

ANNEX 5

Instrucció 36/2024 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa sobre el funcionament Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus per al curs 2024-2025

Primer

Objecte i destinataris

L'objecte d'aquesta instrucció és concretar, per al curs 2024-2025, el desenvolupament del Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028 (PROA+, FSE+, d'ara endavant), cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, dirigit a l'alumnat escolaritzat a centres d'educació infantil i primària, centres d'educació secundària o centres d'educació infantil, primària i secundària sostinguts amb fons públics que s'adhereixin a la convocatòria per al període 2024-2028.

Segon

Sol·licitud d'activitats palanca, forma i termini

La sol·licitud d'activitats palanca per al curs 2024-2025, es fa en el mateix tràmit de sol·licitud d'adhesió al programa PROA+, FSE+ 2024-2028, habilitat a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) així com consta al punt tretzè de l'annex 1.

Aquest tràmit encamina l'elecció d'activitats palanca segons la tipologia de centre i la modalitat de participació tenint en compte la compatibilitat entre activitats palanca.

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta instrucció. No s'acceptarà cap sol·licitud presentada fora de termini o no tramitada mitjançant la seu electrònica.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Tercer

Desenvolupament del programa durant el curs 2024-2025

Els centres desenvoluparan el programa PROA+, FSE+ 2024-2028 mitjançant la implementació d'activitats palanca.

Els centres s'adhereixen al programa PROA+, FSE+ en una determinada modalitat:

- Modalitat A: centres adherits al programa PROA+ 2021-2024 i que elaboraren el Pla Estratègic de Millora (d'ara endavant, PEM) durant el curs 2021-2022.
- Modalitat B: centres adherits al programa PROA+ 2021-2024 i que elaboraren el PEM durant el curs 2022-2023.
- Modalitat C: centres que s'han adherit per primera vegada al programa en la nova convocatòria (2024-2028).

La Conselleria d'Educació i Universitats es va comprometre a mantenir els recursos humans PROA+ 2023-2024 en el curs 2024-2025, atès que en el mes de maig quan es van organitzar i distribuir els recursos, el MEFPE no havia publicat la Resolució de 5 de setembre de 2024, per la qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per Comunitats Autònomes.

En el curs 2024-2025, els centres de modalitat A i B tenen recursos humans vinculats a l'activitat palanca *A201 Pla d'absentisme* i disposen d'un professor de Serveis a la Comunitat. De la mateixa manera, centres que implantaren l'activitat palanca *A307 Suma't a la transformació* disposen de mitja o una plaça docent perfilada pel centre. Tots els centres de modalitat A i B disposen de 4 hores lectives de coordinació PROA+.

En el curs 2025-2026 només els centres adherits al Programa PROA+, FSE+ 2024-2028 comptaran amb els recursos addicionals vinculats.

La modalitat determina les activitats palanca que els centres poden sol·licitar.

Modalitat A i B

Els centres d'aquestes modalitats han de triar una activitat palanca de cada línia estratègica que serà la prescriptiva d'aquesta línia, a excepció de la línia estratègica 5 on és obligatori fer les dues activitats palanca *A501 Gestió del canvi (Pla Estratègic de Millora)* i *A502 Xarxa PROA+*, que figuraran com a prescriptives.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Les activitats que els centres poden triar com a opcionals són totes les oferides per a cada línia estratègica, a excepció de l'activitat que s'ha triat com a prescriptiva.

En el curs escolar 2024-2025, els centres poden implementar només una de les activitats palanca següents, que comporten assignació econòmica:

- A103 Famílies a l'escola, escola de famílies.
- A202 Acompanyant, milloram sempre: Transició entre etapes.
- A233 Dinamització de biblioteques escolars.

En el cas dels centres que en el curs 2023-2024 implantaren l'activitat palanca A302 DUA amb l'itinerari 3 o la A307 Suma't a la transformació, tendran l'opció d'implementar una altra activitat palanca més que comporta assignació econòmica.

Centres Modalitats A i B (Curs 2024-2025)
Línia estratègica 1: assegurar les condicions mínimes d'educabilitat de l'alumnat
És obligatori triar una activitat palanca, que serà l'activitat palanca prescriptiva d'aquesta línia:
<ul style="list-style-type: none">• A101 Avaluació de barreres• A103 Famílies a l'escola, escola de famílies (no és compatible amb A202 i A233)
Activitat palanca opcional:
<ul style="list-style-type: none">• L'activitat palanca que no s'hagi triat com a prescriptiva de la línia
Línia estratègica 2: donar suport a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge
És obligatori triar una activitat palanca, que serà l'activitat palanca prescriptiva d'aquesta línia:
<ul style="list-style-type: none">• A201 Pla d'absentisme (només per IES si al curs 23-24 s'ha implementat l'A201).• A203 Tutoria individualitzada• A204 Tutoria entre iguals• A213 Llegir en parella
Activitats palanca opcional:
<ul style="list-style-type: none">• A202 Acompanyant, milloram sempre: Transició entre etapes (no és compatible amb A103 i A233)• A233 Dinamització de biblioteques escolars (no és compatible amb A103 i A202)• L'activitat o les activitats palanca que no s'hagin triat com a prescriptiva de la línia 2.
Línia estratègica 3: desenvolupar actituds positives en el centre
És obligatori triar una activitat palanca, que serà l'activitat palanca prescriptiva d'aquesta línia:
<ul style="list-style-type: none">• A302 DUA (si al curs 23-24 s'ha implementat l'A302)• A304 Paraules que ens uneixen; el poder de les paraules• A307 Suma't a la transformació per a la inclusió! (si al curs 23-24 s'ha implementat l'A302 Itinerari 3 o l'A307)

