

Acta de la primera reunió de l'activitat palanca A502 Xarxa PROA+ per al curs 2023-2024 (Palma I) per als centres adherits al Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024

Identificació de la sessió

Núm.: 1

Caràcter: ordinari

Data: 9 d'octubre de 2023

Horari: 10 h

Lloc: CEP Palma

Assistents

- Maria Sancho Arbós, directora del CEIP Alexandre Rosselló
- Paula Pascual García, secretària del CEIP Anselm Turmeda
- Laura de Haro Amer, directora del CEIP Anselm Turmeda
- Catalina Bestard Mateu, representant de l'IES Antoni Maura
- Myriam Fuentes Milani, directora de l'IES Antoni Maura
- Begoña Barahona, directora del CPIESO Aurora Picornell
- M^a José Roca Vázquez, directora del CEIP Camilo José Cela
- Francina Obrador Mestre, cap d'estudis del CEIP Camilo José Cela
- Lluna Alacid Estelrich, directora del CEIP El Terreno
- Paula Ferrer Rosselló, cap d'estudis del CEIP Es Molinar
- Biel Artigues Maura, director del CEIP Es Molinar
- Mònica Berruezo Guillamon, directora del CEIP Es Pont
- Catalina Rosa Maymó Fullana, cap d'estudis del CEIP Escola Graduada
- Elías Allès, director del CEIP Felip Bauçà
- Laura Colomina Julià, representant del CEIPIESO Gabriel Vallseca
- M^a Elena Parets Hita, representant del CEIPIESO Gabriel Vallseca
- Enrique Roldán, representant del CEIP Jafudà Cresques
- Aina Picó, directora del CEIP Jafudà Cresques
- Francisca Chacopino Lladó, directora del CEIP Joan Capó
- José Antonio Erustes, director de l'IES Josep Sureda i Blanes
- Mònica Limiñana Pujol, cap d'estudis de l'IES Josep Sureda i Blanes
- M^a del Mar Marí Serra, representant de l'IES La Ribera
- Encarna Miró Albertí, directora del CEIP La Soledat
- Alejandra Morales Perelló, cap d'estudis d'ESO del CC Manjón
- Yara Muñoz González, directora del CC Manjón
- M^a Antònia Santandreu, representant del CEIP Miquel Porcel
- Ana Jennifer Pérez Vega, representant del CEIP Miquel Porcel
- Catalina Poquet Ballester, secretària del CEIP Guillem Ballester i Cerdó

- M^a del Mar Seguí Rosselló, directora del CEIP Guillem Ballester i Cerdó
- Verónica Cano Riera, assessora PROA+
- M^a José Tur Serra, assessora PROA+
- Miriam Coll Torres, assessora PROA+
- Ángeles Gil Martínez, assessora PROA+
- Cati Bauzá Magro, assessora PROA+

Ordre del dia

1. Presentació del nou equip PROA+
2. Novetats per al curs 2023/2024
3. Contractes programa i addendes
4. Activitats palanca 2023/2024
5. Cronograma i preguntes freqüents
6. Dubtes, peticions i propostes de millora
7. Contacte

Desenvolupament de la sessió

1. Presentació del nou equip PROA+

Es dona la benvinguda i s'explica que enguany s'ha decidit fer la primera reunió presencial perquè sigui més propera i poder resoldre els dubtes de manera més personalitzada. Presentació de les assessores PROA+.

2. Novetats per al curs 2023/2024

- Enguany no s'utilitzaran les carpetes compartides de Google Drive, ja que no és una via oficial i donava una sèrie de dificultats. El Servei de Gestió de Fons Europeus té accés a la carpeta de PROA+ de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, i pot accedir a la documentació dels centres per a la seva revisió. Per aquest motiu poden seguir utilitzant les carpetes de Google Drive, però les assessores PROA+ ja no hi entraran per disposar de documents, que hauran de ser enviats sempre per Valib.

- S'explica que des de PROA+ es crearan unes micropíndoles informatives en formats variats (audiovisual, àudio, etc) com a material per ajudar en procediments sobre els que hi sol haver moltes consultes, com emplenar annexes o enviar VALIBS.

- Aquest curs s'ha posat en marxa el compte d'Instagram @proaplusib, on ja es troben afegits molts dels centres per compartir experiències i propostes. Serà una altra opció de comunicació i difusió (en principi, més àgil que el Padlet). No es lleva cap de les altres vies de comunicació amb la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, es segueix mantenint el telèfon i el correu electrònic. S'explica que el nostre telèfon no dona senyal de comunicar, i que, per altra banda, si les assessores estan reunides, estan a una sala sense telèfon. Com que molts de centres ja tenen Instagram, es pensa que aquesta pot ser una bona eina de comunicació i difusió, una manera de compartir idees i crear xarxa més fàcilment. Els que no en tenen, no és d'obligat compliment crear un compte.

