les taules, cadires i ombrel·les 5x10 cm., i en el cas dels tendals, no més de 5x20 cm per cara.

#### Article 7.-

Procediment per a l'obtenció de llicència d'instal·lació de taules, cadires i ombrel·les.

Els titulars amb prèvia llicència d'obertura i posada en funcionament de l'establiment, presentaran davant l'Ajuntament sol·licitud durant el període comprès entre el dia 1 de gener a 30 d'abril per a l'any en curs, a excepció dels establiments de nova obertura, que ho podran sol·licitar després de l'obtenció de l'oportuna llicència, per a la resta de l'any natural pendent.

La sol·licitud d'autorització es presentarà acompanyada dels documents següents:

- Còpia de la llicència d'Activitat i funcionament emesa al seu nom.
- Justificant de trobar-se al dia dels pagaments d'impostos i taxes municipals de l'activitat per a la que se sol·licita la instal·lació de taules, cadires i ombrel·les.

- Indicació dels elements de mobiliari que es pretén instal·lar i memòria descriptiva de les seves característiques (material, color, acabats,...) i dades relatives a la publicitat que vagin a portar, en cas de no estar ja homologat, o indicat expressament el model a qui s'acull cada element si estigués ja aprovat per la Corporació.

- 2 plans a escala en grandària paper A4 què reculli:

- Línia de façana de l'establiment i si escau, dels locals veïns.

- Vorera i calçada.

- Elements existents a la via pública, com arbres, semàfors, papereres, fanals, armaris d'instal·lació de servei públic, senyals de tràfic, contenidors, bancs, i qualsevol altres que permetin conèixer l'espai lliure existent per compatibilitzar la resta d'usos permesos a la via pública amb la instal·lació pretesa.

- Espai a ocupar pel conjunt de taules, cadires i ombrel·les que pretén en posició de prestació del servei a l'usuari.

L'Ajuntament denegarà la llicència per a l'ocupació de la via pública a l'establiment que en el moment de la seva sol·licitud, compti amb expedient sancionadors o deutes per qualsevol concepte amb la corporació.

Un cop autoritzada l'ocupació, s'entendrà prorrogada per períodes anuals, mentre tant, ni el concessionari ni l'Ajuntament declarin la baixa.

Un cop que la llicència s'hagi obtingut, el titular d'aquesta estarà obligat a col·locar a l'exterior de la porta de l'establiment, a la vista des de l'exterior, l'autorització atorgada, o si escau la renovació d'aquesta, i pla de la zona permesa per l'Ajuntament, amb el vistiplau d'aquest.

#### Article 8.-

Extinció de l'autorització.

Es causen d'extinció de la llicència atorgada per a la col·locació de taules, cadires i ombrel·les a la via pública les següents:

- 1.- En els casos propis derivats de la seva natura de precari.
- 2.- En tot cas, al terme del termini màxim pel qual s'atorga l'autorització.
- 3.- Per cessament del local.
- 4.- Per tenir el titular de l'establiment pendent de pagament a l'Ajuntament alguna quantitat en concepte de taxa, llicència, multa o sanció.

- 5.- Quan la llicència municipal d'obertura i/o funcionament del local de què depèn s'hagués extingit per qualsevol causa, es trobés suspesa o es trobés privada d'efectes per qualsevol circumstància.

- 6.- Quan mitjançant incompliment de qualsevol de les condicions regulades en la present ordenança o en la legislació vigent.

- 7.- Quan per part dels Serveis Tècnics Municipals, així s'aconselli, amb un informe previ motivat.

- 8.- En els supòsits en què el titular de la llicència anunciï, o dugui a terme pràctiques de competència deslleial amb la resta dels negocis semblants, entenent com a competència deslleial l'oferir productes a un preu inferior a l'establert en la llista de preus, o oferir el consum indeterminat de productes durant un període de temps per un preu fix (coneguts com "tot inclòs"). També es con-

siderarà competència deslleial les pràctiques conegudes com "2 per 1" i semblants.

En cap cas portarà causa d'indemnització a favor del titular autoritzat l'extinció de la llicència per les causes contemplades en aquest article.

## CAPÍTOL II.- NORMES REGULADORES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE QUIOSCS DESTINATS A LA VENDA DEL CUPÓ PROCECS

#### Article 9.-

Òrgan competent.

L'autorització per a la instal·lació de quioscos destinats a la venda del cupó procecs a la via pública, és competència del Sr.Alcalde, o persona en qui aquest delegui; qui atindrà al caràcter social que tradicionalment li és propi a l'Organització Nacional de Cecs Espanyols (ONCE) d'Espanya, com a entitat de dret públic i assistència social, que per encàrrec exprés de l'Estat, té encomanada la resolució de la problemàtica específica dels deficients visuals, segons allò que s'ha disposat mitjançant Real Decreto 1041/81 de 22 de maig.

#### Article 10.-

Sol·licitud.

Les autoritzacions es concediran a l'ONCE a fi que les distribueixi entre els seus afiliats, prèvia sol·licitud davant l'Ajuntament, que haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Memòria descriptiva del tipus d'ocupació que es pretén realitzar.

- Model de quiosc que es va a instal·lar.

- Pla de situació tancat i amb indicació dels elements de mobiliari urbà existents en l'àrea d'influència de l'ocupació.

Un cop obtinguda l'autorització per L'ONCE, la dita entitat haurà de comunicar a l'Ajuntament en el termini d'un mes, les dades de l'afiliat-beneficiari de cada quiosc, així com qualsevol canvi que es produís en aquest.

Les autoritzacions s'entendran concedides a precari, podent l'Ajuntament revocar-les per raons d'interès públic, sense dret a cap indemnització a favor de l'ONCE. La revocació implica l'obligació del dit organisme de retirar el quiosc pel seu compte en el termini assenyalat per l'Administració Municipal. En cas de no fer-ho, es portarà a càrrec pels Serveis Municipals, o entitat a què es contracti a l'efecte, a càrrec de l'ONCE, imposant-se-li la sanció corresponent.

Previ a la concessió de llicència, pels Serveis Tècnics municipals, s'emetrà informe sobre la conveniència o no de la instal·lació del quiosc al lloc sol·licitat per L'ONCE.

#### Article 11.-

Condicions de la instal·lació:

- 1.- No s'autoritzarà la instal·lació d'un quiosc en voreres de menys de 3,50 m d'amplària, ni en carrers peatonals.

- 2.- Serà condició indispensable que la distància entre dos quioscos de L'ONCE sigui com a mínim de 100 m.

- 3.- El quiosc s'instal·larà sense cementacions fixes, de tal forma, que sigui fàcilment desmuntable. S'instal·larà a 0,50 m de la vorada de la vorera, sent la dimensió menor del mateix perpendicular a la vorada.

- 4.- En cap cas haurà de restar visibilitat als vehicles, ni ocasionar molèsties als vianants.

#### Article 12.-

Queda expressament prohibit:

- 1.- El traspàs, cessió, arrendament o qualsevol altra forma d'ocupació del quiosc a la persona que no sigui en aquest moment l'afiliat-beneficiari de L'ONCE, prèviament notificat a l'Ajuntament. S'exceptua de tal prohibició l'atribució que pugui realitzar L'ONCE del quiosc a un altre agent venedor, d'acord amb la normativa establerta a l'efecte dins l'Organisme, i degudament notificada a l'Ajuntament.

- 2.- Realitzar la venda de cupons en aquest per persona no autoritzada per L'ONCE, o persona no notificada a l'Ajuntament.

- 3.- Vendre articles distints del propi cupó procecs emès per L'ONCE.

#### Article 13.-

Incompliment.

En el supòsit d'incompliment d'alguna de les condicions establertes en els articles precedents, quedarà sense efecte l'autorització concedida, i haurà de procedir-se per L'ONCE a la retirada del quiosc en el termini que assenyalï l'Ajuntament, resultant d'aplicació el que disposa l'article 9 per al supòsit de no retirar L'ONCE el quiosc en el termini assenyalat.

#### Article 14.-

Condicions.

El servei es prestarà al públic de mode continu, amb els horaris, descansos i la resta de condicions de treball establertes legalment.

