

INSTRUCCIÓ 19/2025
«PROGRAMA PER A L'ORIENTACIÓ, L'AVANÇ I
L'ENRIQUIMENT EDUCATIUS PROA+, FONS
SOCIAL EUROPEU PLUS (FSE+) 2024-2028»,
COFINANÇAT PEL MINISTERI D'EDUCACIÓ,
FORMACIÓ PROFESSIONAL I ESPORTS I PEL
FONS SOCIAL EUROPEU PLUS, PER AL CURS
2025-2026

Palma, maig de 2025





Instrucció 19/2025 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa del «Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028», cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026

Primer

Objecte i destinataris

L'objecte d'aquesta instrucció és desenvolupar, per al curs 2025-2026, el «Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028» (PROA+, FSE+, d'ara endavant), cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, dirigit a l'alumnat escolaritzat a centres d'educació infantil i primària, centres d'educació secundària o centres d'educació infantil, primària i secundària sostinguts amb fons públics adherits a la convocatòria per al període 2024-2028.

Segon

Sol·licitud d'activitats palanca, forma i termini

La sol·licitud d'activitats palanca (d'ara endavant AP) per al curs 2025-2026 es fa en el tràmit habilitat a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Aquest tràmit encamina l'elecció d'AP segons la tipologia de centre i la modalitat de participació tenint en compte la compatibilitat entre les activitats.

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta instrucció. S'acceptaran únicament les sol·licituds presentades en forma i termini.

Tercer

Criteris per a la selecció d'activitats palanca

Les fitxes de cada AP es troben al *Catàleg Autonòmic d'Activitats Palanca PROA+, FSE+, per al curs 2025-2026*.

Les AP són de dos tipus: activitats prescriptives i activitats opcionals. Les activitats opcionals permeten que el centre educatiu pugui renunciar a la seva implementació i avaluació durant el curs escolar.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

2



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



Els centres han de seleccionar una AP de cada línia estratègica, que serà la prescriptiva, a excepció de la línia estratègica 5 en què és obligatori fer dues AP com a prescriptives: A501 *Gestió del canvi (Pla Estratègic de Millora)* i A502 *Xarxa PROA+*.

Les activitats que els centres poden seleccionar com a opcionals són totes les que no s'hagin seleccionat com a prescriptives de cada línia estratègica. Es poden escollir com a opcionals tantes AP com el centre pugui gestionar, sempre que siguin compatibles entre elles.

Una vegada que s'hagi publicat la llista definitiva de les AP que implementarà cada centre durant el curs 2025-2026, els centres educatius podran sol·licitar l'exempció d'alguna de les AP concedides segons el procediment establert al punt sisè d'aquesta instrucció.

En el curs escolar 2025-2026, els centres poden implementar fins a dues de les AP següents, que comporten assignació econòmica:

- A103 Famílies a l'escola, escola de famílies.
- A202 Acompanyant, milloram sempre: transició entre etapes.
- A233 Dinamització de biblioteques escolars.
- A307 Suma't a la transformació per a la inclusió!

El resum del *Catàleg Autònom d'activitats palanca PROA+, FSE+, per al curs 2025-2026* (adaptat del *Catàleg Estatal d'Activitats Palanca PROA+ 2023-2024*) és el següent:

Línia estratègica 1: assegurar les condicions mínimes d'educabilitat de l'alumnat
És obligatori triar una activitat palanca, que serà l'activitat palanca prescriptiva d'aquesta línia:
• A101 Avaluació de barreres • A103 Famílies a l'escola, escola de famílies
Activitat palanca opcional:
• L'activitat palanca que no s'hagi triat com a prescriptiva de la línia
Línia estratègica 2: donar suport a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge
És obligatori triar una activitat palanca, que serà l'activitat palanca prescriptiva d'aquesta línia:
• A201 Pla d'absentisme (només per ESO) • A203 Tutoria individualitzada • A204 Tutoria entre iguals