3. Contractes programa i addendes

Es recorda que en el curs 2021-2022 tots els centres varen signar contractes programa, en els quals les dues parts acordaven compromisos. La xifra que hi figura és una aproximació. Fins que

no es tanca un curs no es té una xifra exacta dels fons que ha percebut un centre. A les addendes s'hi afegeix la xifra exacta.

Falten 65 centres per signar les addendes del curs 2021-2022, perquè el Ministeri va demanar a la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat fer una prova amb una xifra concreta, motiu pel qual 43 centres signen l'addenda del curs 21-22.

El Servei de Gestió de Fons Europeus revisa tota la documentació i després es poden tancar les addendes, així que s'estima que al voltant de novembre estaran acabades les que manquen de les activitats palanca que havien d'implementar durant el curs 2021-2022 i, després, es començarà amb les corresponents del curs 2022-2023 perquè les puguin signar les persones responsables. Així que enguany alguns centres en signaran dues. Des de PROA+ s'enviaran les addendes als centres.

Es recorda que tota la documentació s'ha de custodiar 6 anys al centre.

Un centre demana si s'ha de preocupar de saber si el seu centre forma part dels 65 centres que falten, i se li contesta que no és necessari, ja que per a ells no té cap importància.

4. Activitats palanca 2023/2024

- A103 Escola de famílies, famílies a l'escola

Enguany la fan tots els centres PROA+ i té 5000€ de pressupost. En aquesta activitat palanca hi tenen cabuda activitats en horari lectiu, extraescolar i/o complementari, destinades als alumnes i/o famílies. Els centres podran combinar diferents tipus d'activitats. S'ha publicat la instrucció 7/2023, que regirà totes les activitats palanca que comportin justificació econòmica. Com que enguany hi haurà més activitats palanca amb justificació econòmica, es demana agilitat en la tramesa de la documentació. S'ha d'enviar l'apèndix 1 amb els pressupostos corresponents abans del dia 27 d'octubre. Al final de la instrucció hi ha un apèndix amb exemples d'activitats finançables.

Es demana que s'envii la documentació separada per activitats palanca. S'insta els centres a començar a contactar amb empreses per obtenir els pressupostos necessaris.

Enguany les assessores PROA+ faran dues resolucions de pagament per a cada activitat. La primera (abans de Nadal) amb els centres que ho enviïn en termini, perquè es pugui cobrar al voltant de febrer-març, i l'altra a final de curs.

Es recorda que:

- Si es supera el pressupost, el centre haurà d'assumir la diferència i avisar d'aquest fet a PROA+ mitjançant un correu electrònic.
- Cal tenir en compte que els centres rebran la dotació econòmica un temps després d'haver iniciat l'activitat. Es comenta de cara a valorar si el centre educatiu es troba en situació de poder avançar o no els diners, en cas de contractar una empresa.

La subvenció total és de 5000€ (IVA inclòs).

Els centres traslladen les següents preguntes:

- L'activitat pot superar els 5000€? Sí, però el centre haurà d'assumir la quantitat restant i ha d'avisar les assessores PROA+ d'aquest fet mitjançant un correu electrònic a proaplus@dgpice.caib.es.
- Es pot cobrar a les famílies la quantitat que excedeixi del pressupost de 5000€? No, és il·legal i va contra els principis del programa PROA+.
- Què passa si un centre pressuposta una activitat i després no la pot fer per alguna circumstància? El centre hauria d'enviar un correu electrònic a proaplus@dgpice.caib.es informant de qualsevol incidència perquè se'n tingui constància, i poder cercar una solució, tal com cercar una altra empresa per fer la mateixa activitat, si fos necessari.
- Els centres han d'entregar un pressupost de 5000€? Pot ser un pressupost o varis, per la quantitat que el centre trobi oportú. PROA+ en subvencionarà fins a 5000€.

Es recorda que, si l'import total amb una mateixa empresa supera els 2100€, cal demanar 3 pressupostos i presentar l'acta del Consell Escolar on quedi constatat el que s'ha aprovat per l'òrgan de govern en qüestió.

- Si preveim varies actuacions amb noms diferents però amb una mateixa empresa, també hem de tenir en compte la quantitat de 2100€? Si, ja que és la mateixa empresa.
- Quan podran els centres iniciar l'activitat? Una vegada rebuda i revisada la documentació, si és correcta, la vostra assessora de referència us donarà el permís per iniciar l'activitat.
- A quin any comptabilitza cada factura? Cada factura serà comptabilitzada a l'any en què hagi estat abonada.

- A201 Absentisme amb PTSC

Tots els centres de Secundària que assisteixen a la trobada tenen un PTSC com a recurs humà associat a l'activitat palanca. Les assessores PROA+ sol·licitaran la documentació corresponent. Es recorda als centres que han d'emplenar els annexos corresponents al curs 23-24, i no confondre's amb els que romanen publicats a la web del curs 22-23.

