



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

MANUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA GESTIÓN PROA+ PILOTAJE

Julio 2023
Versión 6

Índice

1	Introducción.....	2
1.1	Objetivo.....	2
2	Acceso al Sistema.....	2
3	Estructura de Centros Educativos.....	4
3.1	Creación y edición de la estructura del centro educativo.....	5
4	Alta y edición de usuarios.....	7
4.1	Formulario de características.....	9
4.2	Otros formularios.....	9
5	Plan estratégico de mejora.....	10
5.1	Perfil del alumnado.....	11
5.2	Evaluación de la escuela inclusiva.....	12
5.2.1	Resumen de la evaluación de escuela inclusiva.....	13
6	Definición de Actividades Palanca.....	14
6.1	Rúbricas y otros formularios.....	17
7	Rendición de cuentas y resultado.....	19
7.1	Cuestionario de satisfacción para profesores, familias y alumnado.....	19
7.2	Competencia digital del alumnado.....	19
7.3	Indicadores del alumnado.....	20

1 Introducción

1.1 Objetivo

Este documento contiene el manual de usuario del Sistema de Información para la Gestión del pilotaje del programa PROA+ en su versión actual aún incompleta.

Esta versión pretende facilitar el proceso de introducción de datos para:

- a) El diseño del Plan estratégico de Mejora (PEM), de momento los apartados 1 y 2 y los formularios del perfil del alumnado y para la evaluación de la escuela inclusiva
- b) La aplicación de las Actividades palanca.

Se prioriza la información del curso 2022/23 para que el aplicativo facilite el trabajo de los centros, aunque también se pueden empezar a introducir los datos del curso 2021/22.

2 Acceso al Sistema

Acceda a un navegador web actualizado (Google Chrome preferiblemente, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, etc.) en la siguiente dirección:

<https://proa.educacion.es/>



El sistema solicitará el usuario (correo electrónico) de acceso y la contraseña de este programa. En caso de no recordar su contraseña para este aplicativo o que sea **la primera vez que accede** tiene la opción de pulsar en el enlace de «No recuerdo mi contraseña o es la primera vez que accedo» donde se le pedirá su correo electrónico. Una vez validado se enviará un correo con un enlace que le permitirá asignarse una nueva contraseña de acceso.

Identificación

(*) Usuario / Correo electrónico

(*) Contraseña

[➔ Acceder](#) [✕ Cancelar](#)

[No recuerdo mi contraseña o es la primera vez que accedo]

Una vez identificado en el sistema, se accederá a un escritorio con algunas opciones disponibles en función de los permisos asignados a su perfil de usuario. En el caso de los responsables del centro educativo la pantalla será la siguiente:



