



CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA
I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

#PROA+
Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Acta de la primera reunió de l'activitat palanca A502 Xarxa PROA+ per al curs 2023-2024 (Inca) per als centres adherits al Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024

Identificació de la sessió

Núm.: 1

Caràcter: ordinari

Data: 28 de setembre de 2023

Horari: 10 h

Lloc: Centre de Professorat d'Inca

Assistents

- Aránzazu Fernández Arillo, Cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, en modalitat a distància.
- Toni Ferriol, cap d'estudis de l'IES Albuhaira
- Aina Reynés, representant de l'IES Albuhaira
- Roberto Ayuso Aral, director de l'IES Can Peu Blanc
- Francisca Cerdà Picó, representant de l'IES Can Peu Blanc
- Carla Ayuso Lull, directora del CEIP Els Molins
- Antònia Maria Vaquer, representant de l'IES Inca
- Margalida Mir, coordinadora PMT de l'IES Inca
- M^a Margarita Calafell Rosselló, representant de l'IES Inca
- Antoni Blanes, cap d'estudis del CEIP Llevant
- Catalina Amer, cap d'estudis del CEIP Miquel Capllonch
- Joana M^a Campomar, cap d'estudis del CEIP Norai
- Margalida Valls Torrandell, representant del CEIP Norai
- Maria Magdalena Dethorey Alou, representant del CEIP Ponent
- Marga Coll Martorell, cap d'estudis del CEIP Ponent
- Antonia Comas Ossorio, directora del CEIP Porta des Moll
- Inmaculada Ontiveros Caffaro, representant del CEIP Porta des Moll
- María Vera Guayta, directora del CEIP S'Albufera

- Ivan Canals Ciria, secretari del CEIP Sa Graduada de Sa Pobla
- Margalida Serra Soberats, cap d'estudis del CEIP Sa Graduada de Sa Pobla
- Tomeu Cardell Martorell, director del CC Sant Francesc d'Assís
- Francina Llinàs Soler, cap d'estudis del CC Sant Francesc d'Assís
- Pere Gelabert, cap d'estudis de l'IES Sineu
- Raquel Moreno Vallés, PTSC de l'IES Sineu
- Laura Cuenca Cerdà, directora del CEIP Son Basca
- Elisabet Serra, directora del CEIP Tresorer Cladera
- Victòria Soler Muntaner, cap d'estudis del CEIP Tresorer Cladera
- Lourdes Garrido Salvà, secretària del CEIP Sa Marina de Lluçmajor
- Ana Belén Merino Hernández, representant de l'IES Puig de sa Font
- Antoni Huertas Fullana, representant de l'IES Puig de sa Font
- Verónica Cano Riera, assessora PROA+
- M^a José Tur Serra, assessora PROA+.
- Míriam Coll Torres, assessora PROA+.
- Cati Bauzà Magro, assessora PROA+.
- Ángeles Gil Martínez, assessora PROA+

Absents

- CEIP Rosa dels Vents
- CEIP Guillem Ballester i Cerdó, que acudeix a la reunió de Palma el dia 9 d'octubre per incompatibilitat d'agenda

Ordre del dia

1. Presentació del nou equip PROA+
2. Novetats per al curs 2023/2024
3. Contractes programa i addendes
4. Activitats palanca 2023/2024
5. Cronograma i preguntes freqüents
6. Dubtes, peticions i propostes de millora
7. Contacte

Desenvolupament de la sessió

1. Presentació del nou equip PROA+

Es presenta la nova cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, Aránzazu Fernández Arillo, i l'equip PROA+.

Es dona la benvinguda i s'explica que enguany s'ha decidit fer la primera reunió presencial perquè sigui més propera i poder resoldre els dubtes de manera més personalitzada. Es recorda que s'ha de signar el full de signatures, ja que es necessita per a la justificació de l'activitat palanca A502 Xarxa PROA+.

2. Novetats per al curs 2023/2024

- Enguany no s'utilitzaran les carpetes compartides de Google Drive, ja que no és una via oficial i donava una sèrie de dificultats. El Servei de Gestió de Fons Europeus té accés a la carpeta de PROA+ de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, i pot accedir a la documentació dels centres per a la seva revisió. Per aquest motiu poden seguir utilitzant les carpetes de Google Drive, però les assessores PROA+ ja no hi entraran per disposar de documents, que hauran de ser enviats sempre per Valib.

