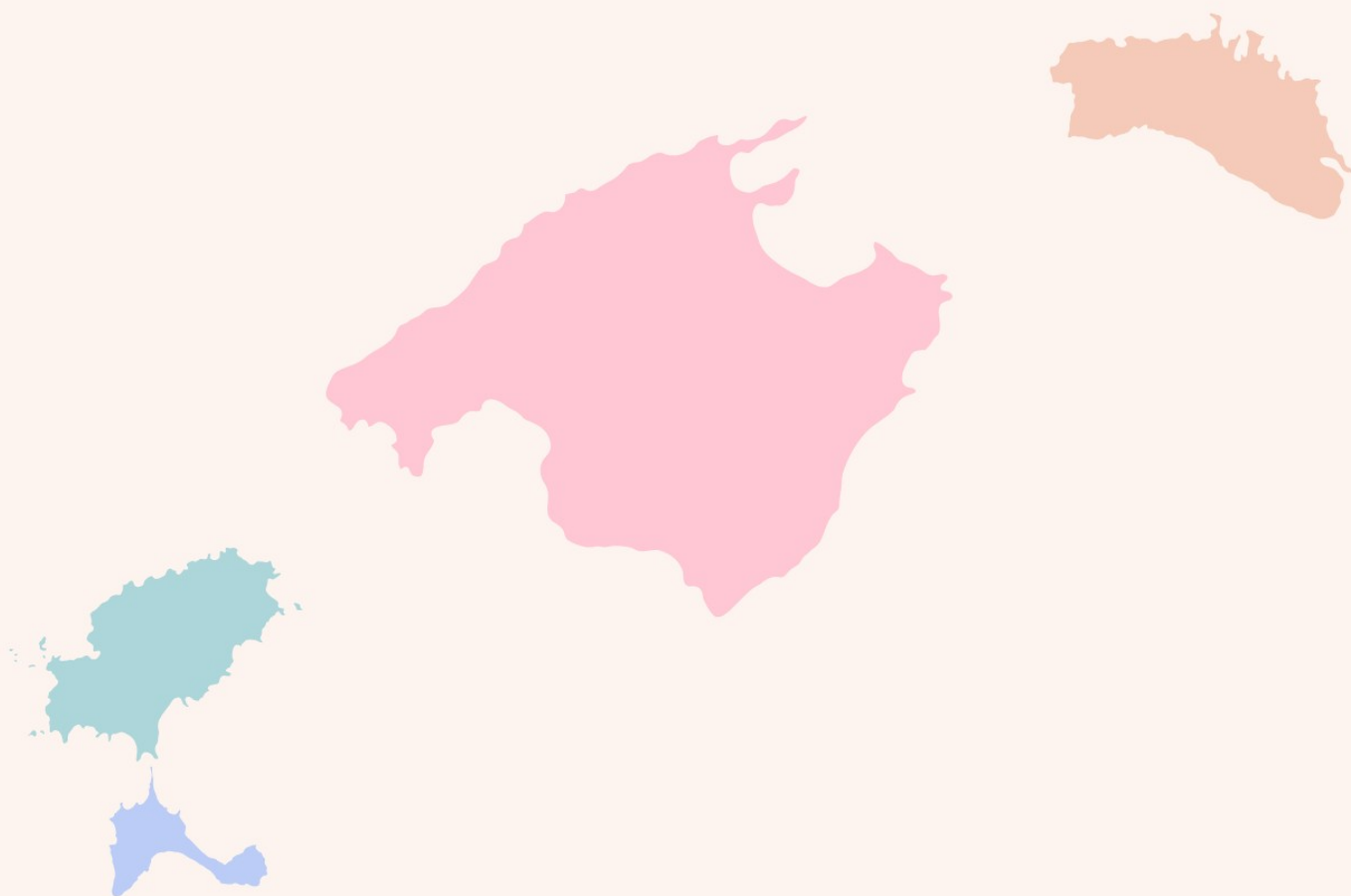


CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

CATÀLEG AUTONÒMIC D'ACTIVITATS PALANCA PROA+, FSE+

CURS 2024-2025





Índex

Fitxa de l'activitat palanca A101 Avaluació de barreres.....	3
Fitxa de l'activitat palanca A103 Famílies a l'escola, escola de famílies.....	7
Fitxa de l'activitat palanca A201 Pla d'absentisme (ESO).....	11
Fitxa de l'activitat palanca A202 Acompanyant, milloram sempre: Transició entre etapes.....	14
Fitxa de l'activitat palanca A203 Treballant colze a colze per a la millora: Tutoria individualitzada.....	18
Fitxa de l'activitat palanca A204 Tutoria entre iguals.....	23
Fitxa de l'activitat palanca A213 Llegim en parella.....	29
Fitxa de l'activitat palanca A233 Dinamització de biblioteques escolars.....	34
Fitxa de l'activitat palanca A302 Cultura inclusiva d'aprenentatge a través d'un nou model d'orientació educativa (DUA).....	38
Fitxa de l'activitat palanca A304 Paraules que ens uneixen; el poder de les paraules.....	42
Fitxa de l'activitat palanca A307 Tots aprenem amb i des de la diversitat. Suma't a la transformació (per a la inclusió)!.....	46
Fitxa de l'activitat palanca A309 Temps de cercle: Pràctiques restauratives.....	50
Fitxa de l'activitat palanca A402 Aprenentatge cooperatiu.....	54
Fitxa de l'activitat palanca A404 Implicació activa i participació de l'alumnat als processos d'avaluació i autoavaluació des de l'acció tutorial.....	57
Fitxa de l'activitat palanca A405 Grups interactius.....	61
Fitxa de l'activitat palanca A501 Gestió del canvi (Pla Estratègic de Millora).....	64
Fitxa de l'activitat palanca A502 Xarxes educatives (Xarxa PROA+).....	65
Fitxa de l'activitat palanca A550 Pla d'Acollida del professorat.....	68
Seguiment i avaluació de les activitats palanca (Apartats E, F i G).....	72

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹ DE L'ACTIVITAT PALANCA A101 AVALUACIÓ DE BARRERES

Títol de l'activitat i breu descripció	Avaluació de barreres L'activitat palanca consisteix en dissenyar en el centre educatiu procediments sistemàtics de detecció de barreres existents en el context educatiu.
Finalitat de l'activitat / acció	Establir un procediment general que permeti detectar barreres en els diferents moments i llocs del procés d'ensenyament-aprenentatge per a que els centres els incorporin en els seus documents de centre i en la seva dinàmica de treball.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Implementar en el centre un procediment de treball i emprar una eina que faciliti la detecció de barreres.2. Sensibilitzar i formar el professorat en la detecció de barreres.3. Disminuir l'existència de barreres en el centre educatiu.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Consolidar un procés de treball col·laboratiu sistematitzat per a la detecció de barreres en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• L'equip directiu, que lidera pedagògicament la proposta, facilita la incorporació del procediment de detecció de barreres en les normes de convivència i d'organització, al PEC i a la PGA.• L'EOSA o el Departament d'Orientació, que col·labora en l'assessorament i elaboració d'instruments per al desenvolupament de la proposta.• Els equips docents, l'alumnat, les famílies i els representants d'entitats de l'entorn, que executen i desenvolupen l'activitat palanca.
Professorat i altres professionals que hi participen	Equip docent, tutor, assessors de l'administració i inspector educatiu.
Diagnosi de	La formació s'establirà per modalitats de participació al programa

¹ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.



competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	PROA+, FSE+.
Característiques de l'alumnat implicat	Tot l'alumnat és el destinatari últim de l'activitat del centre.
Àrees o àmbits on s'aplica	<p>Aquesta activitat palanca no està subscripta a una àrea determinada. La detecció de barreres es centra en tots els contextos escolars i en els diferents moments del procés d'ensenyament i aprenentatge. Així, els processos de detecció de barreres impacten i influeixen en la inclusió educativa i es desenvoluparan als següents nivells:</p> <ul style="list-style-type: none">• Entorn socioeducatiu i familiar• Centre, aula (infraestructures, ambient, elements organitzatius, recursos,...).• Alumnat a mode individual, valorant les seves fortaleses i debilitats.• Procés d'ensenyament-aprenentatge en tots els seus elements (metodologia, activitats, recursos i avaluació).• Administració educativa.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<ul style="list-style-type: none">• Procés de preparació i planificació 1r: Formació i sensibilització prèvia (claustre+comunitat educativa). 2n: Presentació de l'activitat palanca (claustre i consell escolar) introducció en els documents institucionals de centre. 3r : Assignació d'àmbits de detecció i indicadors d'avaluació. 4t: Determinació d'eines, selecció i adaptació de procediments i indicadors de valoració.• Procés d'actuació i reflexió 5è: Fase de recollida d'informació. Es realitza una valoració general del centre per a la detecció dels diferents tipus de barreres que puguin ser presents:<ul style="list-style-type: none">• Barreres físiques.• Barreres a la percepció i a l'accessibilitat cognitiva.• Barreres a la comunicació.• Barreres a la presència i a la participació.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<ul style="list-style-type: none"> • Barreres emocionals. • Barreres socials. • Barreres didàctiques (presents en els processos d'E-A). <p>6è: Fase d'anàlisi individual i grupal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procés de consens i comunicació <p>7è: Establiment propostes de millora consensuades al claustre: fase de consens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procés d'execució <p>8è: Execució del pla d'eliminació de barreres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procés de seguiment i avaluació <p>9a Nova revisió dels àmbits i tipologies de barreres detectades.</p>	
Espais presencials o virtuals necessaris	<ul style="list-style-type: none"> • Context de centre i aula. • Sala de professors. • Sala de reunions del professorat. • Entorn socioeducatiu i familiar. 	
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<ul style="list-style-type: none"> • Instruments i escales d'avaluació de la inclusió educativa: <i>INDEX FOR Inclusion, Termómetro de la inclusión, ACADI, Guía REINE, Guía para la reflexión y valoración de prácticas inclusivas</i> (Marchesi et al., 2009), <i>Guía INTER, Cuestionarios Calidad y Atención a la Diversidad</i> (Muñoz Cantero, Casar y Abalde, 2007; Muñoz Cantero, Casar, Espiñeira, Ríos y Rebollo, 2009). • Llistats d'indicadors pertanyents a cada instrument per àrees o àmbits a avaluar. • Qüestionari per a docents; qüestionari per a especialistes; entrevista per a directius; fitxa d'informació escolar; llista de verificació de la infraestructura; entrevistes grupals per a alumnat; entrevistes grupals per a pares i mares i pautes d'anàlisi documental per als diferents documents de centre. • Instruments per a la detecció precoç de dificultats d'aprenentatge. • Llistat de verificació dels principis del DUA. • Eina digital per a la detecció de barreres (DIDE). • Informes. • Documents institucionals de centre. • Accions formatives i de sensibilització. 	
Recursos necessaris de l'alumnat	Qüestionaris, llista de verificació de la infraestructura, entrevistes grupals per a l'alumnat, instruments per a la detecció precoç de dificultats d'aprenentatge.	
Cost estimat	Concepte	Import

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Formació acreditable en l'avaluació inicial del centre, en detecció de barreres i inclusió mitjançant diferents eines (<i>INDEX FOR, Inclusion i/ o Themis</i>), per part dels assessors PROA+.	Assumit per l'Administració.		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	1rP	2nP	3rP
	Formació i sensibilització prèvia del claustre i la comunitat educativa.	X	X	
	Assignació d'àmbits de detecció.		X	
	Determinació d'eines i adaptació de procediment i indicadors de valoració.		X	
	Fase de recollida d'informació.		X	X
	Fase d'anàlisi individual i grupal.			X
	Establiment de proposta pla de millora consensuat al claustre: fases de consens.			X
	Execució del pla d'eliminació de barreres.		X	X
	Nova revisió dels àmbits i tipologies de barreres detectades.		X	X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA² DE L'ACTIVITAT PALANCA A103 FAMÍLIES A L'ESCOLA, ESCOLA DE FAMÍLIES	
Títol de l'activitat i breu descripció	Famílies a l'escola, escola de famílies Actuacions dirigides a la incorporació de les famílies/AFA a la dinàmica escolar. Més que una activitat concreta, que també n'hi haurà, la qüestió és vincular les famílies amb el centre educatiu. Algunes de les actuacions, per exemple, són: activitats extraescolars, convivències, sortides de tota la comunitat educativa, xerrades de pediatria del centre de salut i/o dels serveis socials de barri, ...
Finalitat de l'activitat / acció	Aconseguir la presència habitual de les famílies en la dinàmica escolar del centre per millorar la presència i vincle de l'alumnat al sistema educatiu, així com les expectatives que tenen respecte al futur acadèmic (i professional) dels seus fills.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Incrementar la presència de famílies al centre educatiu.2. Aconseguir la participació familiar en les activitats escolars i extraescolars proposades.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Aconseguir una associació de famílies d'alumnes activa i propositiva.2. Optimitzar els processos de transició d'etapa i assegurar el pas d'una etapa a l'altra de tot l'alumnat.3. Millorar significativament la presència escolar de tot l'alumnat.
Responsable/s	Equip directiu del centre i coordinador PROA+.
Professorat i altres professionals que hi participen	Les pròpies famílies, grups d'esplai, dinamitzadors, monitors, claustre (especialment tutors), personal tècnic, ...
Diagnosi de competències i necessitats de formació del	No es preveuen necessitats de formació específiques, si bé es poden tenir en compte aspectes d'aquesta activitat palanca dins la formació en el centre (FeC) o en formacions intercentres (FiC). En qualsevol cas, els centres de les mateixes zones d'escolarització i/o adscripció podran

² La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



professorat i altres professionals	<p>establir mecanismes de coordinació.</p> <p>Es pot incloure alguna formació conjunta amb les famílies, de forma voluntària, que inclourà la posada en comú de les activitats que es desenvolupen amb més èxit i la possibilitat d'incorporar ponències externes sobre els temes que es requereixin.</p>
Característiques de l'alumnat implicat	<p>S'espera arribar a tot l'alumnat de centre. Al llarg del curs es pot convidar totes les famílies a activitats concretes, esporàdicament, i a algunes en concret de forma més puntual i personalitzada.</p>
Àrees o àmbits on s'aplica	<p>Aplicable a totes les àrees / àmbits.</p>
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>Activa, participativa i basada en el diàleg. Es necessiten les famílies i se'ls ha de fer saber. El centre treballa al barri i per al barri. Es desitja que el centre sigui completament permeable amb l'entorn, amb la qual cosa s'ha de mostrar receptiu a qualsevol aportació o suggeriment. El centre es mostra obert a fer pactes amb l'entorn i la comunitat educativa.</p> <p>El centre ha de dissenyar un pla d'activitats i propostes en horari lectiu, complementari i/o extraescolar d'interès per a les famílies i els alumnes.</p>
Espais presencials o virtuals necessaris	<p>Es compta amb tots els espais físics de centre, tant de l'edifici com a annexos i espais exteriors.</p>
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<p>Tot el claustre ha d'adquirir el compromís, des de les seves programacions i tutories, d'incorporar les famílies a la dinàmica escolar. A més, la direcció contactarà amb la resta dels agents educatius i portarà el registre d'entrades i activitats que realitzen les famílies en el centre. Els representants de pares i mares i/o AFA, així com la resta de membres de la comunitat educativa, poden proposar diferents agents per dissenyar, desenvolupar i avaluar el pla d'activitats extraescolars.</p>
Recursos necessaris de l'alumnat	<p>S'espera comptar amb l'aliança necessària de l'alumnat per incorporar les seves famílies al centre.</p>



Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
		Pressupost econòmic per a la realització d'activitats dirigides als alumnes i les seves famílies en horari lectiu i/o extraescolar.	4.000€ (3.305,60€ sense IVA).	
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	1rP	2nP	3rP
	Detecció de les famílies que estan disposades a col·laborar amb el centre i de les que podrien formar part de l'actual associació de o reforçar-la.	X		
	Reunions d'inici de curs: informació al claustre i al consell escolar i explicació a les famílies del programa i de la seva col·laboració durant el curs, si escau.	X		
	Recollida de propostes d'activitats en horari lectiu, complementàries i/o extraescolars d'interès per a les famílies i els alumnes i, si escau, de possibles activitats d'aprenentatge-servei amb altres agents que treballen al barri.	X		
	Disseny del pla del centre i recerca d'empreses i/o personal que puguin oferir els serveis que el centre vol contractar (extraescolars i/o activitats altres activitats dirigides a l'alumnat i les seves famílies).	X		
	Presentació, debat i aprovació del document esmentat al claustre, a les juntes de delegats de l'alumnat i al consell escolar.	X		
	Presentació del pla d'activitats del centre amb el pressupost concret perquè la Conselleria d'Educació i Universitats l'aprovi.	X		
	Inici i desenvolupament de les activitats oferides segons el pla de centre.	X	X	X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Seguiment, avaluació i propostes de millora (al final de cada trimestre a les juntes d'avaluació).	X	X	X
	Avaluació de l'activitat per part de l'equip directiu, dels docents implicats, dels alumnes de manera assembleària, de les famílies que hi han participat de forma habitual, si escau.	X	X	X
	Agraïment públic a les famílies voluntàries en el centre, si escau.	X	X	X
	Avaluació i introducció de la informació a la base de dades del MEFPE.			X
	Tramesa de la justificació econòmica i la documentació de pagament requerida. La tramesa es portarà a terme seguint les indicacions de la instrucció d'aquesta activitat palanca.			X
	Sistematització del pla.	X	X	X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA³ DE L'ACTIVITAT PALANCA A201 PLA D'ABSENTISME (ESO)	
Títol de l'activitat i breu descripció	Pla d'absentisme (ESO) En aquest curs 2024-2025, aquesta activitat palanca només podrà ser implementada per aquells centres educatius que implementaren l'activitat palanca A201 Pla d'absentisme (ESO) durant el curs 2023-2024.
Finalitat de l'activitat / acció	Garantir l'assistència regular de l'alumnat als centres educatius, en les etapes d'escolarització obligatòria.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Prevenir actituds absentistes i conscienciar sobre el seu impacte.2. Contribuir al control efectiu d'assistència.3. Implicar a les famílies en el seguiment de la formació dels seus fills i en l'assistència regular al centre.4. Detectar els casos d'absentisme de forma primerenca en coordinació amb els centres de primària.5. Dur a terme el seguiment de l'alumnat amb risc d'abandonament degut a la seva problemàtica personal, familiar i/o social.6. Mantenir i millorar els procediments de col·laboració i coordinació interinstitucional a les actuacions que es desenvolupen per detectar, prevenir o intervenir en l'absentisme escolar, mitjançant el Pla d'Actuació Anual.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Millorar el procediment comú de seguiment de l'absentisme escolar, que permeti el seguiment de la seva incidència de manera diacrònica.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• Conselleria d'Educació i Universitats (Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa): aportació de models i protocols.• Equip directiu i professors de serveis a la comunitat (PSC): implementació, seguiment i avaluació de l'activitat palanca.
Professorat i	<ul style="list-style-type: none">• Equip directiu.

³ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



altres professionals que hi participen	<ul style="list-style-type: none">• Tutors i professorat de cada grup.• Orientadors educatius.• Inspector educatiu.• Policia tutor o municipal.• Professionals dels serveis socials comunitaris bàsics (Ajuntament) i serveis socials especialitzats (Consell Insular).• Tècnics de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.• Fiscalia i Fiscalia de menors.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Formació i acompanyament per part dels assessors tècnics del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa que englobi: orientació acadèmica, social i professional, Instruccions d'organització i funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge, protocol d'absentisme de les Illes Balears, altres protocols (suïcidi, assetjament escolar, desprotecció, etc.) competències socials i emocionals, normativa legal, etc.
Característiques de l'alumnat implicat	El destinatari directe del programa és l'alumnat matriculat a ESO i a FPB als centres públics d'educació secundària de les Illes Balears que presenten dificultats en l'aprenentatge derivades de causes socials (situacions de risc, desprotecció, vulnerabilitat i/o exclusió social) que es tradueixen en abandonament i absentisme escolar, entre d'altres. Tot i que els destinataris principals de l'activitat és l'alumnat d'ESO i FPB del centre educatiu, la metodologia de treball comunitari i en xarxa pretén implicar a tota la comunitat educativa i a l'entorn comunitari del centre per incidir en tots els àmbits.
Àrees o àmbits on s'aplica	S'ha d'abordar transversalment, no és procedent aplicar a una àrea o àmbit concret, sinó que, per la seva naturalesa, s'han de treballar estratègies, rutines i habilitats encaminades a consolidar competències per a l'aprenentatge.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Mitjançant l'aplicació d'un programa marc general que es concreta a cada centres educatiu beneficiari de l'activitat palanca i que recull pautes d'actuació generals i concretes per a la prevenció, control, detecció, notificació, intervenció i coordinació de l'absentisme escolar.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Espais presencials virtuals necessaris	Els centres educatius podran definir, en funció de la seva configuració i necessitat, quins espais són els més adequats per abordar la seva activitat.					
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<p>Recursos humans: dotar d'un PSC per a desenvolupar les activitats que es dissenyin.</p> <p>Recursos tecnològics: que permetin obtenir, recollir i explorar dades a nivell del centre i de l'administració així com emplenar el registre de les intervencions realitzades al GestIB.</p>					
Recursos necessaris de l'alumnat	En el cas dels alumnes en desavantatge social es podrà arbitrar la manera de facilitar els recursos materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat.					
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte		Import			
	1 plaça de PSC (en quota) per al centre.		Assumit per l'Administració.			
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades			1rP	2nP	3rP
	Donar a conèixer al claustre del centre el Pla d'absentisme i les instruccions per a la gestió de l'absentisme escolar a les Illes Balears.			X		
	Participar a les reunions periòdiques (bimensuals) per al seguiment de l'activitat palanca			X	X	X
	Aplicació de la Instrucció per a la gestió de l'absentisme escolar a les Illes Balears en coordinació amb els serveis externs que calgui.			X	X	X
	Avaluació de l'activitat palanca i propostes de millora.					X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA⁴ DE L'ACTIVITAT PALANCA A202 ACOMPANYANT, MILLORAM SEMPRE: TRANSICIÓ ENTRE ETAPES

Títol de l'activitat i breu descripció	<i>Acompanyant, milloram sempre: transició entre etapes</i> La transició de l'alumnat entre nivell, cicle, etapa o centre no ha de suposar un obstacle en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquesta activitat treballa aspectes socials i emocionals i crea un clima favorable per a l'èxit de tot l'alumnat.
Finalitat de l'activitat / acció	El canvi de nivell, cicle, etapa o centre fa que l'alumnat i les seves famílies es puguin sentir insegurs i expectants amb el que pot succeir a partir d'aquest moment. Aquesta activitat pretén que l'experiència sigui positiva i evitar dificultats en el rendiment acadèmic, fracàs escolar, dificultats d'integració i problemes de conducta. A més, facilita identificar les barreres a l'aprenentatge, així com una coordinació entre els centres educatius de l'entorn.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Facilitar una transició fluida i còmoda per a l'alumnat.2. Prevenir situacions personals d'inadaptació, ansietat, aïllament o baix rendiment escolar.3. Promoure la coordinació entre el professorat de les diferents etapes per estalviar les dificultats de coordinació.4. Aconseguir un adequat grau de comunicació i d'informació entre els centres i les famílies.5. Proporcionar a l'equip docent i a l'EOSA o Departament d'Orientació la informació actualitzada per a la presa de decisions.6. Ajustar les mesures universals per atendre a la diversitat de l'alumnat.7. Afavorir per part de la resta de l'alumnat l'acollida a l'alumnat de nou ingrés al centre educatiu.8. Reduir l'absentisme escolar.

⁴ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.



	<p>Òptims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Consolidar els plans de transició d'etapes a tots els centres educatius.2. Aconseguir que tot l'alumnat s'integri de forma adequada i el més prest possible en les dinàmiques escolars.3. Assolir una coordinació adequada i fluïda entre els centres educatius de l'entorn.4. Aconseguir una òptima coordinació centre-família.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• Equip directiu.• EOSA o Departament d'Orientació.• Tutors del grup-classe.• Equips docents.
Professorat i altres professionals que hi participen	Tot el claustre dedicat a ensenyaments obligatoris.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	No es preveuen necessitats de formació específiques, si bé es poden tenir en compte aspectes d'aquesta activitat palanca dins la formació en el centre (FeC) o en formacions intercentres (FiC). En qualsevol cas, els centres de les mateixes zones d'escolarització i/o adscripció podran establir mecanismes de coordinació.
Característiques de l'alumnat implicat	Les pròpies de l'alumnat implicat en el canvi de nivell, cicle, etapa o centre.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aquesta activitat és transversal i es centrarà en potenciar les habilitats socials i emocionals i resoldre la transició amb èxit.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Als centres s'organitzarà l'acollida del nou alumnat. S'organitzaran activitats conjuntes que afavoreixin la convivència entre l'alumnat de nova incorporació i l'alumnat ja matriculat al centre. S'impulsaran jornades de portes obertes, tant per a l'alumnat com per a les famílies, on participarà tota la comunitat educativa. S'informarà a les famílies sobre els aspectes rellevants del nou centre (característiques, projectes, programes, PEC,...) i de l'etapa on es troba l'alumnat així com les seves necessitats. Coordinació amb l'equip directiu, tutor i l'EOSA o Departament d'Orientació.



Espais presencials o virtuals necessaris	Espais ordinaris del centre i de l'entorn.					
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Els ordinaris dels centres educatius implicats.					
Recursos necessaris de l'alumnat	Per a aquesta activitat palanca no seran necessaris recursos més enllà dels que habitualment l'alumnat requereix en l'escolarització.					
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte		Import			
	Pressupost econòmic per a la realització d'activitats dirigides als alumnes i les seves famílies dels diferents centres implicats.		2.000€ (1.652,80€ sense IVA).			
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades			1rP	2nP	3rP
	Coordinació dels equips educatius.			X	X	
	Activitats amb l'alumnat: trobades, activitats, tutories de cohesió grupal, portes obertes, etc.			X	X	X
	Activitats i tallers amb les famílies: jornades de portes obertes, reunions informatives, etc.			X	X	X
	Coordinació entre els centres per a les activitats conjuntes.			X	X	X
	Traspàs d'informació de l'alumnat al nou centre.					X
	Presentació del pla d'activitats del centre amb el pressupost concret perquè la Conselleria d'Educació i Universitats l'aprovi.			X		
	Inici i desenvolupament de les activitats oferides segons el pla de centre.			X	X	X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Seguiment, avaluació i propostes de millora (al final de cada trimestre a les juntes d'avaluació).	X	X	X
	Avaluació de l'activitat per part de l'equip directiu, dels docents implicats, dels alumnes de manera assembleària i, si escau, de les famílies que hi han participat, si escau.	X	X	X
	Avaluació i introducció de la informació a la base de dades del MEFPE.			X
	Tramesa de la justificació econòmica i la documentació de pagament requerida. La tramesa es portarà a terme seguint les indicacions de la instrucció d'aquesta activitat palanca.			X
	Sistematització del pla.	X	X	X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



**FITXA⁵ DE L'ACTIVITAT PALANCA A203 TREBALLANT COLZE A COLZE PER A LA MILLORA:
TUTORIA INDIVIDUALITZADA**

Títol de l'activitat i breu descripció	Treballant colze a colze per a la millora: tutoria individualitzada L'activitat palanca consisteix en desenvolupar en l'alumnat estratègies d'atenció, seguiment, orientació i supervisió més properes per garantir les seves possibilitats d'èxit educatiu.
Finalitat de l'activitat / acció	Els problemes de rendiment no obeeixen a un únic factor. Les condicions d'educabilitat, la satisfacció en el procés d'aprenentatge i el seu clima que es genera determinen els següents esglaons de progrés de l'escala cap a l'èxit. La finalitat és oferir una atenció propera, individual, que complementi la tasca acadèmica i la tasca que realitza el tutor del grup classe. Els alumnes que ho necessitin tindran una figura de referència que els orienti, assessori, resolgui les dificultats per accedir als continguts, alerti a qui correspongui de les circumstàncies que poden condicionar el rendiment, etc.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Elaborar en el centre un pla de tutoria individualitzada de tot l'alumnat amb la figura del tutor individual i l'equip de seguiment dels casos més rellevants.2. Facilitar als estudiants els recursos materials necessaris.3. Procurar que els estudiants es sentin acompanyats i estiguin satisfets del seu procés educatiu.4. Incrementar el rendiment escolar de tots els alumnes i disminuir les incidències d'absentisme o les vinculades amb l'actitud davant el treball.5. Aconseguir que els docents percebin la millora del rendiment dels alumnes i del clima d'aula que el facilita.6. Contemplar de forma gradual i específica en els plans de formació dels centres el programa de tutories individualitzades.

