

## ESMENA DE LA SOL·LICITUD

CODI SIA

2	2	4	2	6	4	4
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
CODI DIR3	A04035961
PROCEDIMENT	SOL·LICITUD DE PERMUTA PER AL PERSONAL LABORAL AL SERVEI DE LA CAIB

### SOL·LICITANT

<b>Persona física</b>			
DNI/NIE	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>

### EXPEDIENT RELACIONAT

Núm. registre <sup>1</sup>	<input type="text"/>	Expedient <sup>2</sup>	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------	------------------------	----------------------

### EXPÒS

Que en contestació al requeriment d'esmena rebut en relació amb la sol·licitud presentada de permuta per al personal laboral al servei de la CAIB, per tal de corregir les deficiències de la sol·licitud, i d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aport les dades o documents següents:

- 
- 
- 
- 
- 

A més, (afegiu el que considereu oportú)

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, la LOPDGDD, el Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la resta de legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, de conformitat amb l'article 13 de l'RGPD, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud (artº 13 RGPD):

**a) Finalitat del tractament i base jurídica:** gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

**b) Responsable del tractament:** Direcció General competent en matèria de Funció Pública.

Adreça electrònica de contacte: [funciopublica@caib.es](mailto:funciopublica@caib.es).

**c) Destinatari de les dades personals:** es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

**d) Termini de conservació de les dades:** Les dades es conservaran el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen demanar i per determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

**e) Existència de decisions automatitzades:** No es preveuen decisions automatitzades.

**f) Transferències de dades a tercers països:** No es preveuen transferències internacionals de les dades personals.

**g) Exercici dels drets i reclamacions:** d'acord amb l'article 7 del Decret 48/2024, els interessats poden exercir davant el responsable del tractament els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat, d'oposició i de no ser objecte de decisions individuals automatitzades, drets reconeguts en els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seua electrònica de la CAIB ([https://www.caib.es/sites/protecciondedadepersonals/ca/com\\_puc\\_exercir\\_els\\_meus\\_drets/](https://www.caib.es/sites/protecciondedadepersonals/ca/com_puc_exercir_els_meus_drets/)).

*Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).*

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciondedades@dpc.caib.es](mailto:protecciondedades@dpc.caib.es).

,  de  de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

## INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En aquest camp heu d'incloure el número de registre de la sol·licitud que vàreu presentar.
2. En aquest camp heu d'incloure, si el teniu, el número d'expedient que us hagi facilitat l'Administració en relació amb la sol·licitud que vàreu presentar.