

Acta de la primera reunió de l'activitat palanca A502 Xarxa PROA+ per al curs 2023-2024 (Menorca) per als centres adherits al Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ 2021-2024

Identificació de la sessió

Núm.: 1

Caràcter: ordinari

Data: 27 de setembre de 2023

Horari: 11 h

Lloc: IES Pasqual Calbó i Caldés

Assistents

- Aránzazu Fernández Arillo, cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, en modalitat a distància
- Neus Riera Estarellas, directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, en modalitat a distància
- Joana Cardona Doyle, cap d'estudis de l'IES Biel Martí
- Maica Pons, representant de l'IES Cap de Llevant
- Pedro Oludia, cap d'estudis adjunt de l'IES Cap de Llevant
- Raquel Taltavull Carreras, directora de l'IES Joan Ramis i Ramis
- Silvana Coll, directora del CEIP Mare de Déu del Toro
- María Luisa Villanova Ruiz, representant del CEIP Mare de Déu del Toro
- Antoni Pons Burillo, representant del CEIP Mare de Déu del Toro
- Margarita Mesquida, cap d'estudis del CEIP Margalida Florit
- Blanca Moll Benejam, orientadora del CEIP Margalida Florit
- Mariona Riera Pallás, representant de l'IES Pasqual Calbó i Caldés
- María José Sanz, directora de l'IES Pasqual Calbó i Caldés
- Carmen Bruque, cap d'estudis de l'IES Pasqual Calbó i Caldés
- Verónica Cano Riera, assessora PROA+
- M^a José Tur Serra, assessora PROA+
- Miriam Coll Torres, assessora PROA+
- Ángeles Gil Martínez, assessora PROA+
- Cati Bauzá Magro, assessora PROA+

Absents

- CEIP Antoni Juan Alemany, que justifica la seva absència per una urgència en el centre.

Ordre del dia

1. Presentació del nou equip PROA+
2. Novetats per al curs 2023/2024
3. Contractes programa i addendes
4. Activitats palanca 2023/2024
5. Cronograma i preguntes freqüents
6. Dubtes, peticions i propostes de millora
7. Contacte

Desenvolupament de la sessió

1. Presentació del nou equip PROA+

Es presenta la nova directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, Neus Riera Estarellas, la nova cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, Aránzazu Fernández Arillo, i l'equip PROA+.

Donen la benvinguda i expliquen que enguany s'ha decidit fer la primera reunió presencial perquè sigui més propera i poder resoldre els dubtes de manera més personalitzada.

2. Novetats per al curs 2023/2024

- Enguany no s'utilitzaran les carpetes compartides de Google Drive, ja que no és una via oficial i donava una sèrie de dificultats. El Servei de Gestió de Fons Europeus té accés a la carpeta de PROA+ de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, i pot accedir a la documentació dels centres per a la seva revisió. Per aquest motiu poden seguir utilitzant les carpetes de Google Drive, però les assessores PROA+ ja no hi entraran per disposar de documents, que hauran de ser enviats sempre per Valib.

- S'explica que des de PROA+ es crearan unes micropíndoles informatives en formats variats (audiovisual, audio, etc) com a material per ajudar en procediments sobre els que hi sol haver moltes consultes, com emplenar annexes o enviar VALIBS.

- Aquest curs s'ha posat en marxa el compte d'Instagram @proaplusib, on ja es troben afegits molts dels centres per compartir experiències i propostes. Serà una altra opció de comunicació i difusió (en principi, més àgil que el Padlet). No es lleva cap de les altres vies de comunicació amb Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, es segueix mantenint el telèfon i el correu electrònic. S'explica que el nostre telèfon no dona senyal de comunicar, i que, per altra banda, si les assessores estam reunides, estam a una sala sense telèfon. Com que molts de centres ja tenen Instagram, es pensa que aquesta pot ser una bona eina de comunicació i difusió, una manera de compartir idees i crear xarxa més fàcilment. Els que no en tenen, no és d'obligat compliment crear un compte.

3. Contractes programa i addendes

Es recorda que en el curs 2021-2022 tots els centres varen signar contractes programa, en els quals les dues parts acordaven compromisos. La xifra que hi figura és una aproximació. Fins que no es tanca un curs no es té una xifra exacta dels fons que ha percebut un centre. A les addendes s'hi afegeix la xifra exacta.

Falten 65 centres per signar les addendes del curs 2021-2022, perquè el Ministeri va demanar a la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat fer una prova amb una xifra concreta, motiu pel qual 43 centres signen l'addenda del curs 21-22.

