

## Acta de la primera reunió de l'activitat palanca A502 Xarxa PROA+ per al curs 2023-2024 (Manacor) per als centres adherits al Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024

### Identificació de la sessió

Núm.: 1

Caràcter: ordinari

Data: 26 de setembre de 2023

Horari: 10 h

Lloc: Centre de Professorat de Manacor

### Assistents

- Aránzazu Fernández Arillo, Cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, en modalitat a distància.
- Mica Rosselló Miralles, cap d'estudis de l'IES Felanitx
- M. Antònia Santandreu Massanet, directora del CEIP S'Alzinar
- Maria Suau Font, orientadora del CEIP S'Alzinar
- María del Carmen Plazas Hernández, directora del CEIP Blai Bonet
- Magdalena Rigo, cap d'estudis del CEIP Inspector Joan Capó
- Coloma M. Ballester Moll, directora del CEIP Inspector Joan Capó
- Antònia Fons, cap d'estudis del CEIP Jaume Vidal i Alcover
- M. Luz Hilla Hernández, cap d'estudis del CEIP Mestre Guillem Galmés
- Maria Antònia Febrer, orientadora del CEIP Mestre Guillem Galmés
- Maria Antònia Rigo Gallard, directora del CEIP Climent Serra i Servera
- M. Carme Rodríguez Cladera, directora del CEIP Colònia de Sant Jordi
- Joana Maria Ramis, secretària del CEIP Sa Torre
- M. Esparançà Nicolau, directora del CEIP Sa Torre
- Maria Eulàlia Oliver García, cap d'estudis del CC Sant Alfons
- Maria de Lluc Fiol Cantallops, PT del CC Sant Alfons
- Francesca Riera, directora del CEIP Ses Comes

- Javier García Sánchez , orientador de l'IES Capdepera
- Abel Servera, cap d'estudis de l'IES Capdepera
- Joana M. Capellà Mayol, secretària del CEIP Molí d'en Xema
- Marilén Oliver, cap d'estudis de l'IES Manacor
- Aina M. Riera, representant de l'IES Manacor
- Cristina Bauçà, cap d'estudis de l'IES Porreres
- Eva Casas, representant de l'IES Porreres
- Pere Andreu Sard, representant de l'IES Porto Cristo
- Susana de la Calle, cap d'estudis de l'IES Porto Cristo
- Verónica Cano Riera, assessora PROA+
- M<sup>a</sup> José Tur Serra, assessora PROA+
- Míriam Coll Torres, assessora PROA+
- Ángeles Gil Martínez, assessora PROA+
- Cati Bauzà Magro, assessora PROA+

## **Absents**

- CEIP Rosa dels Vents
- IES Puig de sa Font, que acudeix a la reunió del 28 de setembre a Inca
- CEIP Sa Marina de Lluçmajor, que acudeix a la reunió del 28 de setembre a Inca

## **Ordre del dia**

1. Presentació del nou equip PROA+
2. Novetats per al curs 2023/2024
3. Contractes programa i addendes
4. Activitats palanca 2023/2024
5. Cronograma i preguntes freqüents
6. Dubtes, peticions i propostes de millora
7. Contacte

## **Desenvolupament de la sessió**

### **1. Presentació del nou equip PROA+**

Es presenta la nova cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, Aránzazu Fernández Arillo, i les assessores PROA+.

La cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat els dóna la benvinguda i explica que enguany s'ha decidit fer la primera reunió presencial perquè sigui més propera i poder resoldre els dubtes de manera més personalitzada.

S'anima els assistents a demanar els dubtes així com vagin sorgint.

## **2. Novetats per al curs 2023/2024**

- Enguany no s'utilitzaran les carpetes compartides de Google Drive, ja que no és una via oficial i donava una sèrie de dificultats. El Servei de Gestió de Fons Europeus té accés a la carpeta de PROA+ de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, i pot accedir a la documentació dels centres per a la seva revisió. Per aquest motiu poden seguir utilitzant les carpetes de Google Drive, però les assessores PROA+ ja no hi entraran per disposar de documents, que hauran de ser enviats sempre per Valib.