- A202 Transició entre etapes

Per a aquesta activitat palanca hi ha un pressupost de 2000€, per als quals són justificables els materials o despeses generades per facilitar aquesta transició, tal com materials, visites, berenars, gimcanes o sortides conjuntes, amb alumnes o famílies. A la fitxa hi ha exemples que es poden consultar.

La justificació econòmica es portarà a terme igual que a l'A103. Sobre aquesta activitat palanca, als assistents no els han sorgit preguntes.

- A203 i A204

Aquestes activitats tenen 500€ de pressupost per a cada una, i les dues tenen sessió formativa i assessorament de Convivèxit de manera independent.

Si algun alumne amb vulnerabilitat necessita algun tipus de material també se li pot subvencionar a la tutoria individualitzada.

Es recorda que els centres PROA+ tindran preferència en la inscripció de les formacions de Convivèxit que els indiquem al llarg del curs escolar.

Sobre aquestes activitats palanca, sorgeix el dubte següent:

- Per quan està prevista la sessió formativa? Encara no hi ha una data concreta, els centres seran convocats.

A230

S'enumeren les novetats de PAE per aquest curs:

- La sol·licitud de grups es farà a través del Gestib. Els centres lliuren el projecte després de la publicació del llistat definitiu de grups concedits.

- Les sessions d'hora i mitja seran possibles, però només es poden fer sessions d'hora o hora i mitja en dies alterns.

- Donada la demanda d'alguns centres, s'ha fet la consulta per combinar grups amb el Servei Innovació Educativa. Si finalment fos així, els centres han de tenir molt clar des del primer dia quins grups són PROA+ i quins són del Servei d'Innovació Educativa.

- El reforç educatiu s'efectuarà només amb docents, la contractació d'una empresa serà possible únicament per tècniques d'estudi.

Es demana que no s'empleni cap annex del curs passat, de cap activitat palanca, que s'espera la publicació dels d'enguany, ja que els documents no estaran actualitzats.

Sobre aquesta activitat palanca, els centres ens traslladen les següents preguntes:

- Podem combinar sessions d'hora i d'hora i mitja? Si.

- Al nostre centre ho havíem quadrat amb una hora i quart. Llegint la instrucció vam entendre que es podia fer. No es poden fer sessions que no siguin d'hora o hora i mitja, ja que seria molt difícil reflectir totes les combinacions al full de càlcul de memòria.
- Podem fer PAE amb un docent d'un altre centre si ens falla un docent? No, no està permès. Les assessores PROA+ estan estudiant la possibilitat d'adjudicar grups de PAE de centres que finalment no els poden dur a terme per alguna circumstància a altres centres on puguin fer falta.
- Els diferents grups poden tenir hores setmanals diferents? Si.
- Si una setmana no podem fer el PAE les hores que toca passa res? No passa res, si és una circumstància puntual els centres poden compensar les sessions que no es duguin a terme amb una altra sessió, si apareix alguna incidència més greu els centres l'hauran de comunicar a proaplus@dgpice.caib.es.
- Encara no està penjat annex 9. No, perquè encara no s'ha publicat el llistat definitiu de grups concedits i, per tant, els centres no saben quants grups hauran de reflectir a l'annex 9.

A261

Des de la Universitat de Màlaga i la plataforma Leeduca estan fent canvis, així que de moment la Conselleria d'Educació i Universitats està pendent d'aquests canvis per poder publicar les instruccions per al curs 2023-2024.

S'informa als centres que tenen l'activitat palanca concedida que durant el curs tindran accés prioritari a un taller que ofereix Disfam, si els interessa.

A302 i A307

Constitueixen 4 esglaons DUA. En partir de vacances estava tancat amb els serveis i assessors. Quan hem tornat han sorgit molts dubtes per la nova estructura de govern. Per tant, s'estan acabant de perfilar els detalls.

Itinerari 1

Tindrà formació DUA inicial, previsiblement el 2n trimestre i bastant pareguda a la formació del curs 2021-2022. El professorat que ja l'hagi feta ho ha d'acreditar per tenir-los en compte a efectes del requisit mínim del 20% del Claustre que s'ha de formar. El percentatge es refereix a ensenyament obligatori.

Itinerari 2

Els docents que tinguin la formació feta també la poden acreditar. El requisit de la formació és que participi un mínim del 30% del Claustre d'ensenyaments obligatoris. S'anima a que el màxim de gent participi. La idea és que sigui una formació pràctica. A més de la formació en DUA, s'acreditaran les competències digitals 3 i 5. El més probable és que comenci a finals del primer trimestre o ja al segon trimestre.