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

3



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



A213 Llegir en parella
Activitats palanca opcionals:
- A202 Acompanyant, milloram sempre: transició entre etapes - A233 Dinamització de biblioteques escolars - L'activitat o les activitats palanca que no s'hagin triat com a prescriptiva de la línia 2
Línia estratègica 3: desenvolupar actituds positives en el centre
És obligatori triar una activitat palanca, que serà l'activitat palanca prescriptiva d'aquesta línia:
- A302 DUA (si al curs 2024-2025 s'ha implementat l'A302, o se n'ha estat exempt, i si se sol·licita una FeC relacionada per al curs 2025-2026) - A304 Paraules que ens uneixen; el poder de les paraules - A307 Suma't a la transformació per a la inclusió! (si al curs 2024-2025 s'ha implementat l'A302 Itinerari 3, l'A307, o se n'ha estat exempt) - A309 Pràctiques restauratives
Activitat palanca opcional:
L'activitat o les activitats palanca que no s'hagin triat com a prescriptives de la línia 3
Línia estratègica 4: millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge
És obligatori triar una activitat palanca, que serà l'activitat palanca prescriptiva d'aquesta línia:
- A402 Aprenentatge cooperatiu (només si se sol·licita una FeC relacionada per al curs 2025-2026) - A404 Processos d'autoavaluació amb l'alumnat - A405 Grups interactius (només si se sol·licita una FeC relacionada per al curs 2025-2026)
Activitat palanca opcional:
L'activitat o les activitats palanca que no s'hagin triat com a prescriptiva de la línia 4
Línia estratègica 5: aplicar noves formes d'organització i gestió de centre
Activitats palanca prescriptives (ambdues són obligatòries):
- A501 Gestió del canvi (Pla Estratègic de Millora) - A502 Xarxa PROA+
Activitat palanca opcional:
A550 Pla d'Acollida al Professorat

Quart

Procediment d'adjudicació d'activitats palanca

- El centre presentarà la sol·licitud d'AP per al curs 2025-2026 (apèndix 1) mitjançant la Seu Electrònica (seuelectronica.caib.es) en el termini i forma indicats al punt segon d'aquesta instrucció. Una vegada presentada la

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es





sol·licitud, el centre disposarà de tres dies hàbils per fer modificacions del tràmit durant el termini de sol·licitud mitjançant el tràmit habilitat per a aquesta finalitat a la Seu Electrònica (seuelectronica.caib.es).

2. La Comissió d'Adjudicació elabora la llista provisional d'AP per al curs 2025-2026, que es publicarà a la pàgina web del programa PROA+, FSE+ ([Programa PROA+](#)).
3. Els centres que ho considerin oportú, podran formular al·legacions en el procediment habilitat a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) en un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional.
4. Una vegada la Comissió d'Adjudicació d'AP hagi valorat i resolt les al·legacions presentades, ha d'elaborar-ne l'informe que ha de servir de base per a la resolució que la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa ha de dictar. Aquesta resolució inclourà la llista definitiva de les AP que implementarà cada centre durant el curs 2025-2026 i es publicarà a la pàgina web del programa PROA+, FSE+ ([Programa PROA+](#)).

Cinquè Comissió d'Adjudicació d'activitats palanca

Per instruir el procediment d'adjudicació i d'exempció d'AP, es constituirà una comissió d'adjudicació, integrada pels membres següents:

- a) La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que la presideix.
- b) Un representant del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
- c) El cap del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa, o persona en qui delegui.
- d) La cap de Departament de Planificació, Ordenació Educativa i Nòmines de Centres Concertats, o persona en qui delegui.
- e) Tres assessores tècniques docents del programa PROA+, FSE+ 2024-2028, una de les quals actuarà com a secretària.

Són funcions de la Comissió:

- a) Examinar les sol·licituds d'AP presentades.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

5



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



- b) Comprovar que els centres han sol·licitat AP adients als criteris que figuren al punt tercer d'aquesta instrucció.
- c) Elaborar la llista provisional de les AP que implementarà cada centre durant el curs 2025-2026.
- d) Examinar les al·legacions presentades.
- e) Elaborar la llista definitiva de les AP que implementarà cada centre durant el curs 2025-2026.
- f) Examinar les sol·licituds d'exempció d'AP presentades i les acreditacions corresponents d'Inspecció Educativa.
- g) Elaborar la llista provisional de les exempcions de les AP concedides a cada centre durant el curs 2025-2026.
- h) Examinar les al·legacions presentades.
- i) Elaborar la llista definitiva de les exempcions de les AP concedides a cada centre durant el curs 2025-2026.

Sisè

Exempció d'activitats palanca

Una vegada finalitzat el procediment d'adjudicació, s'iniciarà el procediment de concessió d'exempció d'AP.

