

Acta de la primera reunió de l'activitat palanca A502 Xarxa PROA+ per al curs 2023-2024 (Eivissa I) per als centres adherits al Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024

Identificació de la sessió

Núm.: 1

Caràcter: ordinari

Data: 17 d'octubre de 2023

Horari: 11 h

Lloc: Centre de Professorat d'Eivissa

Assistents

- Berta Olive, representant de l'IES Algarb
- Alberto Mateu Rico, cap d'estudis de l'IES Algarb
- M. Paloma Miguel Bonet, cap d'estudis de l'IES Balàfia
- Anna Tudurí Suaus, representant de l'IES Balàfia
- Marta Ramón Candela, cap d'estudis del CEIP Can Coix
- Marian Pou Rosselló, directora del CEIP Can Misses
- Verónica Pérez Montoro, cap d'estudis del CEIP Can Misses
- Maria Cardona Serra, representant del CEIP Cas Serres
- María Roldán Sánchez, directora del CEIP Cas Serres
- Carlos Gómez San Jerónimo, director del CEIP Cervantes
- Nuria Cardona Ribas, directora del CEIP Es Vedrà
- Rosa M. Escandell Mayans, representant del CEIP Sant Ferran de Ses Roques
- Sabela Zapea Prieto, representant de l'IES Marc Ferrer
- Naika Yern Torres, cap d'estudis de l'IES Marc Ferrer
- Santiago Ramírez Arnau, representant del CEIP Mestre Lluís Andreu
- Carmen Martí, cap d'estudis del CEIP Nostra Senyora de Jesús
- Esperança Ribas Torres, directora del CEIP Nostra Senyora de Jesús
- Francisco Tienda, director de l'IES Quartó de Portmany
- Maria Esteve, representant de l'IES Quartó de Portmany

- Mar Rubio, representant de l'IES Quartó del Rei
- Sonia Ramón, directora del CEIP Sant Jordi
- Magda Ferrer, representant del CEIP Sant Jordi
- Izaskun Rueda Hernáez, secretària del CEIP Santa Agnès de Corona
- Teresa Marí Mecklenburg, directora del CEIP Santa Agnès de Corona
- Verónica Cano Riera, assessora PROA+
- M^a José Tur Serra, assessora PROA+.
- Míriam Coll Torres, assessora PROA+.
- Ángeles Gil Martínez, assessora PROA+
- Cati Bauzà Magro, assessora PROA+.

Ordre del dia

1. Presentació del nou equip PROA+
2. Novetats per al curs 2023/2024
3. Contractes programa i addendes
4. Activitats palanca 2023/2024
5. Cronograma i preguntes freqüents
6. Dubtes, peticions i propostes de millora
7. Contacte

Desenvolupament de la sessió

1. Presentació del nou equip PROA+

Es dóna la benvinguda, es presenta l'equip PROA+ i s'explica que enguany s'ha decidit fer la primera reunió presencial perquè sigui més propera i poder resoldre els dubtes de manera més personalitzada.

2. Novetats per al curs 2023/2024

- Enguany no s'utilitzaran les carpetes compartides de Google Drive, ja que no és una via oficial i donava una sèrie de dificultats. El Servei de Gestió de Fons Europeus té accés a la carpeta de PROA+ de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, i pot accedir a la documentació dels centres per a la seva revisió. Per aquest motiu poden seguir utilitzant les carpetes de Google Drive, però les assessores PROA+ ja no hi entraran per disposar de documents, que hauran de ser enviats sempre per VALIB o REC.

- S'explica que des de PROA+ es crearan unes micropíndoles informatives en formats variats (audiovisual, àudio, etc) com a material per ajudar en procediments sobre els que hi sol haver moltes consultes, com emplenar annexes o enviar VALIBS.

- Aquest curs s'ha posat en marxa el compte d'Instagram @proaplusib, on ja es troben afegits molts dels centres per compartir experiències i propostes. Serà una altra opció de comunicació i difusió (en principi, més àgil que el Padlet). No es lleva cap de les altres vies de comunicació amb la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, es segueix mantenint el telèfon i el correu electrònic. Com que molts de centres ja tenen Instagram, es pensa que pot ser una bona eina de comunicació i difusió, una manera de compartir idees i crear xarxa més fàcilment. Els que no en tenen, no és d'obligat compliment crear un compte.

3. Contractes programa i addendes

Es recorda que en el curs 2021-2022 tots els centres varen signar contractes programa, en els quals les dues parts acordaven compromisos. La xifra que hi figura és una aproximació. Fins que no es tanca un curs no es té una xifra exacta dels fons que ha percebut un centre. A les addendes s'hi afegeix la xifra exacta.

