



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

Actualització

10/12/2021



En aquest document anirem reflectint els dubtes que ens plantejem de manera que tots podem consultar-los.

Si teniu dubtes, cercau aquest document a la carpeta que us hem compartit, anomenada “Carpeta compartida centres (info gral i doc. dubtes)” i afegiu el dubte com a comentari al document de Google. Avisau-nos per telèfon o email per tal que no se’ns passi contestar el més aviat possible.

Moltes gràcies a tots i totes.

CENTRE/ On ha sorgit el dubte	DUBTES PLANTEJATS	RESPOSTA
Reunió 10-12-2021	Diverses dificultats amb els pressupostos	Encara que no estigui el pressupost fet, podeu anar penjant al Drive i/o enviant la documentació. Podeu telefonar per supervisar i orientar-vos
Reunió 10-12-2021	La data prevista es veu precipitada perquè encara no està alliberada la coordinadora PROA+	La data d’entrega dels pressupostos segueix essent el 15 desembre → enguany el procediment és més flexible, basta ens comuniquem les incidències.

Reunió 10-12-2021	Quan s'aprovaran els pressuposts?	La idea és aprovar els pressupostos durant la primera quinzena de gener.
Reunió 10-12-2021	Dubtes o canvis en la previsió de les activitats previstes.	Sempre consultar amb coordinació PROA+ per estudiar les fórmules possibles. Si superen els 15.000€ , l'excedent correrà a càrrec del centre educatiu. Si al llarg del curs apareix la possibilitat de fer una activitat nova: consultar abans amb la coordinació PROA+
Reunió 10-12-2021	Pot anar canviant la previsió d'activitats segons la participació de les famílies i alumnes? Si una activitat iniciada no funciona i s'han d'establir canvis, es podrà flexibilitzar?	És previsible poder ampliar les activitats fins al 31 de juliol o fer-ne durant les vacances de Nadal o Setmana Santa.
Reunió 10-12-2021	Si feim activitats a l'estiu (juliol), aquestes seran pagades dels 15.000€ o se'ns pagarà per una altra via?	La gestió de l'escola d'estiu no passa per la comptabilitat del centre. Si es fan activitats s'ha de deixar ben clar que corresponen al Programa PROA+ amb el nom que se'ls hi doni, evitar la denominació "Escola d'estiu".
Reunió 10-12-2021	Es pot subvencionar el viatge d'un ponent o especialista?	Sí que es pot. En el cas de viatges, els documents justificatius són: <ul style="list-style-type: none"> • Els bitllets d'avió (amb les targetes d'embarcament). En el cas de disposar d'un document electrònic imprès aquest ha de tenir un segell de l'empresa de transport. • Factura de l'agència de viatges amb el

		<p>desglossament de viatger/a, trajectes i dates del desplaçament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factures de hotel indicant el nom de la persona allotjada, data d'entrada i de sortida i el desglossament dels conceptes abonats. • Factura o rebut de restaurant i memòria amb el llistat de comensals. • Bitllet o rebuts del transport local i/o taxis. • Factures de materials vinculats exclusivament amb l'operació. <p>Document justificatiu bancari del pagament: Cada un dels comprovants de la transferència.</p> <p>Llibre comptable diari del centre: Al document Llibre comptable diari apareixen els apunts comptables del centre corresponents a un any. Per facilitar la revisió, marcau els apunts que corresponguin amb les despeses cofinançades.</p> <p>El centre presentarà còpia escanejada, signada per la persona responsable de la comptabilitat (indicant nom i càrrec) i estampillada amb el segell del centre.</p>
Reunió 10-12-2021	Podem presentar una factura del bar de l'institut si ens ofereixen un servei dins de l'activitat palanca?	Econòmicament cap problema si entra en tot el que és subvencionable per PROA+
Reunió 10-12-2021	Què passa si després de fer projecte/presupost ens sorgeix l'opció de fer una altra activitat? La podem portar a terme si encara no hem arribat als	Es pot si no supera els 15000 € i s'ha de tenir en compte que el límit establert per la Llei de contractes del sector públic i la normativa recollida per UGE. Convé que demaneu l'autorització pel màxim que gastarien. (Tenir-ho en compte si pensen que poden ampliar)

