



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA
ATENCIÓ DIVERSITAT



Plan de **Recuperación,**
Transformación
y Resiliencia

#PROA+
Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Acta de la primera reunió de l'activitat palanca A502 Xarxa PROA+ per al curs 2023-2024 (Eivissa II) per als centres adherits al Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024

Identificació de la sessió

Núm.: 1

Caràcter: ordinari

Data: 17 d'octubre de 2023

Horari: 12:45 h

Lloc: Centre de Professorat d'Eivissa

Assistents

- Ricardo López, representant del CEIP Sa Blanca Dona
- Ángeles Martínez-Canales, representant del CEIP Sa Blanca Dona
- Andrea Daura Tur, representant de l'IES Sa Blanca Dona
- Elvira Ramon Riera, representant de l'IES Isidor Macabich
- Maria Vidal, directora de l'IES Isidor Macabich
- Javier Morillo Prats, representant de l'IES Sa Colomina
- Rubén Quejigo Gutiérrez, representant de l'IES Sa Colomina
- Neus González Iniesta, representant del CEIP Sa Graduada
- Elvira Felipe Sevilla, representant del CEIP Sa Graduada
- Rosa Thomas, directora del CEIP Sa Joveria
- Esther Tur Riera, cap d'estudis del CEIP Sa Joveria
- Darío Rodríguez Cabezas, representant de l'IES Sa Serra
- David Cardona, director de l'IES Sa Serra
- Leonor Agulló, cap d'estudis de l'IES Sant Agustí
- Anna Franch Llopis, cap d'estudis adjunta de l'IES Sant Agustí
- M. Esperanza Galmés Ferrer, directora del CEIP Sant Carles
- Neus Salord, cap d'estudis del CEIP Sant Carles
- Dolores Escandell Moreno, directora del CEIP Sant Ciriac
- Javier Carrasco Morata, representant del CEIP Sant Ciriac

- Remedios González Moyà, directora del CEIP Santa Gertrudis
- Sabina Costa Costa, representant del CEIP Santa Gertrudis
- Amalia García, representant de l'IES Santa Maria d'Eivissa
- Susana Jiménez, directora de l'IES Santa Maria d'Eivissa
- Rosa F. Colomar, directora del CEIP Torres de Balàfia
- Cristina Llobet Martínez, secretària del CEIP Torres de Balàfia
- Ana Belén Ligeró Muñoz, directora del CEIP Vara de Rey
- Miriam Osma García, cap d'estudis del CEIP Vara de Rey
- Sònia Torres Cardona, representant de l'IES Xarc
- Vanessa Boronat, directora de l'IES Xarc
- Verónica Cano Riera, assessora PROA+
- M^a José Tur Serra, assessora PROA+.
- Míriam Coll Torres, assessora PROA+.
- Ángeles Gil Martínez, assessora PROA+
- Cati Bauzá Magro, assessora PROA+.

Ordre del dia

1. Presentació del nou equip PROA+
2. Novetats per al curs 2023/2024
3. Contractes programa i addendes
4. Activitats palanca 2023/2024
5. Cronograma i preguntes freqüents
6. Dubtes, peticions i propostes de millora
7. Contacte

Desenvolupament de la sessió

1. Presentació del nou equip PROA+

Es dóna la benvinguda, es presenta l'equip PROA+ i s'explica que enguany s'ha decidit fer la primera reunió presencial perquè sigui més propera i poder resoldre els dubtes de manera més personalitzada.

2. Novetats per al curs 2023/2024

- Enguany no s'utilitzaran les carpetes compartides de Google Drive, ja que no és una via oficial i donava una sèrie de dificultats. El Servei de Gestió de Fons Europeus té accés a la carpeta de PROA+ de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, i pot accedir a la documentació dels centres per a la seva revisió. Per aquest motiu poden seguir

utilitzant les carpetes de Google Drive, però les assessores PROA+ ja no hi entraran per disposar de documents, que hauran de ser enviats sempre per VALIB o REC.

- S'explica que des de PROA+ es crearan unes micropíndoles informatives en formats variats (audiovisual, àudio, etc) com a material per ajudar en procediments sobre els que hi sol haver moltes consultes, com emplenar annexes o enviar VALIBS.