Falten 65 centres per signar les addendes del curs 2021-2022, perquè el Ministeri ens va demanar a la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat fer una prova amb una xifra concreta, motiu pel qual 43 centres signen l'addenda del curs 21-22.

El Servei de Gestió de Fons Europeus revisa tota la documentació i després es poden tancar les addendes, així que s'estima que al voltant de novembre estaran acabades les que manquen de les activitats palanca que havien d'implementar durant el curs 2021-2022 i, després, es començarà amb les corresponents del curs 2022-2023 perquè les puguin signar les persones responsables. Així que enguany alguns centres en signaran dues. Des de PROA+ s'enviaran les addendes als centres.

Es recorda que tota la documentació s'ha de custodiar 6 anys al centre.

4. Activitats palanca 2023/2024

- A103 Escola de famílies, famílies a l'escola

Enguany la fan tots els centres PROA+ i té 5000€ de pressupost. Abans de començar l'activitat, s'ha d'enviar un apèndix 1 amb els pressupostos corresponents abans del dia 27 d'octubre, detallant en què gastarà el pressupost cada centre. Al manual de tramitació de la justificació econòmica està detallat tot el procediment. Està basat en el manual general de la Conselleria, no només per als centres PROA+. En aquesta activitat palanca es poden fer activitats extraescolars, complementàries o lectives, destinades als alumnes i/o famílies. Els centres podran dinamitzar la biblioteca escolar dins el marc d'aquesta activitat palanca, ja que l'A233 ja no s'oferta. S'insta els centres a començar a contactar amb empreses per obtenir els pressupostos necessaris.

S'ha publicat la instrucció 7/2023, que regirà totes les activitats palanca que comportin justificació econòmica. Com que enguany hi haurà més activitats palanca amb justificació

econòmica, es demana agilitat en la tramesa de la documentació. Al final de la instrucció hi ha un apèndix amb exemples d'activitats finançables.

Es demana que enviïn la documentació separada per activitats palanca.

S'informa que cada centre tindrà adjudicada una assessora de referència a efectes de justificació econòmica.

Enguany les assessores PROA+ faran 2 resolucions de pagament per a cada activitat. La primera (abans de Nadal) amb els centres que enviïn la documentació correcta en termini (abans de Nadal), perquè es pugui cobrar al voltant de febrer-març, i l'altra a finals de curs.

Es recorda que:

- La subvenció total és de 5000€ (IVA inclòs). Si es supera el pressupost, el centre haurà d'assumir la diferència i avisar d'aquest fet a PROA+ mitjançant un correu electrònic.
- Cal tenir en compte que els centres rebran la dotació econòmica prou temps després d'haver iniciat l'activitat, de cara a valorar si el centre educatiu es troba en situació de poder avançar o no els diners, en cas de contractar una empresa petita.
- Si el pressupost supera els 2100€, cal demanar 3 pressuposts i presentar l'acta on quedi constatat el que s'ha aprovat per l'òrgan de govern en qüestió.
- Si es sospita que s'està gastant molt amb una mateixa empresa, encara que sigui en cursos diferents, caldria que el centre contacti amb l'UGE per comprovar que no superen els 15.000€, ja que no es pot superar aquest límit en contractacions.
- No s'ha d'emplenar cap document referent a 23-24 si no està publicat a l'apartat del present curs de la web PROA+.
- Cal indicar l'identificador de VALIB quan es sol·liciti localitzar algun document enviat prèviament.
- S'ha de revisar el manual de gestió econòmica.

Els centres traslladen les següents preguntes:

- A l'hora de contractar una empresa que es va contractar el curs passat, hem de tenir en compte el pressupost ja gastat en aquell curs? Si, perquè les quanties es compten per any natural.
- La quantia de 15000€ es compta d'un centre en concret o de la Conselleria? De la Conselleria. Si s'ha superat aquest límit i no teniu més empreses disponibles, la direcció del centre hauria de redactar un informe i esperar autorització.
- Un professor del centre pot fer un taller si és autònom? És aconsellable fer la consulta a Fons Socials Europeus.

- Podem contractar una empresa que no tingui a veure amb qüestions educatives, com un cuiner? Sí, es pot programar qualsevol activitat justificada, amb famílies i/o alumnes, si la fa una empresa que pugui expedir una factura oficial.
- Les activitats s'han de portar a terme dins el recinte escolar o fora? És indiferent.
- Podríem finançar busos amb aquesta activitat palanca? Sí. En canvi, l'autorització per finançar material inventariable estarà subjecta a que no superi el 10% del total del pressupost.
- Es pot finançar un berenar? Sí.
- Com podem pressupostar un berenar? S'ha de presentar un pressupost aproximat.
- Quina és la data màxima per presentar l'apèndix 1? Dia 27 d'octubre.
- Hi ha una segona data per si no arribam a temps a presentar la documentació dia 27 d'octubre? No, es farà una segona resolució quan tots els centres restants hagin presentat tots els documents.
- Si tenim un romanent se'ns descomptarà de l'ingrés que es faci? Sí.