L'autorització s'entendrà caducada quan sense causa que ho justifiqui, el quiosc deix d'obrir-se per un termini superior a dos mesos, o si passats tres mesos de la data d'autorització, no s'hagués posat en funcionament, procedint-se en ambdós casos de conformitat amb el que estableix l'article anterior.

En el cas que el quiosc no pogués posar-se en funcionament per incapacitat de l'adjudicatari, o una altra causa degudament justificada, aquest haurà de comunicar-ho immediatament a L'ONCE perquè la dita entitat arbitri els mitjans necessaris perquè el quiosc continuï prestant servei.

## CAPÍTOL III.- NORMES REGULADORES DE LA INSTAL·LACIÓ DE QUIOSCS DESTINATS A LA VENDA DE PREMSA I REVISTES

#### Article 15.-

Òrgan competent.

L'autorització per a la instal·lació de quioscos destinats a la venda de premsa i revistes a la via pública, és competència del Sr.Alcalde, o persona en

qui aquest delegui.

L'actuació de l'Ajuntament en aquest sentit s'orientarà que l'adjudicació als titulars de quioscos compleixi el caràcter social que tradicionalment li és propi.

L'Ajuntament traurà a concurs el nombre de quioscos que vulgui oportú atenent al creixement de la població al municipi i altres factors que consideri rellevants en cada moment.

#### Article 16.-

##### Requisits.

a) Podran sol·licitar autorització per instal·lar quioscos a la via pública els qui estiguin empadronats al municipi de Sant Antoni de Portmany, siguin majors d'edat i no hagin aconseguit l'edat reglamentària de jubilació i no posseeixi o exploti en Sant Antoni, ni ell ni els seus familiars directes en primer grau, una altra instal·lació destinada a la venda de premsa i / o revistes o quiosc en explotació, sigui o no a la via pública.

b) Els interessats a obtenir autorització municipal per instal·lar un quiosc per a la venda de premsa i revistes, haurà d'acompanyar a la instància una declaració jurada que no posseeix ni explota en Sant Antoni ni ell, ni els seus familiars directes en primer grau una altra instal·lació destinada a la venda de premsa i / o revistes o quiosc en explotació.

Així mateix hauran d'acompanyar:

-Fotocòpia del carnet d'identitat.

-Memòria descriptiva del tipus d'ocupació que es pretén realitzar.

-Model de quiosc que es va a instal·lar, si aquest no ha estat ja determinat per l'Ajuntament.

-Pla de situació tancat i amb indicació dels elements de mobiliari urbà existents en l'àrea d'influència de l'ocupació.

Els criteris indicats, podran ser ampliat a criteri dels Tècnics municipals en cada concurs.

Les autoritzacions s'entendran concedides a precari, podent l'Ajuntament revocar-les per raons d'interès públic, sense dret a cap indemnització a favor del titular. La revocació implica l'obligació del titular de retirar el quiosc pel seu compte en el termini assenyalat per l'Administració Municipal. En cas de no fer-ho, es portarà a càrrec pels Serveis Municipals, o entitat a què es contracti a l'efecte, a càrrec del titular, imposant-se-li la sanció corresponent.

El titular de l'autorització afectat pel que disposa el paràgraf anterior, podrà sol·licitar la reubicació del quiosc a la zona o la instal·lació d'un altre punt de venda, amb preferència sobre les altres sol·licituds existents, sempre que compleixi amb l'ordenament vigent.

Previ a la concessió de llicència, pels Serveis Tècnics municipals, s'emetrà informe sobre la conveniència o no de la instal·lació del quiosc al lloc sol·licitat.

#### Article 17.-

##### Condicions de la instal·lació:

1.- No s'autoritzarà la instal·lació d'un quiosc en voreres de menys de 3,50 m d'amplària, ni en carrers peatonals.

2.- El quiosc s'instal·larà sense cementacions fixes, de tal forma, que sigui fàcilment desmuntable. S'instal·larà a 0,50 m de la vorada de la vorera, sent la dimensió menor del mateix perpendicular a la vorada.

3.- En cap cas haurà de restar visibilitat als vehicles, ni ocasionar molèsties als vianants.

#### Article 18.-

##### Preferència.

Gaudiran de preferència per a la instal·lació de quioscos en via pública, tant els afectats d'invalidesa permanent que els impossibilita per a l'exercici de la seva professió habitual com les persones afectades per minusvalideses física o psíquiques, sempre que no estiguin impossibilitats per al desplegament de l'activitat de venda al quiosc. Així mateix, gaudiran de preferència els parats de llarga duració que aportin un document que així ho acrediti i també els majors de 55 anys.

#### Article 19.-

##### Transmissió.

En cas de renúncia, sempre que s'hagi explotat per un període de més de 5 anys, incapacitat, jubilació o mort del titular del quiosc, podrà transmetre's aquest, prèvia autorització de l'Ajuntament i aportació de la documentació necessària, a favor de persones de la seva família quan es tracti d'ascendents o descendents en primer grau, cònjuges o germans, transmissió que estarà subjecta al que disposa l'article 15.

#### Article 20.-

##### Queda expressament prohibit:

1.- El traspàs, cessió, arrendament o qualsevol altra forma d'ocupació del quiosc a la persona que no sigui en aquest moment el titular de l'autorització.

2.- Realitzar la venda d'objectes distints de què van ser objecte d'autorització.

#### Article 21.-

##### Incompliment de condicions.

En el supòsit d'incompliment d'alguna de les condicions establertes en els articles precedents, quedarà sense efecte l'autorització concedida, i haurà de procedir-se pel titular d'aquesta a la retirada del quiosc en el termini que assenyalí l'Ajuntament, en cas de no fer-ho, es portarà a càrrec pels Serveis Municipals, o entitat que es contracti a l'efecte, a càrrec del titular de l'autorització, imposant-se-li la sanció que correspongui.

#### Article 22.-

##### Requisits de la prestació del servei.

El servei es prestarà al públic de mode continu, amb els horaris, descan-

sos i la resta de condicions de treball establertes legalment.

L'autorització s'entendrà caducada quan sense causa que ho justifiqui, el quiosc deixi d'obrir-se per un termini superior a dos mesos, o si passats tres mesos de la data d'autorització, no s'hagués posat en funcionament, procedint-se en ambdós casos de conformitat amb el que estableix l'article anterior.

### CAPÍTOL IV.- NORMES REGULADORES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CONTENIDORS PER A LA RECOLLIDA D'ENDERROCS PROCEDENTS D'OBRES

#### Article 23.-

##### Condicions generals.

Hauran de col·locar-se en les voreres, entre les jardineres, si n'hi hagués, i deixant lliure com a mínim una passa d'1,50 m., o en les calçades, en zones d'aparcaments permesos, de manera que no sobresurtin en la dita zona i no siguin un obstacle que entrebanchi la lliure circulació dels vehicles, d'acord amb el que disposa el Codi de Circulació i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Qualsevol altra ubicació, requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament.

#### Article 24.-

##### Senyalització

L'interessat haurà de senyalitzar convenientment el contenidor pel seu compte, d'acord amb el que estableix el Codi de Circulació, Llei de Seguretat Vial, i Reglaments de desenvolupament.

#### Article 25.-

##### Col·locació i recollida.

Les maniobres per a la col·locació i recollida dels contenidors, haurà de realitzar-se del mode previst en normativa sobre Circulació, sense que en cap cas, es puguin provocar molèsties al tràfic o als transeünts, quedant expressament prohibida la col·locació o recollida de contenidors abans de les 10 hores i després de les 20:00 hores, tret que per l'Ajuntament s'autoritzi expressament i per a cada cas concret.

#### Article 26.-

##### Identificació

En cada contenidor haurà de figurar el nom de l'empresa propietària d'aquest, el del titular de l'autorització municipal, i el nombre de contenidor.

#### Article 27.-

##### Sol·licitud.

Per a la sol·licitud d'autorització per a la instal·lació de contenidors, s'haurà de presentar:

-Fotocòpia del carnet d'identitat, o número d'identificació fiscal.

-Memòria descriptiva del tipus d'ocupació que es va a realitzar, incloent el nombre de dies en què es pretén instal·lar els contenidors.

-Pla de situació tancat i amb indicació dels elements de mobiliari urbà existents en l'àrea d'influència de l'ocupació.