- Aquest curs s'ha posat en marxa el compte d'Instagram @proaplusib, on ja es troben afegits molts dels centres per compartir experiències i propostes. Serà una altra opció de comunicació i difusió (en principi, més àgil que el Padlet). No es lleva cap de les altres vies de comunicació amb la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, es segueix mantenint el telèfon i el correu electrònic. Com que molts de centres ja tenen Instagram, es pensa que pot ser una bona eina de comunicació i difusió, una manera de compartir idees i crear xarxa més fàcilment. Els que no en tenen, no és d'obligat compliment crear un compte.

3. Contractes programa i addendes

Es recorda que en el curs 2021-2022 tots els centres varen signar contractes programa, en els quals les dues parts acordaven compromisos. La xifra que hi figura és una aproximació. Fins que no es tanca un curs no es té una xifra exacta dels fons que ha percebut un centre. A les addendes s'hi afegeix la xifra exacta.

Falten 65 centres per signar les addendes del curs 2021-2022, perquè el Ministeri ens va demanar a la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat fer una prova amb una xifra concreta, motiu pel qual 43 centres signen l'addenda del curs 21-22.

El Servei de Gestió de Fons Europeus revisa tota la documentació i després es poden tancar les addendes, així que s'estima que al voltant de novembre estaran acabades les que manquen de les activitats palanca que havien d'implementar durant el curs 2021-2022 i, després, es començarà amb les corresponents del curs 2022-2023 perquè les puguin signar les persones responsables. Així que enguany alguns centres en signaran dues. Des de PROA+ s'enviaran les addendes als centres.

Es recorda que tota la documentació s'ha de custodiar 6 anys al centre.

4. Activitats palanca 2023/2024

- A103 Escola de famílies, famílies a l'escola

Enguany la fan tots els centres PROA+ i té 5000€ de pressupost. Abans de començar l'activitat, s'ha d'enviar un apèndix 1 amb els pressupostos corresponents abans del dia 27 d'octubre, detallant en què gastarà el pressupost cada centre. Al manual de tramitació de la justificació econòmica està detallat tot el procediment. Està basat en el manual general de la Conselleria, no només per als centres PROA+. En aquesta activitat palanca es poden fer activitats extraescolars, complementàries o lectives, destinades als alumnes i/o famílies. Els

centres podran dinamitzar la biblioteca escolar dins el marc d'aquesta activitat palanca, ja que l'A233 ja no s'oferta. S'insta els centres a començar a contactar amb empreses per obtenir els pressupostos necessaris.

S'ha publicat la instrucció 7/2023, que regirà totes les activitats palanca que comportin justificació econòmica. Com que enguany hi haurà més activitats palanca amb justificació econòmica, es demana agilitat en la tramesa de la documentació. Al final de la instrucció hi ha un apèndix amb exemples d'activitats finançables.

Es demana que enviïn la documentació separada per activitats palanca.

Enguany les assessores PROA+ faran 2 resolucions de pagament per a cada activitat. La primera (abans de Nadal) amb els centres que enviïn la documentació correcta en termini (abans de Nadal), perquè es pugui cobrar al voltant de febrer-març, i l'altra a finals de curs. Es recorda que:

- La subvenció total és de 5000€ (IVA inclòs). Si es supera el pressupost, el centre haurà d'assumir la diferència i avisar d'aquest fet a PROA+ mitjançant un correu electrònic.
- Si el pressupost supera els 2100€, cal demanar 3 pressupostos i presentar l'acta on quedi constatat el que s'ha aprovat per l'òrgan de govern en qüestió.
- Si es sospita que s'està gastant molt amb una mateixa empresa, encara que sigui en cursos diferents, caldria que el centre contacti amb l'UGE per comprovar que no superen els 15.000€, ja que no es pot superar aquest límit en contractacions.
- No s'ha d'emplenar cap document referent a 23-24 si no està publicat a l'apartat del present curs de la web PROA+.
- S'ha de revisar el manual de gestió econòmica.

Els centres traslladen les següents preguntes:

- Podem enriquir el pati, on les famílies ajudin a construir? Sí, però el material inventariable total només podrà arribar a un màxim del 10% del total del pressupost de tots els centres. Per tant, no us podem donar el vistiplau fins que tots els centres hagin entregat els apèndixs.
- Es pot canviar l'empresa amb la qual portarem a terme una activitat? S'hauria d'enviar un correu electrònic a proaplus@dgpice.caib.es, adreçat a la persona de referència perquè es pugui registrar la incidència. En principi no hi hauria problema.
- Com podem preveure un berenar? S'ha de demanar un pressupost aproximat a un comerç.
- Una persona del centre pot fer xerrades? Només si pot emetre una factura oficial, i fora del seu horari de feina.
- Una activitat pot portar-se a terme dins i fora de l'horari lectiu? Sí.