- S'explica que des de PROA+ es crearan unes micropíndoles informatives en formats variats (audiovisual, audio, etc) com a material per ajudar en procediments sobre els que hi sol haver moltes consultes, com emplenar annexes o enviar VALIBS. Els centres podran fer suggeriments sobre futures micropíndoles.

- Aquest curs s'ha posat en marxa el compte d'Instagram @proaplusib, on ja es troben afegits molts dels centres per compartir experiències i propostes. Serà una altra opció de comunicació i difusió més ràpida, amb PROA+ i entre els centres. Sorgí la idea com a manera de difondre les micropíndoles que s'elaborin. Hi haurà la possibilitat de missatges privats i públics. Els centres poden utilitzar-lo per difondre activitats interessants que facin al centre en el marc de PROA+, i que els altres centres puguin agafar idees.

## **3. Contractes programa i addendes**

Es recorda que en el curs 2021-2022 tots els centres varen signar contractes programa, en els quals les dues parts acordaven compromisos. La xifra que hi figura és una aproximació. Fins que no es tanca un curs no es té una xifra exacta dels fons que ha percebut un centre. A les addendes s'hi afegeix la xifra exacta.

Falten 65 centres per signar les addendes del curs 2021-2022, perquè el Ministeri va demanar a la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat fer una prova amb una xifra concreta, motiu pel qual 43 centres signen l'addenda del curs 21-22.

El Servei de Gestió de Fons Europeus revisa tota la documentació i després es poden tancar les addendes, així que s'estima que al voltant de novembre estaran acabades les que manquen de les activitats palanca que havien d'implementar durant el curs 2021-2022 i, després, es començarà amb les corresponents del curs 2022-2023 perquè les puguin signar les persones responsables. Així que enguany alguns centres en signaran dues. Des de PROA+ s'enviaran les addendes als centres.

Es recorda que tota la documentació s'ha de custodiar 6 anys al centre.

Sobre aquest tema, un centre demana si les addendes s'han de custodiar al centre, a la qual cosa se li contesta afirmativament.

#### 4. Activitats palanca 2023/2024

##### - A103 Escola de famílies, famílies a l'escola

Enguany la fan tots els centres PROA+ i té 5000€ de pressupost. Abans de començar l'activitat, els centres han d'enviar un apèndix 1 detallant en què gastarà el pressupost. En el cas que algun centre presenti un apèndix 1 amb un import total superior als 5000€, haurà de remetre un correu a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es) indicant que la diferència serà assumida pel centre. Al manual de tramitació de la justificació econòmica està detallat tot el procediment. Aquest manual està basat en el manual general de la Conselleria, no és només per als centres PROA+. Com que enguany hi haurà més activitats palanca amb justificació econòmica, es demana agilitat en la tramesa de la documentació. S'explica què és subvencionable i què no, i es recomana revisar la instrucció 7/2023, que inclou exemples a l'apèndix.

Es traslladen els següents dubtes:

- Es demana si la dinamització de la biblioteca escolar estaria inclosa, i es contesta que si.
- Segueix la quantitat de 2100€ per demanar tres pressupostos? Sí, és una normativa general de la Conselleria d'Educació i Universitats.
- Es pot incloure material fungible? Si, seguint les instruccions del manual de tramitació de la justificació econòmica .
- Hi ha algun lloc on es poden veure activitats A103 per agafar idees? Si, es poden trobar idees al Padlet de PROA+. Es recorda on trobar el Padlet PROA+. Una assistent aconsella posar-se en contacte amb algun centre de similars característiques per compartir experiències.

##### - A201 Absentisme amb PTSC

Tots els centres de Secundària que assisteixen a la trobada tenen un PTSC com a recurs humà associat a l'activitat palanca. S'informa que els centres estan convocats a una reunió la setmana que ve i que la instrucció es publicarà en breu, ja que està en fase de revisió.

