

Acta de la primera reunió de l'activitat palanca A502 Xarxa PROA+ per al curs 2023-2024 (Palma II) per als centres adherits al Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024

Identificació de la sessió

Núm.: 1

Caràcter: ordinari

Data: 9 d'octubre de 2023

Horari: 12:30 h

Lloc: CEP de Palma

Assistents

- Aina Gayà, directora de l'IES Emili Darder
- Francesca Gelabert, representant de l'IES Emili Darder
- Andrés Nadal, director de l'IES Nou Llevant
- Aina Riera, coordinadora de l'IES Nou Llevant
- Marina Vallcaneras, directora del CEIPIESO Pintor Joan Miró
- Francisco Javier Caparrós, director de l'IES Politècnic
- Leo Domínguez, cap d'estudis de l'IES Politècnic
- Neus Palmer, cap d'estudis del CEIP Santa Isabel
- Valentín Corral, representant del CEIP Santa Isabel
- Honorio Arribas, coordinador del CEIP Santa Isabel
- Francesc Gàlvez, director de l'IES Ses Estacions
- Manuel Blanco, director de l'IES Son Cladera
- Isabel Canós, coordinadora de l'IES Son Cladera
- Joan Cañellas, representant de l'IES Son Ferrer
- Jonathan González, representant de l'IES Son Ferrer
- Carme Rosselló, cap d'estudis del CEIP Son Pisà
- Catalina Sampol, coordinadora del CEIP Son Pisà
- M. Cèlia Alomar, cap d'estudis del CEIPIESO Son Quint
- Rita Reus, directora del CEIP Verde de Lluc
- Margarita Estaràs, cap d'estudis del CEIP Badies
- Alícia Rigo, directora del CEIP Badies
- Maria González, cap d'estudis del CEIP S'Algar
- María Jesús Murcia, directora del CEIP S'Algar
- Miguel Ángel Lorenzo, coordinador de l'IES S'Arenal
- Marian Sáez, directora de l'IES S'Arenal
- Isabel Amorós, directora del CEIP Sa Casa Blanca

- Esther Julià, secretària del CEIP Sa Casa Blanca
- Elena Nogués, cap d'estudis del CEIP Son Veri
- Andreeva Duran, directora del CEIP Son Verí
- Verónica Cano Riera, assessora PROA+
- M^a José Tur Serra, assessora PROA+
- Miriam Coll Torres, assessora PROA+
- Ángeles Gil Martínez, assessora PROA+
- Cati Bauzá Magro, assessora PROA+

Absents

- CEIP Rei Jaume I

Ordre del dia

1. Presentació del nou equip PROA+
2. Novetats per al curs 2023/2024
3. Contractes programa i addendes
4. Activitats palanca 2023/2024
5. Cronograma i preguntes freqüents
6. Dubtes, peticions i propostes de millora
7. Contacte

Desenvolupament de la sessió

1. Presentació del nou equip PROA+

L'equip PROA+ es presenta i dona la benvinguda als assistents. S'explica que enguany s'ha decidit fer la primera reunió presencial perquè sigui més propera i poder resoldre els dubtes de manera més personalitzada.

Alguns assistents manifesten la petició de canviar els torns quan es facin reunions de xarxa a Palma, perquè els centres no tinguin sempre el mateix horari.

2. Novetats per al curs 2023/2024

- Enguany no s'utilitzaran les carpetes compartides de Google Drive, ja que no és una via oficial i donava una sèrie de dificultats. El Servei de Gestió de Fons Europeus té accés a la carpeta de PROA+ de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, i pot accedir a la documentació dels centres per a la seva revisió. Per aquest motiu poden seguir utilitzant les carpetes de Google Drive, però les assessores PROA+ ja no hi entraran per disposar de documents, que hauran de ser enviats sempre per Valib o REC.

- S'explica que des de PROA+ es crearan unes micropíndoles informatives en formats variats (audiovisual, audio, etc) com a material per ajudar en procediments sobre els que hi sol haver moltes consultes, com emplenar annexes o enviar VALIBS.

- Aquest curs s'ha posat en marxa el compte d'Instagram @proaplusib, on ja es troben afegits molts dels centres per compartir experiències i propostes. Serà una altra opció de comunicació i difusió (en principi, més àgil que el Padlet). Com que molts de centres ja tenen Instagram, es pensa que aquesta pot ser una bona eina de comunicació i difusió, una manera de compartir idees i crear xarxa més fàcilment. Per als centres que no en tenen, no és d'obligat compliment crear un compte d'Instagram.