-Justificant d'haver abonat a l'Ajuntament les taxes corresponents.

Les autoritzacions d'instal·lació dels contenidors podran ser mensuals, havent de sol·licitar l'interessat, si ho desitja, la renovació d'aquesta amb una antelació mínima d'una setmana respecte al venciment de la dita autorització.

#### Article 28.-

##### Fiança.

Per respondre dels danys que es poguessin ocasionar, l'interessat haurà de depositar una fiança de 300 euros per contenidor, que haurà de reposar o completar quan es minori el dit dipòsit en virtut d'indemnitzacions i això en el termini de 48 hores a comptar de la notificació, a fi de mantenir íntegra la seva garantia durant la vigència del contracte, sempre que no es disposi una altra cosa en l'Ordenança Fiscal corresponent o mitjançant conveni subscrit entre l'Administració i els interessats.

#### Article 29.-

##### Incompliment de les condicions.

L'incompliment pels interessats de qualsevol de les condicions recollides en els articles precedents, facultarà a l'Administració a rescindir el contracte, i imposar les sancions oportunes, sense que l'adjudicatari tingui dret a percebre cap quantitat en concepte d'indemnització.

### CAPÍTOL V.- NORMES REGULADORES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CABINES TELEFÒNIQUES

#### Article 30.-

##### Concepte i Òrgan competent.

És objecte del present capítol qualsevol telèfon d'ús públic situat a la via pública, entenent-se com a tal, tant l'instal·lat en un suport acristallat aïllat en la vorera, com qualsevol que se sustenti en un suport ancorat a la paret.

L'autorització per a la instal·lació de cabines telefòniques a la via pública, és competència del Regidor d'Ordre Públic, o persona en qui aquest delegui.

#### Article 31.-

La sol·licitud d'autorització municipal per instal·lar una o diverses cabines telefòniques, s'haurà d'acompanyar de:

-Projecte subscrit per tècnic competent.

-Memòria descriptiva del tipus d'ocupació que es va a realitzar.

-Pla de situació tancat i amb indicació dels elements de mobiliari urbà existent, fanals, jardineres, plantes, arbres i la resta d'elements que es trobin en l'àrea d'ocupació.

-Justificant d'haver abonat a l'Ajuntament les taxes corresponents.

En el cas que la cabina s'instal·li adossada a una edificació, serà indepen-

dent de quant es regula en el present

#### Article 32.-

Les condicions d'instal·lació de les cabines seran les següents:

-Les cabines telefòniques s'instal·laran a 0,50 m de la vorada de la vorera.  
-Es deixarà lliure per a la circulació de transeünts un mínim d'1,50 m d'ample a la vorera.

-La instal·lació elèctrica haurà de complir amb tota la normativa vigent per a tals instal·lacions.

-Les cabines en façanes d'edificis, no sobresortiran més de 20 cm., i sempre deixarà una passa lliure per als vianants d'1 m. d'ample com a mínim.

### CAPÍTOL VI.- NORMES REGULADORES DE L'OBTENCIÓ DE LLICÈNCIES PER A L'EXERCICI D'ALTRES ACTIVITATS

#### Article 33.-

##### Objecte.

S'enquadren en aquest capítol les sol·licituds de llicències per a activitats distintes de les exposades en els capítols anteriors, al casc urbà de Sant Antoni, entre elles, llocs de tatuatges d'henna, llocs d'escultors de sorra, mim, home estàtua i qualsevol altra activitat que a criteri de l'Alcaldia suposi un atractiu per al municipi.

#### Article 34.-

##### Òrgan competent.

L'autorització per a la realització de les activitats descrites en l'article anterior, és competència del Sr. Alcalde, o persona en qui aquest delegui, i es concedirà després del pagament de la taxa corresponent.

#### Article 35.-

##### Requisits.

Podran sol·licitar autorització per als supòsits contemplats en aquest capítol les persones que sent majors d'edat, no hagin complert l'edat reglamentària de jubilació.

Per a l'obtenció de la corresponent autorització, s'hauran de complir els requisits següents:

-Complimentar una instància de sol·licitud davant l'Ajuntament explicant l'activitat que es pretén desenvolupar, la ubicació que se sol·licita i la superfície que es pretén ocupar

-Presentar fotocòpia compulsada del DNI i NIF

-Presentar tres fotografies mida de carnet.

-Aportar certificat negatiu sobre percepció de prestacions expedat per l'INSS.

-Alta en l'IA.E. en els casos en què correspongui.

-Permis o sol·licitud de Ports o Costes, si correspon.

Els interessats a obtenir l'autorització per desfilars comparses de discoteques, hauran d'aportar, a més del que disposa l'apartat anterior, un resum mensual per a la seva aprovació, del calendari i recorreguts dels cercaviles que pretenguin realitzar, dita proposada haurà de ser aprovada pel Regidor d'Ordre públic, amb anterioritat a què el mateix es dugui a terme. L'Ajuntament podrà revocar l'autorització, si la comparsa no aporta una imatge positiva del municipi.

#### Article 36.-

És objecte de regulació d'aquest article l'autorització a la via pública de:

-Llocs de realització de tatuatges d'henna.

-Llocs d'escultors a la sorra de 12 m<sup>2</sup>, repartits al llarg del passeig marítim de Sant Antoni, en l'ubicació que determini l'Ajuntament.

-Llocs d'home-estàtua als llocs que es determinin per l'Ajuntament.

-Llocs de mim en l'ubicació que es determini per l'Ajuntament.

-Llocs de mercat artesanal de 2x2 metres al llarg del passeig de Sant Antoni, a dur a terme entre les 18:00 i les 02:00 hores.

-Comparses de discoteca a desenvolupar entre les 23 i les 01 hores.

-Espectacles puntuals enfront d'establiments privats.

Així mateix, l'Ajuntament podrà autoritzar la realització d'activitats que al seu criteri suposin un atractiu per al municipi.

### TÍTOL III.- DEL REGEMEGUEN DISCIPLINARI

#### Secció 1a.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

#### Article 37.-

##### Competència.

No es podrà imposar cap sanció sense prèvia tramitació de l'expedient a l'efecte, el qual serà iniciat, bé d'ofici per la pròpia Administració Municipal, en virtut de la funció inspectora i de comprovació pròpia de la seva competència, o a instància de part mitjançant la corresponent denúncia per escrit.

#### Article 38.-

##### Al·legacions.

Incoat l'expedient, es posarà de manifest a l'interessat perquè, en un termini no inferior a 10 dies, ni superior a 15, formuli les al·legacions i aportació els documents i justificacions que vulgui pertinents.

#### Article 39.-

##### Resolució.

Un cop realitzats tals tràmits i després de les comprovacions que corresponguin, es dictarà Resolució.

#### Article 40.-

##### Contingut de la Resolució.

En el supòsit d'apreciar-se infracció de la present ordenança o altres nor-

mativa de general aplicació, la Resolució podrà consistir en:

a) Imposició de multa fins al topall màxim assignat a l'Alcaldia per la legislació del Règim local. Per a la determinació de la quantia de les multes, s'atindrà a la transcendència i efectes pertorbadors de l'acte, grau de culpabilitat i conducta reincident de l'infractor i a les altres circumstàncies agreujants o atenuants que concorrin.

La reincidència o negativa a desmantellar les instal·lacions, si així ho ordenarà l'ajuntament, es considerarà falta greu.

La persistència en l'infracció després d'haver estat qualificada com greu la convertirà en molt greu.

b) Ordre d'enderrocament o retirada de les obres, instal·lacions, mobles i efectes per l'infractor en el termini màxim de 10 dies, amb advertència que de no complir-se tal ordre, s'executarà per l'Ajuntament a costa de l'infractor transcorregut que hagi estat el citat termini de 10 dies.