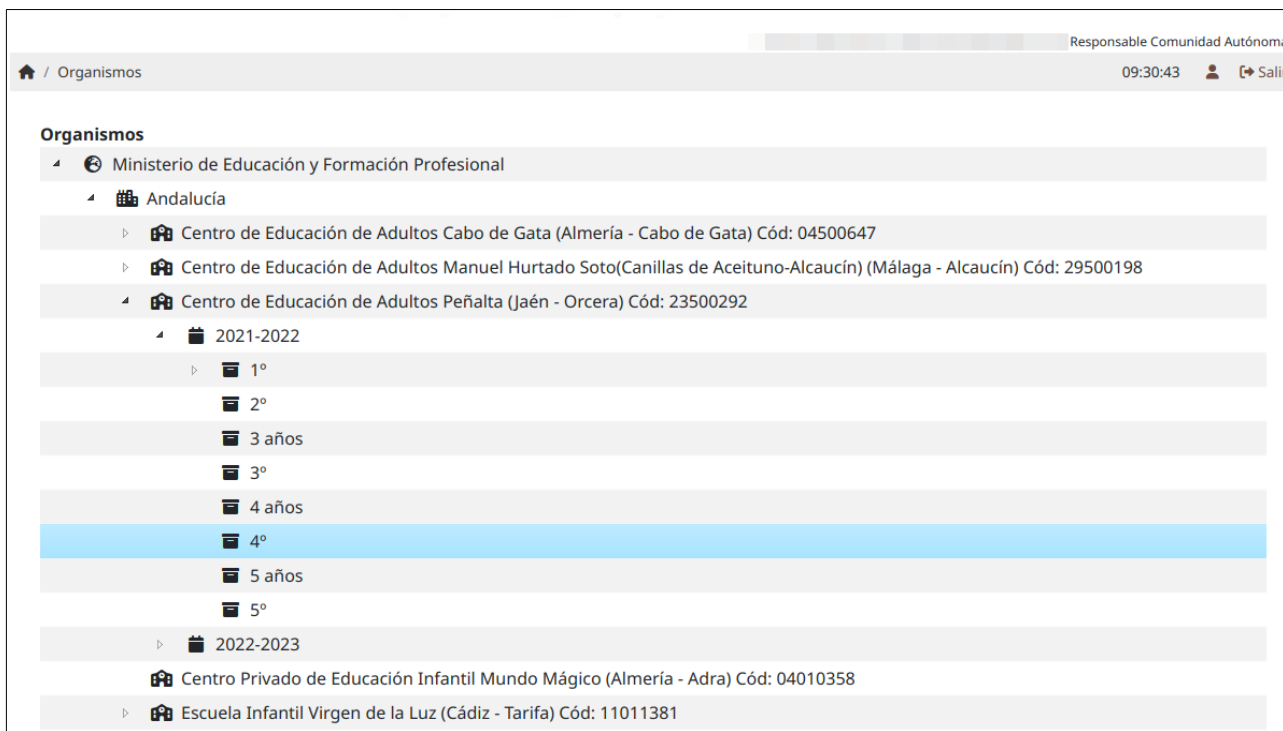
Cada usuario puede escoger el idioma con el que quiere trabajar, ver los enlaces a cada idioma en la parte superior de la pantalla.

3 Estructura de Centros Educativos

Esta opción está disponible para usuarios con el perfil de responsables de Comunidad Autónoma y usuarios responsables de Centro Educativo.

Toda la información del sistema se organiza en forma de árbol jerárquico de tal forma que todos los usuarios del sistema quedan asociados a una o varias ramas (Centro Educativo, Año, Curso, Grupo, Subgrupo) y podrán realizar toda su gestión en dichas ramas pero no en otras zonas del árbol jerárquico de organismos. Las opciones disponibles variarán según el perfil del usuario (Responsable de Comunidad Autónoma, Responsable de Centro Educativo, Profesor, Alumno, Familia, etc.).

Los responsables de las CCAA dan de alta a los centros y los responsables de los centros crean o completan el resto de la estructura: años, cursos, grupos y subgrupos.