No es lleva cap de les altres vies de comunicació amb la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, es segueix mantenint el telèfon i el correu electrònic. S'explica que el nostre telèfon no dóna senyal de comunicar, i que, per altra banda, si les assessores estan reunides, estam a una sala sense telèfon, per la qual cosa s'aconsella la comunicació per correu electrònic anticipant les possibles consultes que els centres puguin tenir.

3. Contractes programa i addendes

Es recorda que en el curs 2021-2022 tots els centres varen signar contractes programa, en els quals les dues parts acordaven compromisos. La xifra que hi figura és una aproximació. Fins que no es tanca un curs no es té una xifra exacta dels fons que ha percebut un centre. A les addendes s'hi afegeix la xifra exacta.

Falten 65 centres per signar les addendes del curs 2021-2022, perquè el Ministeri va demanar a la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat fer una prova amb una xifra concreta, motiu pel qual 43 centres signen l'addenda del curs 21-22. El Servei de Gestió de Fons Europeus revisa tota la documentació i després es poden tancar les addendes, així que s'estima que al voltant de novembre estaran acabades les que manquen de les activitats palanca que havien d'implementar durant el curs 2021-2022 i, després, es començarà amb les corresponents del curs 2022-2023 perquè les puguin signar les persones responsables. Així que enguany alguns centres en signaran dues. Des de PROA+ s'enviaran les addendes als centres en català i en castellà. Es recorda que tota la documentació s'ha de custodiar 6 anys al centre.

4. Activitats palanca 2023/2024

- A103 Escola de famílies, famílies a l'escola

Enguany la fan tots els centres PROA+ i té 5000€ de pressupost. En aquesta activitat palanca hi tenen cabuda activitats en horari lectiu, extraescolar i/o complementari, destinades als alumnes i/o famílies. Els centres podran combinar diferents tipus d'activitats. Si els centres volen dinamitzar la biblioteca escolar ho podran fer dins el marc d'aquesta activitat palanca. Aquesta setmana s'ha publicat la instrucció 7/2023, que regirà totes les activitats palanca que comportin justificació econòmica. Com que enguany hi haurà més activitats palanca amb justificació econòmica, es demana agilitat en la tramesa de la documentació. S'ha d'enviar l'apèndix 1 amb els pressupostos corresponents abans del dia 27 d'octubre. Al final de la instrucció hi ha un apèndix amb exemples d'activitats finançables.

Es demana que s'envii la documentació separada per activitats palanca. S'insta els centres a començar a contactar amb empreses per obtenir els pressupostos necessaris. S'informa que, a efectes de justificació econòmica, cada centre tindrà adjudicada una persona de referència amb la qual podran contactar per a qualsevol dubte i que revisarà la documentació rebuda.

Enguany les assessores PROA+ faran 2 resolucions de pagament per a cada activitat. La primera (abans de Nadal) amb els centres que ho enviïn en termini, perquè es pugui cobrar al voltant de febrer-març, i l'altra a final de curs.

Es recorda que:

- La subvenció total és de 5000€ (IVA inclòs). Si es supera el pressupost, el centre haurà d'assumir la diferència i avisar d'aquest fet a PROA+ mitjançant un correu electrònic.
- Cal tenir en compte que els centres rebran la dotació econòmica prou temps després d'haver iniciat l'activitat, de cara a valorar si el centre educatiu es troba en situació de poder avançar o no els diners, en cas de contractar una empresa petita.
- Si el pressupost supera els 2100€, cal demanar 3 pressupostos i presentar l'acta del Consell Escolar on quedi constatat el que s'ha aprovat per l'òrgan de govern en qüestió.
- Si es sospita que s'està gastant molt amb una mateixa empresa, encara que sigui en cursos diferents, caldria que el centre contacti amb l'UGE per comprovar que no superen els 15.000€, ja que no es pot superar aquest límit en contractacions.
- No s'ha d'emplenar cap document si encara no és a la web PROA+ del present curs, ja que existeix la possibilitat de necessiti una actualització.
- S'ha de revisar el manual de justificació econòmica que serà publicat en breu per evitar esmenes.

Els centres traslladen les següents preguntes:

- El centre pot comprar material? Sí.
- Quina és la data límit per presentar l'apèndix 1? Dia 27 d'octubre.
- Quina serà la data de la primera resolució? No existeix una data concreta, tot i que la intenció és tenir enllestida la primera, com a tard, en finalitzar el primer trimestre.

- A201 Absentisme amb PTSC

Tots els centres de Secundària que assisteixen a la trobada tenen un PTSC com a recurs humà associat a l'activitat palanca. Serà requerida als centres la documentació sobre aquesta activitat palanca durant el curs.