⁵ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>Òptims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Consolidar el model de doble tutoria en els centres d'educació, passant a formar part del PEC, així com de les PGA dels cursos successius.2. Aconseguir que tot l'alumnat vulnerable gaudeixi de les tasques d'aprenentatge percebent-les com a assequibles i útils per al seu desenvolupament personal.3. Assolir el nivell de promoció i titulació del 100 %.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• Els equips directius: contemplar en la organització la distribució de les tasques del professorat i els espais i horaris en que es desenvolupen les activitats.• L'EOSA o Departament d'Orientació: donar suport als tutors individuals.• Els docents: desenvolupar la tasca encomanada.
Professorat i altres professionals que hi participen	<p>Aquests responsables de cada nivell hauran de treballar coordinadament altres professionals necessaris per a l'èxit de la nostra activitat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Els tutors individuals.• Els equips docents coordinats pel tutor del grup/classe.• Els docents no tutors individuals, que hauran d'assumir algunes tasques en el seu horari complementari.• La direcció del centre, que supervisarà i assessorarà la implantació i el desenvolupament de l'activitat.• Les famílies, que es comprometran i revisaran periòdicament l'acord pedagògic que els vincularà amb l'activitat.• Agents externs que, puntualment, poden col·laborar amb els tutors individuals, com ara assessors, psicòlegs, animadors socio-culturals, antics i actuals alumnes del centre.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	<p>La formació en la funció tutorial ordinària no serà suficient per abordar la tutoria individualitzada, ja que la tasca d'assessorament, suport i orientació necessita un coneixement profund del context en el qual es durà a terme la seva tasca.</p> <p>S'establiran dos nivells de formació: personal extern als centres i docents dels centres en els quals s'implementarà.</p> <p>Aquesta formació tindrà dos blocs, més o menys extensos segons el nivell al qual es destini:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formació en competències socials i emocionals, desenvolupament d'habilitats cognitives i resolució de problemes.• Un coneixement exhaustiu de les possibilitats del sistema educa-



	<p>tiu, sortides professionals i acadèmiques, itineraris formatius, ensenyaments de règim especial, ensenyaments reglats i no reglats.</p> <p>No es preveuen necessitats de formació específiques, si bé es poden tenir en compte aspectes d'aquesta activitat palanca dins la formació en el centre (FeC) o en formacions intercentres (FiC). En qualsevol cas, els centres de les mateixes zones d'escolarització i/o adscripció podran establir mecanismes de coordinació.</p>
Característiques de l'alumnat implicat	<p>El destinatari serà, especialment, tot l'alumnat vulnerable susceptible de fracàs o que fracassa escolarment:</p> <p>Alumnat vulnerable, en risc per la seva situació socioeconòmica, amb problemes d'absentisme, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">• Alumnat amb baix rendiment escolar.• Alumnat amb necessitats educatives no ordinàries.• Alumnat amb capacitats reconegudes, però sota rendiment acadèmic pel seu manifest de desinterès en l'activitat escolar, que no gaudeixen en el seu procés d'aprenentatge.
Àrees o àmbits on s'aplica	<p>Els tutors individuals no han d'estar vinculats a matèries, sinó que hauran de treballar estratègies, habilitats i rutines encaminades a consolidar competències per a l'aprenentatge.</p> <p>Algunes possibles estratègies són:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organització personal, agenda, calendari.• Condicions d'estudi o de treball.• Relacions interpersonals.• Habilitats intel·lectuals, treball de comprensió i expressió.• Hàbits escolars.• Habilitats socials, vida en grup.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>La metodologia ha de permetre accions simultànies en els diferents àmbits.</p> <p>La direcció valorarà els horaris personals perquè contemplin els temps necessaris per a aquells docents que desenvoluparan la tasca de tutor individual.</p> <p>En aquests horaris constaran, si és possible, dues hores complementàries setmanals perquè els tutors individuals puguin realitzar la seva tasca al centre, normalment en l'horari de l'alumnat; tot i que podrien destinar part d'aquests temps per poder treballar amb les famílies.</p> <p>Els assessors de formació prepararan sessions formatives amb els continguts indicats anteriorment: dues sessions inicials i una mensual.</p>



	<p>Els tutors dels grups, juntament amb la prefectura d'estudis i l'equip d'orientació, valoraran la necessitat d'aquesta acció en els seus grups, assignant les tutories individuals segons les observacions fetes. Aquests tutors individuals podran atendre un màxim de dos alumnes i mantindran un contacte setmanal amb ells.</p> <p>Per accedir a aquesta tutoria es recomana que les famílies i l'alumnat signin un acord pedagògic amb el centre, en concret amb el propi tutor, en el qual es comprometin a col·laborar amb les tasques que se'ls proposin, així com a mantenir un contacte estret amb el centre i mostrar una actitud proactiva en el seu acompliment escolar.</p>	
Espais presencials o virtuals necessaris	<p>Necessitarem espais que proporcionin intimitat i transmetin sensació de confiança. L'espai del grup classe compleix la seva funció per a les activitats comunes, però la tutoria individualitzada requereix espais més reduïts i reservats.</p> <p>Els espais per a la formació seran els que habitualment emprin les administracions i els centres.</p>	
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<p>Podem classificar els recursos necessaris en funció de les accions que es portaran a terme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos materials: els ordinaris dels quals disposa el centre, com ara material docent, llibres de text, dispositius, plataformes, etc. • Recursos humans: docents del centre preparats per a la tutoria individualitzada, així com els professionals que exerciran la formació i l'assessoria PROA+. 	
Recursos necessaris de l'alumnat	<p>Per a la nostra activitat no seran necessaris recursos més enllà dels que habitualment l'alumnat requereix en l'escolarització ordinària.</p>	
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import
	Formació acreditable per als docents que exerciran la tutoria individualitzada, per part de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit educatiu.	Assumit per l'administració.



	Tasques proposades	1rP	2nP	3rP
Accions, tasques i temporització	Formació per als docents que exerciran la tutoria individualitzada.	X	X	
	Horaris personals que contemplin els temps necessaris per a l'acompliment de la tutoria, si és possible.	X		
	Reunions d'orientació, l'equip directiu i tutors/es de grup per assignar tutors als alumnes que ho requereixin.	X	X	
	Redacció i signatura, si escau, dels acords pedagògics amb les famílies.	X	X	
	Revisió i seguiment de les accions dutes a terme.		X	X
	Coordinació de l'equip directiu amb els tutors del grup-classe i amb els tutors individuals.	X	X	X
	Trobades setmanals entre professorat tutor i alumnat per a seguiment del curs o resolució dels possibles conflictes.	X	X	X
	Previsió d'itineraris educatius o professionals per a l'alumnat de cara al curs següent.			X
	Integrar les tutories individualitzades realitzades amb l'activitat palanca al POAT del centre.	X	X	X
	Avaluació de l'activitat.			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA⁶ DE L'ACTIVITAT PALANCA A204 TUTORIA ENTRE IGUALS

Títol de l'activitat i breu descripció	<p>Tutoria entre iguals</p> <p>La tutoria entre iguals és una activitat d'aprenentatge cooperatiu, a partir de la qual un alumne tutor, aprèn ensenyant al seu company (alumne tutoritzat), que a la vegada aprèn gràcies a l'ajuda personalitzada i permanent.</p> <p>Es solen diferenciar diferents tutories segons:</p> <p>L'alumnat participant:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tutories entre iguals de la mateixa edat.• Tutories entre alumnes i alumnes d'edats diferents. <p>L'organització:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tutoria fixa.• Tutoria recíproca.
Finalitat de l'activitat / acció	<p>Enteses com un mecanisme d'atenció a la diversitat, l'objectiu de les tutories entre iguals acostuma a ser doble: pel que fa a l'alumne tutoritzat, millorar determinades competències cognitives (en ocasions, també actitudinals); pel que fa a l'alumne tutor, treballar certes competències metacognitives, com ara l'autonomia, la responsabilitat i la consolidació de coneixements.</p> <p>En el marc del programa que ens ocupa, la finalitat és acompanyar i realitzar un seguiment personalitzat per enfortir l'autoconcepte i la inclusió personal, social i escolar de l'alumnat més vulnerable, relacionada amb el desenvolupament competencial i la corresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa implicats.</p>
Objectius	<p>Mínims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Contribuir a una bona adaptació personal, social i escolar de l'alumnat tutoritzat per crear un clima de confiança mútua entre aquest i l'alumnat tutor.2. Proporcionar el suport en la realització de tasques puntualment i, si cal, perquè l'alumne obtingui un rendiment d'acord a les seves possibilitats.

⁶ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<ol style="list-style-type: none">3. Ser un mediador eficaç davant els possibles conflictes que sorgeixin en l'entorn escolar, canalitzar les seves dificultats i orientar-lo cap a la recerca de solucions eficients.4. Encoratjar els seus esforços diaris afavorint confiança en un mateix i en les seves possibilitats.5. Compartir amb ell experiències lúdiques, tant en l'àmbit de relació interpersonal com amb el seu grup de referència.6. Oferir-li la possibilitat de tenir un "gran amic" a l'entorn escolar. <p>Òptims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències clau corresponents.2. Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir una major integració socioeducativa.3. Desenvolupar intervencions educatives i canvis organitzatius i metodològics que donen resposta a les necessitats educatives des d'una perspectiva inclusiva.4. Implicar als estudiants en la creació d'un clima de benestar en el qual tots puguin aprendre i créixer com a persones.5. Facilitar la integració de l'alumnat al centre.6. Afavorir l'èxit acadèmic i personal de tot el nostre alumnat. Desenvolupar la intel·ligència emocional i les habilitats d'escolta activa.7. Millorar la convivència en el centre.8. Prevenir l'assetjament escolar i propiciar el benestar de tota la comunitat educativa.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• L'equip directiu que ha liderat pedagògicament l'activitat palanca, facilita la seva inclusió en el Pla Estratègic de Millora (PEM), vetlla per la seva implementació i en fa el seguiment.• L'EOSA o el Departament d'Orientació coordina les actuacions de l'alumnat tutor i en porta un seguiment a través de reunions periòdiques, així com amb el professorat de l'alumnat tutoritzat.• Els tutors del grup-classe que realitzen el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat tutor i de l'alumnat tutoritzat.• L'alumnat tutor és l'encarregat d'acompanyar a l'alumnat tutoritzat.



Professorat i altres professionals que hi participen	<ul style="list-style-type: none">• Els docents dels grups d'alumnat que es desenvolupen l'activitat.• L'equip educatiu que aplica i avalua la seva execució i resultats.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	<p>Atenent les competències clau regulades a la LOMLOE, l'alumnat tutor ha de tenir tant competències socials com competències en comunicació lingüística i competència digital, entre d'altres. Per a reforçar i adaptar aquestes competències al programa, es preveu una formació, tant inicial com contínua, adreçada a l'alumnat tutor.</p> <p>No es preveuen necessitats de formació específiques, si be es poden tenir en compte aspectes d'aquesta activitat palanca dins la formació en el centre (FeC) o en formacions intercentres (FiC). En qualsevol cas, els centres de les mateixes zones d'escolarització i/o adscripció podran establir mecanismes de coordinació.</p>
Característiques de l'alumnat implicat	<p>Alumnat tutoritzat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Amb dificultats acadèmiques i/o necessitat de suport emocional per superar el pas del col·legi a l'institut.• Amb baix rendiment.• Repetidor.• Absentista.• Amb problemes de conducta.• Amb un context familiar desfavorable. <p>Alumnat tutor:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alumnat d'educació primària, d'ESO, FPB, Batxillerat i FP amb formació per donar suport a aquest alumnat. Figura de "germà gran".
Àrees o àmbits on s'aplica	Per les seves característiques, l'activitat està especialment dissenyada per dur-se a terme de forma transversal a nivell de centre.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>Ensenyament presencial:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tutories entre iguals de la mateixa edat. En aquest esquema, tutor i tutoritzat són alumnes del mateix curs, generalment companys de classe.• Tutories entre alumnes d'edats diferents. Aquí, el rol del tutor és protagonitzat pels alumnes de cursos superiors als de l'alumnat tutoritzat. En aquest cas, el tipus de relació és bàsicament asimètric i sovint s'utilitza com a estratègia de model positiu i reforç



	<p>compensatori.</p> <p>Tutoria fixa: Els rols d'alumnat tutor i alumnat tutoritzat no canvien.</p> <p>Tutoria recíproca: Els alumnes alternen el rol de tutor i tutoritzat, procediment que aproxima la lògica de la tutoria a la de l'aprenentatge cooperatiu. De tal manera que l'oportunitat de mediació s'atorga d'igual manera a tots dos membres de la parella per tal de posar en marxa estratègies, afrontar conflictes cognitius, reestructurar els seus esquemes cognitius, generar o modificar els coneixements que ja tenien (Zambrano i Gisbert, 2013).</p> <p>La durada i freqüència de les tutories pot ser molt variable entre programes, tant en un esquema com en l'altre. Per exemple, els patrons amb més dosificació solen programar dues o tres sessions setmanals de tutories, d'una durada aproximada de 30 minuts al llarg d'un període comprès entre quatre mesos i un curs escolar. Així mateix, els programes de tutories entre iguals poden diferir en funció de l'àrea curricular treballada (llengües, matemàtiques,...), així com dels perfils socials i acadèmics d'alumnes tutors i tutoritzats.</p>
Espais presencials o virtuals necessaris	Qualsevol espai del centre. Per al procés d'ensenyament virtual s'utilitzarà el portal o plataforma del centre.
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<ul style="list-style-type: none">• Recursos humans: alumnat participant, tutor d'aula, Departament d'Orientació o EOSA i equip directiu.• Recursos materials d'ús comú en el centre, d'acord amb les temàtiques requerides per a les sessions.• Recursos organitzatius: fitxes de registre i seguiment i rúbrica d'avaluació.
Recursos necessaris de l'alumnat	Per a aquesta activitat palanca no calen més recursos que aquells que habitualment requereix l'alumnat en l'escolarització ordinària. Especial menció requereix l'atenció de l'alumnat més vulnerable.



Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
		Formació acreditable pel professorat, que després l'implementarà a l'alumnat participant, per parts dels assessors PROA+.	Assumit per l'Administració.	
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	1rP	2nP	3rP
	Sensibilització i informació: primera fase d'apropament al programa per part de tota la comunitat educativa. Presentació de l'activitat palanca per aconseguir aliances, implicació i coresponsabilitat.	X		
	Procés de contextualització de l'activitat palanca a les necessitats del centre: s'establiran els objectius que es volen aconseguir, així com els agents que hi participaran, recursos, costos, seqüenciació d'activitats, etc.	X		
	Inclusió de l'activitat palanca a la PGA i al PAT del centre.	X		
	Formació del professorat i alumnat, l'objectiu primordial és formar cadascun dels agents que hi participen, segons el paper que exerceixen en l'activitat palanca.	X	X	X
	Desenvolupament de l'activitat palanca: assignació de les parelles (tutor-tutoritzat), tutories formals i informals entre l'alumnat i el coordinador.	X	X	X
	Avaluació de l'activitat palanca. En aquesta activitat, el professorat, l'alumnat i la família, avaluaran l'eficàcia i l'eficiència comparant els resultats obtinguts amb el plantejament inicial. Com a eina d'avaluació s'emprarà una fitxa de seguiment i una rúbrica.	X	X	X
	Memòria i propostes de millora. En la memòria de l'activitat palanca deixar			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	constància d'una comparació entre objectius inicials i resultats obtinguts.			
--	-----------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**FITXA⁷ DE L'ACTIVITAT PALANCA A213 LLEGIM EN PARELLA**

Títol de l'activitat i breu descripció	Llegim en parella S'estableixen parelles d'alumnes, amb una relació asimètrica, fixa o recíproca i amb un objectiu comú, que és la millora de la competència lectora, mitjançant una interacció organitzada pel professorat. L'alumnat que intervé com a tutor millora, perquè ensenyar és una bona manera d'aprendre, i l'alumnat tutoritzat també, perquè rep l'ajut ajustat i permanent del company-tutor. El programa combina la tutoria entre els alumnes i la tutoria familiar.
Finalitat de l'activitat / acció	Millorar la competència lectora de l'alumnat, especialment la comprensió lectora i fomentar la capacitat de col·laboració entre l'alumnat.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Fomentar la capacitat de col·laboració entre l'alumnat.2. Potenciar la implicació de les famílies a les tasques escolars.3. Posar a l'abast del professorat metodologies inclusives que siguin sostenibles als centres educatius.4. Promoure el treball col·laboratiu.5. Afavorir actituds positives cap a la lectura.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Millorar la competència lectora de l'alumnat, especialment la comprensió lectora.2. Posar a l'abast del professorat metodologies inclusives que siguin sostenibles als centres educatius.3. Millorar el grau d'adquisició de les competències clau LOMLOE de l'alumnat participant.4. Millorar el nivell de satisfacció d'aprendre i ensenyar.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• <u>Equip directiu</u>: contemplar en la seva organització la distribució de les tasques del professorat implicat i els espais i horaris en que es desenvoluparan les activitats.• <u>EOSA o Departament d'Orientació</u>: detectar les dificultats d'aprenentatge i assessorar en els emparellaments de l'alumnat.

7 La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<ul style="list-style-type: none">• <u>Equip docent</u>: crear les parelles i seleccionar o elaborar els materials necessaris.• <u>Alumnat</u>: exercir de tutor de les parelles de lectura.
Professorat i altres professionals que hi participen	En aquesta activitat palanca es preveu que siguin els docents participants els que exerceixin de líders pedagògics en el seu àmbit de responsabilitat amb la implicació de les famílies i professionals dels EOSA o Departaments d'Orientació (docents especialistes en pedagogia terapèutica, audició i llenguatge,...).
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	<p>No es preveuen necessitats de formació específiques, així mateix, es poden tenir en compte aspectes d'aquesta activitat palanca dins la formació en el centre (FeC) o en formacions intercentres (FiC). En qualsevol cas, els centres de les mateixes zones d'escolarització i/o adscripció podran establir mecanismes de coordinació.</p> <p>És necessari realitzar una formació inicial per a l'alumnat i les seves famílies per conèixer el programa, estructura, materials i característiques i funcions dels rols.</p>
Característiques de l'alumnat implicat	Podrà ser destinatari d'aquesta activitat palanca tot l'alumnat d'Educació Primària i l'alumnat d'ESO.
Àrees o àmbits on s'aplica	La millora de la comprensió lectora és essencial per adquirir totes les competències del currículum. Això no obstant, aquesta activitat estarà vinculada especialment amb l'àmbit sociolingüístic i aplicada a l'àrea de la llengua.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>Es desenvolupa mitjançant un conjunt d'actuacions, procediments i materials, per a que, a partir de l'apropiació als interessos i els contextos propis, els centres educatius implicats puguin fàcilment generar actuacions innovadores que facilitin l'assoliment dels objectius.</p> <p>Els professors seran formats per l'equip tècnic PROA+. Aquests docents seran els encarregats de formar els altres agents, elaborar el material de treball i garantir el desenvolupament de les sessions de lectura, d'acord amb un guió prèviament establert. Els alumnes són formats en el rol de tutors o tutoritzats; les famílies seran instruïdes com a tutores de lectura dels seus fills.</p>

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>Es recomana que, després de la formació inicial, el programa es desenvolupi en 24 sessions de lectura a l'aula i, en el cas que hi hagi famílies que vulguin participar voluntàriament, 24 sessions més de lectura a casa.</p> <p>La seva periodicitat es refereix en dues sessions de treball per setmana, amb una durada de mitja hora al llarg d'un trimestre (12 setmanes), tant a l'escola com a casa.</p> <p>Per desenvolupar les sessions de lectura, el material utilitzat seran els fulls d'activitats, abans esmentats, que estructurin la interacció de les parelles.</p> <p>Les sessions es componen de:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Lectura en parella</u>: amb activitats prèvies a la lectura que impliquen diverses estratègies: objectius de lectura, activació de coneixements previs, elaboració d'hipòtesis; lectura del text per part del tutor com a model de lectura, lectura conjunta i lectura del tutoritzat amb la tècnica PPP (pausa, pista i ponderació).2. <u>Comprensió del text</u>: amb comprovació d'hipòtesis inicials, identificació d'idees principals i formulació i resolució de preguntes de comprensió de tota mena: literals, de reorganització/síntesi, inferencials i de comprensió profunda o crítica.3. <u>Lectura expressiva per part del tutoritzat</u>. Cada quatre sessions, a més, es realitza una autoavaluació de la parella que planteja activitats de reflexió i revisió dels avanços realitzats i promou la reflexió metacognitiva que possibilita plantejar objectius de millora per a les següents sessions. Aquesta organització de treball a l'aula es repetirà a casa entre l'alumne i tutor familiar. Les activitats complementàries a la llar faciliten que la parella pugui allargar l'espai de diàleg conjunt entre pare o mare i fill.
Espais presencials o virtuals necessaris	En aquesta activitat palanca s'utilitzaran els espais del centre (aules de grups classe, biblioteca, saló d'actes,...), així com les llars de l'alumnat.
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<ul style="list-style-type: none">• Recursos materials: pissarra digital, folis, cartolines, llapis, retoladors, fulles de activitats (rols, negociació de rols, textos seleccionats, full d'autoavaluació,...), llibres de lectura,...• Recursos humans: els docents del centre preparats per desenvolupar l'activitat i formadors del professorat en aquesta metodologia.



Recursos necessaris de l'alumnat	Per a la nostra activitat no seran necessaris recursos més enllà dels que habitualment l'alumnat requereix a l'escolarització ordinària. Els materials específics (fulls d'activitats) seran preparats pel professorat participant a l'activitat.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Formació acreditable per al professorat, per part dels assessors PROA+.	Assumit per l'Administració.		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	1rP	2nP	3rP
	Formació per als docents que desenvoluparan l'activitat.	X		
	Formació per l'alumnat i les famílies implicades.	X		
	Reunions d'orientació, cap i professorat implicat per organitzar les actuacions i elaborar el material necessari.	X	X	
	<p>Sessions de lectura: 2 sessions de treball per setmana durant 12 setmanes, de mitja hora, tant al centre com a casa, utilitzant les fulles d'activitats. Les sessions es componen de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Lectura en parella</u>: Amb activitats prèvies a la lectura: activació de coneixements previs, objectius de lectura, elaboració hipòtesis, lectura del text per part del tutor com a model de lectura inicial, lectura conjunta i lectura del tutoritzat amb la tècnica PPP (Pausa, pista i ponderació). <u>Comprensió del text</u>: comprovació d'hipòtesis inicials, identificació d'idees principals i formulació i resolució de preguntes de comprensió de tot tipus: literals, de reorganització/síntesi, inferencials i de comprensió profunda o 		X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	crítica.			
	3. <u>Lectura expressiva per part del tutoritzat.</u>			
	Autoavaluació de la parella, cada quatre sessions: activitats de reflexió i revisió dels avanços realitzats, promovent la reflexió metacognitiva que possibilita plantejar objectius de millora per a les següents sessions.		X	
	Avaluació del nivell de comprensió lectora aconseguit per l'alumnat després de l'experiència.			X



FITXA⁸ DE L'ACTIVITAT PALANCA A233 *DINAMITZACIÓ DE BIBLIOTEQUES ESCOLARS*

Títol de l'activitat i breu descripció	<i>Dinamització de biblioteques escolars</i> L'activitat palanca consisteix en actualitzar i difondre els fons de la biblioteca i dinamitzar-la convertint-la en un espai viu i de referència en el centre per a tota la comunitat educativa.
Finalitat de l'activitat / acció	El fàcil accés a llibres i a la cultura en general, mediat per professorat formats per a això, afavoreix l'èxit escolar, especialment l'alumnat i famílies més vulnerables. Mitjançant aquesta activitat palanca, els centres d'educació faciliten i incorporen als seus models d'organització el necessari per disposar dels recursos humans i horaris suficients per dur a terme aquesta activitat.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Incorporar la biblioteca a la dinàmica del centre.2. Utilitzar diàriament la biblioteca.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Ús dinàmic i efectiu de la biblioteca escolar.2. Ampliar l'horari de la biblioteca en horari no lectiu.3. Utilitzar la biblioteca com a espai de comunicació i aprenentatge no només per a l'alumnat sinó també per a professorat, famílies i altres membres de la comunitat educativa.4. Gaudir de la biblioteca escolar com a centre de recursos comunitaris i de cohesió social.5. Augmentar significativament els préstecs de llibres lliures o no dirigits des de l'activitat de l'aula.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• Equip directiu: contemplar en la seva organització la distribució d'horaris per a l'ús coordinat i eficaç de la biblioteca; coordinar i gestionar espais, fons econòmics i materials.• Dinamitzadors de biblioteca: professorat encarregat de potenciar i dinamitzar les activitats que fan de les biblioteques espais diaris de referència per a l'alumnat.• Docents: tutors i professorat general que desenvoluparan les activitats concretes amb l'alumnat.

8 La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Professorat i altres professionals que hi participen	<ul style="list-style-type: none">• Els tutors de cada grup per establir rutines d'ús de la biblioteca dins l'espai de la tutoria. El professorat de llengües i idiomes de forma especial i els departaments d'aquestes matèries.• Tot el professorat des de la seva matèria per contribuir l'ús de la biblioteca.• Coordinadors de convivència, educadors o altres perfils professionals que puguin promoure una activitat dins la biblioteca. <p>A més, es recomana convidar l'AFA i a les famílies per a la seva plena participació en la gestió i ús de la biblioteca.</p>
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	<p>No es preveuen necessitats de formació específiques, si be es poden tenir en compte aspectes d'aquesta activitat palanca dins la formació en el centre (FeC) o en formacions intercentres (FiC). En qualsevol cas, els centres de les mateixes zones d'escolarització i/o adscripció podran establir mecanismes de coordinació.</p>
Característiques de l'alumnat implicat	<p>Tot l'alumnat és destinatari d'aquesta activitat palanca, però els beneficis d'aquesta tindran un major impacte en l'alumnat vulnerable susceptible de fracàs o que fracassen escolarment:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alumnat vulnerable, en risc per la seva situació socioeconòmica, amb problemes d'absentisme,...• Alumnat amb baix rendiment escolar.• Alumnat amb necessitats educatives no ordinàries.• Alumnat amb capacitats reconegudes, però baix rendiment acadèmic pel seu manifest de desinterès en l'activitat escolar i que no gaudeixen en el seu procés d'aprenentatge. <p>Podem trobar aquests perfils d'alumnes en qualsevol de les etapes educatives, des d'infantil fins a batxillerat, amb les particularitats que l'edat proporciona.</p>
Àrees o àmbits on s'aplica	<p>La dinamització de biblioteques és una activitat palanca summament versàtil i transversal a la vida dels centres. Així, es desenvolupa tant en temps lectius com en no lectius; atén tant a demandes i necessitats individuals com a grups-classe.</p> <p>S'articula tant amb rutines setmanals com a través de concursos, jornades, debats o activitats puntuals associades a determinades dates i/o centres d'interès.</p>



	<p>Pot, així mateix, contribuir a les relacions entre diversos grups i entre professorat-alumnat-famílies de diferents nivells, millorant la convivència del centre i assegurant la cohesió social.</p>
<p>Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat</p>	<p>La metodologia ha de contemplar accions simultànies en els diferents àmbits:</p> <ul style="list-style-type: none">• L'equip directiu valorarà els horaris personals perquè contemplin els temps necessaris per a aquells docents que van a desenvolupar la tasca dinamitzadors de biblioteca.• L'equip directiu inclourà en els horaris els períodes lectius i complementaris per atendre la biblioteca assegurant el seu ple funcionament en esbarjos i en el màxim temps d'hores lectives i no lectives.• Els tutors i tutores dels grups, juntament amb l'equip directiu, procurarà la utilització setmanal freqüent de la biblioteca per a cada grup-classe.• Els departaments didàctics i/o equips docents promouran, conjuntament amb els dinamitzadors de biblioteca, activitats al llarg del curs escolar amb la biblioteca com a espai de referència.• El professorat TIC o qui assumeixi les seves competències proporcionarà la dimensió i la visibilitat de la biblioteca escolar a través dels webs oficials i xarxes socials.
<p>Espais presencials o virtuals necessaris</p>	<p>Necessitarem espais amplis i lluminosos per a la biblioteca, amb una adequada ventilació i decoració, no sobrecarregada. La presentació dels llibres de novetats, revistes i altres materials específics ha de ser destacada. S'ha de tenir cura de l'organització i disseny dels fons bibliogràfics perquè la seva presentació convidi a buscar, rebuscar i trobar llibres d'interès per a tot l'alumnat i la comunitat educativa. La biblioteca escolar pot estendre la seva presència a altres espais del centre i/o del barri: espais de donació de llibres, d'apadrinament de llibres, revisters, espais dins de les classes per a alguns exemplars de la biblioteca.</p> <p>D'altra banda, cal tenir cura de l'espai web de la biblioteca, havent de ser específic i, contemplant, no només el catàleg de llibres, sinó les activitats que s'han fet i que estan convocades dins la biblioteca.</p>
<p>Recursos i suports necessaris de l'escola/</p>	<p>Podem classificar els recursos necessaris en funció de les accions que es duran a terme:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recursos tecnològics: els dispositius i plataformes de contacte necessaris per a la projecció en els espais virtuals de la biblioteca



professorat	i les seves activitats <ul style="list-style-type: none"> Recursos materials: per a fons bibliogràfics, revistes, ordinadors, etc. Recursos humans: docents preparats per a la gestió i dinamització de biblioteques. 					
Recursos necessaris de l'alumnat	Per poder utilitzar els fons de la biblioteca caldria la identificació de l'alumnat a través del carnet escolar o DNI. Per accedir a la biblioteca virtual caldria comptar amb els dispositius electrònics i la connexió a internet necessària. També amb les competències digitals mínimes per poder interactuar amb les activitats en línia proposades.					
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte		Import			
	Pressupost econòmic per a la realització d'activitats de dinamització de la biblioteca dirigides als alumnes i les seves famílies dels diferents centres implicats.		2.000€ (1.652,80€ sense IVA).			
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades			1rP	2nP	3rP
	Difusió de les activitats de la biblioteca.			X	X	
	Reunions de coordinació amb les AFA, famílies i voluntariat que vagin a col·laborar en les activitats de la biblioteca al llarg de l'any.			X		
	Revisió de les accions desenvolupades.			X	X	X
	Informació periòdica als òrgans col·legiats del centre de l'ús de la biblioteca, del registre de préstecs i d'altres activitats i tendències rellevants.			X	X	X
	Avaluació de l'activitat.					X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA⁹ DE L'ACTIVITAT PALANCA A302 CULTURA INCLUSIVA D'APRENENTATGE A TRAVÉS D'UN NOU MODEL D'ORIENTACIÓ (DUA)