Responsible Comunidad Autónoma

09:30:43 Salir

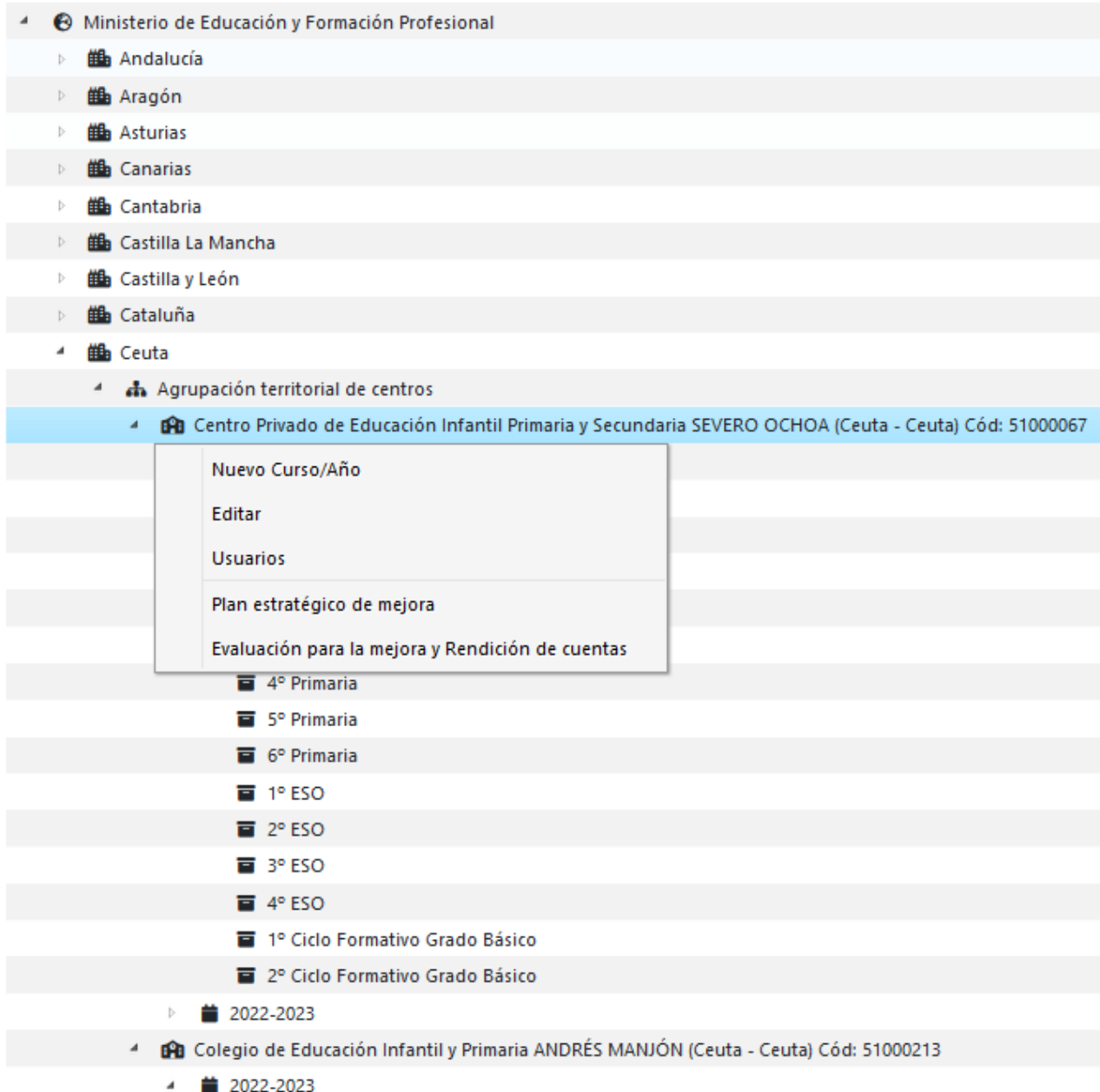
Organismos

- Ministerio de Educación y Formación Profesional
 - Andalucía
 - Centro de Educación de Adultos Cabo de Gata (Almería - Cabo de Gata) Cód: 04500647
 - Centro de Educación de Adultos Manuel Hurtado Soto(Canillas de Aceituno-Alcaucín) (Málaga - Alcaucín) Cód: 29500198
 - Centro de Educación de Adultos Peñalta (Jaén - Orcera) Cód: 23500292
 - 2021-2022
 - 1º
 - 2º
 - 3 años
 - 3º
 - 4 años
 - 4º
 - 5 años
 - 5º
 - 2022-2023
 - Centro Privado de Educación Infantil Mundo Mágico (Almería - Adra) Cód: 04010358
 - Escuela Infantil Virgen de la Luz (Cádiz - Tarifa) Cód: 11011381

3.1 Creación y edición de la estructura del centro educativo

A esta opción se accede desde el enlace del escritorio denominado «*Estructura de centros educativos*». Las opciones disponibles aparecerán siempre pinchando con el botón derecho del ratón sobre un determinado nodo del árbol jerárquico, y en función del elemento seleccionado se activarán unas opciones u otras.

Organismos












Por ejemplo al seleccionar un Centro educativo, el sistema mostrará la opción de «*Nuevo Año*» y «*Editar*», además de otras opciones descritas más adelante. Estas opciones pueden variar en función del perfil de usuario conectado.