Es recorda no emplenar la documentació d'un altre curs escolar. Sobre aquesta activitat palanca sorgeixen els següents dubtes:

- Els PTSCs passaran a formar part de la plantilla del centre? PROA+ es compromet a traslladar la petició, però no entra dins les seves funcions.

- Es sap la durada que tindrà el programa? El Ministeri d'Educació i Formació Professional va anunciar que hi hauria una pròrroga, però encara se'n desconeixen els detalls.

- A202 Transició entre etapes

Per a aquesta activitat palanca hi ha un pressupost de 2000€, per als quals són justificables els materials o despeses generades per facilitar aquesta transició, tal com materials, visites, berenars, gimcanes o sortides conjuntes, amb alumnes o famílies. A la fitxa hi ha exemples que es poden consultar.

La justificació econòmica es portarà a terme igual que a l'A103. Sobre aquesta activitat palanca, als assistents els ha sorgit una pregunta:

- Com podem preveure una berenada? El procediment habitual és demanar un pressupost aproximat a un supermercat o botiga.

- A203 i A204

Aquestes activitats tenen 500€ de pressupost per a cada una, i les dues tenen sessió formativa i assessorament de Convivèxit de manera independent.

En el marc d'aquestes activitats es pot comprar material bibliogràfic o material fungible. Si algun alumne amb vulnerabilitat necessita algun tipus de material també se li pot subvencionar a la tutoria individualitzada.

Els centres PROA+ tindran preferència en la inscripció de les formacions de Convivèxit que els indiquem al llarg del curs escolar.

A230

S'enumeren les novetats de PAE per aquest curs:

- La sol·licitud de grups es farà a través del Gestib. Els centres lliuren el projecte després de la publicació del llistat definitiu de grups concedits.

- Les sessions d'hora i mitja seran possibles, però només es poden fer sessions d'hora o hora i mitja en dies alterns.

- El reforç educatiu s'efectuarà només amb docents, la contractació d'una empresa serà possible únicament per tècniques d'estudi.

Es demana que no s'empleni cap annex del curs passat, de cap activitat palanca, que s'espera la publicació dels d'enguany, ja que els documents no estaran actualitzats.

Es recorda que els centres han d'enviar els VALIBs sense indicar un usuari en concret.

Sobre aquesta activitat palanca, els centres ens traslladen les següents preguntes:

- Hem d'enviar un annex 9? Si, però no abans de què es publiqui la llista definitiva de grups.
- Farem el seguiment amb excel com l'any passat? Si, però el document encara està en procés d'actualització.
- Teniu en compte que aquesta setmana hi ha pont? Si. En haver-lo enviat podeu començar, les assessores us faran les esmenes necessàries a l'annex i les podreu resoldre amb posterioritat a l'inici de l'activitat.

- L'annex 9 s'envia per VALIB? Si, tota la documentació s'ha de rebre per VALIB.
- Podem demanar tècniques d'estudi en aquests moments? No, ja està fora de termini.
- La PTSC pot fer tècniques d'estudi? En principi, si.

A261

No hi ha present cap centre que la tingui assignada.

A302 i A307

Constitueixen 4 esglaons DUA. En partir de vacances estava tancat amb els serveis i assessors. Quan hem tornat han sorgit molts dubtes per la nova estructura de govern. Per tant, s'estan acabant de perfilar els detalls.

Itinerari 1

Tindrà formació DUA inicial, previsiblement el 2n trimestre i bastant pareguda a la formació del curs 2021-2022. El professorat que ja l'hagi feta ho ha d'acreditar per tenir-los en compte a efectes del requisit mínim del 20% del Claustre que s'ha de formar. El percentatge es refereix a ensenyament obligatori.

Itinerari 2

Els docents que tinguin la formació feta també la poden acreditar. El requisit de la formació és que participi un mínim del 30% del Claustre d'ensenyaments obligatoris. S'anima a que el màxim de gent participi. La idea és que sigui una formació pràctica. A més de la formació en DUA, s'acreditaran les competències digitals 3 i 5. El més probable és que comenci a finals del primer trimestre o ja al segon trimestre.

Itinerari 3

Als centres amb itinerari 3 se'ls ha atorgat mig recurs humà. La formació té un requisit del 50% del Claustre d'ensenyaments obligatoris.

S'està negociant amb el GREID per observacions i assessorament.

La formació, un FeC, es farà amb el CEP.