	15.000€?	
Reunió 10-12-2021	L'IRPF: el paga el centre o es pagarà amb doblers de PROA+?	<p>La persona que ha de presentar la factura és el professional que fa l'activitat i ha de tenir clar el % d'IRPF concret segons les seves condicions personals fiscals.</p> <p>Dins el cost total de la factura del professional va inclòs l'IRPF i el centre ha de pagar les retencions directament a Hisenda amb els doblers de PROA+. El centre ha de pagar el total menys la retenció al ponent i L'IRPF l'ha d'ingresar. Per exemple: per una activitat de cost de 1000€ amb una retenció del 15% el centre ha de pagar 850€ al ponent i 150 a Hisenda. Per tant al centre li costa 1000€.</p> <p>Tenir en compte que de les factures que es paguin als professionals a cada trimestre es presenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el model 111 (1r trimestre- màxim 20 abril, 2n trimestre- màxim 20 juliol, 3r trimestre- 20 octubre) - i el model 190 (4t trimestre- 20 gener).
Reunió 10-12-2021	Es pot contractar a persones que ofereixin serveis que ens interessin sense que siguin una empresa o autònoms?	Sí que es pot però han de ser serveis (professionals) No es pot contractar ningú laboralment des dels centres.
Reunió 10-12-2021	Quan estaran els doblers a disposició dels centres?	El procés és llarg, quan els doblers estiguin al GOIB i a la partida de la Conselleria d'Educació que correspon. Ara hem d'esperar que envieu els pressupostos de tots els centres per publicar la resolució amb els doblers aprovats per cada centre segons el pressupost acceptat. Fins llavors no es pot fer el document contable. Es passarà tot al curs 2021-22. Quan es fa el document contable es sol calcular un mes i mig. Això ens duu a dates de març probablement. Els centres heu de tenir en

		compte que haureu de fer bestretes fins que us arribi l'ingrés de Conselleria.
Reunió 10-12-2021	<p>-Dubtes annex 24.1</p> <p>-Es pot compartir la carpeta del Drive amb més persones del centre?</p>	<p>S'ha de pujar al Drive amb els pressupostos i enviar per email perquè sapiguem que està fet. Contestarem el més aviat que poguem quan estigui revisat.</p> <p>Podeu compartir valtors mateixos amb les persones que hagin de dur la comptabilitat del PROA+.</p>
Reunió 10-12-2021	Dubtes Contracte programa.	Està en revisió encara. No li falta massa. Avisarem tot d'una que estigui llest.
Coordinació PROA+	Factures dels professionals: Psicòlegs	Les factures dels psicòlegs per tasques de tipus sanitari estan exemptes d'IVA però a nivell educatiu s'ha d'incloure l'IVA a la factura. De no fer-ho així els centre tendria un cost addicional.
Coordinació PROA+	Activitats horabaixa de competència digital per alumnes, famílies i alumnes i famílies. (A partir de 3r de primària. I conjuntament amb les famílies amb els alumnes de 6è de primària. Empresa ICONO).	Tenir en compte que si l'activitat té a veure amb la compra dels Chromebooks també feta a ICONO hi ha un límits de despesa de 15000€ per les despeses. És a dir, pel mateix objecte no es pot superar aquest límit.
Coordinació PROA+	Pressupostos A103 i Annex 24.1	Recordau que s'ha de fer l'Expedient de despesa de l'ECOIB i que és simultani amb les tasques del DRIVE.
Reunió 10-12-2021 i Coordinació PROA+	Dubtes % IVA per professionals o qualsevol altre pagament amb o sense IVA	Consultar amb UGE el percentatge a posar quan es dubti de si un concepte duu IVA o no o el % a posar a una factura.
Coordinació PROA+	Consultar sobre hores extres i límit econòmic del personal CAIB	No es tracta d'un pagament sota la denominació "hores extres" a càrrec de la Conselleria (en aquest cas serien

		<p>un màxim de 80 hores).</p> <p>En el cas que no es tracti d'hores extres, els funcionaris tenim l'obligació de sol·licitar la compatibilitat a la Conselleria d'Educació i Formació Professional i actuar segons la normativa.</p>
Reunió 10-12-2021 i Coordinació PROA+	Consultar Rafel Cortès informàtica educativa /ICONO/què es considera material fungible quan hi hagi dubtes.	<p>Es consideren material fungible: fulls, cartutxos de toner, pendrives, DVD, CD...</p> <p>No es poden subvencionar equips informàtics (ordinadors, teclats, pantalles, càmeres, ratolins, llicències de software...)</p>