La estructura de un centro educativo incluye:

- Año lectivo
 - Curso
 - Grupo
 - Subgrupo

Organismos

-  Ministerio de Educación y Formación Profesional
-  Andalucía
-  Centro de Educación de Adultos Peñalta (Jaén - Orcera) Cód: 23500292
-  2021-2022
-  2022-2023
-  3 años
-  A
-  I
-  II

Las opciones correspondientes de «*Nuevo Año*», «*Nuevo Curso*», «*Nuevo Grupo*», etc. permiten acceder al formulario correspondiente para dar de alta un nuevo elemento en la estructura jerárquica del Centro Educativo. La opción de editar correspondiente permitirá modificar el nombre de dicho elemento.

Centros Educativos / Nuevo

Organismo

Ministerio de Educación y Formación Profesional / Ceuta / Agrupación territorial de centros / Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria SEVERO OCHOA (Ceuta - Ceuta) Cód: 51000067

Curso / Año Lectivo

Guardar

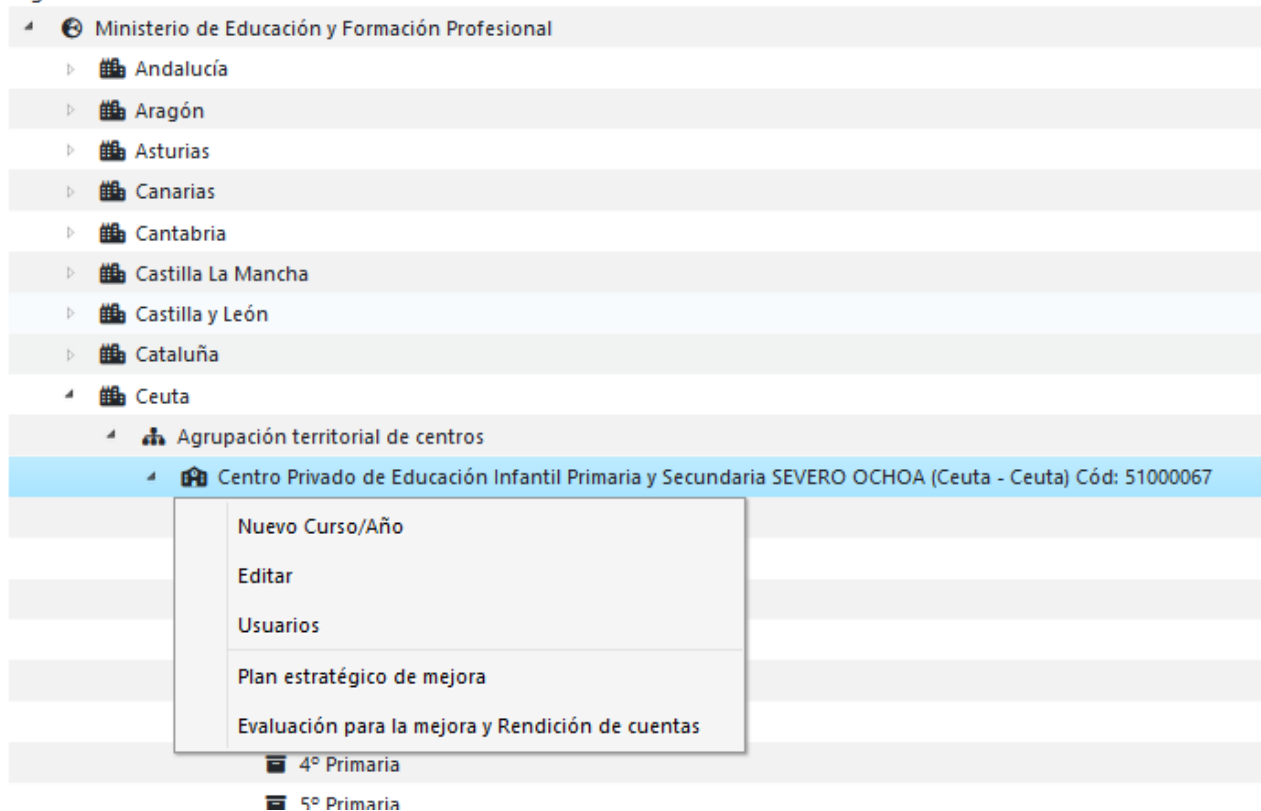
Cancelar

4 Alta y edición de usuarios

Esta opción está disponible para usuarios con el perfil de «*Responsable de Comunidad Autónoma*», «*Responsable de Centro Educativo*» o «*Profesor autorizado*» que podrán gestionar los usuarios de la estructura de centro educativo en el que tengan acceso.