El Servei de Gestió de Fons Europeus revisa tota la documentació i després es poden tancar les addendes, així que s'estima que al voltant de novembre estaran acabades les que manquen de les activitats palanca que havien d'implementar durant el curs 2021-2022 i, després, es començarà amb les corresponents del curs 2022-2023 perquè les puguin signar les persones responsables. Així que enguany alguns centres en signaran dues. Des de PROA+ s'enviaran les addendes als centres.

Es recorda que tota la documentació s'ha de custodiar 6 anys al centre.

Un centre demana si s'ha de preocupar de saber si el seu centre forma part dels 65 centres que falten, i se li contesta que no és necessari, ja que per a ells no té cap importància.

4. Activitats palanca 2023/2024

- A103 Escola de famílies, famílies a l'escola

Enguany la fan tots els centres PROA+ i té 5000€ de pressupost. En aquesta activitat palanca hi tenen cabuda activitats en horari lectiu, extraescolar i/o complementari, destinades als alumnes i/o famílies. Els centres podran combinar diferents tipus d'activitats. Si els centres volen dinamitzar la biblioteca escolar ho podran fer dins el marc d'aquesta activitat palanca. Aquesta setmana s'ha publicat la instrucció 7/2023, que regirà totes les activitats palanca que comportin justificació econòmica. Com que enguany hi haurà més activitats palanca amb justificació econòmica, es demana agilitat en la tramesa de la documentació. S'ha d'enviar l'apèndix 1 amb els pressupostos corresponents abans del dia 27 d'octubre. Al final de la instrucció hi ha un apèndix amb exemples d'activitats finançables.

Es demana que s'envii la documentació separada per activitats palanca. S'insta els centres a començar a contactar amb empreses per obtenir els pressupostos necessaris.

Enguany les assessores PROA+ faran 2 resolucions de pagament per a cada activitat. La primera (abans de Nadal) amb els centres que ho enviïn en termini, perquè es pugui cobrar al voltant de febrer-març, i l'altra a final de curs.

Es recorda que:

- La subvenció total és de 5000€ (IVA inclòs). Si es supera el pressupost, el centre haurà d'assumir la diferència i avisar d'aquest fet a PROA+ mitjançant un correu electrònic.
- Cal tenir en compte que els centres rebran la dotació econòmica prou temps després d'haver iniciat l'activitat, de cara a valorar si el centre educatiu es troba en situació de poder avançar o no els diners, en cas de contractar una empresa petita.

- Si el pressupost supera els 2100€, cal demanar 3 pressupostos i presentar l'acta del Consell Escolar on quedi constatat el que s'ha aprovat per l'òrgan de govern en qüestió.
- Si es sospita que s'està gastant molt amb una mateixa empresa, encara que sigui en cursos diferents, caldria que el centre contacti amb l'UGE per comprovar que no superen els 15.000€, ja que no es pot superar aquest límit en contractacions.

Els centres traslladen les següents preguntes:

- És obligatori que hi hagi activitats en horari lectiu? No, és possible però no obligatori.
- On ens penjareu l'annex 24.1 si no hi ha carpeta compartida? Estarà penjat a la web de PROA+ en format editable, i també el manual de gestió econòmica, que es recomana llegir abans d'iniciar l'activitat.
- No veureu l'annex 24.1 fins que l'enviem per Valib? Exacte, enguany tots els centres faran aquesta activitat palanca i per les assessores PROA+ serà molta feina revisar tota la documentació dels centres.
- Els pressupostos han de ser només d'empreses o també de material? Per ambdues, està tot detallat a la instrucció. Si teniu dubtes ens podeu demanar i, si no ho sabem, us ho consultarem o us derivarem a la Unitat de Gestió Econòmica (en endavant, UGE) o al Servei de Fons Europeus. L' UGE permet a PROA+ que un 10% del total del pressupost de l'activitat palanca es gasti en material no fungible.

- A201 Absentisme amb PTSC

Tots els centres de Secundària que assisteixen a la trobada tenen un PTSC com a recurs humà associat a l'activitat palanca. S'informa que els centres estan convocats a una reunió la setmana que ve i que la instrucció es publicarà en breu, ja que està en fase de revisió. S'ha acordat que la informació també la tinguin els equips directius. Sobre aquesta activitat palanca sorgeix el següent dubte:

- Només estan convocades les PTSC? Ho demanam per la informació que surt a l'ordre del dia, on surt alguna cosa sobre orientadors. En principi a la reunió estan convocats només els PTSC, però demanarem a na Maria Àngels (coordinadora de l'activitat palanca del Servei d'Atenció a la Diversitat) si també hi han d'assistir els orientadors. Els equips directius i orientadors voldrien els acords i orientacions de la reunió.