Títol de l'activitat i breu descripció	<i>Cultura inclusiva de l'aprenentatge a través d'un nou model d'orientació educativa (DUA)</i> Aquesta activitat pretén analitzar i revisar la pràctica educativa de centre per tal de reflectir, d'una banda, el potencial dels estudiants i, de l'altra, les estratègies i eines metodològiques per optimitzar l'aprenentatge, tenint en compte les dimensions del model de qualitat de vida i minimitzant/eliminant les barreres d'accés a l'aprenentatge i a la participació.
Finalitat de l'activitat / acció	Personalitzar l'aprenentatge de l'alumnat. Per aquest motiu es treballarà en la introducció al llenguatge DUA. Comprendre i aplicar el concepte de diversificació metodològica. Identificar les barreres de qualsevol tipus, minimitzar-les o suprimir-les en la mesura en què sigui possible, i planificar i dissenyar el currículum de manera universal.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Detectar, minimitzar i eliminar les barreres d'aprenentatge en la mesura de les possibilitats.2. Programar situacions d'aprenentatge universals i inclusives i el seu posterior desenvolupament en les programacions d'aula.3. Organitzar el centre per tal de possibilitar la personalització de l'aprenentatge, optimitzant els recursos dels quals disposa el centre.4. Desenvolupar competències digitals docents per tal que tot l'alumnat pugui accedir sense barreres als aprenentatges.5. Abordar les dimensions de la qualitat de vida per aconseguir centres i aules que garanteixin la inclusió.6. Proporcionar múltiples opcions de compromís, de representació i d'acció i expressió en els diferents aprenentatges.7. Conèixer i partir de les fortaleses i potencialitats, preferències d'estil d'aprenentatge, interessos, motivacions i actituds cap al treball escolar de l'alumnat, així com les diferents dimensions relacionades amb el model de qualitat de vida.8. Implicar la família en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

⁹ La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.



	<p>Òptims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Consolidar un model d'educació inclusiva en el centre educatiu.2. Incloure la recerca, la reflexió i el debat pedagògic en la vida quotidiana del centre educatiu.3. Concretar una proposta d'implementació del DUA per al curs següent.4. Aconseguir un alt nivell de promoció.5. Assegurar la motivació i satisfacció de l'alumnat per aprendre (alumnes experts).
Responsable/s	Equip directiu i claustre.
Professorat i altres professionals que hi participen	Es fa necessària la col·laboració i implicació de tot el professorat.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	A l'itinerari 2, la formació específica anirà encaminada a avançar amb la programació multinivell i a donar a conèixer eines digitals d'accessibilitat, usabilitat i interacció. A l'itinerari 3, es detecten altres possibles necessitats de formació complementària al llarg de l'activitat palanca. Moltes vegades es podran respondre des del mateix centre, aprofitant l'experiència dels seus professionals.
Característiques de l'alumnat implicat	Aquesta activitat s'adreça a tota la diversitat d'alumnes presents als centres educatius.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Dins l'activitat palanca s'oferiran dos itineraris formatius diferents segons les necessitats dels centres i les formacions que hagin realitzat prèviament: ITINERARI 2 - DUA A LES EINES DIGITALS: Destinataris: centres que varen implementar l'Itinerari 1 d'aquesta activitat palanca durant el curs 2023-2024. La formació certificable per al professorat es realitzarà per part dels assessors PROA+.



	<p>Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enfortir i millorar les estratègies d'ensenyament i aprenentatge i les funcions del professorat que les desenvolupa.• Capacitar el professorat per dissenyar entorns d'aprenentatge flexibles en contextos inclusivament digitals de qualitat.• Conèixer i utilitzar eines digitals d'accessibilitat, usabilitat i interacció que possibiliten minimitzar les barreres presents a les activitats d'aprenentatge per aconseguir dissenys didàctics fonamentats en els principis DUA.• Oferir als participants eines digitals i materials per traslladar la formació als claustres.• Desenvolupar estratègies pedagògiques digitals centrades en l'alumnat.• Fer ús de les tecnologies digitals de manera que tot l'alumnat pugui accedir a l'aprenentatge i minimitzar les barreres. <p>ITINERARI 3 – DUALITZAM LES SITUACIONS D'APRENTATGE</p> <p>Destinatari: centres que han implementat l'itinerari 2 de l'activitat palanca A302 durant el curs 2023-2024 i han sol·licitat una formació en centre (FeC) de DUA en les situacions d'aprenentatge.</p> <p>Característiques de la formació: es dissenyarà una formació en centre (FeC) adaptada a les necessitats del centre.</p> <p>Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none">• Augmentar les pràctiques inclusives dirigides a tot l'alumnat del centre.• Proposar eines i estratègies per a la reorganització dels espais, temps i recursos per flexibilitzar i millorar la resposta educativa• Altres objectius que consideri el centre educatiu i que es pacti en el disseny de la seva formació. <p>La Comissió de selecció d'activitats palanca atorgarà d'ofici l'itinerari tenint en compte l'itinerari DUA que el centre implementà durant el curs 2023-2024 i la sol·licitud de FeC per al curs 2024-2025.</p>
Espais presencials o virtuals necessaris	Espais ordinaris del centre educatiu i aules virtuals, si escau.



Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Recursos ordinaris del centre, tant pel que fa a recursos humans i materials.			
Recursos necessaris de l'alumnat	Els ordinaris i quotidians de centre.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Itinerari 2: Formació d'àmbit (FA).	Assumida per l'Administració.		
	Itinerari 3: Formació en centre (FeC).	Assumida per l'Administració.		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	1rP	2nP	3rP
	Prioritzar les actuacions que el centre vol implementar.	X		
	Formació en DUA segons l'itinerari assignat.	x	X	
	Elaborar i planificar les mesures a implementar en el centre.		X	
	Explicar a les famílies les propostes metodològiques que el centre implementarà.		X	X
	Implementació de les propostes metodològiques.		X	X
	Avaluació de l'activitat palanca.			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹⁰ DE L'ACTIVITAT PALANCA A304 PARAULES QUE ENS UNEIXEN; EL PODER DE LES PARAULES

Títol de l'activitat i breu descripció	<p>Paraules que ens uneixen. El poder de les paraules</p> <p>Les paraules positives tenen efectes terapèutics, perquè afavoreixen l'autoestima i les relacions basades en la confiança i el respecte. En el primer període es treballa el projecte "Paraules que ens uneixen". A cada grup es crearan frases que proposaran reptes i que es plasmaran en una infografia que estarà a un lloc visible de l'aula durant tot el mes, i servirà com a referència per a la reflexió, el diàleg i les tasques. Els temes que s'abordaran mensualment estaran referits a valors i actituds que afavoreixen la convivència positiva, el benestar emocional de tothom.</p> <p>En el segon i tercer trimestre es treballarà en la mateixa línia amb una metodologia una mica més avançada de reflexió i acció anomenada "El poder de les paraules". A aquest efecte es realitzaran diverses tasques de reflexió i diàleg a classe, individualment, en petit i gran grup.</p>
Finalitat de l'activitat / acció	<p>Aprofundir en: convivència en positiu, inclusió, habilitats de vida, valoració dels altres punts de vista, empatia, importància de la comunicació verbal i no verbal en les relacions amb els altres, actuar amb responsabilitat assumint les conseqüències de les nostres paraules, gestos i actes.</p>
Objectius	<p>Mínims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conviure: per actuar amb responsabilitat i assumir actes i conseqüències. Concebim la convivència des d'una perspectiva constructiva i positiva, posant èmfasi en les relacions entre les persones des d'un marc de valors compartits, basats en el diàleg i la participació, per la qual cosa les actuacions van encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per conviure millor. <p>Òptims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Millorar la convivència en el centre.2. Prevenir problemes de conducta.3. Resoldre conflictes a través de la comunicació i la participació.

10 La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• Equip directiu.• Tutors .
Professorat i altres professionals que hi participen	Tot l'equip docent.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Coordinació del professorat amb la resta de la comunitat educativa, evitant que aquestes bones pràctiques es quedin sols a l'aula. No es preveuen necessitats de formació específiques, si bé es poden tenir en compte aspectes d'aquesta activitat palanca dins la formació en el centre (FeC) o en formacions intercentres (FiC). En qualsevol cas, els centres de les mateixes zones d'escolarització i/o adscripció podran establir mecanismes de coordinació.
Característiques de l'alumnat implicat	Aquesta activitat s'adreça a tota la diversitat d'alumnes presents als centres educatius.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	Es treballa amb l'alumnat la importància de construir junts un bon clima de convivència. El tutor o tutora aprofundirà amb el seu grup sobre la convivència, explicarà les normes del centre, animarà a crear un decàleg de convivència al grup-aula, i els explicarà els objectius del projecte "Paraules que ens uneixen. El poder de les paraules" per treballar la convivència. Així mateix, s'explicarà a les famílies a les reunions inicials del curs, sol·licitant el reforç des de casa.
Espais presencials o virtuals necessaris	Espais del centre: aules, gimnàs, menjador, pati de l'esbarjo, aules d'informàtica, biblioteca... Espais de l'entorn: Visites complementàries.
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Els recursos materials necessaris perquè tot l'alumnat pugui aprendre i participar; en aquest cas tots aquells que facilitin les competències comunicativa i socioemocional. Comissió de Biblioteca. Es recorrerà a la xarxa natural de suports. Si escau, docent especialista en audició i llenguatge.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Recursos necessaris de l'alumnat	En principi, no es preveuen recursos addicionals als que ja ha de tenir per ser-hi grup ordinari, aprendre i participar.					
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte		Import			
	Material fungible propi del centre educatiu.		0,00 €			
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades			1rP	2nP	3rP
	<p>PARAULES QUE ENS UNEIXEN. A la programació de les diferents àrees o àmbits s'incorporaran continguts i activitats relacionades amb el desenvolupament de valors i actituds de diàleg, tolerància, comprensió i respecte als altres i a un mateix (la salut, els recursos i medi ambient), formes de resoldre adequadament situacions diàries complexes, etc.</p> <p>Exemples d'activitats: "frases i reptes de la setmana/mes", "post-it positiu", "whatsapp positiu", "caixa de reptes", "el somriure conscient", "els tres agraïments diaris", "taller d'emoticones positives", etc. (Castellanos, L. 2017). Altres activitats a De Vicente Abad (2021) i Giráldez Hayes, A. i Sue Prince, E. (2017).</p>			X		
	<p>EL PODER DE LES PARAULES I. «Entrenar el futur en cinc passes»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pren consciència del teu llenguatge. 2. Regula el teu llenguatge. <p>Exemples d'activitats: "caixa de valentia i coratge", "diccionari de paraules preferides", "deu emocions per al futur: alegria, gratitud, serenitat, interès, esperança, orgull, diversió, inspiració, sorpresa i amor". Per treballar les emocions: "el somriure conscient", "els tres</p>				X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>agraïments diaris”, “les preguntes generoses”, “la pausa conscient (serenitat)”, el “taller de emoticones positives”, “l’escolta habitada”, “les foto relats de paraules”, l’afortunadament (esperança), l’agència secreta i molt especial (orgull), el “taller d’emoticones positives”. (Castellanos, L. 2017).</p>			
	<p>EL PODER DE LES PARAULES II.</p> <p>«Entrenar el futur en cinc passes»:</p> <p>3. Arriba a l'autonomia del teu llenguatge.</p> <p>4. Construeix les habilitats del teu llenguatge.</p> <p>5. Utilitza les competències del teu llenguatge per a la vida, el teu benestar i el dels altres.</p> <p>Exemples d’activitats com “caixa de valentia”, “diccionari de paraules preferides”, “deu emocions per al futur”: alegria, gratitud, serenitat, interès, esperança, orgull, diversió, inspiració, sorpresa i amor”. Per treballar les emocions: “les preguntes generoses”, “la pausa conscient (serenitat)”, l’escolta habitada, els foto relats de paraules, l’afortunadament (esperança), “l’agència secreta i molt especial” (orgull), el “concurs de relats curts amb sentit de l’humor”, la “carta a un mateix”, el “mural d’admiració i sorpresa”, “el cor habitat” (aprendre a expressar els nostres sentiments) i “les paraules a les sabatilles” (Castellanos, L. 2017).</p>			X



FITXA¹¹ DE L'ACTIVITAT PALANCA A307 TOTS APRENEM AMB I DES DE LA DIVERSITAT. SUMA'T A LA TRANSFORMACIÓ (PER A LA INCLUSIÓ)!