##### - A202 Transició entre etapes

Per a aquesta activitat palanca hi ha un pressupost de 2000€, per als quals són justificables els materials o despeses generades per facilitar aquesta transició, tal com visites, berenars, gimcanes o sortides conjuntes. A la fitxa hi ha exemples que es poden consultar. La justificació econòmica es portarà a terme igual que a l'A103. Sobre aquesta activitat palanca, als assistents no els han sorgit dubtes.

##### - A203 i A204

Aquestes activitats tenen 500€ de pressupost per a cada una, i les dues tenen sessió formativa i assessorament de Convivèxit de manera independent.

En el marc d'aquestes activitats es pot comprar material bibliogràfic o material fungible. Es recorda que hem traslladat als centres la informació sobre una formació no obligatòria que els pot interessar i que oferta Convivèxit. Els centres PROA+ tindran preferència en la inscripció de les formacions de Convivèxit que els indiquem al llarg del curs escolar. Sobre aquestes activitats palanca, sorgeix el dubte següent:

- Els centres poden pagar material per als alumnes? Si és necessari, sí.

### A230

S'enumeren les novetats de PAE per aquest curs:

- La sol·licitud de grups es farà a través del Gestib. Els centres lliuren el projecte després de la publicació del llistat definitiu de grups concedits.
- Les sessions d'hora i mitja seran possibles, però només es poden fer sessions d'hora o hora i mitja en dies alterns.
- Donada la demanda d'alguns centres, s'ha fet la consulta per combinar grups amb el Servei Innovació Educativa. Si finalment fos així, els centres han de tenir molt clar des del primer dia quins grups són PROA+ i quins són del Servei d'Innovació Educativa.
- El reforç educatiu s'efectuarà només amb docents, la contractació d'una empresa serà possible únicament per tècniques d'estudi.

Sobre aquesta activitat palanca, els centres ens traslladen els següents dubtes:

- El mateix docent pot fer tècniques d'estudi i reforç educatiu? Si.
- El PAE pot començar a les 3? Sempre que els infants hagin dinat i que els docents hagin fet l'exclusiva, si.
- La memòria serà en format full de càlcul igual que enguany? Si, però no és el mateix que el del curs passat. Es recorda obrir-lo en LibreOffice i no pujar-lo al Google Drive.
- Es farà la formació del full de càlcul PAE? S'estudiarà, donats els bons resultats del curs passat.
- El coordinador PAE ha de ser docent PAE? No és necessari.
- Si un docent PAE està malalt, l'altre el pot substituir? Si, però un docent només pot impartir a un màxim de dos grups a la vegada, per norma general.
- Quin temps passa entre la presentació dels pressupostos i el vistiplau per començar l'activitat? No es pot donar un termini concret, ja que depèn de factors com el volum de feina de les assessores PROA+ en cada moment, el nombre de pressupostos a revisar, la puntualitat en l'enviament dels mateixos, etc.

### A261

Els centres que fan l'activitat palanca per primer any disposaran de formació per iniciar-la i els centres de segon any només sessions formatives, a excepció d'aquells centres on hi hagi docents implicats novells, que podran també fer la formació inicial.

### A302 i A307

Constitueixen 4 esglaons DUA. En partir de vacances estava tancat amb els serveis i assessors. Quan hem tornat han sorgit molts dubtes per la nova estructura de govern. Per tant, s'estan acabant de perfilar els detalls.

### Itinerari 1

Tindrà formació DUA inicial, previsiblement el 2n trimestre i bastant pareguda a la formació del curs 2021-2022. El professorat que ja l'hagi feta ho ha d'acreditar per tenir-los en compte a efectes del requisit mínim del 20% del Claustre que s'ha de formar. El percentatge es refereix a ensenyament obligatori.

### Itinerari 2

Els docents que tinguin la formació feta també la poden acreditar. El requisit de la formació és que participi un mínim del 30% del Claustre d'ensenyaments obligatoris. S'anima a que el màxim de gent participi. La idea és que sigui una formació pràctica. A més de la formació en DUA, s'acreditaran les competències digitals 3 i 5. El més probable és que comenci a finals del primer trimestre o ja al segon trimestre.