El centre pot sol·licitar l'exempció d'alguna de les AP concedides, a excepció de les AP A501 Gestió del canvi (Pla Estratègic de Millora) i A502 Xarxa PROA+.

Per a aquesta acreditació, s'hauran d'emplenar i adjuntar a la Seu Electrònica els apèndix següents per a cada AP:

- Apèndix 2: sol·licitud d'exempció d'activitat palanca per al curs 2025-2026.
- Apèndix 3: acreditació del Departament d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents per a l'exempció d'una activitat palanca per al curs 2025-2026.

L'exempció d'una AP exigeix de la justificació de la seva implementació en el centre durant el curs escolar 2025-2026, però en requereix l'avaluació i rendició de comptes.

El procediment d'exempció d'AP és el següent:

- a) El centre disposa de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de les AP que implementarà cada centre

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es





durant el curs 2025-2026, per presentar els apèndix 2 i 3 mitjançant el procediment habilitat a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

- b) La comissió d'adjudicació elabora la llista provisional de les exempcions d'AP concedides, que es publicaran a la pàgina web del programa PROA+, FSE+ (https://intranet.caib.es/sites/proaplus/ca/informacia_general_0_0_0_0/).
- c) Els centres que ho considerin oportú, podran formular al·legacions en el procediment habilitat a la Seu Electrònica en un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional.
- d) Una vegada la Comissió d'Adjudicació d'AP hagi valorat i resolt les al·legacions presentades, ha d'elaborar l'informe que ha de servir de base per a la resolució que dictarà la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, la qual inclourà la llista definitiva de les exempcions d'AP concedides per al curs 2025-2026 i que es publicarà a la pàgina web del programa PROA+, FSE+ (https://intranet.caib.es/sites/proaplus/ca/informacia_general_0_0_0_0/).

Setè

Desenvolupament del programa durant el curs 2025-2026

1. Els centres desenvoluparan el programa PROA+, FSE+ 2024-2028 implementant les AP atorgades per al curs i en faran el seguiment, l'avaluació i la rendició de comptes mitjançant l'aplicatiu.
2. Els centres estan adherits al programa PROA+, FSE+ en una determinada modalitat de participació:
 - a) Modalitat A: centres adherits al programa PROA+ 2021-2024 i que elaboraren el Pla Estratègic de Millora (d'ara endavant, PEM) durant el curs 2021-2022.
 - b) Modalitat B: centres adherits al programa PROA+ 2021-2024 i que elaboraren el PEM durant el curs 2022-2023.
 - c) Modalitat C: centres que es van adherir per primera vegada al programa en el nou període (2024-2028).
3. Tots els centres han de fer l'avaluació i la rendició de comptes del seu Pla Estratègic de Millora, que inclou el Pla d'Activitats Palanca, i de cada una de les AP que s'hagin implementat. Aquesta tasca es durà a terme mitjançant l'aplicatiu o d'altra documentació equivalent que el MEFPE determini al llarg del curs escolar.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es





Vuitè Pla Estratègic de Millora i Pla d'Activitats Palanca

Durant el curs 2025-2026:

1. Els centres de les modalitats A i B:
 - Aplicaran el Pla d'Activitats Palanca per al curs 2025-2026.
 - Actualitzaran el Pla Estratègic de Millora per al període 2024-2028 seguint les instruccions del MEFPE.
 - Dissenyaran el Pla d'Activitats Palanca per al curs 2026-2027.
2. Els centres de la modalitat C:
 - Aplicaran el Pla d'Activitats Palanca per al curs 2025-2026.
 - Dissenyaran el Pla Estratègic de Millora 2024-2028.
 - Dissenyaran el Pla d'Activitats Palanca per al curs 2026-2027.

Novè Coordinador del PROA+ FSE+

1. El centre educatiu ha de designar un docent com a coordinador del programa PROA+, FSE+ 2024-2028, que disposarà de 4 hores lectives setmanals per a les tasques relatives a la coordinació del programa. Les hores de coordinació es poden distribuir en una o més persones en el cas que el centre ho necessiti per a la seva organització interna.

La documentació que justifica la designació del docent com a coordinador és la que queda recollida en el punt quinze d'aquesta instrucció.