- A202 Transició entre etapes

Per a aquesta activitat palanca hi ha un pressupost de 2000€, per als quals són justificables els materials o despeses generades per facilitar aquesta transició, tal com materials, visites, berenars, gimcanes o sortides conjuntes, amb alumnes o famílies. A la fitxa hi ha exemples que es poden consultar.

El MEPF exigeix als centres dur a terme moltes activitats palanca, però la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat intenta oferir les que s'adapten millor a la nostra comunitat autònoma.

La justificació econòmica es portarà a terme igual que a l'A103. Sobre aquesta activitat palanca, als assistents no els han sorgit preguntes.

- A203 i A204

Aquestes activitats tenen 500€ de pressupost per a cada una, i les dues tenen sessió formativa i assessorament de Convivèxit de manera independent.

En el marc d'aquestes activitats es pot comprar material bibliogràfic o material fungible.

Si algun alumne amb vulnerabilitat necessita algun tipus de material també se li pot subvencionar a la tutoria individualitzada.

Es recorda que hem traslladat als centres la informació sobre una formació no obligatòria que els pot interessar i que oferta Convivèxit. Els centres PROA+ tindran preferència en la inscripció de les formacions de Convivèxit que els indiquem al llarg del curs escolar.

Sobre aquestes activitats palanca, sorgeixen els dubtes següents:

- Ens convocareu des de PROA+ a la formació de les activitats palanca? Convivèxit us convocarà, la formació consta només d'una sessió. Després rebreu assessorament per part de Convivèxit.

A230

S'enumeren les novetats de PAE per aquest curs:

- La sol·licitud de grups es farà a través del Gestib. Els centres lliuren el projecte després de la publicació del llistat definitiu de grups concedits.

- Les sessions d'hora i mitja seran possibles, però només es poden fer sessions d'hora o hora i mitja en dies alterns.

- Donada la demanda d'alguns centres, s'ha fet la consulta per combinar grups amb el Servei Innovació Educativa. Si finalment fos així, els centres han de tenir molt clar des del primer dia quins grups són PROA+ i quins són del Servei d'Innovació Educativa.

- El reforç educatiu s'efectuarà només amb docents, la contractació d'una empresa serà possible únicament per tècniques d'estudi.

Es recorda que dos professors poden estar assignats a un grup de tercer i/o quart d'ESO, i que es poden substituir els docents que estiguin de baixa, però sempre fent-ho constar a la memòria. També es recorda que s'han de comunicar les incidències a

proaplus@dgpice.caib.es. Cada docent pot fer-se càrrec de fins a dos grups de reforç, o un de reforç i el de tècniques d'estudi.

Es demana que no s'empleni cap annex del curs passat, de cap activitat palanca, que s'espera la publicació dels d'enguany, ja que els documents no estaran actualitzats.

Sobre aquesta activitat palanca, els centres ens traslladen les següents preguntes:

- De totes les activitats palanca amb justificació econòmica s'entrega la documentació fins el 27 d'octubre inclòs? Si, i es recorda que als pressupostos han d'estar detallades les actuacions, títols de llibres, etc.

A261

No hi ha present cap centre que la tingui assignada.

A302 i A307

Constitueixen 4 esglaons DUA. En partir de vacances estava tancat amb els serveis i assessors. Quan hem tornat han sorgit molts dubtes per la nova estructura de govern. Per tant, s'estan acabant de perfilar els detalls.

Itinerari 1

Tindrà formació DUA inicial, previsiblement el 2n trimestre i bastant pareguda a la formació del curs 2021-2022. El professorat que ja l'hagi feta ho ha d'acreditar per tenir-los en compte a efectes del requisit mínim del 20% del Claustre que s'ha de formar. El percentatge es refereix a ensenyament obligatori.

Itinerari 2

Els docents que tinguin la formació feta també la poden acreditar. El requisit de la formació és que participi un mínim del 30% del Claustre d'ensenyaments obligatoris. S'anima a que el màxim de gent participi. La idea és que sigui una formació pràctica. A més de la formació en DUA, s'acreditaran les competències digitals 3 i 5. El més probable és que comenci a finals del primer trimestre o ja al segon trimestre.

Itinerari 3

Als centres amb itinerari 3 se'ls ha atorgat mig recurs humà. La formació té un requisit del 50% del Claustre d'ensenyaments obligatoris.

S'està negociant amb el GREID per observacions i assessorament.

La formació, un FeC, es farà amb el CEP.

A307

Als centres amb A307 se'ls ha atorgat una plaça sencera com a recurs humà i 2000€ de pressupost. Hi ha possibilitat d'assessorament del CFIRDE, per la qual han de fer la sol·licitud. S'han de demanar pressupostos, igual que a l'A103, i lliurar l'apèndix 1.