Quan mitjanci llicència o autorització i el titular no s'ajusti a les condicions d'aquesta, l'Ajuntament podrà, així mateix, deixar sense efecte la llicència concedida.

c) En el cas que la infracció ho anés per venda ambulants, la Policia Local procedirà al decomís immediat de la mercaderia i trasllat d'aquesta, decomís de què s'entregarà una còpia a l'infractor, així com de les instal·lacions als magatzems municipals; sent per compte de l'infractor les despeses ocasionades, la quantia de les quals mínima es xifra en 150 euros.

d) La devolució de la dita mercaderia decomissada es realitzarà després d'haver acreditat l'interessat la seva legítima propietat, en un termini màxim de 48 hores, entenent-se com a renúncia a aquesta la no compareixença en l'indicat termini.

e) Les multes podran tenir caràcter reiteratiu a conseqüència de l'ús continuat de la via pública sense el compliment de les especificacions contemplades en la present Ordenança i la resta de normes d'aplicació.

La reincidència es considerarà greu i la multireincidència en molt greu.

#### Article 41.-

Infraccions en activitats de durada temporal reduïda.

Per excepció, quan com a conseqüència del desenvolupament d'activitats de caràcter itinerant o esporàdic i en general de durada temporal molt reduïda s'infringeixi de mode manifest aquesta Ordenança, s'estableix el procediment següent:

a) Requeriment a l'infractor perquè en el termini de 24 hores procedeixi a la retirada d'instal·lacions i efectes amb què desenvolupa la seva activitat.

b) De no ser retirats tals elements en el termini concedit, ho realitzarà l'Ajuntament a costa de l'infractor, sense perjudici de prosseguir la tramitació de l'expedient amb audiència de l'interessat fins a la seva normal resolució i imposició de la multa que si escau correspongui conforme al que disposa els articles precedents.

#### Article 42.-

Frau de l'Ordenança.

Quan pel seu emplaçament les instal·lacions suposin un greu trastorn que atempti contra la seguretat del trànsit de vianants o rodats i quan pel continu canvi d'ubicació d'una determinada instal·lació s'arribi a una situació de reincidència habitual que suposi un frau a l'esperit de la present Ordenança, podrà procedir-se a la demolició de les obres o a la retirada de les instal·lacions i efectes d'ofici per aquest Ajuntament, sense requeriment previ en titular de la instal·lació i sense perjudici de la normal tramitació de l'expedient sancionador en la forma abans establerta.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga expressament tot el que disposa les Ordenances existents en aquesta data al municipi de Sant Antoni de Portmany en quant contradiguin el que disposa la present.

### DISPOSICIONS FINALS

Primera: En tot el no previst en la present Ordenança s'estarà al que disposa les Ordenances Generals de la Corporació i la resta de normes aplicables.

Segona: De conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la present Ordenança entrarà en vigor, un cop aprovada definitivament per la Corporació a partir de la data en què es publiqui el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCIB) i sempre que hagi transcorregut el termini previst en l'art. 65.2 de la citada llei.

Sant Antoni de Portmany, a sis de setembre de dos mil quatre.

L'Alcalde,

Signat: José Sala Torres

El Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 30 de julio de 2004, adoptó el acuerdo de aprobar definitivamente la siguiente

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE SANT ANTONI DE PORTMAN Y

TÍTULO I.- Normas generales.

TÍTULO II.- Instalaciones y ocupación en la vía pública.

CAPÍTULO 1º.- Normas reguladoras de la colocación de mesas y sillas en la vía pública.

CAPÍTULO 2º.- Normas reguladoras de la instalación de kioscos destinados a la venta del cupón pro-ciegos.

CAPÍTULO 3º.- Normas reguladoras de la instalación de Kioscos desti-

nados a la venta de prensa y revistas.

CAPÍTULO 4º.- Normas reguladoras de la instalación de contenedores para la recogida de escombros procedentes de obras.

CAPÍTULO 5º.- Normas reguladoras de la instalación de cabinas telefónicas.

CAPÍTULO 6º.- Normas reguladoras de la obtención de licencias para el ejercicio de otras actividades.

TÍTULO III.- Del régimen disciplinario.

SECCIÓN 1ª.- Procedimiento Sancionador

SECCIÓN 2ª.- Medidas Complementarias

DISPOSICIONES FINALES.

## TÍTULO I.- NORMAS GENERALES

### Artículo 1.-

#### Objeto.

Es objeto de la presente Ordenanza, la regulación del uso u ocupación de la vía pública en el término municipal de Sant Antoni de Portmany.

### Artículo 2.-

#### Licencia.

La ocupación del dominio público, está sujeta a previa licencia municipal, conforme a las prescripciones de la presente Ordenanza, y al pago de las tasas correspondientes.

### Artículo 3.-

#### Generalidades.

La ocupación de la vía pública que se interese en los lugares de afluencia de peatones y vehículos, y en los que pueda suponer algún riesgo, peligro o molestia para los viandantes y el tráfico en general, se autorizará o denegará atendiendo en cada caso a las circunstancias constatadas en los informes técnicos correspondientes.

El Ayuntamiento será el responsable de decidir las zonas en las que se permitirá la ocupación de la vía pública.

En cualquier caso, la ocupación de la vía pública deberá dejar libre un espacio mínimo de un metro de anchura para la circulación de viandantes.

La autorización otorgada obliga a sus titulares a mantener en perfecto estado de salubridad e higiene la zona autorizada, así como reponer el pavimento y los desperfectos ocasionados a consecuencia de la ocupación o actividad desarrollada.

El incumplimiento de lo expuesto, facultará al Ayuntamiento a rescindir la licencia otorgada, imponer la sanción que corresponda al titular de la autorización así como exigir del mismo el abono de los daños que se hayan causado.

El Ayuntamiento podrá suspender por razones de tráfico, obras en vía pública u otras circunstancias extraordinarias los efectos de la autorización con carácter temporal.

Las autorizaciones podrán ser revocadas por el órgano que las dictó en los siguientes casos:

-Por ser destinadas a fines distintos para los que fueron otorgadas.

-Por haber desaparecido las causas o circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento.

-Por no abonar el precio público anual correspondiente.

-Por incumplir las condiciones relativas a los horarios o carecer de la señalización adecuada.

-Por causas motivadas relativas al tráfico o circunstancias de la vía pública.

### Artículo 4.-

#### Normas generales.

Las autorizaciones se otorgarán a una persona física o jurídica explotadoras de un establecimiento comercial u hostelero, dichas autorizaciones no se podrán traspasar, ceder, ni arrendar; tampoco se podrá tener al frente de la actividad para la que ha obtenido autorización a otra persona distinta a la autorizada a no ser que sea empleado del establecimiento, ni realizar actividad distinta para la que se obtuvo autorización. La inobservancia de estas condiciones, así como la pérdida de cualquiera de los requisitos justificados para la obtención de la autorización conllevará la revocación automática de la misma, y, cuando proceda, inhabilitación para la obtención de nuevas autorizaciones para el ejercicio de actividades reguladas en esta Ordenanza.

El titular de la autorización tendrá derecho a la ocupación del dominio autorizado y al ejercicio de la actividad en los términos de la misma, no obstante cuando surgieran circunstancias imprevistas o sobrevenidas de urbanización, implantación, supresión de servicios públicos o cualquier otra de naturaleza análoga, el Ayuntamiento podrá revocar la autorización, sin derecho a indemnización a favor del interesado.

Al término de cada jornada, el titular autorizado deberá dejar completamente limpio y expedito el suelo que hubiera venido ocupando retirando todos los elementos en él instalados. En caso de incumplimiento, procederá, entre otros, la ejecución subsidiaria por parte del Ayuntamiento y a costa del interesado, dando lugar a la inhabilitación para sucesivas autorizaciones, y si procediera, a la anulación de la vigente.

## TÍTULO II.- INSTALACIONES Y OCUPACIÓN EN LA VÍA PÚBLICA

CAPÍTULO I.- NORMAS REGULADORAS PARA LA COLOCACIÓN DE MESAS Y SILLAS EN LA VÍA PÚBLICA (HOSTELERAS O COMERCIALES)

### Artículo 5.-

a) Sujetos beneficiarios: Podrán ser sujetos de autorización para la ocupación de la vía pública las personas físicas o jurídicas titulares de licencia municipal de apertura y puesta en funcionamiento de establecimientos hosteleros y comerciales en inmuebles o locales, siempre y cuando el local comercial, sopor-

te el ejercicio de la actividad que se pretende ejercer en la vía pública, cuente con cuantas licencias se precisen para el ejercicio de la actividad, y se encuentre al día de pago de licencias, tasas y arbitrios municipales. Todo ello siempre y cuando la normativa estatal, autonómica o local no se oponga a ello.