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



<ul style="list-style-type: none">A309 Pràctiques restauratives
Activitat palanca opcional:
<ul style="list-style-type: none">L'activitat o les activitats palanca que no s'hagin triat com a prescriptives de la línia 3.
Línia estratègica 4: millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge
És obligatori triar una activitat palanca, que serà l'activitat palanca prescriptiva d'aquesta línia:
<ul style="list-style-type: none">A402 Aprenentatge cooperatiu (només si ja s'ha sol·licitat FeC relacionat)A404 Processos d'autoavaluació amb l'alumnatA405 Grups interactius (només si ja s'ha sol·licitat FeC relacionat)
Activitat palanca opcional:
<ul style="list-style-type: none">L'activitat o les activitats palanca que no s'hagin triat com a prescriptiva de la línia 4.
Línia estratègica 5: aplicar noves formes d'organització i gestió de centre
Activitats palanca prescriptives (ambdues són obligatòries):
<ul style="list-style-type: none">A501 Gestió del canvi (Pla Estratègic de Millora)A502 Xarxa PROA+

Modalitat C

En el cas dels centres de modalitat C les quatre activitats prescriptives són A101 Avaluació de barreres, A501 Gestió del canvi (Pla Estratègic de Millora), A502 Xarxa PROA+ i A550 Pla d'Acollida al Professorat. En el tràmit de sol·licitud de la Seu Electrònica aquestes activitats apareixen seleccionades.

Es poden escollir com a opcionals tantes activitats palanca com el centre pugui gestionar, sempre que siguin compatibles entre elles.

Centres Modalitat C (Curs 2024-2025)
Línia estratègica 1: assegurar les condicions mínimes d'educabilitat de l'alumnat
És obligatori triar una activitat palanca, que serà l'activitat palanca prescriptiva d'aquesta línia:
<ul style="list-style-type: none">A101 Avaluació de barreres
Activitat palanca opcional:
<ul style="list-style-type: none">A103 Famílies a l'escola, escola de famílies (no és compatible amb A202 i A233).
Línia estratègica 2: donar suport a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge
Activitats palanca opcionals:
<ul style="list-style-type: none">A202 Acompanyant, milloram sempre: transició entre etapes (no és compatible amb A103 i A233)A203 Tutoria individualitzada

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



<ul style="list-style-type: none">• A204 Tutoria entre iguals• A213 Llegir en parella• A233 Dinamització de biblioteques escolars (no és compatible amb A103 i A202)
Línia estratègica 3: desenvolupar actituds positives en el centre
Activitats palanca opcionals:
<ul style="list-style-type: none">• A304 Paraules que ens uneixen; el poder de les paraules• A309 Pràctiques restauratives
Línia estratègica 4: millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge
Activitats palanca opcionals:
<ul style="list-style-type: none">• A402 Aprenentatge cooperatiu (només si ja s'ha sol·licitat FeC relacionat)• A404 Processos d'autoavaluació amb l'alumnat• A405 Grups interactius (només si ja s'ha sol·licitat FeC relacionat)
Línia estratègica 5: aplicar noves formes d'organització i gestió de centre
Activitats palanca prescriptives (les tres són obligatòries):
<ul style="list-style-type: none">• A501 Gestió del canvi (Pla Estratègic de Millora)• A502 Xarxa PROA+• A550 Pla d'Acollida al Professorat

Quart

Pla Estratègic de Millora i Pla d'Activitats Palanca

Durant el curs 2024-2025:

- Els centres de les modalitats A i B:
 - Aplicaran el Pla d'Activitats Palanca que consta en seu Pla Estratègic de Millora 21-24.
 - Revisaran el Pla Estratègic de Millora seguint les instruccions del MEFPE.
 - Dissenyaran el Pla d'Activitats Palanca per al curs 2025-2026.
- Els centres de la modalitat C:
 - Desenvoluparan les activitats palanca que hagin sol·licitat i se'ls hagin atorgat, atès que els centres d'aquesta modalitat encara no disposen del seu Pla Estratègic de Millora.
 - Dissenyaran el Pla Estratègic de Millora 2024-2028.
 - Dissenyaran el Pla d'Activitats Palanca per al curs 2025-2026.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



Cinquè

Exempció d'activitats palanca per al curs 2024-2025

El centre pot sol·licitar l'exempció de l'activitat palanca, a excepció de les activitats palanca A501 Gestió del canvi (Pla Estratègic de Millora) i A502 Xarxa PROA+, complimentant la sol·licitud d'exempció per al curs 2024-2025 mitjançant el tràmit habilitat que es trobarà a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Per a aquesta acreditació, s'hauran d'emplenar i adjuntar a la Seu Electrònica els annexos següents:

- Annex 7: sol·licitud d'exempció d'activitat palanca per al curs 2024-2025.
- Annex 8: acreditació d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents a activitats palanca.