Títol de l'activitat i breu descripció	Tots aprenem amb i des de la diversitat. Suma't a la transformació (per a la inclusió)! L'activitat palanca consisteix a analitzar les pràctiques en tots els àmbits del centre (no només a l'aula) per preveure necessitats sobrevingudes, flexibilitzar els espais, els temps i els recursos materials i personals en general per aconseguir la màxima inclusió en el centre i identificar què més podem fer per avançar cap a la inclusió educativa en tots els àmbits.
Finalitat de l'activitat / acció	Capacitar als docents, a l'alumnat, a les famílies i a l'entorn del centre per aprendre amb i des de la diversitat en contextos educatius mitjançant aprenentatges competencials.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Reorganitzar els espais, temps i recursos per tal de flexibilitzar i millorar la resposta educativa.2. Basar-se en les necessitats reals del centre per millorar l'organització i optimitzar els recursos disponibles del centre.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Avançar cap a la màxima inclusió educativa en tots els àmbits.2. Augmentar les pràctiques inclusives dirigides a tot l'alumnat en el centre en tots els moments de la vida escolar.
Responsable/s	Equip directiu, equip docent, personal no docent i, si escau, l'inspector educatiu.
Professorat i altres professionals que hi participen	Tota la comunitat educativa.

11 La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	<p><u>De l'equip directiu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Promoure estratègies de gestió per a la flexibilització dels horaris, espais, temps i recursos del centre de manera que es dirigeixi el centre cap a la inclusivitat real de tots els membres de la comunitat educativa. <p><u>Dels docents:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Reflexionar en equip, treballar de manera coordinada i compartida, prendre decisions, integrar la participació de l'entorn, gestionar la diversitat i els nous espais d'aprenentatge.• Conèixer la diversitat del centre, l'aula, les famílies, les oportunitats de l'entorn.• Aprendre de les bones pràctiques conegudes i generar-ne de noves que es donin a conèixer. <p><u>De l'alumnat:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Aprendre a aprendre de diferents formes i amb diferents materials (amb actitud crítica, reflexiva, des de la innovació) <p><u>De la família i l'entorn:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Participar a les iniciatives del centre, fer que les seves actuacions tinguin valor i generar la capacitat de coavaluació amb alumnat i docents.
Característiques de l'alumnat implicat	Tot l'alumnat del centre educatiu.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>Destinatari: Centres que han implementat: a) L'Ítinerari 3 de activitat palanca A302 durant el curs 2023-2024. b) L'activitat palanca A307 durant el curs 2023-2024. El nombre màxim de centres que poden realitzar aquesta activitat és de 24.</p> <p>Disseny de l'activitat palanca: el disseny de la formació en centre (FeC) permetrà al centre avançar unes passes més d'una manera realista, col·laborar i/o intercanviar experiències amb centres amb un nivell semblant, proposar formacions concretes dirigides al claustre (per exemple: metodologies concretes, codocència, treballar la cohesió o l'educació emocional, etc).</p>



	*Els centres que triïn aquesta activitat palanca han d'haver sol·licitat una formació en centre (FeC) en el seu CEP de referència en els terminis establerts, indicant sempre que són centres PROA+.					
Espais presencials o virtuals necessaris	Espais ordinaris del centre educatiu i aules virtuals, si escau.					
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Recursos ordinaris del centre, tant pel que fa a recursos humans i materials.					
Recursos necessaris de l'alumnat	Els ordinaris i quotidians de centre.					
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte		Import			
	0,5 o 1 plaça d'EI, d'EP o d'ESO (en quota).		Assumit per l'Administració.			
	Costos implementació activitat palanca per centre (diners destinats a la seva implementació i desenvolupament, és a dir, despeses de material de funcionament i fungible, no material informàtic).		2000€ (IVA inclòs).			
	Formació en centre (FeC).		Assumit per l'Administració.			
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades			1rP	2nP	3rP
	Dissenyar l'activitat palanca personalitzada per a cada centre.			X		
	Lectura d'experiències recollides a la literatura científica.			X	X	X
	Coneixement de bones pràctiques d'altres companys i centres.			X	X	X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Gestió del procés de transformació conjunta de la comunitat educativa amb l'entorn: elaboració de documents programàtics, distribució i condicionament de les aules, planificació d'activitats d'èxit que afavoreixen la participació i els aprenentatges competencials.	X	X	X
	Posada en marxa i seguiment de l'activitat.	X	X	X
	Avaluació i difusió de les bones pràctiques.			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

**FITXA¹² DE L'ACTIVITAT PALANCA A309 TEMPS DE CERCLE: PRÀCTIQUES RESTAURATIVES**

Títol de l'activitat i breu descripció	<p>Temps de cercle: Pràctiques restauratives</p> <p>Aquesta activitat palanca consisteix a dissenyar, posar en pràctica i avaluar cercles de diàlegs, els quals s'adrecen a tots els membres de la comunitat educativa (alumnes, famílies i professors) i es proposen enfortir vincles i generar un sentiment de comunitat. Una vegada incorporats en les rutines de centre, els cercles milloren el benestar personal dels seus membres i el de la comunitat i tenen repercussions positives en el procés d'ensenyament-aprenentatge.</p> <p>El cercle és una eina molt poderosa, amb molts beneficis per als seus participants. Convé iniciar-se en la seva pràctica amb cercles senzills (cercles de diàleg), d'una o dues preguntes, per, en tenir més confiança, passar a altres cercles més complexos i de més llarga durada.</p> <p>Els cercles es poden emprar, fins i tot, per resoldre algun conflicte de grup.</p>
Finalitat de l'activitat / acció	<ul style="list-style-type: none">• Crear un sentiment de comunitat.• Cohesionar el grup.• En cas de tensions o conflictes, gestionar-los, reparar el mal causat i forjar relacions.
Objectius	<p>Mínims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Afavorir la incorporació dels nous professors, alumnes i famílies al centre amb cercles de benvinguda.2. Facilitar el coneixement mutu entre els qui participen en els cercles.3. Dissenyar una sèrie de cercles i preguntes per facilitar-ne la pràctica.4. Organitzar cercles perquè els diferents membres de la comunitat se sentin acollits, vinculats i segurs.5. Aconseguir un clima de confiança entre els qui participen en els cercles per contribuir al seu benestar emocional.

12 La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<p>Òptims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Motivar tota la comunitat educativa per practicar els cercles i crear un ambient escolar en què tothom se senti inclòs i membre de la comunitat. La seva implicació tindrà repercussions en els resultats educatius de tot l'alumnat.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• EOSA o Departament d'Orientació.• L'equip directiu, que s'encarrega de valorar la pertinència de l'activitat, així com de traslladar la proposta a la resta de professors i a les famílies.• El claustre, qui dissenya, aprova, aplica i avalua l'activitat.
Professorat i altres professionals que hi participen	<p>Tots els docents, coordinats en claustre, Comissió de Coordinació Pedagògica o altres:</p> <ul style="list-style-type: none">• Crear un banc de recursos sobre la temàtica.• Dissenyar les actuacions de la pràctica de l'activitat palanca que s'han d'incloure en el pla de convivència de centre.• Dinamitzar la pràctica dels cercles al centre i fer-ne el seguiment. <p>Quant a la implementació dels cercles, hi ha de participar tot l'equip docent.</p>
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	<p>Per tal de posar en marxa aquesta activitat, és necessari comptar amb les competències professionals següents:</p> <ul style="list-style-type: none">• Treballar en equip i participar en la gestió del centre.• Coneixement de la comunitat i l'entorn escolar, informació sobre l'activitat palanca i implicació.• Gestió efectiva del propi treball i presa de decisions de millora. <p>Dos professors de cada centre, com a mínim, rebran una formació específica sobre pràctiques restauratives durant el curs escolar, que constarà de tres sessions de tres hores aproximadament i una última sessió més llarga per poder assessorar i comentar les pràctiques. Aquesta formació inclou com implementar els cercles amb les famílies.</p> <p>Per celebrar a cada centre l'experiència i estrènyer vincles es durà a terme una celebració, si els centres així ho consideren oportú.</p>
Característiques de l'alumnat implicat	<p>Aquesta activitat s'adreça a tota la diversitat d'alumnes presents als centres educatius.</p>



Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.	
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>La pràctica dels cercles es du a terme de la manera següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tots els participants, que tenen la mateixa consideració, s'han d'asseure en cercle, sempre que sigui possible (també es podria fer asseguts a terra o drets). Tothom es sent inclòs i el focus d'atenció és el cercle . Per a desenvolupar la dinàmica es farà servir un objecte que servirà per regular el torn de paraula. • El facilitador formularà una pregunta i respondrà per donar un exemple. A més, indica cap a on passarà l'objecte que regula el torn de paraula i va passant de mà en mà, fent la volta al cercle. • Els participants han de respectar al facilitador. Així mateix, quan la situació no sigui òptima, el cercle s'interromp. Sempre amb un comentari assertiu i una actitud positiva. 	
Espais presencials o virtuals necessaris	L'activitat palanca es desenvoluparà principalment a les aules o en qualsevol altre espai que es consideri convenient: la biblioteca, el pati, el vestíbul, etc.	
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	<ul style="list-style-type: none"> • Formació per al professorat. • Formació per a les famílies, si escau. • Recursos materials: testimoni o objecte de la paraula, com ara una pilota antiestrès. 	
Recursos necessaris de l'alumnat	No fa falta cap recurs.	
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import
	Curs de formació acreditable per al professorat, per part dels assessors de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu i dels assessors PROA+.	Assumit per l'Administració

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Tasques proposades	1rP	2nP	3rP
Accions, tasques i temporització	Elaboració d'un document amb propostes de millora al Pla de Convivència del Centre a través de la implementació de les pràctiques restauratives com a activitat palanca.			X
	Presentació al claustre i al consell escolar del document esmentat, debat i aprovació.			X
	Presentació de l'activitat palanca a les famílies.	X		
	Activitats de formació per al professorat, amb un espai de formació també compartit amb les famílies.	X	X	
	Disseny i recopilació de material didàctic.	X	X	X
	Pràctica de cercles en diferents àmbits de centre.	X	X	X
	Seguiment de les activitats.	X	X	X
	Autoavaluació i coavaluació per part de professors, alumnes i famílies.	X	X	X
	Sistematització i socialització de l'experiència. (equip impulsor / claustre).			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹³ DE L'ACTIVITAT PALANCA A402 APRENTATGE COOPERATIU	
Títol de l'activitat i breu descripció	Aprenentatge cooperatiu Implementar la metodologia a nivell de centre durant i després de la formació programada en aprenentatge cooperatiu.
Finalitat de l'activitat / acció	Implantar estratègies pròpies de l'aprenentatge cooperatiu com a base de la incorporació de metodologies actives al centre que motivin l'alumnat i generin aprenentatges significatius. Es tracta d'un projecte a llarg termini.
Objectius	Mínims: 1. Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció per aprendre i ensenyar.
	Òptims: 1. Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna al centre.
Responsable/s	L'equip directiu juntament amb tots els coordinadors de cicle.
Professorat i altres professionals que hi participen	Tot el claustre.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Reflexió per part del claustre per tal de determinar quin és el punt de partida del centre que permeti conèixer quina és la necessitat formativa i, consegüentment, dissenyar la formació. Es portarà a terme la formació en la metodologia i la posterior implementació de la mateixa a nivell de centre.
Característiques de l'alumnat implicat	Tot l'alumnat del centre, segons la planificació que triï el centre per a la implementació de l'aprenentatge cooperatiu en el centre.

13 La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.					
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	A mesura que el claustre vagi avançant en la formació aquest anirà definint de quina manera s'implementa l'aprenentatge cooperatiu en el centre.					
Espais presencials o virtuals necessaris	Qualsevol espai físic i/o virtual que el centre consideri necessari per al treball en grup.					
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Recursos materials i humans ordinaris del centre.					
Recursos necessaris de l'alumnat	No es preveuen recursos addicionals.					
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte		Import			
	Formació en centre (FeC) en aprenentatge cooperatiu.		Assumit per l'Administració.			
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades			1rP	2nP	3rP
	Formació del claustre en aprenentatge cooperatiu amb suport extern en sessions formatives de caràcter reflexiu.			X		
	Sensibilització del claustre de la importància i necessitat del canvi metodològic.			X		
	Debat i presa d'acords-decisions realitzades per tot el claustre (planificació de la incorporació de l'aprenentatge cooperatiu als diferents grups i nivells del centre).			X		
	Disseny d'equips base a cada grup classe d'acord amb l'aprenentatge cooperatiu.			X	X	

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Iniciació en la posada en pràctica.	X	X	
	Avaluació de la posada en pràctica de les estratègies simples.	X	X	X
	Posada en pràctica d'estratègies complexes de l'aprenentatge cooperatiu.	X	X	X
	Avaluació de la posada en pràctica de les estratègies complexes.			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹⁴ DE L'ACTIVITAT PALANCA A404 *IMPLICACIÓ ACTIVA I PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT ALS PROCESSOS D'AVALUACIÓ I AUTOAVALUACIÓ DES DE L'ACCIÓ TUTORIAL*

Títol de l'activitat i breu descripció	<i>Implicació activa i participació de l'alumnat als processos d'avaluació i autoavaluació des de l'acció tutorial</i>
Finalitat de l'activitat / acció	Establir un procediment des de l'acció tutorial que faci possible que l'alumnat s'impliqui directament en els processos d'avaluació del rendiment, a nivell individual i grupal.
Objectius	Mínims: Amb l'alumnat: <ul style="list-style-type: none">• Que l'alumnat sigui capaç d'entendre i conèixer els processos d'avaluació i sigui conscient del seu propi rendiment i del rendiment del seu grup (en sessió preavaluació).• Que el grup aula sigui capaç de preparar una acta per a la participació del delegat a la sessió d'avaluació.• Que el delegat sigui capaç de recollir en una acta les aportacions a la sessió d'avaluació per traslladar-les al grup classes (en sessió postavaluació). Amb el professorat: <ul style="list-style-type: none">• Crear una dinàmica que permeti analitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge a nivell individual i grupal.• Transmetre informació a l'alumnat que permeti conèixer i valorar l'adaptació de l'alumnat al grup i millorar el rendiment escolar individual i grupal.
	Òptims: Amb el professorat: <ul style="list-style-type: none">• Aconseguir que el claustre sigui un lloc d'intercanvi i reflexió partint de les aportacions del propi alumnat.• Consensuar mesures que portin a un millor ajustament educatiu a nivell individual i grupal.• Aconseguir un alt nivell de promoció.• Assegurar la motivació i satisfacció de l'alumnat per aprendre.