El Ayuntamiento valorará motivadamente, a los efectos de otorgamiento, denegación o revocación de licencia, el comportamiento infractor del solicitante, así como las quejas vecinales razonadas, recabando los informes técnicos necesarios para ello.

b) Objeto de la licencia: Mediante la presente licencia, se autorizará el uso del suelo público situado en el espacio para el que se otorga la concesión, únicamente para los usos y venta de productos para los que cuente con licencia el citado establecimiento. El personal que preste sus servicios en la zona de dominio público deberá estar contratada y debidamente asegurada por el titular del establecimiento.

c) Plazo de concesión: Las autorizaciones para la ocupación del dominio público municipal se entenderán concedidas en todo caso a precario, se concederán para periodos máximos de un año, que finalizará el 31 de diciembre de cada año, renovables por mutuo acuerdo entre las partes.

La solicitud de licencias, y el pago de las tasas correspondientes, deberá llevarse a cabo con anterioridad a la utilización del espacio público, con excepción de la zona del paseo cuyo pago podrá llevarse a cabo hasta el final del mes de junio.

-Horario de la concesión: Tanto para las licencias anuales, como las concedidas para plazo inferior a un año, el horario será el mismo que el del establecimiento principal, no pudiendo ser, en ningún caso, más amplio que de las 8:00 horas, a 04:00 horas.

Cuando en un mismo establecimiento concurren más de una licencia de actividad, sin que se contemple como actividad diferenciada de la habitual la venta de labores de tabaco (máquinas expendedoras de tabaco), el horario de ocupación de la vía pública, se regirá por el de la más restrictiva, aunque no sea dicha actividad la que soporte la licencia de ocupación de la vía pública. En ningún caso, se podrá ocupar la vía pública afecta a un establecimiento comercial estando el mismo cerrado al público.

a) Espacio de la concesión: En los establecimientos hosteleros, se podrá conceder licencia para la colocación de mesas y sillas frente a la fachada del mismo cuyo titular lo solicite, o ampliar dicho espacio justificadamente, siempre que sea colindante al del establecimiento (incluso al otro lado de la calle). En el supuesto de que el espacio en el que se solicite licencia para la colocación de mesas y sillas sea titularidad de un tercero, será precisa una renuncia por escrito del mismo a utilizar dicha concesión por el periodo para el que la solicite el colindante.

Los establecimientos comerciales podrán disponer de licencia de ocupación del dominio público en la fachada del propio local, o ampliar dicho espacio justificadamente, siempre que sea colindante al del establecimiento (incluso al otro lado de la calle). Tal y como se especifica en el párrafo anterior, en el supuesto de que el espacio en el que se solicite licencia para la colocación de mesas y sillas sea titularidad de un tercero, será precisa una renuncia por escrito del mismo a utilizar dicha concesión por el periodo para el que la solicite el colindante, quedando expresamente prohibido que la superficie de dominio público que se conceda sea superior a la del interior del propio local.

En ningún caso se podrá utilizar la vía pública como almacén o lugar de depósito del mobiliario, entendiéndose que se produce éste, con el apilamiento del mobiliario dentro y fuera del horario concedido, aún cuando se efectúe en la porción del dominio público autorizado, lo que dará lugar a la retirada por el Ayuntamiento de los objetos apilados y a la revocación de la licencia concedida, sin indemnización de ningún tipo para el titular de la misma.

Tampoco se podrá autorizar ni instalar en lugares que obstaculicen los pasos de peatones, minusválidos, accesos a viviendas o locales, vados o salidas de emergencias, paradas de transporte público; o que puedan dificultar la visibilidad de señales de tráfico.

El titular de la licencia estará obligado en cualquier caso a mantener permanentemente el espacio de dominio público objeto de la misma, en perfecto estado de higiene y limpieza. El incumplimiento de esta obligación también podrá dar lugar a la revocación de la licencia concedida.

### Artículo 6.-

#### Características de las instalaciones.

Las instalaciones deberán corresponder a tipos homologados por el Ayuntamiento, quien autorizará en función del lugar de ubicación con el fin de armonizar con el ambiente y el carácter del entorno.

El Ayuntamiento, de oficio o a instancia de parte, aprobará diseños para uso general, si bien, podrá fijar diseño específico para zonas concretas determinando en cualquier caso la calidad estética y constructiva.

La autorización de un determinado modelo no vinculará al Ayuntamiento para futuras licencias al mismo u otro titular, si bien las modificaciones justificadas de criterio, se preverán al menos con un año de antelación respecto a su exigibilidad.

Las instalaciones no podrán llevar publicidad comercial, como única excepción se permitirá que figure el nombre del establecimiento, que no superará en el caso de las mesas, sillas y sombrillas 5x10 cm., y en el caso de los toldos, no más de 5x20 cm por cara.

### Artículo 7.-

Procedimiento para la obtención de licencia de instalación de mesas, sillas y sombrillas.

Los titulares con previa licencia de apertura y puesta en funcionamiento del establecimiento, presentarán ante el Ayuntamiento solicitud durante el periodo comprendido entre el día 1 de enero a 30 de abril para el año en curso, a excepción de los establecimientos de nueva apertura, que lo podrán solicitar tras la obtención de la oportuna licencia, para el resto del año natural pendiente.

La solicitud de autorización se presentará acompañada de los siguientes documentos:

-Copia de la licencia de Actividad y funcionamiento emitida a su nombre.  
-Justificante de encontrarse al día de los pagos de impuestos y tasas municipales de la actividad para la que se solicita la instalación de mesas, sillas y sombrillas.

-Indicación de los elementos de mobiliario que se pretende instalar y memoria descriptiva de sus características (material, color, acabados,...) y datos relativos a la publicidad que vayan a llevar, en caso de no estar ya homologado, o indicado expresamente el modelo al que se acoge cada elemento si estuviera ya aprobado por la Corporación.

-2 planos a escala en tamaño papel A4 que recoja:

-Línea de fachada del establecimiento y en su caso, de los locales vecinos.

-Acera y calzada.

-Elementos existentes en la vía pública, tales como árboles, semáforos, papeleras, farolas, armarios de instalación de servicio público, señales de tráfico, contenedores, bancos, y cualesquiera otros que permitan conocer el espacio libre existente para compatibilizar el resto de usos permitidos en la vía pública con la instalación pretendida.

-Espacio a ocupar por el conjunto de mesas, sillas y sombrillas que pretende en posición de prestación del servicio al usuario.

El Ayuntamiento denegará la licencia para la ocupación de la vía pública al establecimiento que en el momento de su solicitud, cuente con expediente sancionador o deudas por cualquier concepto con la corporación.

Una vez autorizada la ocupación, se entenderá prorrogada por periodos anuales, mientras, ni el concesionario ni el Ayuntamiento declaren la baja.

Una vez que la licencia se haya obtenido, el titular de la misma estará obligado a colocar en el exterior de la puerta del establecimiento, a la vista desde el exterior, la autorización otorgada, o en su caso la renovación de la misma, y plano de la zona permitida por el Ayuntamiento, con el visto bueno del mismo.

#### Artículo 8.-

Extinción de la autorización.

Se causan de extinción de la licencia otorgada para la colocación de mesas, sillas y sombrillas en la vía pública las siguientes:

1.- En los casos propios derivados de su naturaleza de precario.

2.- En todo caso, al término del plazo máximo por el que se otorga la autorización.

3.- Por cese del local.

4.- Por tener el titular del establecimiento pendiente de pago al Ayuntamiento alguna cantidad en concepto de tasa, licencia, multa o sanción.

5.- Cuando la licencia municipal de apertura y/o funcionamiento del local del que depende se hubiere extinguido por cualquier causa, se encontrase suspendida o se hallare privada de efectos por cualquier circunstancia.

6.- Cuando medie incumplimiento de cualesquiera de las condiciones reguladas en la presente ordenanza o en la legislación vigente.

7.- Cuando por parte de los Servicios Técnicos Municipales, así se aconseje, previo informe motivado.