2. Les funcions del coordinador són:
 - a) Col·laborar amb l'equip directiu en el disseny, planificació i aplicació de totes les actuacions.
 - b) Coordinar el seguiment de les AP escollides.
 - c) Afavorir la coordinació entre els diferents agents implicats i transmetre al claustre la informació rebuda de l'equip tècnic del programa.
 - d) Gestionar possibles entorns de formació.
 - e) Facilitar les dades necessàries per a l'avaluació i justificació del programa quan ho requereixi l'equip directiu.
 - f) Elaborar la memòria final juntament amb l'equip directiu.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es





Desè

Custòdia de documentació

La documentació original relacionada amb el programa PROA+, FSE+ 2024-2028 ha de quedar custodiada en el centre durant un mínim de 6 anys des de la finalització del programa PROA+, FSE+ 2024-2028, atès que podrà ser revisada i/o requerida per l'òrgan concedent o qualsevol òrgan de control en els seus processos de revisió o auditoria.

Onzè

Difusió i protecció de dades

1. En totes les actuacions de comunicació, convocatòria, publicitat, resolució i notificació del Programa PROA+, FSE+ s'ha de fer constar la menció següent de manera expressa: Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i el Fons Social Europeu Plus (FSE+), així com incorporar el logotip institucional del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, el del Fons Social Europeu Plus (FSE+) i el de la Unió Europea.
2. El format de la menció ha de complir amb els requisits següents:
 - a) Tipus de lletra: Calibri.
 - b) Color de la lletra: Reflex Blue (#003399).
 - c) No està autoritzat l'ús del subratllat ni altres efectes.
 - d) El text figurarà sempre al peu de pàgina.
 - e) No cal que la mida de la lletra sigui superior la del text del cos del missatge. Es recomana usar un mida superior a 10 punts.
3. La participació en el PROA+ comporta el compromís del tractament de les dades de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Dotzè

Evidències de la implementació del programa

Els centres han de recollir evidències de la implementació del programa cada curs escolar en el Full d'evidències de la implementació del programa per a

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

9



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026 (apèndix 4).

El representant del centre ha de lliurar l'apèndix 4 mitjançant el tràmit habilitat a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) des de l'endemà de la publicació d'aquesta instrucció.

Tretzè

Activitats palanca que impliquen recursos addicionals vinculats

Les AP que requereixen la gestió de recursos addicionals vinculats per part dels centres educatius són:

- a) AP amb recursos personals addicionals:
 - A201 Absentisme escolar (ESO).
 - A307 Tots aprenem amb i des de la diversitat. Suma't a la transformació (per a la inclusió)!
- b) AP amb recursos econòmics addicionals:
 - A103 Famílies a l'escola, escola de famílies.
 - A202 Acompanyant, milloram sempre: transició entre etapes.
 - A233 Dinamització de biblioteques escolars.
 - A307 Tots aprenem amb i des de la diversitat. Suma't a la transformació (per a la inclusió)!

Catorzè

Responsables de la gestió de recursos addicionals vinculats

Els membres de l'equip directiu són els responsables de gestionar els recursos addicionals de les AP.

En el cas que es produeixi qualsevol incident que dificulti l'aplicació de l'activitat dins el termini, s'ha de comunicar a la Conselleria d'Educació i Universitats mitjançant l'adreça electrònica proaplus@dgpice.caib.es.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

10



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



Quinzè

Desenvolupament d'activitats palanca amb recursos personals addicionals

1. El representant del centre ha de lliurar la documentació justificativa del personal addicional vinculat a cada AP mitjançant el tràmit habilitat a la Seu Electrònica (*seuelectronica.caib.es*) des de l'endemà de la publicació d'aquesta instrucció:
 - a) Model de designació de personal docent en el marc del Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026 (apèndix 5).
 - b) Model de declaració d'acceptació de tasques docents i reconeixement del finançament en el marc del Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026 (apèndix 6).
2. El director del centre ha d'emplenar, per a cada un dels recursos personals addicionals, l'apèndix 5. Aquest model també s'ha d'emplenar per a cada una de les substitucions que es produeixin durant el curs escolar.
3. Cada persona que ocupi una plaça de personal addicional vinculat a una AP ha d'emplenar i signar l'apèndix 6. Aquest model també s'ha d'emplenar per a cada una de les substitucions que es produeixin durant el curs escolar.

