

SOL·LICITUD D'EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER INTERÈS PARTICULAR

CODI SIA

2	2	9	9	7	8	2
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	
CODI DIR3	

DADES SOL·LICITANT	
Nom:	
Primer llinatge:	
Segon llinatge:	
DNI:	
Número de productor:	
Telèfon o extensió:	
Adreça electrònica:	

DADES REPRESENTANT	
DNI/NIE	
Nom	
Llinatge 1	
Llinatge 2	
Telèfon	
Adreça electrònica	
NIF	
Denominació social	
Mitjà d'acreditació de la representació	<input type="radio"/> REA núm. <input type="radio"/> Altres

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ	
Notificació a:	<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant <input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
Notificació electrònica	
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat* s'enviaran:	
<input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada	<input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica de la persona representant
<input type="checkbox"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació:	
* Disponible a l'adreça: http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm	

DECLAR
1. Que tenc la condició de personal funcionari de carrera del cos en el qual vull ser declarat en excedència.
2. Que he prestat serveis a qualsevol administració pública durant els cinc anys immediatament anteriors a la sol·licitud.
3. Que no em trob sotmès a expedient disciplinari o pendent de compliment d'una sanció administrativa.

SOL·LICIT:

Que, d'acord amb el que preveu l'article 102 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la normativa de desenvolupament, em sigui concedida una **excedència voluntària per interès particular** a partir del/de l' .

DOCUMENTACIÓ

Fotocòpia del document acreditatiu de la representació, si no és mitjançant el REA, en el seu cas

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es

MANIFEST, sota la meua responsabilitat que els documents aportats són autèntics i, per tant, certifico la veracitat de la informació consignada i que aquests no s'han alterat, no són fraudulents ni contenen cap falsedat.

L'Administració podrà comprovar la veracitat de les dades aportades per la persona sol·licitant, d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]

INFORME FAVORABLE DE LA SECRETARIA GENERAL O DE L'ÒRGAN EQUIVALENT DE L'ENS INSTRUMENTAL(1)

Inform favorablement aquesta sol·licitud d'excedència per interès particular, atès que és compatible amb les necessitats del servei.

, de de 20

[Càrrec]

[Rúbrica]

[Nom i llinatges]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

(1) La concessió d'aquest tipus d'excedència es troba subordinada a les necessitats dels serveis degudament motivades. Per tant, per poder tramitar aquesta sol·licitud d'excedència, cal que la persona titular de la secretaria general o de l'òrgan equivalent de l'ens del sector públic instrumental, hagi autoritzat mitjançant la seva signatura en aquest apartat.