En el cas que a un centre se li hagi concedit l'exempció d'alguna activitat palanca aquesta haurà de ser avaluada.

Sisè

Comissió de selecció d'activitats palanca atorgades i exempció d'activitats palanca

Per instruir el procediment d'adjudicació i d'exempció d'activitats palanca, es constituirà una comissió de selecció, integrada pels membres següents:

1. Cap del Servei d'Innovació Educativa, o la persona en qui delegui la representació, que la presideix.
2. Inspector/a del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
3. Cap del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa, o la persona en qui delegui la representació.
4. Director/a de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, o la persona en qui delegui la representació.
5. Cap de Departament de Planificació, Ordenació Educativa i Nòmines de Centres Concertats, o la persona en qui delegui la representació.
6. Dos assessors PROA+, FSE+, un dels quals actuarà com a secretari de la comissió.

Són funcions de la comissió de selecció d'activitats palanca:

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



1. Examinar les sol·licituds de tria d'activitats palanca presentades.
2. Comprovar que els centres han sol·licitat activitats palanca adients a la seva modalitat de participació en el programa PROA+, FSE+.
3. Elaborar la llista provisional de les activitats palanca que implementarà cada centre durant el curs 2024-2025.
4. Examinar les al·legacions presentades.
5. Elaborar la llista definitiva de les activitats palanca que implementarà cada centre durant el curs 2024-2025.
6. Examinar les sol·licituds d'exempció d'activitats palanca presentades i les acreditacions corresponents de la Inspecció Educativa.
7. Elaborar la llista provisional de les exempcions de les activitats palanca concedides a cada centre durant el curs 2024-2025.
8. Examinar les al·legacions presentades.
9. Elaborar la llista definitiva de les exempcions de les activitats palanca concedides a cada centre durant el curs 2024-2025.

Setè

Procediment d'adjudicació d'activitats palanca i d'exempció d'activitats palanca

El procediment d'adjudicació d'activitats palanca és:

1. El centre presenta la sol·licitud d'activitats palanca per al curs 2024-2025 (annex 5) mitjançant la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).
2. La Comissió de Selecció elabora la llista provisional d'activitats palanca per al curs 2024-2025, que es publicaran a la pàgina web del programa PROA+, FSE+ (https://intranet.caib.es/sites/proaplus/ca/informacia_general/).
3. Els centres que ho considerin oportú, podran formular al·legacions en el procediment habilitat a la seu electrònica en un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional.
4. Una vegada la Comissió de Selecció d'activitats palanca hagi valorat i resolt les al·legacions presentades, ha d'elaborar l'informe que ha de servir de base per a la resolució que la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa ha de dictar. Aquesta resolució inclourà la llista definitiva de les activitats palanca que implementarà cada centre durant el curs 2024-2025. La resolució es publicarà a la pàgina web

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



del programa PROA+, FSE+
(https://intranet.caib.es/sites/proaplus/ca/informacia_general_/).

El procediment de concessió d'exempció d'activitats palanca és:

1. El centre, si escau, presenta la sol·licitud d'exempció d'activitats palanca per al curs 2024-2025 (annex 7) i l'acreditació de la Inspecció Educativa (annex 8) mitjançant el procediment habilitat a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).
2. La Comissió de Selecció elabora la llista provisional de les exempcions d'activitats palanca concedides per al curs 2024-2025, que es publicaran a la pàgina web del programa PROA+, FSE+ (https://intranet.caib.es/sites/proaplus/ca/informacia_general_/).
3. Els centres que ho considerin oportú, podran formular al·legacions en el procediment habilitat a la seu electrònica en un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional.
4. Una vegada la comissió de selecció d'activitats palanca hagi valorat i resolt les al·legacions presentades, ha d'elaborar l'informe que ha de servir de base per a la resolució que la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa ha de dictar. Aquesta resolució inclourà la llista definitiva de les exempcions d'activitats palanca concedides per al curs 2024-2025. La resolució es publicarà a la pàgina web del programa PROA+, FSE+ (https://intranet.caib.es/sites/proaplus/ca/informacia_general_/).

Vuitè

Funcions del coordinador del PROA+ FSE+ de la modalitat A i B

- a) Col·laborar amb l'equip directiu en el disseny, planificació i aplicació de totes les actuacions.
- b) Coordinar el seguiment de les activitats palanca escollides.
- c) Afavorir la coordinació entre els diferents agents implicats i gestionar possibles entorns de formació.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)



- d) Facilitar les dades necessàries per a l'avaluació i justificació del programa quan ho requereixi l'equip directiu.
- e) Elaborar la memòria final juntament amb l'equip directiu.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)