A esta opción se puede acceder desde el enlace del escritorio (mostrará todos los usuarios sobre los que se tiene responsabilidad), o en el menú emergente que aparece al pinchar con el botón derecho del ratón sobre un organismo o centro educativo en la opción de «*Estructura de centros educativos*».

Organismos



- Ministerio de Educación y Formación Profesional
 - Andalucía
 - Aragón
 - Asturias
 - Canarias
 - Cantabria
 - Castilla La Mancha
 - Castilla y León
 - Cataluña
 - Ceuta
- Agrupación territorial de centros
 - Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria SEVERO OCHOA (Ceuta - Ceuta) Cód: 51000067
 - Nuevo Curso/Año
 - Editar
 - Usuarios
 - Plan estratégico de mejora
 - Evaluación para la mejora y Rendición de cuentas
 - 4º Primaria
 - 5º Primaria

El acceso desde esta segunda opción mostrará solo los usuarios adscritos a ese determinado organismo o centro educativo. El formulario de alta o edición de un usuario contiene la siguiente información:

Los campos perfil y organismos asociado se podrán seleccionar entre los niveles que el usuario conectado tenga autorizados según su perfil de acceso. Los campos obligatorios están indicados mediante un asterisco rojo.

/ Centros educativos / Usuarios / Nuevo

 Verónica Nieto (veronica.nieto@educacion.gob.es) Super Administrador
 08:21:50

Id:

(*) Código identificativo: Último

 (*) Tipo de código identificativo:

(*) Nombre:

 (*) Primer apellido:

Segundo apellido:

 (*) Perfil:

Fecha de nacimiento:

 Contraseña:

Correo electrónico:

 Teléfono móvil:

Dejar vacío para no cambiar
 Formato: longitud mínima 8 caracteres, 1 número, 1 letra minúscula, 1 letra mayúscula, 1 carácter especial "@" y "%"

Mostrar 10 registros

 Organismos asociados: Opciones

Ministerio de Educación y Formación Profesional / Ceuta / Agrupación territorial de centros / Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria SEVERO OCHOA (Ceuta - Ceuta) Cód: 51000067 / 2021-2022 / 1ª Primaria / A

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

 Anterior **1** Siguiente

Guardar Volver

En el caso de seleccionar como perfil «*Alumno*» se visualizará una nueva opción para seleccionar la familia (este dato puede rellenarse posteriormente). Se está trabajando para que el listado del alumnado de un centro se introduzca a partir de la información facilitada por los servicios informáticos de la CCAA o a través de ficheros Excel o csv facilitados por el propio centro.

/ Centros docentes / Usuarios

 Verónica Nieto (veronica.nieto@educacion.gob.es) Super Administrador
 08:22:19

Ministerio de Educación y Formación Profesional / Ceuta / Agrupación territorial de centros / Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria SEVERO OCHOA (Ceuta - Ceuta) Cód: 51000067 / 2021-2022 / 1ª Primaria / A

Subir alumnos con fichero CSV

Mostrar 10 registros

ID	Código	Nombre	Correo electrónico	Perfil	Organismo	Opciones
<input type="text" value="Buscar id"/>	<input type="text" value="Buscar código"/>	<input type="text" value="Buscar nombre"/>	<input type="text" value="Buscar correo electrónico"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Buscar organismo"/>	<input type="text"/>

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

 Anterior Siguiente

Volver

Al pinchar en el icono de la lupa o buscador, se mostrará un formulario en el que el usuario rellenará el correo electrónico del familiar. En caso de existir algún usuario con ese correo electrónico el sistema mostrará sus datos, en caso de ser nuevo tendrán que rellenarse el resto de los apartados.

Familia

Código:

(*) Código identificativo:

 (*) Tipo de código identificativo:

(*) Nombre:

 (*) Primer apellido:

Segundo apellido:

 Fecha de nacimiento:

Contraseña:

 Correo electrónico:

Dejar vacío para no cambiar

Teléfono móvil:

Guardar Cancelar

Este funcionamiento permite asociar un mismo familiar a varios alumnos.