A307

Als centres amb A307 se'ls ha atorgat una plaça sencera com a recurs humà i 2000€ de pressupost. Hi ha possibilitat d'assessorament del CFIRDE, per la qual han de fer la sol·licitud. S'han de demanar pressupostos, igual que a l'A103, i lliurar l'apèndix 1.

Sobre aquestes activitats palanca ens han traslladat les preguntes següents:

- Per l'itinerari 2, la formació es pot convertir en un FiC? En principi no, excepcionalment es podria si les formacions encaixessin.
- Per l'itinerari 2, som un centre unitari i no sabem si podem aconseguir el requisit del 30%. Es proposa a aquest centre traslladar la problemàtica a proaplusdgpice.caib.es i s'estudiarà una possible solució.
- Per l'A307, la partida és per pagar la formació? No, és un pressupost fora del FeC. I entraria la visita a un centre? S'hauria de consultar.

A402 i 405

Inclouen formacions que s'estan dissenyant, probablement seran formacions d'àmbit de 15 o 20 hores i es portaran a terme a partir del segon trimestre. Si coneixen formadors en poden proposar a proaplus@dgpice.caib.es.

Sobre aquestes activitats palanca, els centres han demanat:

- Si ja tenim feta la formació què feim? Envieu la sol·licitud amb l'acreditació, i s'estudiarà la possibilitat que no faceu la formació. L'activitat palanca s'haurà de dur a terme, ja que no heu demanat l'exempció. De totes maneres, s'insta a convèncer la gent que no està formada a fer la formació.
- A vegades les formacions se solapen. Per aquest motiu, la formació va sortir prest, en el mateix moment que la unificada.

A501

El PEM s'ha de finalitzar enguany i entregar-lo al CFIRDE, inclosa l'avaluació del PAP 23-24. El CFIRDE indicarà la data d'entrega. Les assessores PROA+ es coordinaran en breu amb el CFIRDE. Els centres disposaran de sessions formatives per acabar-lo. No fa falta que estigui el PEM passat a l'aplicatiu de moment. No tenim més notícies sobre aquest, ja que encara no ens hem reunit amb el Ministeri.

L'aplicatiu està en mode pilotatge, les Illes Balears és la comunitat autònoma que disposa de més centres voluntaris.

Aquesta activitat palanca ha generat el següent dubte:

- Hem de traslladar els llistats d'alumnes a l'aplicatiu? No, El Gestib està en tràmits amb el MEFP per aconseguir que les dades es carreguin directament.

A502

Es tracta de fer comunitat, com està plantejat fer en aquesta reunió, que es correspon amb l'activitat palanca A502. Els centres únicament han d'assistir a les reunions convocades i participar-hi.

Una altra modalitat de xarxa es durà a terme també amb Instagram. Els centres poden fer arribar a proaplus@dgpice.caib.es qualsevol experiència que vulguin difondre, i serà publicada a l'Instagram de PROA+.

Un centre ha demanat:

- Enguany hi haurà jornada PROA+? En principi no està previst, per qüestions de pressupost.

A550

Es tracta d'elaborar el Pla D'Acollida del Professorat, però, com que no és un document normatiu, s'ha fet un model orientatiu que es penjarà a la web de PROA+ la setmana que vinent. Aquest document ha estat revisat pel Departament d'Inspecció Educativa. Si un centre té concedida l'exempció, no ha de fer l'activitat palanca, però sí avaluar-la.

5. Cronograma i preguntes freqüents

El cronograma d'enguany es va elaborant a mesura que es van clarificant dates. De totes formes, demanau sempre que tingueu dubtes, si pot ser per correu electrònic.

S'informa els centres que PROA+ intenta estalviar-los tota la feina possible. Una mostra d'aquest fet són les exempcions de comunitat autònoma i de centre.

6. Dubtes, peticions i propostes de millora

Molts dubtes han estat recollits durant la sessió a cada una de les activitats palanca. Altres preguntes que han sorgit són:

- Hem de bolcar les avaluacions de les activitats palanca a l'aplicatiu? Si.

7. Contacte

Es recorda que els centres no ens han d'enviar valibs a correus personals, ja que, si una de les assessores no hi és, no es podrà accedir a l'enviament. Es prega que els centres s'assegurin de posar el DIR3 de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat (A04026925) en enviar un valib.

De moment, PROA+ segueix amb el mateix correu que el curs passat, però, si l'administració el canviés degut al canvi organitzatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats, la intranet redireccionaria els correus entrants a la nova adreça.

S'aixeca la sessió, de la qual, com a secretaria, estenc aquesta acta.

La secretària



Catalina Bauzá Magro