8.- En los supuestos en los que el titular de la licencia anuncie, o lleve a cabo prácticas de competencia desleal con el resto de los negocios similares, entendiendo como competencia desleal el ofertar productos a un precio inferior al establecido en la lista de precios, u ofertar el consumo indeterminado de productos durante un periodo de tiempo por un precio fijo (conocidos como "todo incluido"). También se considerará competencia desleal las prácticas conocidas como "2 por 1" y similares.

En ningún caso traerá causa de indemnización a favor del titular autorizador la extinción de la licencia por las causas contempladas en este artículo.

### CAPÍTULO II.- NORMAS REGULADORAS PARA LA INSTALACIÓN DE KIOSCOS DESTINADOS A LA VENTA DEL CUPÓN PRO-CIEGOS

#### Artículo 9.-

Órgano competente.

La autorización para la instalación de kioscos destinados a la venta del cupón pro-ciegos en la vía pública, es competencia del Sr. Alcalde, o persona en quien éste delegue; quien atenderá al carácter social que tradicionalmente le es propio a la Organización Nacional de Ciegos Españoles (O.N.C.E.) de España, como entidad de derecho público y asistencia social, que por encargo expreso del Estado, tiene encomendada la resolución de la problemática específica de los deficientes visuales, según lo dispuesto mediante Real Decreto 1041/81 de 22 de mayo.

#### Artículo 10.-

Solicitud.

Las autorizaciones se concederán a la ONCE con el fin de que las distribuya entre sus afiliados, previa solicitud ante el Ayuntamiento, que deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

-Memoria descriptiva del tipo de ocupación que se pretende realizar.

-Modelo de kiosco que se va a instalar.

-Plano de situación acotado y con indicación de los elementos de mobiliario urbano existentes en el área de influencia de la ocupación.

Una vez obtenida la autorización por la ONCE, dicha entidad deberá comunicar al Ayuntamiento en el plazo de un mes, los datos del afiliado-beneficiario de cada kiosco, así como cualquier cambio que se produjera en el mismo.

Las autorizaciones se entenderán concedidas a precario, pudiendo el Ayuntamiento revocarlas por razones de interés público, sin derecho a indemnización alguna a favor de la ONCE. La revocación implica la obligación de dicho organismo de retirar el kiosco por su cuenta en el plazo señalado por la Administración Municipal. En caso de no hacerlo, se llevará a cargo por los Servicios Municipales, o entidad a la que se contrate al efecto, con cargo a la ONCE, imponiéndosele la sanción correspondiente.

Previo a la concesión de licencia, por los Servicios Técnicos municipales, se emitirá informe sobre la conveniencia o no de la instalación del kiosco en el

lugar solicitado por la ONCE.

#### Artículo 11.-

Condiciones de la instalación:

1.- No se autorizará la instalación de un kiosco en aceras de menos de 3,50 m de anchura, ni en calles peatonales.

2.- Será condición indispensable que la distancia entre dos kioscos de la ONCE sea como mínimo de 100 m.

3.- El kiosco se instalará sin cementaciones fijas, de tal forma, que sea fácilmente desmontable. Se instalará a 0,50 m del bordillo de la acera, siendo la dimensión menor del mismo perpendicular al bordillo.

4.- En ningún caso deberá restar visibilidad a los vehículos, ni ocasionar molestias a los peatones.

#### Artículo 12.-

Queda expresamente prohibido:

1.- El traspaso, cesión, arrendamiento o cualquier otra forma de ocupación del kiosco a la persona que no sea en ese momento el afiliado-beneficiario de la ONCE, previamente notificado al Ayuntamiento. Se exceptúa de tal prohibición la atribución que pueda realizar la ONCE del kiosco a otro agente vendedor, de acuerdo con la normativa establecida al efecto dentro del Organismo, y debidamente notificada al Ayuntamiento.

2.- Realizar la venta de cupones en el mismo por persona no autorizada por la ONCE, o persona no notificada al Ayuntamiento.

3.- Vender artículos distintos del propio cupón prociegos emitido por la ONCE.

#### Artículo 13.-

Incumplimiento.

En el supuesto de incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en los artículos precedentes, quedará sin efecto la autorización concedida, y deberá procederse por la ONCE a la retirada del kiosco en el plazo que señale el Ayuntamiento, resultando de aplicación lo dispuesto en el artículo 9 para el supuesto de no retirar la ONCE el kiosco en el plazo señalado.

#### Artículo 14.-

Condiciones.

El servicio se prestará al público de modo continuo, con los horarios, descansos y demás condiciones de trabajo establecidas legalmente.

La autorización se entenderá caducada cuando sin causa que lo justifique, el kiosco deje de abrirse por un plazo superior a dos meses, o si pasados tres meses de la fecha de autorización, no se hubiese puesto en funcionamiento, procediéndose en ambos casos de conformidad con lo establecido en el artículo anterior.

En el supuesto de que el kiosco no pudiera ponerse en funcionamiento por incapacidad del adjudicatario, u otra causa debidamente justificada, éste deberá comunicarlo de inmediato a la ONCE para que la dicha entidad arbitre los medios necesarios para que el kiosco siga prestando servicio.

### CAPÍTULO III.- NORMAS REGULADORAS DE LA INSTALACIÓN DE KIOSCOS DESTINADOS A LA VENTA DE PRENSA Y REVISTAS

#### Artículo 15.-

Órgano competente.

La autorización para la instalación de kioscos destinados a la venta de prensa y revistas en la vía pública, es competencia del Sr. Alcalde, o persona en quien éste delegue.

La actuación del Ayuntamiento en este sentido se orientará a que la adjudicación a los titulares de kioscos cumpla el carácter social que tradicionalmente le es propio.

El Ayuntamiento sacará a concurso el número de kioscos que estime oportuno atendiendo al crecimiento de la población en el municipio y otros factores que considere relevantes en cada momento.

#### Artículo 16.-

Requisitos.

a) Podrán solicitar autorización para instalar kioscos en la vía pública quienes estén empadronados en el municipio de Sant Antoni de Portmany, sean mayores de edad y no hayan alcanzado la edad reglamentaria de jubilación y no posea o explote en Sant Antoni, ni él ni sus familiares directos en primer grado, otra instalación destinada a la venta de prensa y / o revistas o kiosco en explotación, sea o no en la vía pública.

b) Los interesados en obtener autorización municipal para instalar un kiosco para la venta de prensa y revistas, deberá acompañar a la instancia una declaración jurada de que no posee ni explota en Sant Antoni ni él, ni sus familiares directos en primer grado otra instalación destinada a la venta de prensa y / o revistas o kiosco en explotación.

Asimismo deberán acompañar:

-Fotocopia del carnet de identidad.

-Memoria descriptiva del tipo de ocupación que se pretende realizar.

-Modelo de kiosco que se va a instalar, si éste no ha sido ya determinado por el Ayuntamiento.

-Plano de situación acotado y con indicación de los elementos de mobiliario urbano existentes en el área de influencia de la ocupación.

Los criterios indicados, podrán ser ampliados a criterio de los Técnicos municipales en cada concurso.

Las autorizaciones se entenderán concedidas a precario, pudiendo el Ayuntamiento revocarlas por razones de interés público, sin derecho a indemnización alguna a favor del titular. La revocación implica la obligación del titular de retirar el kiosco por su cuenta en el plazo señalado por la Administración Municipal. En caso de no hacerlo, se llevará a cargo por los Servicios Municipales, o entidad a la que se contrate al efecto, con cargo al titular, im-

niéndosele la sanción correspondiente.

El titular de la autorización afectado por lo dispuesto en el párrafo anterior, podrá solicitar la reubicación del kiosco en la zona o la instalación de otro punto de venta, con preferencia sobre las demás solicitudes existentes, siempre y cuando cumpla con el ordenamiento vigente.

Previo a la concesión de licencia, por los Servicios Técnicos municipales, se emitirá informe sobre la conveniencia o no de la instalación del kiosco en el lugar solicitado.

#### Artículo 17.-

##### Condiciones de la instalación:

1.- No se autorizará la instalación de un kiosco en aceras de menos de 3,50 m de anchura, ni en calles peatonales.