- A201 Absentisme amb PTSC

És només per centres de Secundària. Implica un recurs personal.

S'han de seguir les instruccions que es vagin publicant i, en cas de dubte, en pot consultar amb na M. Àngels o na Susana del SAD. Sobre aquesta activitat palanca, sorgeix el dubte següent:

- Continuarem amb el PTSC els propers cursos? No ho sabem, no depèn de PROA+, però ho traslladarem a la Direcció General.

- A202 Transició entre etapes

Per a aquesta activitat palanca hi ha un pressupost de 2000€, per als quals són justificables els materials o despeses generades per facilitar aquesta transició, tal com visites, berenars, gimcanes o sortides conjuntes. A la fitxa hi ha exemples que es poden consultar.

La justificació econòmica es portarà a terme igual que a l'A103. Sobre aquesta activitat palanca, als assistents no els han sorgit dubtes.

- A203 i A204

Les dues activitats tenen 500€ de pressupost per a cada una, i les dues tenen sessió formativa i assessorament de Convivèxit de manera independent.

En el marc d'aquestes activitats es pot comprar material bibliogràfic o material fungible. Si algun alumne amb vulnerabilitat necessita algun tipus de material també se li pot subvencionar a la tutoria individualitzada.

Es recorda que hem traslladat als centres la informació sobre una formació no obligatòria que els pot interessar i que oferta Convivèxit. Els centres PROA+ tindran preferència en la inscripció de les formacions de Convivèxit que els indiquem al llarg del curs escolar.

Sobre aquestes activitats palanca, sorgeixen els dubtes següents:

- Aquest curs els mentors cobraran? No, enguany 500€ es destinaran al centre, perquè pugui fer front a necessitats de l'alumnat.

A230

S'enumeren les novetats de PAE per aquest curs:

- La sol·licitud de grups es farà a través del Gestib. Els centres lliuren el projecte després de la publicació del llistat definitiu de grups concedits.
- Les sessions d'hora i mitja seran possibles, però només es poden fer sessions d'hora o hora i mitja en dies alterns.
- Donada la demanda d'alguns centres, s'ha fet la consulta per combinar grups amb el Servei Innovació Educativa. Si finalment fos així, els centres han de tenir molt clar des del primer dia quins grups són PROA+ i quins són del Servei d'Innovació Educativa.
- El reforç educatiu s'efectuarà només amb docents, la contractació d'una empresa serà possible únicament per tècniques d'estudi.

Es recorda que dos professors poden estar assignats a un grup de tercer i/o quart d'ESO, i que es poden substituir els docents que estiguin de baixa, però sempre fent-ho constar a la memòria. També es recorda que s'han de comunicar les incidències a proaplus@dgpice.caib.es.

Es demana que no s'empleni cap annex del curs passat, de cap activitat palanca, que s'espera a la publicació dels d'enguany, ja que els documents no estaran actualitzats.

Sobre aquesta activitat palanca, els centres ens traslladen els següents dubtes:

- Podem posar el full de càlcul a Google Drive? No, perquè es desconfigura quan l'hem de descarregar.
- Quan sabrem quants grups se'ns han concedit? Ja s'ha publicat la llista, el centres tenen fins aquest divendres per presentar els projectes.
- Hem d'esperar el vistiplau per iniciar el PAE? No, els centres poden iniciar el PAE. Si fos necessari esmenar el projecte ho comunicariem.
- Quin és el document que s'ha d'emplenar? L'annex 9 per a reforç i l'annex 9.1 per a tècniques d'estudi. Estan a la web PROA+ per descarregar.
- On estan les tècniques d'estudi concedides? A la llista publicada, després dels grups de reforç.
- Què passa si finalment no tenim la capacitat de portar endavant tots els grups que ens heu concedit? No passa res, se us demanarà quants grups es posen en marxa, per poder reubicar els grups sobrants a centres que en tinguin necessitat. Si ja teniu la informació per avançat, pregam que ens envieu un correu electrònic comunicant-ho.

A261

La instrucció encara no està publicada i encara no han acabat els tràmits amb Leeduca. De manera voluntària, els centres poden sol·licitar formació a Disfam, atès que han fet arribar la seva oferta educativa a la Direcció General.