Setzè

Desenvolupament d'activitats palanca amb recursos econòmics addicionals

1. Els centres han de dissenyar, per a cada AP, un Pla d'actuacions i pressupost de l'activitat palanca amb recursos econòmics addicionals en el marc del Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026 (apèndix 7). La finalitat d'aquest apèndix és recollir totes les actuacions que el centre implementa durant un curs escolar a una AP i el seu pressupost.
2. Cada actuació i/o activitat proposada ha d'estar vinculada amb els objectius de l'AP segons el *Catàleg Autòmic d'Activitats Palanca PROA+, FSE+, per al curs 2025-2026*.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)





3. La Conselleria d'Educació i Universitats podrà sol·licitar als centres un informe justificatiu en els casos en què la despesa no s'ajusti a la quantia de la despesa concedida per a cada AP, atès que la quantia ha de ser raonable i estar ajustada al compliment del principi de bona gestió financera.
4. La responsabilitat de la informació que consta a un pressupost i posteriorment a la factura, és de l'emissor. Es recomana que el centre, abans d'efectuar el pagament, comprovi si s'adequa a la normativa vigent.
5. Pel que fa al contingut del pressupost, s'ha de tenir en compte el següent:
 - a) El pressupost del servei ofert ha d'incloure el preu per hora.
 - b) El pressupost del servei i/o material ha d'incloure els impostos, si escau (IVA, IRPF...). L'exempció d'aquests impostos s'ha de fer constar per l'emissor del pressupost anomenant la normativa que ho regula.
 - c) El pressupost pot incloure la compra de material respectant els percentatges següents:
 - Màxim d'un 10 % per a l'adquisició de mobiliari (el mobiliari de pati queda exclòs d'aquest finançament).
 - Màxim d'un 10 % per a la compra de material fungible i inventariable (exclosos del finançament els dispositius informàtics: ordinadors, tauletes, aplicacions digitals...).
 - Màxim d'un 5 % per a la compra de llibres. En el cas de l'AP A233 es pot incrementar fins a un màxim d'un 25 %.
 - d) L'import total del pressupost presentat pot excedir l'import màxim que es pot concedir d'una AP, sempre que el centre n'assumeixi la diferència.
 - e) Les despeses vinculades amb activitats de formació del professorat de l'AP A307 *Tots aprenem amb i des de la diversitat. Suma't a la transformació (per a la inclusió)!* s'hauran d'atendre a la normativa recollida a l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 20 de maig de 2011, de regulació de les indemnitzacions per la intervenció en activitats de formació permanent del professorat no universitari.
6. El representant del centre ha de lliurar l'apèndix 7 mitjançant el tràmit habilitat a la Seu Electrònica (seuelectronica.caib.es) fins al 30 de setembre de 2025.
7. Una vegada revisat l'apèndix 7 per part de la Conselleria d'Educació i Universitats, el representant del centre rebrà un correu electrònic automatitzat amb les instruccions de com accedir a la notificació de

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

12



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



confirmació de l'autorització del pressupost o el requeriment d'esmena, si escau.

8. La Conselleria d'Educació i Universitats tramitarà el pagament als centres educatius del 50 % de l'import màxim de l'AP que es pot concedir, independentment de l'autorització de l'apèndix 7. L'import restant concedit es farà efectiu una vegada que tots els centres que participen a cada AP tinguin autoritzat l'apèndix 7.
9. La despesa que es justifica per cada AP segons el punt dissetè d'aquesta instrucció ha de ser de l'import total de la despesa realitzada. En cas que la despesa justificada sigui inferior, el centre disposarà del romanent per a la implementació de les AP que impliquen recursos addicionals associats per al curs 2026-2027.
10. En cas que hi hagi intervenció de ponents o serveis d'empreses en el desenvolupament de les AP, els representants dels centres han de lliurar el Model de Reconeixement del Finançament per a Ponents i Empreses en el marc del Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026 (apèndix 8) al tràmit habilitat a la Seu Electrònica (seuelectronica.caib.es) disponible des de l'endemà de la publicació d'aquesta instrucció.

Dissetè

Justificació d'activitats palanca amb recursos addicionals econòmics

1. Els centres han d'emplenar el full de càlcul de justificació econòmica en el marc del Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026 (Relació de factures o documents comptables) (apèndix 9).
2. La finalitat de l'apèndix 9 és recollir la relació de factures o documents comptables que justifiquen tota la despesa econòmica associada a cada AP.