2.- El kiosco se instalará sin cementaciones fijas, de tal forma, que sea fácilmente desmontable. Se instalará a 0,50 m del bordillo de la acera, siendo la dimensión menor del mismo perpendicular al bordillo.

3.- En ningún caso deberá restar visibilidad a los vehículos, ni ocasionar molestias a los peatones.

#### Artículo 18.-

##### Preferencia.

Gozarán de preferencia para la instalación de kioscos en vía pública, tanto los afectados de invalidez permanente que les imposibilite para el ejercicio de su profesión habitual como las personas afectadas por minusvalías física o psíquicas, siempre que no estén inhabilitados para el desarrollo de la actividad de venta en el kiosco. Asimismo, gozarán de preferencia los parados de larga duración que aporten un documento que así lo acredite y también los mayores de 55 años.

#### Artículo 19.-

##### Transmisión.

En caso de renuncia, siempre que se haya explotado por un período de más de 5 años, incapacidad, jubilación o fallecimiento del titular del kiosco, podrá transmitirse éste, previa autorización del Ayuntamiento y aportación de la documentación necesaria, a favor de personas de su familia cuando se trate de ascendientes o descendientes en primer grado, cónyuges o hermanos, transmisión que estará sujeta a lo dispuesto en el artículo 15.

#### Artículo 20.-

##### Queda expresamente prohibido:

1.- El traspaso, cesión, arrendamiento o cualquier otra forma de ocupación del kiosco a la persona que no sea en ese momento el titular de la autorización.

2.- Realizar la venta de objetos distintos de los que fueron objeto de autorización.

#### Artículo 21.-

##### Incumplimiento de condiciones.

En el supuesto de incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en los artículos precedentes, quedará sin efecto la autorización concedida, y deberá procederse por el titular de la misma a la retirada del kiosco en el plazo que señale el Ayuntamiento, en caso de no hacerlo, se llevará a cargo por los Servicios Municipales, o entidad que se contrate al efecto, con cargo al titular de la autorización, imponiéndosele la sanción que corresponda.

#### Artículo 22.-

##### Requisitos de la prestación del servicio.

El servicio se prestará al público de modo continuo, con los horarios, descansos y demás condiciones de trabajo establecidas legalmente.

La autorización se entenderá caducada cuando sin causa que lo justifique, el kiosco deje de abrirse por un plazo superior a dos meses, o si pasados tres meses de la fecha de autorización, no se hubiese puesto en funcionamiento, procediéndose en ambos casos de conformidad con lo establecido en el artículo anterior.

### CAPÍTULO IV.- NORMAS REGULADORAS PARA LA INSTALACIÓN DE CONTENEDORES PARA LA RECOGIDA DE ESCOMBROS PROCEDENTES DE OBRAS

#### Artículo 23.-

##### Condiciones generales.

Deberán colocarse en las aceras, entre las jardineras, si las hubiere, y dejando libre como mínimo un paso de 1,50 m., o en las calzadas, en zonas de aparcamientos permitidos, de modo que no sobresalgan en dicha zona y no sean un obstáculo que entorpezca la libre circulación de los vehículos, de acuerdo con lo dispuesto en el Código de Circulación y demás normativa que resulte de aplicación.

Cualquier otra ubicación, requerirá la autorización expresa del Ayuntamiento.

#### Artículo 24.-

##### Señalización

El interesado deberá señalizar convenientemente el contenedor por su cuenta, de acuerdo con lo establecido en el Código de Circulación, Ley de Seguridad Vial, y Reglamentos de desarrollo.

#### Artículo 25.-

##### Colocación y recogida.

Las maniobras para la colocación y recogida de los contenedores, deberá realizarse del modo previsto en normativa sobre Circulación, sin que en ningún caso, se puedan provocar molestias al tráfico o a los transeúntes, quedando expresamente prohibida la colocación o recogida de contenedores antes de las 10 horas y después de las 20:00 horas, salvo que por el Ayuntamiento se autorice expresamente y para cada caso concreto.

#### Artículo 26.-

##### Identificación.

En cada contenedor deberá figurar el nombre de la empresa propietaria del mismo, el del titular de la autorización municipal, y el número de contenedor.

#### Artículo 27.-

##### Solicitud.

Para la solicitud de autorización para la instalación de contenedores, se deberá presentar:

- Fotocopia del carnet de identidad, o número de identificación fiscal.
- Memoria descriptiva del tipo de ocupación que se va a realizar, incluyendo el número de días en los que se pretende instalar los contenedores.
- Plano de situación acotado y con indicación de los elementos de mobiliario urbano existentes en el área de influencia de la ocupación.
- Justificante de haber abonado al Ayuntamiento las tasas correspondientes.

Las autorizaciones de instalación de los contenedores podrán ser mensuales, debiendo solicitar el interesado, si lo desea, la renovación de la misma con una antelación mínima de una semana respecto al vencimiento de dicha autorización.

#### Artículo 28.-

##### Fianza.

Para responder de los daños que se pudieran ocasionar, el interesado deberá depositar una fianza de 300 euros por contenedor, que deberá reponer o completar cuando se minore dicho depósito en virtud de indemnizaciones y ello en el plazo de 48 horas a contar desde la notificación, con objeto de mantener íntegra su garantía durante la vigencia del contrato, siempre que no se disponga otra cosa en la Ordenanza Fiscal correspondiente o mediante convenio suscrito entre la Administración y los interesados.

#### Artículo 29.-

##### Incumplimiento de las condiciones.

El incumplimiento por los interesados de cualquiera de las condiciones recogidas en los artículos precedentes, facultará a la Administración a rescindir el contrato, e imponer las sanciones oportunas, sin que el adjudicatario tenga derecho a percibir cantidad alguna en concepto de indemnización.

### CAPÍTULO V.- NORMAS REGULADORAS PARA LA INSTALACIÓN DE CABINAS TELEFÓNICAS

#### Artículo 30.-

##### Concepto y Órgano competente.

Es objeto del presente capítulo cualquier teléfono de uso público situado en la vía pública, entendiéndose como tal, tanto el instalado en un soporte acristalado aislado en la acera, como cualquiera que se sustente en un soporte anclado en la pared.

La autorización para la instalación de cabinas telefónicas en la vía pública, es competencia del Concejal de Orden Público, o persona en quién éste delegue.

#### Artículo 31.-

La solicitud de autorización municipal para instalar una o varias cabinas telefónicas, se deberá acompañar de:

- Proyecto suscrito por técnico competente.
- Memoria descriptiva del tipo de ocupación que se va a realizar.
- Plano de situación acotado y con indicación de los elementos de mobiliario urbano existente, farolas, jardineras, plantas, árboles y demás elementos que se encuentren en el área de ocupación.
- Justificante de haber abonado al Ayuntamiento las tasas correspondientes.

En el supuesto de que la cabina se instale adosada a una edificación, será independiente de cuanto se regula en la presente

#### Artículo 32.-

Las condiciones de instalación de las cabinas serán las siguientes:

- Las cabinas telefónicas se instalarán a 0,50 m del bordillo de la acera.
- Se dejará libre para la circulación de transeúntes un mínimo de 1,50 m de ancho en la acera.
- La instalación eléctrica deberá cumplir con toda la normativa vigente para tales instalaciones.
- Las cabinas en fachadas de edificios, no sobresaldrán más de 20 cm., y siempre dejarán un paso libre para los viandantes de 1 m. de ancho como mínimo.

### CAPÍTULO VI.- NORMAS REGULADORAS DE LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS PARA EL EJERCICIO DE OTRAS ACTIVIDADES

#### Artículo 33.-

##### Objeto.

Se encuadran en este capítulo las solicitudes de licencias para actividades distintas a las expuestas en los capítulos anteriores, en el casco urbano de Sant Antoni, entre ellas, puestos de tatuajes de henna, puestos de escultores de arena, mimos, hombre estatua y cualquier otra actividad que a criterio de la Alcaldía suponga un atractivo para el municipio.

#### Artículo 34.-

##### Órgano competente.

La autorización para la realización de las actividades descritas en el artículo anterior, es competencia del Sr.Alcalde, o persona en quién éste delegue, y se concederá previo pago de la tasa correspondiente.

## Artículo 35.-

## Requisitos.

Podrán solicitar autorización para los supuestos contemplados en este capítulo las personas que siendo mayores de edad, no hayan cumplido la edad reglamentaria de jubilación.