A302 i A307

Constitueixen 4 esglaons DUA. En partir de vacances estava tancat amb els serveis i assessors. Quan hem tornat han sorgit molts dubtes per la nova estructura de govern. Per tant, s'estan acabant de perfilar els detalls.

Itinerari 1

Tindrà formació DUA inicial, previsiblement el 2n trimestre i bastant pareguda a la formació 2021-2022. El professorat que ja l'hagi feta l'ha d'acreditar per tenir-los en compte a efectes del requisit 20% del Claustre que s'ha de formar. El percentatge es refereix a ensenyament obligatori.

Itinerari 2

Els docents que tinguin la formació feta també la poden acreditar. El requisit de la formació és que participi un mínim del 30% del Claustre d'ensenyaments obligatoris. S'anima a que el màxim de gent participi. La idea és que sigui una formació pràctica. A més de la formació en DUA, s'acreditaran les competències digitals 3 i 5. El més probable és que comenci a finals del primer trimestre o ja al segon trimestre.

Itinerari 3

Als centres amb itinerari 3 se'ls ha atorgat mig recurs humà. La formació té un requisit del 50% del Claustre d'ensenyaments obligatoris.

S'està negociant amb el GREID per observacions i assessorament.

La formació, un FeC, es farà amb el CEP.

A307

Als centres amb A307 se'ls ha atorgat una plaça sencera com a recurs humà i 2000€ de pressupost. Hi ha possibilitat d'assessorament del CFIRDE, per la qual han de fer la sol·licitud. S'han de demanar pressupostos, igual que a l'A103, i lliurar l'apèndix 1.

Sobre aquestes activitats palanca ens han traslladat les preguntes següents:

- Què passa si ja tenim els nivells d'IBSTEAM? Només haureu de fer la part de DUA.
- Quin nivell acreditarà l'IBSTEAM? El nivell A2.
- Els nous docents del centre poden fer DUA 1 encara que se'ns hagi concedit itinerari2? Ho hauríeu de consultar amb el CEP.
- L'A307 tindrà continuïtat? Segons la continuïtat del programa. Encara no se sap si el prorrogaran i, en cas afirmatiu, en quines condicions.
- Podem sortir del programa el curs que ve? No ho sabem encara.

A402 i 405

Inclouen formacions que s'estan dissenyant, probablement seran formacions d'àmbit de 15 o 20 hores i es portaran a terme a partir del segon trimestre. Si coneixen formadors en poden proposar a proaplus@dgpice.caib.es .

Sobre aquestes activitats palanca, un centre ha demanat:

- Què passa si ja tenim feta la formació? Es podria haver demanat l'exempció, però si no s'ha fet mirarem que us quedi acreditada.

A501

El PEM s'ha de finalitzar enguany i entregar-lo al CFIRDE, inclosa l'avaluació del PAP 23-24. El CFIRDE indicarà la data d'entrega. Les assessores PROA+ es coordinaran en breu amb el CFIRDE . Els centres disposaran de sessions formatives per acabar-lo. No fa falta que estigui el PEM passat a l'aplicatiu de moment. No tenim més notícies sobre aquest, ja que encara no ens hem reunit amb el Ministeri.

L'aplicatiu està en mode pilotatge, les Illes Balears és la comunitat autònoma que disposa de més centres voluntaris.

Aquesta activitat palanca no ha generat dubtes.

A502

Es tracta de fer comunitat, com està plantejat fer en aquesta reunió, que es correspon amb l'activitat palanca A502. Els centres únicament han d'assistir a les reunions convocades i participar-hi.

A550

Es tracta d'elaborar el Pla D'Acollida del Professorat, però, com que no és un document normatiu, s'ha fet un model orientatiu que es penjarà a la web de PROA+ la setmana que vinent. Aquest document ha estat revisat pel Departament d'Inspecció Educativa. Si un centre té concedida l'exempció, no ha de fer l'activitat palanca, però sí avaluar-la.

5. Cronograma i preguntes freqüents

El cronograma d'enguany es va elaborant a mesura que es van clarificant dates. De totes formes, els centres poden demanar sempre que tinguin dubtes, si pot ser per correu electrònic.

6. Dubtes, peticions i propostes de millora

Tots els dubtes han estat recollits durant la sessió a cada una de les activitats palanca.

7. Contacte

Es recorda que els centres no ens han d'enviar VALIBs a correus personals, ja que, si una de les assessores no hi és, no es podrà accedir a l'enviament. Es prega que els centres

s'assegurin de posar el DIR3 de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat (A04026925) en enviar un VALIB.

De moment, PROA+ segueix amb el mateix correu que el curs passat, però, si l'administració el canviés degut al canvi organitzatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats, la intranet redireccionaria els correus entrants a la nova adreça.

S'aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària



Catalina Bauzá Magro