- S'explica que des de PROA+ es crearan unes micropíndoles informatives en formats variats (audiovisual, audio, etc) com a material per ajudar en procediments sobre els que hi sol haver moltes consultes, com emplenar annexes o enviar VALIBS.

- Aquest curs s'ha posat en marxa el compte d'Instagram @proaplusib, on ja es troben afegits molts dels centres per compartir experiències i propostes. Serà una altra opció de comunicació i difusió (en principi, més àgil que el Padlet). No es lleva cap de les altres vies de comunicació amb la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, es segueix mantenint el telèfon i el correu electrònic. Com que molts de centres ja tenen Instagram, es pensa que pot ser una bona eina de comunicació i difusió, una manera de compartir idees i crear xarxa més fàcilment. Els que no en tenen, no és d'obligat compliment crear un compte.

3. Contractes programa i addendes

Es recorda que en el curs 2021-2022 tots els centres varen signar contractes programa, en els quals les dues parts acordaven compromisos. La xifra que hi figura és una aproximació. Fins que no es tanca un curs no es té una xifra exacta dels fons que ha percebut un centre. A les addendes s'hi afegeix la xifra exacta.

Falten 65 centres per signar les addendes del curs 2021-2022, perquè el Ministeri ens va demanar a la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat fer una prova amb una xifra concreta, motiu pel qual 43 centres signen l'addenda del curs 21-22. El Servei de Gestió de Fons Europeus revisa tota la documentació i després es poden tancar les addendes, així que s'estima que al voltant de novembre estaran acabades les que manquen de les activitats palanca que havien d'implementar durant el curs 2021-2022 i, després, es començarà amb les corresponents del curs 2022-2023 perquè les puguin signar

les persones responsables. Així que enguany alguns centres en signaran dues. Des de PROA+ s'enviaran les addendes als centres.

Es recorda que tota la documentació s'ha de custodiar 6 anys al centre.

4. Activitats palanca 2023/2024

- A103 Escola de famílies, famílies a l'escola

Enguany la fan tots els centres PROA+ i té 5000€ de pressupost. Abans de començar l'activitat, s'ha d'enviar un apèndix 1 amb els pressupostos corresponents abans del dia 27 d'octubre, detallant en què gastarà el pressupost cada centre. Al manual de tramitació de la justificació econòmica està detallat tot el procediment. Està basat en el manual general de la Conselleria, no només per als centres PROA+. En aquesta activitat palanca es poden fer activitats extraescolars, complementàries o lectives, destinades als alumnes i/o famílies. Els centres podran dinamitzar la biblioteca escolar dins el marc d'aquesta activitat palanca, ja que l'A233 ja no s'oferta. S'insta els centres a començar a contactar amb empreses per obtenir els pressupostos necessaris.

Aquesta setmana s'ha publicat la instrucció 7/2023, que regirà totes les activitats palanca que comportin justificació econòmica. Com que enguany hi haurà més activitats palanca amb justificació econòmica, es demana agilitat en la tramesa de la documentació. Al final de la instrucció hi ha un apèndix amb exemples d'activitats finançables.

Es demana que enviïn la documentació separada per activitats palanca.

Enguany les assessores PROA+ faran 2 resolucions de pagament per a cada activitat. La primera (abans de Nadal) amb els centres que enviïn la documentació correcta en termini (abans de Nadal), perquè es pugui cobrar al voltant de febrer-març, i l'altra a finals de curs.

Es recorda que:

- La subvenció total és de 5000€ (IVA inclòs). Si es supera el pressupost, el centre haurà d'assumir la diferència i avisar d'aquest fet a PROA+ mitjançant un correu electrònic.
- Cal tenir en compte que els centres rebran la dotació econòmica prou temps després d'haver iniciat l'activitat, de cara a valorar si el centre educatiu es troba en situació de poder avançar o no els diners, en cas de contractar una empresa petita.
- Si el pressupost supera els 2100€, cal demanar 3 pressupostos i presentar l'acta on quedi constatat el que s'ha aprovat per l'òrgan de govern en qüestió.
- Si es sospita que s'està gastant molt amb una mateixa empresa, encara que sigui en cursos diferents, caldria que el centre contacti amb l'UGE per comprovar que no superen els 15.000€, ja que no es pot superar aquest límit en contractacions.