14 La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Responsable/s	Equip directiu, EOSA o Departament d'Orientació, tutor, alumnat, delegat de classe: responsables de l'execució i el desenvolupament. La resta de l'equip docent serà responsable quan col·laboraran amb la seva participació activa en el procés.
Professorat i altres professionals que hi participen	Equip docent.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	<ul style="list-style-type: none">• Sessió informativa al professorat sobre el procediment a seguir a la junta d'avaluació.• Sessió formativa als tutors sobre la preparació de les sessions preavaluació i postavaluació.
Característiques de l'alumnat implicat	Aquesta activitat s'adreça a tota la diversitat d'alumnes presents als centres educatius.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>1r. Preparació prèvia a la sessió d'avaluació (preavaluació) En sessió de tutoria, el tutor del grup planteja a l'alumnat dues activitats.</p> <p>1. <u>Activitat individual:</u> Elaboració o millora del qüestionari d'autoavaluació de l'alumnat. En aquest qüestionari l'alumne, de forma individual, estableix la valoració que considera que es mereix a cada assignatura. Aquest qüestionari conté tres columnes: en la primera, l'alumne anotarà la valoració/qualificació que estima es mereix; a la segona, reflectirà la valoració/qualificació real que obté una vegada realitzada l'avaluació trimestral; i, a la tercera, es faran propostes de millora en quant al seu rendiment escolar i la seva actitud cap als estudis i cap al seu grup.</p> <p>A més, implementa el qüestionari on s'autoavalua en relació amb quatre aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actitud, motivació i treball a classe.• Rendiment acadèmic.



	<ul style="list-style-type: none">• Col·laboració i respecte.• Treball a casa. <p>2. <u>Activitat grupal:</u> S'omple un qüestionari obert, on es recullen aportacions i propostes de millora sobre: grau de treball i esforç del grup.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ambient de classe i relacions entre companys.• Aspectes positius, reptes en el desenvolupament de cada assignatura.• Propostes per portar el delegat a la sessió d'avaluació.• Es fan aportacions grupals i debat i s'elabora una acta de participació. <p>2n. Desenvolupament de les sessions d'avaluació en funció de l'establert a les Normes d'Organització, Funcionament i Convivència (NOFIC).</p> <p>Les sessions d'avaluació es desenvolupen considerant que a la primera part és present el delegat de la classe:</p> <p><u>1a part de les sessions d'avaluació:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Es fa una valoració del grup per part de cada integrant de l'equip docent.2. El delegat de classe exposa el que recull l'acta de participació.3. El delegat recull en una acta les aportacions de l'equip docent. <p><u>2a Part de les sessions d'avaluació:</u> els docents fan l'anàlisi individual i grupal. Acords i preses de decisions. Recollida a acta.</p> <p>3r. Preparació sessió tutoria postavaluació:</p> <p>En sessió de tutoria, el tutor del grup planteja a l'alumnat dues activitats:</p> <p>1. <u>Activitat individual:</u> Confrontació del rendiment real a cada assignatura usant el qüestionari d'autoavaluació. Cada alumne pren decisions per a la millora del seu rendiment acadèmic i de la seva actitud individual i cap al grup.</p> <p>2. <u>Activitat grupal:</u> El delegat transmet al grup les aportacions recollides a l'acta a la sessió d'avaluació i es prenen decisions per a la millora de la convivència i rendiment del grup.</p>
Espais presencials o	Aula de referència de l'alumnat (a l'espai i horari destinat a tutoria). Sala de professors (lloc de reunió de la junta d'avaluació).



virtuals necessaris				
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Qüestionaris, actes, informes.			
Recursos necessaris de l'alumnat	Qüestionaris, actes. No seran necessaris recursos més enllà dels que habitualment l'alumnat requereix a l'escolarització ordinària.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	Material fungible propis del centre educatiu.	0,00 €		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	1rP	2nP	3rP
	Assessorament als tutors i equips docents per part de l'equip directiu i el servei d'orientació i suport sobre la metodologia a desenvolupar.	X		
	Preparació del material a utilitzar a les sessions de tutoria: preparació prèvia a la sessió d'avaluació (preavaluació).	X	X	X
	Realització de la sessió preavaluació en sessió de tutoria.	X	X	X
	Desenvolupament de les sessions d'avaluació en funció de l'establert a les NOFIC.	X	X	X
	Preparació sessió tutoria postavaluació.	X	X	X
	Realització de la sessió tutoria postavaluació.	X	X	X
	Avaluació de l'activitat.			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹⁵ DE L'ACTIVITAT PALANCA A405 GRUPS INTERACTIUS

Títol de l'activitat i breu descripció	<p>Grups Interactius</p> <p>Aquesta activitat consisteix en la participació voluntària i sistemàtica de familiars (preferentment), altres col·laboradors externs o altres professionals del centre per ajudar l'alumnat a resoldre un repte entre tots.</p> <p>El docent monitoritza el procés i és l'expert, així com el responsable de dissenyar les activitats o tasques i la gestió de l'aula. També és el que s'ocupa de resoldre els dubtes relacionats amb l'activitat.</p> <p>Cada grup està supervisat per un voluntari que és l'encarregat d'introduir l'activitat, guiar el grup i afavorir el debat. El voluntari és un agent extern al grup-classe: familiars, preferentment, però també un altre professorat que no sigui de l'àrea, matèria o assignatura, altres membres de la comunitat educativa, agents de l'entorn social i cultural més proper, etc.</p> <p>Els alumnes es distribueixen en grups heterogenis que està liderat pel voluntari que fomentarà la participació de tot l'alumnat. Quan acaba el temps preestablert, el grup interactiu canvia de tasca i de voluntari.</p>
Finalitat de l'activitat / acció	<p>La finalitat d'aquesta estratègia metodològica i didàctica és que tot l'alumnat, sense distinció, completi les activitats plantejades a partir de l'aprenentatge dialògic i la interacció entre tots els membres.</p> <p>Igualment, es pretén assolir les pràctiques més inclusives acollint a tot l'alumnat a través de la participació de la comunitat educativa. Es cerca generar una major implicació i motivació en el procés d' E-A, especialment de l'alumnat i les famílies.</p>
Objectius	<p>Mínims:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Disminuir la competitivitat i generar solidaritat, fomentant la participació de l'alumnat ja que utilitza la interacció entre iguals com a eina per comprendre i assimilar conceptes.2. Multiplicar l'aprofitament purament acadèmic del temps de classe; aquesta estratègia metodològica permet optimitzar els recursos emprats, i es tradueix en la realització d'un nombre més elevat de tasques o activitats que en una sessió ordinària.3. Millorar la convivència del grup classe.4. Contribuir al desenvolupament de competències clau.

15 La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa a l'apartat D del Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	<ol style="list-style-type: none">5. Millorar el rendiment acadèmic mitjançant l'aprenentatge significatiu.6. Eliminar pràctiques segregadores.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Millorar l'expectativa de l'alumnat sobre el seu propi aprenentatge.2. Fomentar la col·laboració i la participació de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills.3. Implicar l'entorn més proper en la tasca d'educar al nostre alumnat.4. Promoure una educació inclusiva i de qualitat.
Responsable/s	Equip directiu i cicles i/o etapes.
Professorat i altres professionals que hi participen	Tot el claustre i personal no docent del centre.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	Formació bàsica en els principis de la metodologia activa, si escau.
Característiques de l'alumnat implicat	Aquesta activitat s'adreça a tota la diversitat d'alumnes presents als centres educatius.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aplicable a totes les àrees / àmbits.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	El centre realitzarà una formació en centre (FeC) sobre la metodologia i implementarà la metodologia proposada en la mesura del que sigui possible tenint en compte les necessitats organitzatives que requereix.
Espais presencials o virtuals	No es requereixen altres espais presencials o virtuals addicionals ni diferents als habituals per al desenvolupament de l'activitat lectiva.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



necessaris						
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	El principal recurs és l'humà i, en concret, es centra en la figura del voluntari (familiars, preferentment). En aquest sentit, es fa necessari realitzar, per part dels centres, aprofitant les reunions amb les famílies que es duen a terme per part dels tutors i tutores, un esforç de donar a conèixer i difondre aquesta estratègia metodològica que s'aplicarà en el centre.					
Recursos necessaris de l'alumnat	No es requereixen altres recursos addicionals ni diferents als habituals de l' alumnat.					
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte		Import			
	Formació en centre (FeC) en grups interactius.		Assumit per l'administració.			
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades			1rP	2nP	3rP
	Formació del claustre amb suport extern en sessions formatives de caràcter reflexiu, si escau.			X	X	
	Sensibilització del claustre de la importància i necessitat del canvi metodològic.			X	X	
	Debat i presa d'acords-decisions dutes a terme per tot el claustre (planificació de la incorporació del grups interactius als diferents grups/nivells/etapes del centre).			X	X	
	Sol·licitud de persones per a la creació d'una borsa de voluntaris.			X	X	X
	Implementació de la metodologia en el centre.			X	X	X
	Avaluació de l'activitat palanca.					X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



FITXA¹⁶ DE L'ACTIVITAT PALANCA A502 XARXES EDUCATIVES (XARXA PROA+)

Aquesta activitat es desenvolupa d'acord amb la [Guia de gestió del canvi](#).

16 La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa en el Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es



FITXA¹⁷ DE L'ACTIVITAT PALANCA A502 XARXES EDUCATIVES (XARXA PROA+)	
Títol de l'activitat i breu descripció	<i>Xarxes educatives (Xarxa PROA+)</i>
Finalitat de l'activitat / acció	Compartir, analitzar i actualitzar les bones pràctiques dels centres educatius.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Establir un procés participatiu entre els centres del Programa PROA+ que impliqui compartir, analitzar i actualitzar les intervencions que s'estan desenvolupant en el marc del programa esmentat.2. Creació de xarxes de centres que desenvolupin pràctiques similars o adoptin projectes comuns.3. Reconeixement de bones pràctiques i difusió d'experiències que garanteixin l'èxit escolar de l'alumnat per mitjà de congressos, jornades.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Participar a les reunions de coordinació, formació i intercanvi entre centres aportant les pràctiques i reflexions del propi centre.2. Compartir material, experiències, visites, ponències, etc.3. Transferència, si escau, al centre dels coneixements compartits a la xarxa.
Responsable/s	<ul style="list-style-type: none">• Assessors PROA+: liderar la xarxa de centres PROA+ a la Comunitat Autònoma.• Equip directiu: participar a les trobades de la xarxa PROA+.
Professorat i altres professionals que hi participen	<ul style="list-style-type: none">• Equip directiu del centre.• Coordinador de programa PROA+ o Comissió PROA+ del centre.• Els docents que implementin cadascuna de les mesures del programa PROA+.• Agents externs que, puntualment, poden col·laborar amb el centre.

17 La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa en el Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	<ul style="list-style-type: none">• Coneixement del Programa PROA+.• Instruments i documents del programa PROA+.• Estratègies de lideratge.• Resolució de conflictes.
Característiques de l'alumnat implicat	Indirectament tot l'alumnat del centre serà receptor del bon funcionament de la Xarxa Educativa PROA+.
Àrees o àmbits on s'aplica	No hi ha una àrea específica, sinó que la seva incidència es reflectirà en la mesura que des de la xarxa educativa es comparteixin, analitzin i avaluin les actuacions que cada centre integrant comparteixi amb els altres centres.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	La bona organització i la coordinació dels centres integrants serà el repte per a l'equip líder de la xarxa: <ul style="list-style-type: none">• Lideratge compartit.• Calendari de reunions.• Convocatòries amb objectius compartits i tasques clares.• Propostes d'intervenció consensuades.• Elaboració i divulgació de documentació.
Espais presencials o virtuals necessaris	La xarxa podrà establir espais virtuals (fòrums, videoconferències,...) i altres espais presencials periòdics que permetin establir vincles de confiança entre les persones integrants.
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Podem classificar els recursos necessaris en funció de les accions que es portaran a terme: <ul style="list-style-type: none">• Recursos tecnològics: els dispositius i plataformes de contacte necessaris perquè els participants de la xarxa es puguin comunicar entre ells.• Recursos materials: els ordinaris que disposen els centres.• Recursos humans: docents i altres agents participants de la xarxa.
Recursos necessaris de l'alumnat	La Xarxa PROA+ no implica que l'alumnat tingui necessitat d'aportar cap recurs per fer l'activitat.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte	Import		
	No es preveuen despeses.	0,00 €		
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades	1rP	2nP	3rP
	Reunions periòdiques en format presencial i/o digital per a la formació, coordinació i seguiment dels centres participants.	X	X	X
	Creació de subgrups per a l'elaboració de treballs concrets (materials, documents de seguiment,...).	X	X	X
	Contacte i intercanvi de documents.	X	X	X
	Avaluació de l'activitat.			X

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

**FITXA¹⁸ DE L'ACTIVITAT PALANCA A550 PLA D'ACOLLIDA DEL PROFESSORAT**

Títol de l'activitat i breu descripció	Pla d'acollida del professorat Aquesta activitat palanca consisteix a dissenyar el document de centre que recull les accions que facilitin la incorporació del professorat nou al centre i aconseguir un compromís del professorat amb el projecte de centre amb l'objecte d'aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat.
Finalitat de l'activitat / acció	Facilitar la incorporació del professorat de nova incorporació i aconseguir i mantenir un bon clima entre el personal del centre.
Objectius	Mínims: <ol style="list-style-type: none">1. Afavorir la incorporació del nou professorat al centre.2. Dissenyar les activitats plantejades que s'han d'incloure al Pla d'acollida del professorat.3. Donar a conèixer els documents institucionals del centre per tal de crear el sentiment de pertinença del professorat.4. Oferir una informació realista i pràctica del centre i del seu entorn per garantir que el docent nouvingut al centre conegui les característiques i el funcionament del centre educatiu.5. Assolir un clima de confiança entre totes les persones que treballen en el centre educatiu (personal docents i no docent) que permeti la implicació i benestar emocional del professorat de nova incorporació en la vida del centre.6. Facilitar el coneixement mutu entre les persones que treballen en el centre educatiu.
	Òptims: <ol style="list-style-type: none">1. Impulsar dinàmiques de col·laboració entre professionals (personal docent i no docent) que componen l'equip educatiu del centre.2. Aconseguir el compromís del professorat amb el projecte de centre i la seva implicació en aquest per millorar els resultats educatius de tot l'alumnat.