- 5000€ és un màxim o ho hem de gastar tot? És un màxim, es pot fer una despesa inferior. En cas que la despesa fos superior, el centre assumiria la diferència.
- El pagament del model 111 queda cobert? Sí, ja que queda cobert l'IRPF que es descompta a la factura.
- Totes les persones que participin a les activitats palanca han de signar documents, com l'any passat? Sí.
- Si feim un pressupost de millora de pati, podem tenir un pla B per si no em donau permís? En principi no.
- Són finançables pintures, pinzells i material d'hort? Sí.

- A201 Absentisme amb PTSC

És només per centres de Secundària. Implica un recurs personal.

S'han de seguir les instruccions que vagin sorgint i, en cas de dubte, en pot consultar amb na M. Àngels o na Susana del SAD. Els PTSC ja s'han reunit amb el SAD, i la informació d'aquestes reunions està penjada a la pàgina web del SAD.

Sobre aquesta activitat palanca, sorgeixen els dubtes següents:

- Tendrem prest l'annex 15.1 per a la seva signatura? S'intentarà que es publiqui en breu. Es recorda qui ha de signar cada annex 15.1 i 15.2.
- Podem signar els documents electrònicament? Sí, però només una persona.
- S'ha de signar el DACI cada curs? Sí.

- A202 Transició entre etapes

Per a aquesta activitat palanca hi ha un pressupost de 2000€, per als quals són justificables els materials o despeses generades per facilitar aquesta transició, tal com visites, berenars, gimcanes o sortides conjuntes. A la fitxa hi ha exemples que es poden consultar.

La justificació econòmica es portarà a terme igual que a l'A103. Sobre aquesta activitat palanca, als assistents no els han sorgit dubtes.

- A203 i A204

Les dues activitats tenen 500€ de pressupost per a cada una, i les dues tenen sessió formativa i assessorament de Convivèxit de manera independent.

En el marc d'aquestes activitats es pot comprar material bibliogràfic o material fungible. Si algun alumne amb vulnerabilitat necessita algun tipus de material també se li pot subvencionar a la tutoria individualitzada.

Es recorda que hem traslladat als centres la informació sobre una formació no obligatòria que els pot interessar i que oferta Convivèxit. Els centres PROA+ tindran preferència en la inscripció de les formacions de Convivèxit que els indiquem al llarg del curs escolar.

Sobre aquestes activitats palanca, sorgeix el dubte següent:

- Tots els apèndixs 1 s'han d'entregar fins dia 27 d'octubre? Sí.

A230

S'enumeren les novetats de PAE per aquest curs:

- La sol·licitud de grups es farà a través del Gestib. Els centres lliuren el projecte després de la publicació del llistat definitiu de grups concedits.
- Les sessions d'hora i mitja seran possibles, però només es poden fer sessions d'hora o hora i mitja en dies alterns.
- Donada la demanda d'alguns centres, s'ha fet la consulta per combinar grups amb el Servei Innovació Educativa. Si finalment fos així, els centres han de tenir molt clar des del primer dia quins grups són PROA+ i quins són del Servei d'Innovació Educativa.
- El reforç educatiu s'efectuarà només amb docents, la contractació d'una empresa serà possible únicament per tècniques d'estudi.

Es recorda que dos professors poden estar assignats a un grup de tercer i/o quart d'ESO, i que es poden substituir els docents que estiguin de baixa, però sempre fent-ho constar a la memòria. També es recorda que s'han de comunicar les incidències a proaplus@dgpice.caib.es.

Es demana que no s'empleni cap annex del curs passat, de cap activitat palanca, que s'espera a la publicació dels d'enguany, ja que els documents no estaran actualitzats.

Sobre aquesta activitat palanca, els centres ens traslladen els següents dubtes:

- A les instruccions de tècniques d'estudi parla d'hores i de grups, i no ens queda clar. Possiblement hagi estat una errada nostra en la publicació. Reforç Educatiu s'estructura en grups i això és el que atorga la Direcció General; Tècniques d'Estudi s'estructura en hores, i això és el que atorga la Direcció General.

A261

La instrucció encara no està publicada, i encara no han acabat els tràmits amb Leeduca. De manera voluntària, els centres poden sol·licitar formació a Disfam. Sobre aquesta activitat palanca sorgeix la següent pregunta:

- Si un docent imparteix classe a 4 anys, pot fer la formació? Sí.