El lliurament de l'apèndix 9, mitjançant la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es), haurà de ser en format de full de càlcul editable. A més, la documentació que justifica la despesa haurà de ser una còpia de l'original.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

13



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



3. La documentació econòmica mínima requerida que justifica la despesa és la següent:

- a) Factures originals de les despeses, que han d'incloure el segell d'imputació emplenat i la frase «Conforme amb quantitat i preu i amb la prestació del servei», i han de tenir la signatura del director del centre acompanyada del nom complet, el DNI, el càrrec i la data.
- b) Transferències o justificants de pagament de cada una de les factures. El concepte del pagament per transferència ha de fer referència al document probatori de la despesa.
- c) Extracte del llibre comptable diari del centre amb els codis d'apunt visibles signat pel director i secretari i amb el segell del centre.

En el cas de factures amb retencions d'IRPF també es presentaran els documents que certifiquen el compliment de les obligacions tributàries:

- a) Justificant de presentació del Model 111 (trimestral).
- b) Justificant del pagament del Model 111 (trimestral), fent referència al document probatori de la despesa.
- c) Justificant de presentació del Model 190 (anual).
- d) Extracte del llibre comptable diari del centre on consti el pagament del Model 111 amb els codis d'apunt visibles signat pel director i secretari i amb el segell del centre.

Divuitè

Lliurament de la documentació

- 1. El representant del centre ha de lliurar la documentació degudament emplenada, mitjançant el tràmit habilitat a la Seu Electrònica (seuelectronica.caib.es).
- 2. Els tràmits de lliurament estaran habilitats a partir de dia 1 de setembre de 2025. A cada tràmit s'ha de lliurar la documentació següent:
 - a) Tràmit «Full d'evidències 2025-2026» (apèndix 4).
 - b) Tràmit «Recursos personals addicionals» (apèndix 5 i 6).
 - c) Tràmit «Pla d'actuacions i pressupostos» (apèndix 7 i pressupostos adjunts). El termini finalitza dia 30 de setembre de 2025 com figura al punt setzè d'aquesta instrucció.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es





- d) Tràmit «Justificació econòmica de cada AP» (la documentació esmentada al punt dissetè d'aquesta instrucció).
 - e) Tràmit «Reconeixement del finançament per a ponents i empreses» (apèndix 8), si escau.
3. En finalitzar la implementació de les AP que comporten gestió econòmica per part dels centres, s'ha d'enviar a la Conselleria d'Educació i Universitats tota la documentació degudament emplenada, mitjançant el tràmit habilitat per a aquesta finalitat a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).
4. La data màxima per lliurar tota la documentació és dia 15 de juliol de 2026, a excepció de l'apèndix 7, com figura al punt setzè d'aquesta instrucció.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

15



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



APÈNDIX 1

Model de sol·licitud d'activitats palanca per al curs 2025-2026

<i>Línia estratègica 1: Assegurar les condicions mínimes d'educabilitat de l'alumnat</i>	
	A101 Avaluació de barreres
	A103 Famílies a l'escola, escola de famílies
<i>Línia estratègica 2: Donar suport a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge</i>	
	A201 Pla d'absentisme (només ESO)
	A202 Acompanyant, milloram sempre: transició entre etapes
	A203 Tutoria individualitzada
	A204 Tutoria entre iguals
	A213 Llegir en parella
	A233 Dinamització de biblioteques escolars
<i>Línia estratègica 3: Desenvolupar actituds positives en el centre</i>	
	A302 DUA (si al curs 2024-2025: A302, o se n'ha estat exempt, i si se sol·licita una FeC relacionada per al curs 2025-2026)
	A304 Paraules que ens uneixen; el poder de les paraules
	A307 Suma't a la transformació per a la inclusió! (si al curs 2024-2025: A302 Itinerari 3, A307 o se n'ha estat exempt)
	A309 Pràctiques restauratives
<i>Línia estratègica 4: Millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge</i>	
	A402 Aprenentatge cooperatiu (només si se sol·licita una FeC relacionada per al curs 2025-2026)
	A404 Processos d'autoavaluació amb l'alumnat
	A405 Grups interactius (només si se sol·licita una FeC relacionada per al curs 2025-2026)
<i>Línia estratègica 5: Aplicar noves formes d'organització i gestió de centre</i>	
	A501 Gestió del canvi (Pla Estratègic de Millora)
	A502 Xarxa PROA+
	A550 Pla d'Acollida al Professorat