18 La Conselleria d'Educació i Universitats presenta un model de fitxa resumida i adaptada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que els centres necessitin fer la lectura de la fitxa completa, aquesta està inclosa en el Catàleg PROA+ que poden trobar publicat a la pàgina web del programa.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Responsable/s	Equip directiu.
Professorat i altres professionals que hi participen	<ul style="list-style-type: none">• Disseny de les actuacions que s'inclouran en el Pla d'acollida del professorat del centre.• Els professors-mentors del centre, si escau.• Actualització del material informatiu que es lliurarà als docents de nova incorporació.
Diagnosi de competències i necessitats de formació del professorat i altres professionals	<p>El docent encarregat de la coordinació del Pla d'acollida haurà de comptar amb les següents competències professionals:</p> <ul style="list-style-type: none">• Treballar en equip i participar en la gestió del centre.• Conèixer la comunitat i l'entorn escolar per facilitar la implicació.• Gestionar el propi treball i prendre decisions de millora.
Característiques de l'alumnat implicat	Aquesta activitat palanca no va dirigida a l'alumnat, sinó al professorat del centre.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aquesta activitat palanca no se circumscriu a cap àrea o matèria concreta.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	<p>El desenvolupament de l'activitat palanca comprendrà les actuacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none">• Designació, per part de la direcció del centre, del docent que exercirà les funcions de coordinació del Pla d'acollida del professorat del centre.• Disseny del Pla d'acollida del professorat del centre, en el qual es recolliran les funcions del professorat-mentor.• Desenvolupament del pla i seguiment continu i final. <p>El Pla d'acollida del professorat desenvoluparà intervencions com les següents:</p> <ul style="list-style-type: none">• Designació, per part de l'equip directiu, del professorat que exercirà les funcions de docents-mentors dels companys de nova incorporació al centre.• Possibles activitats d'acollida.• Presentació del docent-mentor al company de nova incorporació.• Presentació a la resta del personal del centre (docent i no docent) i dinàmica grupal de coneixement entre l'equip docent.• Lliurament de carpeta de materials informatius referits al centre (informació general), per part del docent-mentor.



	<ul style="list-style-type: none"> • Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre, per part del docent-mentor. • Convivència en el centre educatiu entre l'equip docent i resta de personal no docent que desenvolupa les seves funcions en el centre, l'últim dia abans de l'arribada de l'alumnat (si l'arribada del nou docent es produeix abans de l'inici del calendari lectiu). 					
Espais presencials o virtuals necessaris	Els espais amb els quals compta el centre educatiu per al desenvolupament de la seva activitat habitual.					
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Els ordinaris del centre.					
Recursos necessaris de l'alumnat	Aquesta activitat palanca no va dirigida a l'alumnat sinó al professorat de nova incorporació al centre.					
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte		Import			
	No es preveuen despeses.		0,00 €			
Accions, tasques i temporització	Tasques proposades			1rP	2nP	3rP
	Designació, per part de l'equip directiu del centre, del docent que exercirà les funcions de coordinació del Pla d'acollida del professorat del centre.			X		
	Disseny del Pla d'acollida del centre, en el qual es recolliran les funcions del professorat-mentor.			X		
	Designació, per part de l'equip directiu, del professorat que exercirà les funcions dels docents-mentors dels companys de nova incorporació al centre (pot ser un per a cadascun).			X		

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



	Presentació del docent-mentor al company de nova incorporació.	X	X	X
	Presentació a la resta del personal del centre (docent i no docent) i dinàmica grupal de coneixement entre l'equip docent.	X	X	X
	Lliurament de la carpeta de materials informatius referits al centre (informació general), per part del docent-mentor.	X	X	X
	Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre, per part del docent-mentor.	X	X	X
	Convivència en el centre educatiu entre l'equip docent i resta de personal no docent que desenvolupa les seves funcions en el centre abans de l'arribada de l'alumnat (si l'arribada del nou docent es produeix abans de l'inici del calendari lectiu).	X		
	Acompanyament i tutorització al nou company per part dels docents-mentors.	X	X	X
	Seguiment i avaluació del pla d'acollida del professorat del centre, inclús en el cas que el centre sol·liciti l'exempció de l'activitat palanca.		X	X



SEGUIMENT I AVALUCIÓ DE LES ACTIVITATS PALANCA

Els centres fan el seguiment i avaluació de cada una de les activitats palanca mitjançant l'aplicatiu informàtic que el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports posa a disposició dels centres. Aquesta avaluació es correspon amb els apartats E, F i G de les fitxes de les activitats palanca del Catàleg estatal d'activitats palanca PROA+.

És recomanable fer l'autoavaluació en tres moments diferents al llarg del curs escolar, encara que depèn de la durada prevista de l'activitat palanca i de quan es comença a implementar l'activitat palanca. És prescriptiu realitzar l'autoavaluació de cada activitat palanca, incloses les activitats palanca de les que el centre té concedida la implementació, a final de cada curs escolar.

Seguidament trobareu detallats els apartats:

- E) Seguiment i avaluació de l'aplicació.
- F) Anàlisi de l'aplicació i resultats.
- G) Procés de sistematització i institucionalització i socialització/extrapolació.

Cada un dels apartats apareix acompanyat d'una breu explicació que serveix de guia per emplenar-los.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



E) SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ

		Autoavaluació																										
		Participants					Agents implicats					Equip directiu					Alumnat					Altres						
AVALUACIÓ FORMATIVA		Grau d'aplicació		0 %					25 %					50 %					75 %					100 %				
				Sense evidències o anecdòtiques					Alguna evidència					Evidències					Evidències clares					Evidència total				
		Grau d'aplicació		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100				
		Grau d'execució		Autoavaluació																								
				Participants					Agents implicats					Equip directiu					Alumnat					Altres				
		Grau d'execució		25 %					25 %					25 %					25 %					100 %				
				Termini d'execució					Ús de recursos previstos					Adequació metodològica					Nivell compliment persones implicades					Nivell total qualitat execuc.				
		Grau d'execució		5	10	15	20	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	
		Grau d'impacte		Mitjançant la rúbrica																								
				0 %					25 %					50 %					75 %					100 %				
		Grau d'impacte		Sense evidències o anecdòtiques					Alguna evidència					Evidències					Evidències clares					Evidència total				
				0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	Global			

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Aclariments per emplenar l'apartat E)

El seguiment i avaluació de l'aplicació de l'activitat palanca consisteix a revisar el procés d'aplicació, si els resultats són els esperats i, com a conseqüència, decidir si cal millorar, mantenir per al curs següent o descartar l'activitat palanca en cas que el seu potencial sigui clarament insuficient.

AVALUACIÓ FORMATIVA

A l'avaluació formativa es valoren tres apartats:

1. **Grau d'aplicació o execució:** valora com ha anat la implementació a partir de l'autoavaluació dels responsables d'implementar l'activitat palanca. Consisteix a respondre la qüestió: en quina mesura es fa l'activitat palanca? (en endavant AP).

S'ha d'explicar qui participa en l'autoavaluació (lògicament, quantes més persones hi participin, la valoració serà més objectiva i els resultats més fiables). Com a metodologia per establir el grau d'aplicació de l'AP es proposa situar el grau d'aplicació en un dels cinc grans nivells (*sense evidències o anecdòtiques, alguna evidència, evidències, evidències clares, evidència total*).

Les valoracions globals es consideraran:

- Millorables si el resultat és inferior al 75%.
- Satisfactòries si el resultat està entre el 75% i el 95%.
- Molt satisfactòries si el resultat és superior al 95%.

Per tal de valorar el grau d'aplicació es responen a preguntes com:

- S'ha portat a terme l'activitat palanca?
- S'han realitzat les passes previstes a cada trimestre concret?
- S'ha utilitzat el full de disponibilitat de les famílies?
- S'ha informat les famílies de la necessitat de la seva col·laboració a l'escola?
- S'han incorporat famílies a les activitats lectives?
- Hi ha hagut una bona participació a les activitats proposades?
- Han participat les famílies i els alumnes en l'avaluació de l'activitat palanca?
- Ha augmentat el grau d'implicació i de col·laboració de les famílies al centre?
- L'AFA'ha mostrat més activa i/o propositiva?
- ...



2. **Qualitat d'execució:** mesura la qualitat de la implementació (com s'ha fet l'activitat), tenint en compte diversos criteris (termini d'execució, utilització dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades).

Es valora a partir de l'autoavaluació dels responsables d'implementar l'activitat palanca. S'han de respondre les qüestions següents: L'AP es realitza així com s'havia planificat? Es compleix la temporalització? S'usen els recursos previstos? L'AP es desenvolupa amb la metodologia adequada? Les persones implicades compleixen amb les seves responsabilitats?

Com a metodologia per establir la qualitat d'execució de l'activitat, s'avalua cadascun dels quatre àmbits considerats, a cadascun dels quals se li atribueix un valor del 25% i dins de cada àmbit s'estableix un valor entre cinc possibilitats d'un rang que va de 5 a 25.

La valoració global és la suma de la valoració dels cinc àmbits i es mou entre 0% i 100% de qualitat d'execució.

En cada un dels següents àmbits, és rellevant valorar:

- En l'àmbit de la utilització de recursos previstos: si els responsables tenen en compte la temporalització que permeten que es desenvolupi l'activitat.
- En l'àmbit de l'organització: el nivell d'assistència i participació en les reunions previstes, per exemple.
- En l'àmbit de coordinació: els acords sobre els itineraris per als recursos següents, a la vista de l'evolució del rendiment.
- En l'àmbit acadèmic: la millora dels resultats, la reducció de la repetició de curs de l'alumnat vulnerable, la millor adherència de les famílies i l'absentisme.

3. **Grau d'impacte:** mesura com ha impactat l'activitat palanca en el centre en relació a l'objectiu establert. Es valora a partir d'una rúbrica específica.

La valoració global es considerarà *Millorable* si el resultat és inferior al 75%, *Satisfactòria* si el resultat està entre el 75% i el 95%. *Molt satisfactòria* si és superior al 95%.

S'avalua tenint en compte la rúbrica concreta de l'AP, que figura a l'aplicatiu.

Servint-nos de la rúbrica, veurem en quina mesura els procediments implementats han suposat una evolució del centre en termes d'equitat i inclusivitat, i els alumnes han experimentat també una evolució favorable en la dinàmica escolar, en línia amb els objectius que s'havien proposat.



Després d'aplicar la rúbrica haurem de valorar de manera global l'AP. Igual que en els apartats anteriors, la valoració global es considera *Millorable* si el resultat és inferior al 75%, *Satisfactòria* si el resultat està entre el 75% i el 95% i *Molt satisfactòria* si és superior al 95%.

F) ANÀLISI DE L' APLICACIÓ I RESULTATS							
PROPOSTES/DECISIONS PER APLICAR EN EL FUTUR							
Avaluació del curs							
Avaluació del procés d'aplicació de l'activitat i resultats obtinguts							
PRIMERA AVALUACIÓ FORMATIVA. PROPOSTES/DECISIONS PER APLICAR AL PRÒXIM TRIMESTRE							
SEGONA AVALUACIÓ FORMATIVA. PROPOSTES/DECISIONS PER APLICAR AL PRÒXIM TRIMESTRE							
AVALUACIÓ FORMATIVA DE FINAL DE CURS PROPOSTES/DECISIONS PER APLICA EL CURS SEGÜENT							
Decisió sobre l'activitat palanca per al proper curs:							
Mantenir amb modificacions		Ampliar la seva aplicació		Homologar		Descartar	
Procés de recuperació per assegurar els aprenentatges imprescindibles de tot l'alumnat							
Observacions:							



Aclariments per emplenar l'apartat E)

A l'apartat «Propostes/decisions per aplicar en el futur»:

Es recull a les conclusions i propostes de millora derivades de l'anàlisi de les dades obtingudes de l'avaluació formativa i té com a finalitat la millora dels processos i donar suport a la presa de decisions a la fi de curs sobre la continuïtat o no de l'activitat palanca, propostes de millora o possible homologació de l'activitat en el centre. L'anàlisi trimestral dóna l'oportunitat de repensar com s'aplica l'activitat i corregir totes les qüestions que siguin susceptibles de fer-se en el curt termini.

Aquest apartat és molt potent i important per incrementar el nivell d'impacte a través d'un procés de millora contínua. Es proposa efectuar l'anàlisi per l'avaluació o en els períodes que estableixi l'activitat palanca.

Avaluació final del curs:

Avaluació del procés d'aplicació de l'activitat i resultats obtinguts.

Qüestions per reflexionar i emplenar en el procés d'aplicació real de l'activitat, amb la informació de final de curs:

- De quina manera aquest projecte ha generat una pràctica útil i nous aprenentatges en els professionals?
- Quins són aquests nous aprenentatges generats en els professionals?
- Què ha canviat i què roman inalterable?
- Quines millores ha implicat el canvi?
- Ha permès als destinataris visualitzar què s'ha de fer i/o què pot canviar?
- En quins aspectes hi ha hagut resultats imprevistos i quines conseqüències han tingut?
- Què ha funcionat i què necessita millorar del procés d'aplicació de l'activitat?
- Què no ha funcionat?
- En quins aspectes ha valgut la pena l'esforç?

Finalment, ja podem fer una reflexió sobre el procés de desenvolupament a partir de tota la informació i evidències recollides i prendre algunes decisions importants de cara al següent curs i període, segons els resultats obtinguts.



A l'apartat «Procés de recuperació per assegurar els aprenentatges imprescindibles de tot l'alumnat»:

Es recullen les diferents estratègies de recuperació aplicades, el seu nivell d'èxit i recomanacions per al proper curs. Quina decisió, consensuada, hem de prendre sobre el futur de l'activitat?: Hem de descartar l'activitat, modificar-la o sistematitzar-la al nostre entorn.

Avaluació del procés:

A emplenar en el moment d'efectuar l'avaluació de final de curs de l'activitat (Junta d'avaluació, reunió de l'equip docent, departament,...). És interessant recollir les diferents mirades, i explicitar què ha funcionat i què necessita millorar, i la recomanació de mantenir l'activitat amb millores, ampliar-ne l'aplicació a més grups, homologar-la pel seu bon funcionament o descartar-la pel proper curs pel poc valor que aporta.

G) PROCÉS DE SISTEMATITZACIÓ I INSTITUCIONALITZACIÓ I SOCIALITZACIÓ/EXTRAPOLACIÓ

Aclariments per emplenar l'apartat G)

Una vegada s'ha avaluat el procés i els ajustaments que s'hi han fet, i si el grau de satisfacció i de rendibilitat didàctica són els adequats, l'activitat ha de quedar recollida i registrada en el banc d'activitats palanca del centre. La difusió de l'activitat es pot fer en la pàgina web o el blog del centre, a les xarxes socials i a les trobades de bones pràctiques.

L'esquema per difondre-la és el següent:

1. Títol de l'experiència.
2. Centre educatiu, curs i etapa i localitat.
3. Breu descripció de l'activitat.
4. Grau de satisfacció de la comunitat. Valoració del professorat, de les famílies i de l'alumnat.
5. Possibilitats de generalització.
6. Fotos i enllaços.

Després de l'avaluació del procés i els reajustaments realitzats, i si el grau de satisfacció i rendibilitat didàctica és adequat, l'activitat ha de quedar recollida i registrada al banc d'activitats palanca del centre, com a fitxer compartit.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)