### Itinerari 3

Als centres amb itinerari 3 se'ls ha atorgat mig recurs humà. La formació té un requisit mínim del 50% del Claustre d'ensenyaments obligatoris.

S'està negociant amb el GREID per observacions i assessorament.

La formació, un FeC, es farà amb el CEP.

### A307

Als centres amb A307 se'ls ha atorgat una plaça sencera com a recurs humà i 2000€ de pressupost. Hi ha possibilitat d'assessorament del CFIRDE, per la qual han de fer la sol·licitud. S'han de demanar pressupostos igual que a l'A103, i lliurar l'apèndix 1.

Sobre aquestes activitats palanca ens han traslladat les preguntes següents:

- Què passa si ja tenim feta la formació de l'itinerari 1? Poden demanar la certificació al CEP i enviarla per correu a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es), i/o apuntar-se a la formació la gent que no la va fer.
- On es faran les formacions? En principi està previst que es facin als CEP.

### A402 i 405

Inclouen formacions que s'estan dissenyant, probablement seran formacions d'àmbit de 15 o 20 hores i es portaran a terme a partir del segon trimestre. Sembla que seran diferenciades per CEIP i per IES.

Sobre aquestes activitats palanca, un centre ha demanat:

- A aquestes formacions també hi haurà un percentatge? És probable que sí.

#### A501

El PEM s'ha de finalitzar enguany i entregar-lo al CFIRDE, inclosa l'avaluació del PAP 23-24. El CFIRDE indicarà la data d'entrega. Les assessores PROA+ es coordinaran en breu amb el CFIRDE. Els centres disposaran de sessions formatives per acabar-lo. No fa falta que estigui el PEM passat a l'aplicatiu de moment. No tenim més notícies sobre aquest, ja que encara no ens hem reunit amb el Ministeri.

L'aplicatiu està en mode pilotatge, les Illes Balears és la comunitat autònoma que disposa de més centres voluntaris.

Aquesta activitat palanca no ha generat dubtes.

#### A502

Es tracta de fer comunitat, com està plantejat fer en aquesta reunió, que es correspon amb l'activitat palanca A502. Els centres únicament han d'assistir a les reunions convocades i participar-hi.

En principi no està prevista una jornada presencial, per qüestions de pressupost.

Una altra modalitat de xarxa es durà a terme també amb Instagram. Els centres poden fer arribar a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es) qualsevol experiència que vulguin difondre, i serà publicada a l'Instagram de PROA+.

Un centre ha demanat:

- Si no tenim xarxes socials, com podem difondre? Podeu enviar a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es) el que vulguin difondre i serà publicat a l'Instagram de PROA+.

#### A550

Es tracta d'elaborar el Pla D'Acollida del Professorat, però, com que no és un document normatiu, s'ha fet un model orientatiu que penjarem a la web de PROA+ la setmana que ve. Aquest document ha estat revisat pel Departament d'Inspecció Educativa. Si un centre té concedida l'exempció, no ha de fer l'activitat palanca, però sí avaluar-la.

S'informa els centres que PROA+ intenta estalviar-los tota la feina possible. Una mostra d'aquest fet són les exempcions de comunitat autònoma i de centre.

### **5. Cronograma i preguntes freqüents**

El cronograma d'enguany es va elaborant a mesura que es van clarificant dates. De totes formes, demanau sempre que tingueu dubtes, si pot ser per correu electrònic.

### **6. Dubtes, peticions i propostes de millora**

Tots els dubtes han estat recollits durant la sessió a cada una de les activitats palanca.

## **7.Contacte**

Es recorda que els centres no ens han d'enviar valibs a correus personals, ja que, si una de les assessores no hi és, no es podrà accedir a l'enviament. Es prega que els centres s'assegurin de posar el DIR3 de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat (A04026925) en enviar un valib.

De moment, PROA+ segueix amb el mateix correu que el curs passat, però, si l'administració el canviés degut al canvi organitzatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats, la intranet redireccionaria els correus entrants a la nova adreça.

S'aixeca la sessió, de la qual, com a secretaria, estenc aquesta acta.

La secretària



Catalina Bauzá Magro