A302 i A307

Constitueixen 4 esglaons DUA. En partir de vacances estava tancat amb els serveis i assessors. Quan hem tornat han sorgit molts dubtes per la nova estructura de govern. Per tant, s'estan acabant de perfilar els detalls.

Itinerari 1

Tindrà formació DUA inicial, previsiblement el 2n trimestre i bastant pareguda a la formació 2021-2022. El professorat que ja l'hagi feta l'ha d'acreditar per tenir-los en compte a efectes del requisit 20% del Claustre que s'ha de formar. El percentatge es refereix a ensenyament obligatori.

Itinerari 2

Els docents que tinguin la formació feta també la poden acreditar. El requisit de la formació és que participi un mínim del 30% del Claustre d'ensenyaments obligatoris. S'anima a que el màxim de gent participi. La idea és que sigui una formació pràctica. A més de la formació en DUA, s'acreditaran les competències digitals 3 i 5. El més probable és que comenci a finals del primer trimestre o ja al segon trimestre.

Itinerari 3

Als centres amb itinerari 3 se'ls ha atorgat mig recurs humà. La formació té un requisit del 50% del Claustre d'ensenyaments obligatoris.

S'està negociant amb el GREID per observacions i assessorament.

La formació, un FeC, es farà amb el CEP.

A307

No hi ha cap centre que faci aquesta activitat.

Sobre aquestes activitats palanca ens han traslladat les preguntes següents:

- Si no hem entrat a la formació de DUA, hi haurà més places? Farem la consulta, però entenem que l'oferta ha de donar resposta a la demanda.
- Què passa si no aconseguim arribar al mínim de docents? Cal motivar el Claustre. Recordar que va ser el Claustre qui va sotmetre a votació l'adhesió al programa.
- Quan visitarà el centre el GREID? En principi hauria de ser abans de la finalització de la formació, però no sabem si serà possible.

A402 i 405

Inclouen formacions que s'estan dissenyant, probablement seran formacions d'àmbit de 15 o 20 hores i es portaran a terme a partir del segon trimestre. Si coneixen formadors en poden proposar a proaplus@dgpipe.caib.es.

A501

El PEM s'ha de finalitzar enguany i entregar-lo al CFIRDE, inclosa l'avaluació del PAP 23-24. El CFIRDE indicarà la data d'entrega. Les assessores PROA+ es coordinaran en breu amb el CFIRDE. Els centres disposaran de sessions formatives per acabar-lo. No fa falta que estigui el PEM passat a l'aplicatiu de moment. No tenim més notícies sobre aquest, ja que encara no ens hem reunit amb el Ministeri.

L'aplicatiu està en mode pilotatge, les Illes Balears és la comunitat autònoma que disposa de més centres voluntaris.

Sobre aquesta activitat palanca, un centre expressa que no es té un feedback una vegada s'ha entregat el PEM al CFIRDE. Traslladarem la petició al Ministeri per tal que aquest feedback es porti a terme.

A502

Es tracta de fer comunitat, com està plantejat fer en aquesta reunió, que es correspon amb l'activitat palanca A502. Els centres únicament han d'assistir a les reunions convocades i participar-hi.

Sobre aquesta activitat palanca, un centre pregunta si aquest curs hi haurà jornada PROA+. Se li contesta que en principi no, que estudiem altres maneres de treballar la xarxa.

A550

Es tracta d'elaborar el Pla D'Acollida del Professorat, però, com que no és un document normatiu, s'ha fet un model orientatiu que es penjarà a la web de PROA+ la setmana que vindrà. Aquest document ha estat revisat pel Departament d'Inspecció Educativa. Si un centre té concedida l'exempció, no ha de fer l'activitat palanca, però sí avaluar-la.

5. Cronograma i preguntes freqüents

El cronograma d'enguany es va elaborar a mesura que es van clarificant dates. De totes formes, els centres poden demanar sempre que tinguin dubtes, si pot ser per correu electrònic.

6. Dubtes, peticions i propostes de millora

Tots els dubtes han estat recollits durant la sessió a cada una de les activitats palanca.

7. Contacte

Es recorda que els centres no ens han d'enviar VALIBs a correus personals, ja que, si una de les assessores no hi és, no es podrà accedir a l'enviament. Es prega que els centres s'assegurin de posar el DIR3 de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat (A04026925) en enviar un VALIB.

S'aixeca la sessió, de la qual, com a secretaria, estenc aquesta acta.

La secretària



Catalina Bauzá Magro