Sobre aquest itinerari sorgeixen els següents dubtes:

- Si només podem aconseguir el 30% d'una àrea i no d'una altra, passa res? No passa res. A mesura que passi el temps s'aniran solucionant els casos particulars de cada centre.
- Tots els docents certificats per l'IBSTEAM estan exempts del DUA? No, en aquest cas estarien exempts de la part digital de la formació.
- IBSTEAM portarà a terme les dues parts de la formació? Si.
-

Itinerari 3

Als centres amb itinerari 3 se'ls ha atorgat mig recurs humà. La formació té un requisit del 50% del Claustre d'ensenyaments obligatoris.

S'està negociant amb el GREID per observacions i assessorament als 12 centres que faran aquest itinerari.

La formació es portarà a terme amb el CEP corresponent.

Sobre aquest itinerari els centres han demanat el següent:

- El FeC que vam sol·licitar es portarà a terme? Si.
- Què passa si hem fet DUA des del principi de PROA+ però la rúbrica ens va situar a l'itinerari 1? S'intentarà ajustar la formació a la situació dels centres.

A307

Als centres amb A307 se'ls ha atorgat una plaça sencera com a recurs humà i 2000€ de pressupost. Hi ha possibilitat d'assessorament del CFIRDE, per la qual han de fer la sol·licitud.

S'han de demanar pressupostos, igual que a l'A103, i lliurar l'apèndix 1.

Sobre aquesta activitat palanca ens han traslladat les preguntes següents:

- En el marc d'aquesta activitat palanca podríem proposar ponències o activitats per a famílies? Si.

A402 i 405

Inclouen formacions que s'estan dissenyant, probablement seran formacions d'àmbit de 15 o 20 hores i es portaran a terme a partir del segon trimestre.

Sobre aquestes activitats palanca, els centres han demanat:

- S'intentarà que no coincideixin les formacions? Si.
- Hi ha un mínim de persones per assistir a les formacions? No.

A501

El PEM s'ha de finalitzar enguany i entregar-lo al CFIRDE, inclosa l'avaluació del PAP 23-24 i el Pla de Convivència. El CFIRDE indicarà la data d'entrega. Les assessores PROA+ es coordinaran en breu amb el CFIRDE. Els centres disposaran de sessions formatives per acabar-lo. No fa falta que estigui el PEM passat a l'aplicatiu de moment.

Aquesta activitat palanca ha generat els següents dubtes:

- Al nostre centre no hi queda cap persona de les que varen fer el PEM, creiem que no el tenim. Els centres tenen el PEM penjat al Moodle. Poden contactar amb el CFIRDE perquè se'ls ajudi. Les assessores PROA+ s'ofereixen a visitar els centres si algun equip directiu necessita ajuda.
- Què hem de fer a l'aplicatiu? Està previst que durant aquest curs l'aplicatiu funcioni bé, els centres han de seguir introduint-hi les dades. Quan el Ministeri d'Educació i Formació Professional ho indiqui, els centres hauran de tenir el PEM introduït a l'aplicatiu. Per tant, és recomanable anar passant-lo.

A502

Es tracta de fer comunitat, com està plantejat fer en aquesta reunió, que es correspon amb l'activitat palanca A502. Els centres únicament han d'assistir a les reunions convocades i participar-hi.

A550

Es tracta d'elaborar el Pla D'Acollida del Professorat, però, com que no és un document normatiu, s'ha fet un model orientatiu que es penjarà a la web de PROA+ la setmana que vinent. Aquest document ha estat revisat pel Departament d'Inspecció Educativa. Si un centre té concedida l'exempció, no ha de fer l'activitat palanca, però si avaluar-la i custodiar la documentació al centre durant 6 anys.

5. Cronograma i preguntes freqüents

El cronograma d'enguany es va elaborant a mesura que es van clarificant dates. Apareixerà la paraula NOU on hi hagi canvis i el document portarà sempre la data de la darrera actualització a la portada. De totes maneres, els centres poden demanar sempre que tinguin dubtes.

S'informa els centres que PROA+ intenta estalviar-los tota la feina possible. Una mostra d'aquest fet són les exempcions de comunitat autònoma i de centre.

6. Dubtes, peticions i propostes de millora

Els dubtes han estat recollits durant la sessió a cada una de les activitats palanca.

7. Contacte

Es recorda que els centres no ens han d'enviar valibs a correus personals, ja que, si una de les assessores no hi és, no es podrà accedir a l'enviament. Es prega que els centres s'assegurin de posar el DIR3 de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat (A04026925) en enviar un valib.

De moment, PROA+ segueix amb el mateix correu que el curs passat, però, si l'administració el canviés degut al canvi organitzatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats, la intranet redireccionaria els correus entrants a la nova adreça.

S'aixeca la sessió, de la qual, com a secretaria, estenc aquesta acta.

La secretària



Catalina Bauzá Magro