Els centres traslladen les següents preguntes:

- En cas de superar els 2100€, s'ha d'entregar només l'acta del Consell Escolar o també del Claustre. Només l'acta del Consell Escolar.
- Un centre demana si es poden renovar espais. Es respon que s'ha d'anar alerta, encara que sigui mobiliari, per si fos competència de l'IBISEC. I es recorda que tot el que no sigui contractar una empresa o la compra de material fungible, no pot superar el 10% del pressupost total assignat a les Illes Balears.
- Per què el pati no es pot incloure? Es respon que pot assumir la despesa de pintura però no la de mobiliari de pati pel motiu anterior.
- Si el pressupost de 5.000€ és per centre i només per l'activitat A103. Es respon afirmativament.
- Si amb aquesta partida pressupostària es pot contractar una ATE. Es respon que no però, en canvi, si es podrien contractar monitors, a través d'una empresa que ofereixi aquest servei.
- Si es poden comprar llibres/material manipulatiu. Si, però només es pot destinar a aquests articles un percentatge màxim del 20% del pressupost.
- Si entraria el servei de bus per sortides escolars. Afirmatiu.
- La data límit per presentar la documentació (pressuposts, annex 1...). Serà el 27 d'octubre.
- Si es pot enviar junta la documentació de diferents propostes. Afirmatiu.

- A201 Absentisme amb PTSC

Tots els centres de Secundària que assisteixen a la trobada tenen PTSC com a recurs humà associat a l'activitat palanca. S'informa que els centres estan convocats a una reunió la setmana que ve i que la instrucció es publicarà en breu, ja que està en fase de revisió. S'ha acordat que la informació també la tinguin els equips directius. Sobre aquesta activitat palanca sorgeix el següent dubte:

- Tendrem sempre el mateix PTSC? Mentre duri el programa, la persona en qüestió així ho desitgi, i no obtengui una plaça definitiva a un altre centre en cas de ser interí/na, si.

- A202 Transició entre etapes

Per a aquesta activitat palanca hi ha un pressupost de 2000€, per als quals són justificables els materials o despeses generades per facilitar aquesta transició, tal com visites, berenars, gimcanes o sortides conjuntes. A la fitxa hi ha exemples que es poden consultar. La justificació econòmica es portarà a terme igual que a l'A103. Sobre aquesta activitat palanca, als assistents no els han sorgit dubtes.

- A203 i A204

Les dues activitats tenen 500€ de pressupost per a cada una, i les dues tenen sessió formativa i assessorament de Convivèxit de manera independent.

En el marc d'aquestes activitats es pot comprar material bibliogràfic o material fungible. Si algun alumne amb vulnerabilitat necessita algun tipus de material també se li pot subvencionar a la tutoria individualitzada.

Es recorda que hem traslladat als centres la informació sobre una formació no obligatòria que els pot interessar i que oferta Convivèxit. Els centres PROA+ tindran preferència en la inscripció de les formacions de Convivèxit que els indiquem al llarg del curs escolar.

Sobre aquestes activitats palanca, sorgeixen els dubtes següents:

- A l'A203 hi té cabuda el menjar? Es contesta afirmativament.
- També s'han de presentar pressupostos? Sí.
- L'any passat se pagava al coordinador i enguany al centre? Si, és el canvi que s'ha fet per tal d'ajustar el pressupost.
- De què depèn que un centre sigui modalitat A o B? Els centres ho triaren al principi del programa, i implicava que els centres de modalitat A redactaven el seu PEM en el curs 2021-2022.

A230

S'enumeren les novetats de PAE per aquest curs:

- La sol·licitud de grups es farà a través del Gestib. Els centres lliuren el projecte després de la publicació del llistat definitiu de grups concedits.

- Les sessions d'hora i mitja seran possibles, però només es poden fer sessions d'hora o hora i mitja en dies alterns.

- Donada la demanda d'alguns centres, s'ha fet la consulta per combinar grups amb el Servei Innovació Educativa. Si finalment fos així, els centres han de tenir molt clar des del primer dia quins grups són PROA+ i quins són del Servei d'Innovació Educativa.

- El reforç educatiu s'efectuarà només amb docents, la contractació d'una empresa serà possible únicament per tècniques d'estudi.

