

A501 Gestió del canvi PROA+, FSE+ 2024-2028 Menorca

Curs 2024-2025

Esdeveniment 18096

8 hores - 20 places

Centres

Presencial

A501 Gestió del canvi:
Pla Estratègic de Millora

Curs 2024-2025

Servei d'Innovació Educativa
5 a 6 de maig de 2025



Línia estratègica

PQ 2428 6 Lideratge, planificació i gestió



Destinataris

Docents dels centres educatius: CC Cor de Maria, IES Maria Àngels Cardona, CC Sant Francesc de Sales (Ciutadella).



Criteris de selecció

Docents dels centres educatius destinataris adherits al Programa PROA+, FSE+ 2024-2028 de Modalitat C.



Objectius

Contextualitzar-se el marc del programa PROA+.

Entendre la gestió del canvi en el centre des de la perspectiva del programa PROA+.

Conèixer el Pla Estratègic de Millora (PEM) i el seu lligam amb el programa i amb altres documents de centre.

Adquirir estratègies per seleccionar i implementar Activitats Palanca en el centre a través d'un pla (PAP).



Continguts

Marc del PROA+.

Gestió del canvi.

Pla Estratègic de Millora (PEM).

Full de ruta.

Pla d'Activitats Palanca (PAP).

Guia de Gestió del Canvi.

Catàleg d'activitats palanca.



Metodologia

L'activitat formativa es durà a terme a través de sessions presencials a partir de l'aportació teòricopràctica de la formadora.

A més, s'utilitzarà un entorn virtual d'aprenentatge (Moodle) per compartir els materials i recursos.



Transferència

Elaboració d'una proposta per a donar a conèixer al claustre la filosofia del PROA+, FSE+ 2024-2028 i la necessitat d'elaborar el Pla Estratègic de Millora (PEM) per implicar-lo en l'aplicació del programa en el centre que inclogui la descripció del procés d'elaboració previst del PEM.



Lloc

CEP de Menorca
Cr Mallorca, 67
Ciutadella de Menorca



Horari

5 i 6 de maig de 09:30 a 13:30h



Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 31 de març a dia 6 d'abril de 2025 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 7 d'abril de 2025. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 7 a dia 10 d'abril de 2025 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



Avaluació i certificació

Per obtenir avaluació positiva i la posterior certificació, els participants hauran:

- D'assistir a un mínim del 85% de les sessions, tenint en compte que l'assistència a la darrera sessió és obligatòria.
- Participar de manera activa en el desenvolupament de les sessions.
- Lliurar la proposta de trasllat al claustre dins els terminis establerts.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 30 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



Coordinació i informació

Assessores PROA+, FSE+:

Verónica Cano (Ext. 64004)
Katia Fiol (Ext. 64003)
Cristina Garcia (Ext. 63958)

Telèfon: 971 17 78 00
correu electrònic: proaplus@dgpice.caib.es
Web: PROA+
Instagram: @proaplusib



Formador

Verónica Cano Riera

Mestra d'Audició i Llenguatge (AL). Ha desenvolupat tasques com a docent a les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària. Durant els darrers cursos ha treballat com a Assessora Docent al CEP CFIRDE-IB com a assessora del programa PROA+ 2021-2024. Ha fet nombrosos cursos relacionats amb el programa PROA+ amb l'Institut Nacional de Tecnologies Educatives i Formació del Professorat. Actualment, treballa d'Assessora Tècnica Docent al Servei d'Innovació Educativa com a assessora del programa PROA+, FSE+ 2024-2028.

Àrea: Totes Modalitat: Curs (Formació per àmbits)