Sobre aquestes activitats palanca ens han traslladat les preguntes següents:

- Per l'itinerari 2, rebrem consignes del CEP? No, les rebreu de l'IBSTEAM.
- Per l'itinerari 1, hem d'estar pendants nosaltres? No, us avisarem des de PROA+ o el CEP quan es convoqui la formació.

A402 i 405

Inclouen formacions que s'estan dissenyant, probablement seran formacions d'àmbit de 15 o 20 hores i es portaran a terme a partir del segon trimestre. Si coneixen formadors en poden proposar a proaplus@dgpice.caib.es.

Sobre aquestes activitats palanca, un centre ha demanat:

- Aquestes activitats palanca porten 500€ de pressupost assignat? No, aquestes no porten 500€ de pressupost
- .

A501

El PEM s'ha de finalitzar enguany i entregar-lo al CFIRDE, inclosa l'avaluació del PAP 23-24. El CFIRDE indicarà la data d'entrega. Les assessores PROA+ es coordinaran en breu amb el CFIRDE. Els centres disposaran de sessions formatives per acabar-lo. No fa falta que estigui el PEM passat a l'aplicatiu de moment. No tenim més notícies sobre aquest, ja que encara no ens hem reunit amb el Ministeri.

L'aplicatiu està en mode pilotatge, les Illes Balears és la comunitat autònoma que disposa de més centres voluntaris.

Aquesta activitat palanca no ha generat dubtes.

A502

Es tracta de fer comunitat, com està plantejat fer en aquesta reunió, que es correspon amb l'activitat palanca A502. Els centres únicament han d'assistir a les reunions convocades i participar-hi.

Una altra modalitat de xarxa es durà a terme també amb Instagram. Els centres poden fer arribar a proaplus@dgpipe.caib.es qualsevol experiència que vulguin difondre, i serà publicada a l'Instagram de PROA+.

Un centre ha demanat:

- Enguany hi haurà jornada PROA+? En principi no està previst, per qüestions de pressupost.

A550

Es tracta d'elaborar el Pla D'Acollida del Professorat, però, com que no és un document normatiu, s'ha fet un model orientatiu que es penjarà a la web de PROA+ la setmana que vinent. Aquest document ha estat revisat pel Departament d'Inspecció Educativa. Si un centre té concedida l'exempció, no ha de fer l'activitat palanca, però si avaluar-la.

5. Cronograma i preguntes freqüents

El cronograma d'enguany es va elaborant a mesura que es van clarificant dates. De totes formes, demanau sempre que tingueu dubtes, si pot ser per correu electrònic.

Sobre el cronograma, un centre demana:

- Ens avisareu quan hi hagi canvis? Posarem NOU als canvis. Sobretot els canvis poden ser a principi i final de curs. El document portarà sempre la data de la darrera actualització a la portada.

S'informa els centres que PROA+ intenta estalviar-los tota la feina possible. Una mostra d'aquest fet són les exempcions de comunitat autònoma i de centre.

6. Dubtes, peticions i propostes de millora

Molts dubtes han estat recollits durant la sessió a cada una de les activitats palanca. Altres preguntes que han sorgit són:

- A qui li podem demanar els dubtes sobre l'aplicatiu? En principi, les referents sobre l'aplicatiu són na Maria José i na Cati. El Ministeri d'Educació i Formació

Professional està mirant de millorar el funcionament de l'aplicatiu. Si un centre té un problema, pot contactar per correu electrònic amb les assessores PROA+ i es traslladarà al Ministeri per a la seva resolució. No és obligatori que els centres estiguin donats d'alta a l'aplicatiu, però s'anima els centres a donar-se d'alta per si en algun moment es fa efectiva l'obligatorietat.

- Ens avisareu en haver d'entregar annexos? Si.
- Com està el tema de protecció de dades de l'aplicatiu? Hi ha una feina de coordinació Gestib-Ministeri perquè es faci de manera segura. La setmana que ve les assessores PROA+ es reuniran amb el ministeri i, si es traslladen canvis, s'informaria els centres.
- Quin és l'objectiu de la base de dades? És veure l'impacte que ha tingut el PROA+ durant el seu desenvolupament i fer estadística.

7.Contacte

Es recorda que els centres no ens han d'enviar valibs a correus personals, ja que, si una de les assessores no hi és, no es podrà accedir a l'enviament. Es prega que els centres s'assegurin de posar el DIR3 de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat (A04026925) en enviar un valib.

De moment, PROA+ segueix amb el mateix correu que el curs passat, però, si l'administració el canviés degut al canvi organitzatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats, la intranet redireccionaria els correus entrants a la nova adreça.

S'aixeca la sessió, de la qual, com a secretaria, estenc aquesta acta.

La secretària



Catalina Bauzá Magro