Es recorda que dos professors poden estar assignats a un grup de tercer i/o quart d'ESO, i que es poden substituir els docents que estiguin de baixa, però sempre fent-ho constar a la memòria. També es recorda que s'han de comunicar les incidències a proaplus@dgpice.caib.es.

Es demana que no s'empleni cap annex del curs passat, de cap activitat palanca, que s'espera a la publicació dels d'enguany, ja que els documents no estaran actualitzats.

Sobre aquesta activitat palanca, els centres ens traslladen els següents dubtes:

- Es pot acabar abans si es fan totes les sessions d'hora i mitja? L'ideal seria que no, que el PAE es desenvolupi al llarg de tot el curs escolar, de manera contínua i proporcional.
- Seguirà sense ser necessària la signatura dels docents a la memòria? Correcte, per facilitar l'entrega de la documentació una vegada els docents han finalitzat la seva tasca al centre en qüestió.

- Es poden combinar sessions d'hora amb sessions d'hora i mitja? Si.
- Es pot fer PAE en dies consecutius? No.
- Què tardarem a saber els grups concedits? La Comissió d'assignació de grups PAE ha de valorar, en funció del pressupost, quants grups es concediran a cada centre. Una vegada publicat el llistat provisional decidit a l'esmentada Comissió, els centres tindran dos dies per fer al·legacions, passats els quals es tornarà a reunir la Comissió d'assignació de grups PAE i es publicarà el llistat definitiu de grups concedits.
- Què passa si hem contestat al qüestionari més d'una vegada? La instrucció no especifica que només s'hagi de contestar una vegada, i ho heu enviat a dues persones. En principi s'hauria de contestar només una vegada, ho enviam a dues persones per si una està de baixa o no pot. És una errada de la Conselleria d'Educació i Universitats no haver-ho indicat a la instrucció de l'activitat palanca.
- Què passa si no surten docents voluntaris? Els hem de recordar que el 60% del Claustre va votar que estaven conformes amb l'adhesió al PROA+ i que s'implicarien.
- Podem baixar el nombre de grups si finalment no tenim prou docents o alumnes? Si.
- Es podrien canviar els docents PAE per trimestre, per exemple? Ho traslladarem per a una propera convocatòria, però s'hauria d'estudiar bé.

A261

No hi ha present cap centre que la tenguí assignada.

A302 i A307

Constitueixen 4 esglaons DUA. En partir de vacances estava tancat amb els serveis i assessors. Quan hem tornat han sorgit molts dubtes per la nova estructura de govern. Per tant, s'estan acabant de perfilar els detalls.

Itinerari 1

Tindrà formació DUA inicial, previsiblement el 2n trimestre i bastant pareguda a la formació 2021-2022. El professorat que ja l'hagi feta l'ha d'acreditar per tenir-los en compte a efectes del requisit 20% del Claustre que s'ha de formar. El percentatge es refereix a ensenyament obligatori.

Itinerari 2

Els docents que tinguin la formació feta també la poden acreditar. El requisit de la formació és que participi un mínim del 30% del Claustre d'ensenyaments obligatoris. S'anima a que el màxim de gent participi. La idea és que sigui una formació pràctica. A més de la formació en DUA, s'acreditaran les competències digitals 3 i 5. El més probable és que comenci a finals del primer trimestre o ja al segon trimestre.

Itinerari 3

Als centres amb itinerari 3 se'ls ha atorgat mig recurs humà. La formació té un requisit del 50% del Claustre d'ensenyaments obligatoris.

S'està negociant amb el GREID per observacions i assessorament.

La formació, un FeC, es farà amb el CEP.

A307

Als centres amb A307 se'ls ha atorgat una plaça sencera com a recurs humà i 2000€ de pressupost. Hi ha possibilitat d'assessorament del CFIRDE, per la qual han de fer la sol·licitud. S'han de demanar pressupostos, igual que a l'A103, i lliurar l'apèndix 1.