***Aquesta sol·licitud s'emplenarà mitjançant la Seu Electrònica (no s'ha d'adjuntar el document).**

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

16



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



APÈNDIX 2

Sol·licitud d'exempció d'activitat palanca per al curs 2025-2026

DADES DEL SOL·LICITANT			
Llinatges		Nom	
Document d'identitat		Telèfon	
En qualitat de director/a del centre			
Nom del centre			
Codi de centre		Illa	

SOL·LICIT

Que es concedeixi l'exempció a [nom del centre]
de l'activitat palanca [número de l'activitat palanca] [nom complet de
l'activitat palanca]
per al curs 2025-2026 perquè al nostre centre ja es desenvolupa l'esmentada
activitat, tal i com consta a [indicar a quin document consta: PGA, PEC, PAT,
etc.] sota la denominació de [indicar nom del projecte,
activitat, proposta, etc.]

_____, ____ d_____ de 20____

[Signatura i segell del centre]

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

17



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



APÈNDIX 3

Acreditació del Departament d'Inspecció Educativa sobre la implementació de projectes o plans equivalents per a l'exempció d'una activitat palanca per al curs 2025-2026

ACREDITACIÓ DEL DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ EDUCATIVA			
Llinatges		Nom	
Telèfon de contacte i/o extensió			
En qualitat d'inspector/a educatiu del centre			
Nom del centre			
Codi de centre		Illa	

ACREDIT

Que el centre

[nom del centre]

ha dissenyat i implementat amb èxit des del curs _____ / _____ [indicar nom

del projecte, activitat, proposta, etc.]

..... la qual cosa consta a [indicar a quin document consta: PGA,

PEC, PAT, etc.]

_____, ____ d_____ de 20____

[Signatura]

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>

CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



APÈNDIX 4

Full d'evidències de la implementació del Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment educatiu PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026

Les evidències de les activitats palanca poden ser fotografies, vídeos, enllaços a la web o bloc de l'escola, produccions de l'alumnat, fotografies d'espais remodelats, etc.

Centre		
Codi de centre		
EVIDÈNCIES DEL PROGRAMA PROA+, FSE+		
Concepte	Enllaç	
Fotografia placa PROA+, FSE+ 2024-2028	<i>[Posau l'enllaç de la fotografia de l'entrada del centre amb l'entorn del centre identificable]</i>	
EVIDÈNCIES PER ACTIVITATS PALANCA		
Activitat Palanca	Concepte	Enllaç
A103	Fotos de patinatge	https://drive.google.com/drive/folders

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

19



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



APÈNDIX 5

Model de designació de personal docent en el marc del Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026

DECLARANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Càrrec que ocupa al centre			
Nom del centre			
Codi de centre		Municipi	

EXPÒS

1. Que, en el BOE núm. 218, de 9 de setembre de 2024, es va publicar la Resolució de 5 de setembre de 2024, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 30 de juliol de 2024, per la qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per Comunitats Autònomes destinats al Programa de cooperació territorial per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius en centres d'especial complexitat educativa (programa PROA+, Fons Social Europeu Plus), en l'exercici pressupostari 2024.
2. Que, mitjançant la Resolució esmentada, es va assignar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la quantia de 3.915.235,00 euros per al desenvolupament de les actuacions vinculades al Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, FSE+ del curs 2024-2025.
3. Que la Conselleria d'Educació i Universitats, a través de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, s'encarrega de gestionar aquesta quantia.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

20



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f

**DESIGN**

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
En qualitat de:			
Perfil [Coordinador/a, PSC, etc.]			
En el marc de l'activitat palanca			
Dedicació del seu total de treball mensual al programa del			%
Des del dia [dia que consta a la presa de possessió]		Fins al dia [dia que consta a la presa de possessió]	

_____, ____ d _____ de 20__
[La data no es necessària data amb el certificat digital]

[Rúbrica i segell del centre o certificat digital]

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

21



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



APÈNDIX 6

Model de declaració d'acceptació de tasques docents i reconeixement del finançament en el marc del Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026

DECLARANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Situació administrativa [funcionari de carrera/interí]			
Nom del centre			
Codi de centre		Municipi	

EXPÒS

1. Que, en el BOE núm. 218, de 9 de setembre de 2024, es va publicar la Resolució de 5 de setembre de 2024, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 30 de juliol de 2024, per la qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per Comunitats Autònomes destinats al Programa de cooperació territorial per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius en centres d'especial complexitat educativa (programa PROA+, Fons Social Europeu Plus), en l'exercici pressupostari 2024.
2. Que, mitjançant la Resolució esmentada, es va assignar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la quantia de 3.915.235,00 euros per al desenvolupament de les actuacions vinculades al Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, FSE+ del curs 2024-2025.
3. Que la Conselleria d'Educació i Universitats, a través de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, s'encarrega de gestionar aquesta quantia.