Para la obtención de la correspondiente autorización, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

-Cumplimentar una instancia de solicitud ante el Ayuntamiento explicando la actividad que se pretende desarrollar, la ubicación que se solicita y la superficie que se pretende ocupar

-Presentar fotocopia compulsada del D.N.I. y N.I.F.

-Presentar tres fotografías tamaño carnet.

-Aportar certificado negativo sobre percepción de prestaciones expedido por el INSS.

-Alta en el I.A.E. en los casos en los que corresponda.

-Permiso o solicitud de Puertos o Costas, si procede.

Los interesados en obtener la autorización para desfilar comparsas de discotecas, deberán aportar, además de lo dispuesto en el apartado anterior, un resumen mensual para su aprobación, del calendario y recorridos de los pasacalles que pretendan realizar, dicha propuesta deberá ser aprobada por el Concejal de Orden público, con anterioridad a que el mismo se lleve a cabo. El Ayuntamiento podrá revocar la autorización, si la comparsa no aporta una imagen positiva del municipio.

## Artículo 36.-

Es objeto de regulación de este artículo la autorización en la vía pública de:

-Puestos de realización de tatuajes de henna.

-Puestos de escultores en la arena de 12 m2, repartidos a lo largo del paseo marítimo de Sant Antoni, en la ubicación que determine el Ayuntamiento.

-Puestos de hombre-estatua en los lugares que se determinen por el Ayuntamiento.

-Puestos de mimo en la ubicación que se determine por el Ayuntamiento.

-Puestos de mercado artesanal de 2x2 metros a lo largo del paseo de Sant Antoni, a llevar a cabo entre las 18:00 y las 02:00 horas.

-Comparsas de discoteca a desarrollar entre las 23 y las 01 horas.

-Espectáculos puntuales frente a establecimientos privados.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá autorizar la realización de actividades que a su criterio supongan un atractivo para el municipio.

## TITULO III.-DEL REGIMEN DISCIPLINARIO

## Sección 1ª.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

## Artículo 37.-

## Competencia.

No se podrá imponer sanción alguna sin previa tramitación del expediente al efecto, el cual será iniciado, bien de oficio por la propia Administración Municipal, en virtud de la función inspectora y de comprobación propia de su competencia, o a instancia de parte mediante la correspondiente denuncia por escrito.

## Artículo 38.-

## Alegaciones.

Incoado el expediente, se pondrá de manifiesto al interesado para que, en un plazo no inferior a 10 días, ni superior a 15, formule las alegaciones y aporte los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

## Artículo 39.-

## Resolución.

Una vez realizados tales trámites y tras las comprobaciones que procedan, se dictará Resolución.

## Artículo 40.-

## Contenido de la Resolución.

En el supuesto de apreciarse infracción de la presente ordenanza o demás normativa de general aplicación, la Resolución podrá consistir en:

a)Imposición de multa hasta el tope máximo asignado a la Alcaldía por la legislación del Régimen local. Para la determinación de la cuantía de las multas, se atenderá a la trascendencia y efectos perturbadores del acto, grado de culpabilidad y conducta reincidente del infractor y a las demás circunstancias agravantes o atenuantes que concurren.

La reincidencia o negativa a dismantelar las instalaciones, si así lo ordenará el ayuntamiento, se considerará falta grave.

La persistencia en la infracción después de haber sido calificada como grave la convertirá en muy grave.

b)Orden de derribo o retirada de las obras, instalaciones, muebles y enseres por el infractor en el plazo máximo de 10 días, con apercibimiento de que de no cumplirse tal orden, se ejecutará por el Ayuntamiento a costa del infractor transcurrido que haya sido el citado plazo de 10 días.

Cuando medie licencia o autorización y el titular no se ajuste a las condiciones de la misma, el Ayuntamiento podrá, asimismo, dejar sin efecto la licencia concedida.

c)En el supuesto de que la infracción lo fuera por venta ambulante, la Policía Local procederá al decomiso inmediato de la mercancía y traslado de la misma,decomiso del que se entregará una copia al infractor, así como de las instalaciones a los almacenes municipales; siendo por cuenta del infractor los gastos ocasionados, cuya cuantía mínima se cifra en 150 euros.

d)La devolución de dicha mercancía decomisada se realizará tras haber acreditado el interesado su legítima propiedad, en un plazo máximo de 48 horas, entendiéndose como renuncia a la misma la no comparecencia en el indicado

plazo.

e)Las multas podrán tener carácter reiterativo a consecuencia del uso continuado de la vía pública sin el cumplimiento de las especificaciones contempladas en la presente Ordenanza y demás normas de aplicación.

La reincidencia se considerará grave y la multireincidencia en muy grave.

## Artículo 41.-

## Infracciones en actividades de duración temporal reducida.

Por excepción, cuando como consecuencia del desarrollo de actividades de carácter itinerante o esporádico y en general de duración temporal muy reducida se infrinja de modo manifiesto esta Ordenanza, se establece el siguiente procedimiento:

a)Requerimiento al infractor para que en el plazo de 24 horas proceda a la retirada de instalaciones y enseres con los que desarrolla su actividad.

b)De no ser retirados tales elementos en el plazo concedido, lo realizará el Ayuntamiento a costa del infractor, sin perjuicio de proseguir la tramitación del expediente con audiencia del interesado hasta su normal resolución e imposición de la multa que en su caso proceda conforme a lo dispuesto en los artículos precedentes.

## Artículo 42.-

## Fraude de la Ordenanza.

Cuando por su emplazamiento las instalaciones supongan un grave trastorno que atente contra la seguridad del tránsito de peatones o rodado y cuando por el continuo cambio de ubicación de una determinada instalación se llegue a una situación de reincidencia habitual que suponga un fraude al espíritu de la presente Ordenanza, podrá procederse a la demolición de las obras o a la retirada de las instalaciones y enseres de oficio por este Ayuntamiento, sin requerimiento previo al titular de la instalación y sin perjuicio de la normal tramitación del expediente sancionador en la forma antes establecida.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Se deroga expresamente todo lo dispuesto en las Ordenanzas existentes en esta fecha en el municipio de Sant Antoni de Portmany en cuanto contradigan lo dispuesto en la presente.

## DISPOSICIONES FINALES

Primera: En todo lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en las Ordenanzas Generales de la Corporación y demás normas aplicables.

Segunda: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor, una vez aprobada definitivamente por la Corporación a partir de la fecha en que se publique su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (BOCAIB) y siempre que haya transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 de la citada ley.

Sant Antoni de Portmany, a seis de septiembre de dos mil cuatro.

El Alcalde,

Fdo: José Sala Torres

— o —

## Num. 16432

## Anunci Aprovació Plec Clàusules

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el dia 6 de setembre de 2004, va aprovar el Plec de Clàusules administratives i particulars que regirà la contractació mitjançant procediment obert –concurso-, l'execució de l'obra “Urbanització del carrer Ample en el nucli de Sant Antoni de Portmany”.

El que es fa públic en compliment de l'art. 122 del RDL 681/86 de 18 d'abril, als efectes que durant el termini de vuit dies, a comptar del següent al de publicació d'aquest anunci en la B.O. Illes Balears, pugui ser examinat pels interessats i presentar al·legacions, si escau.

Sant Antoni de Portmany, a 7 de setembre de 2004.

L'Alcalde,

Signat. José Sala Torres.

## Anuncio Aprobación Pliego Cláusulas

El Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 6 de septiembre de 2.004, aprobó el Pliego de Cláusulas administrativas y particulares que regirá la contratación mediante procedimiento abierto –concurso-, la ejecución de la obra “Urbanización de la calle Ample en el núcleo de Sant Antoni de Portmany”.

Lo que se hace público en cumplimiento del art. 122 del R.D.L. 681/86 de 18 de abril, a efectos de que durante el plazo de ocho días, a contar desde el siguiente al de publicación de este anuncio en el B.O. Illes Balears, pueda ser examinado por los interesados y presentar alegaciones, en su caso.

Sant Antoni de Portmany, a 7 de septiembre de 2.004.

El Alcalde,

Fdo. José Sala Torres.

— o —