Sobre aquestes activitats palanca ens han traslladat les preguntes següents:

- Quantes hores de formació hi haurà a l'itinerari 1? Entre 15 i 20.
- Quin nivell se'ns acreditarà a les àrees digitals? Podríem acreditar un nivell superior si ja tenim acreditades aquestes àrees? En principi s'acreditarà el nivell A2, però, en el cas que ens plantegen, es pot fer una sol·licitud a proaplus@dgpice.caib.es i s'estudiaran les demandes.
- Ja estam en termini per apuntar-nos a la formació de l'itinerari 2? Encara no, quan surti la convocatòria.
- Com s'han triat els itineraris? A través d'un qüestionari del Gestib perquè, a més d'incloure la tria d'activitats palanca, sol·licitava altres informacions del centre i incloïa una rúbrica, que ens ha donat una puntuació.
- Sobre l'A307, aquesta seria la formació de centre o n'hem de fer dues? Si, és aquesta, no cal que en faceu dues.
- Podem contractar formadors de Catalunya en el marc de l'A307? Si, s'inclouria a l'apèndix 1 com qualsevol altra despesa amb un pressupost previ.

A402 i 405

Inclouen formacions que s'estan dissenyant, probablement seran formacions d'àmbit de 15 o 20 hores i es portaran a terme a partir del segon trimestre. Si coneixen formadors en poden proposar a proaplus@dgpice.caib.es.

Sobre aquestes activitats palanca, un centre ha demanat:

- Si el nostre FeC ja és sobre grups interactius, hem de fer la formació de l'activitat palanca? Probablement no, envieu el disseny del vostre FeC a proaplus@dgpice.caib.es i s'estudiarà el cas.

A501

El PEM s'ha de finalitzar enguany i entregar-lo al CFIRDE, inclosa l'avaluació del PAP 23-24. El CFIRDE indicarà la data d'entrega. Les assessores PROA+ es coordinaran en breu amb el CFIRDE. Els centres disposaran de sessions formatives per acabar-lo. No fa falta que estigui el PEM passat a l'aplicatiu de moment. No tenim més notícies sobre aquest, ja que encara no ens hem reunit amb el Ministeri.

L'aplicatiu està en mode pilotatge, les Illes Balears és la comunitat autònoma que disposa de més centres voluntaris.

Aquesta activitat palanca no ha generat dubtes.

A502

Es tracta de fer comunitat, com està plantejat fer en aquesta reunió, que es correspon amb l'activitat palanca A502. Els centres únicament han d'assistir a les reunions convocades i participar-hi.

En principi no està previst que enguany hi hagi una jornada presencial PROA+, ja que prioritizam donar pressupost als centres.

Una altra modalitat de xarxa es durà a terme també amb Instagram. Els centres poden fer arribar a proaplus@dgpice.caib.es qualsevol experiència que vulguin difondre, i serà publicada a l'Instagram de PROA+.

Un centre ha demanat:

- Si no tenim xarxes socials, com podem difondre? Poden enviar a la Conselleria d'Educació i Universitats el que vulguin difondre i serà publicat a l'Instagram de PROA+.

A550

Es tracta d'elaborar el Pla D'Acollida del Professorat, però, com que no és un document normatiu, s'ha fet un model orientatiu que es penjarà a la web de PROA+ la setmana que vinent. Aquest document ha estat revisat pel Departament d'Inspecció Educativa. Si un centre té concedida l'exempció, no ha de fer l'activitat palanca, però si avaluar-la.

S'informa els centres que PROA+ intenta estalviar-los tota la feina possible. Una mostra d'aquest fet són les exempcions de comunitat autònoma i de centre.

5. Cronograma i preguntes freqüents

El cronograma d'enguany es va elaborant a mesura que es van clarificant dates. De totes formes, els centres poden demanar sempre que tinguin dubtes, si pot ser per correu electrònic.

6. Dubtes, peticions i propostes de millora

Tots els dubtes han estat recollits durant la sessió a cada una de les activitats palanca.

7. Contacte

Es recorda que els centres no ens han d'enviar valibs a correus personals, ja que, si una de les assessores no hi és, no es podrà accedir a l'enviament. Es prega que els centres s'assegurin de posar el DIR3 de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat (A04026925) en enviar un valib.

De moment, PROA+ segueix amb el mateix correu que el curs passat, però, si l'administració el canviés degut al canvi organitzatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats, la intranet redireccionaria els correus entrants a la nova adreça.

S'aixeca la sessió, de la qual, com a secretaria, estenc aquesta acta.

La secretària



Catalina Bauzá Magro