DECLAR

Que he estat informat que:

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

22



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



- a) La Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa gestiona les quanties procedents dels crèdits transferits des del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports en el marc del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028.
- b) Les despeses de personal corresponents a les tasques que exerceix en qualitat de [Coordinador/a, PSC, etc.] _____, són finançades per aquests fons.

_____, ____ d _____ de 20__
[La data no es necessària data amb la signatura digital]

[Rúbrica i segell del centre o signatura electrònica]

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

23



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



APÈNDIX 7

Pla d'actuacions i pressupost de l'activitat palanca amb recursos addicionals econòmics en el marc del Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026

DADES DEL CENTRE			
Nom del centre:			
Codi de centre:		Localitat:	

ACTIVITAT PALANCA	
Número de l'activitat palanca:	
Nom de l'activitat palanca:	

ACTUACIONS I IMPORT DEL SERVEI I/O MATERIAL					
Nom de les actuacions i/o activitats proposades	Breu explicació de fonamentació, objectius, destinataris, termini d'execució...	Import sense IVA	Import de l'IRPF (si escau)	Import de l'IVA	Import total (amb impostos)
TOTAL					

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA	
Document 1	
Document 2	

_____, ____ d_____ de 20__
[La data no es necessària data amb el certificat digital]

El director / La directora

[Nom i llinatges]

[Rúbrica i segell del centre o certificat digital]

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es





APÈNDIX 8

Model de reconeixement del finançament per a ponents i empreses en el marc del Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026

DECLARANT

DNI/NIE/CIF			
Nom complet del ponent / de la empresa			
Nom del centre			
Codi de centre		Municipi	

EXPÒS

1. Que, en el BOE núm. 218, de 9 de setembre de 2024, es va publicar la Resolució de 5 de setembre de 2024, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 30 de juliol de 2024, per la qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per Comunitats Autònomes destinats al Programa de cooperació territorial per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius en centres d'especial complexitat educativa (programa PROA+, Fons Social Europeu Plus), en l'exercici pressupostari 2024.
2. Que, mitjançant la Resolució esmentada, es va assignar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la quantia de 3.915.235,00 euros per al desenvolupament de les actuacions vinculades al Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, FSE+ del curs 2024-2025.
3. Que la Conselleria d'Educació i Universitats, a través de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa, s'encarrega de gestionar aquesta quantia.

DECLAR

Que he estat informat que:

- a) El Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028 està cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus.

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

25



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



b) Les despeses corresponents a «[nom de la formació/activitat]
_____» són finançades per
aquests fons.

_____, ____ d_____ de 20__
[La data no es necessària data amb la signatura digital]

[Nom i llinatges del ponent o
del representant de l'empresa]

[Rúbrica o
certificat digital]

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

26



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f

APÈNDIX 9

Full de càlcul de justificació econòmica en el marc del Programa per a l'Orientació, l'Avançament i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026 (Relació de factures o documents comptables)



APENDIX 9

Full de càlcul de justificació econòmica en el marc del Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+, Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2024-2028, cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus, per al curs 2025-2026
(Relació de factures o documents comptables)

[illegible]

Programa cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel.971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

27



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>
 CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f



Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA NEUS RIERA ESTARELLAS

DG PRIMERA INFÀNCIA, ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MILLORA EDUCATIVA

CONSELLERIA D'EDUCACIO I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 07-05-2025 12:33:28 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 07-05-2025 12:35:05 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026925_2025_qo8ara87n6ch8j68f7j28p7r6r5plj

Nom del document: 01_Instrucció_19_2025_Desenvolupament_curs_25-26_PROA_FSE_24-28_CAT_DEF_REV-signat__2025-1746614108654_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026925

Data captura: 07-05-2025 12:35:03 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 28



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f>

CSV: c027a0fe0de0bc30c81d885cdf43b3b0ff557f073c9390713f1d62f2a1881c6f