Una vez guardada por primera vez la ficha de un usuario (alumno, profesor, etc.), el sistema permitirá editarla, mostrándose algunos apartados asociados al usuario como se explica a continuación.

4.1 Formulario de características

Este formulario recoge información general del usuario (alumnos, profesores y familias) con algunas diferencias respecto al perfil del mismo. En el caso de los profesores se recoge también información sobre si ha recibido formación pedagógica o didáctica para desarrollar su trabajo, etc. En el caso del alumnado tendría la forma siguiente:

[Datos generales](#) [Características](#) [Perfil](#) [Competencia digital](#) [Indicadores del alumnado](#) [Indicadores familia](#)

Sexo/Género: ☐ Mujer ☒ Hombre ☐ Persona no binaria

Lugar de nacimiento: Comunidad Autónoma o País:

Si naciste fuera de España, ¿Cuántos años tenías cuando llegaste a España?

Lugar de nacimiento: Población:

Lengua materna:

¿Has repetido algún curso? ¿Cuál o cuáles? ☐ No, nunca ☐ Sí, una vez ☐ Sí, más de una

¿Aproximadamente cuántos libros hay en tu casa? ☐ Ninguno o muy pocos (0-10 libros) ☐ Suficiente para llenar un estante (11-25 libros) ☐ Suficiente para llenar una estantería (26-100 libros) ☐ Suficiente para llenar dos estanterías (101-200 libros) ☐ Suficiente para llenar tres estanterías (más de 200 libros)

Sin contar las revistas, los periódicos ni tus libros de colegio

¿Tienes alguna de estas cosas en casa? ☐ Ordenador o tableta compartida que puedas usar ☐ Escritorio o mesa para tu uso personal ☐ Tu propia habitación ☐ Conexión a internet ☐ Teléfono móvil compartido que puedas usar ☐ Tu propio ordenador o tableta ☐ Tu propio teléfono móvil

Observe que en estos formularios asociados no es necesario utilizar un botón de «guardar» los datos sino que se van guardando según se selecciona la información correspondiente, apareciendo un icono con una marca verde si todo ha ido correctamente.

Como se puede ver en esta pantalla, también permite acceder a la entrada de datos y consulta de las características, perfil, competencia digital y socioemocional del alumnado (aún pendiente de definición).

4.2 Otros formularios

El formulario de «Perfil del alumnado» descrito en próximo apartado de «Plan Estratégico» en este mismo documento, incluye la información necesaria para que el programa pueda aportar la tabla resumen para la elaboración del Plan Estratégico de Mejora del Centro (tabla en fase de programación).

Los formularios sobre la competencia digital y sociemocional del alumnado, se detallan al final de este documento y formarán parte de la información facilitada por el aplicativo para la rendición de cuentas. **El correspondiente a la competencia socioemocional está en proceso de elaboración y aún no debe pasarse al alumnado.**

5 Plan estratégico de mejora

Esta opción está disponible para usuarios con perfil «*Responsable de Centro Educativo*» o personas que estén autorizadas y se accede a ella desde el menú contextual que aparece haciendo click con el botón derecho del ratón sobre el nombre del centro educativo en la pantalla de “Estructura de centros educativos”

Organismos

- Ministerio de Educación y Formación Profesional
 - Andalucía
 - Aragón
 - Asturias
 - Canarias
 - Cantabria
 - Castilla La Mancha
 - Castilla y León
 - Cataluña
 - Ceuta
 - Agrupación territorial de centros
 - Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria SEVERO OCHOA (Ceuta - Ceuta) Cód: 51000067
 - Nuevo Curso/Año
 - Editar
 - Usuarios
 - Plan estratégico de mejora
 - Evaluación para la mejora y Rendición de cuentas
 - 4º Primaria
 - 5º Primaria
 - 6º Primaria
 - 1º ESO
 - 2º ESO
 - 3º ESO
 - 4º ESO
 - 1º Ciclo Formativo Grado Básico
 - 2º Ciclo Formativo Grado Básico
 - 2022-2023
- Colegio de Educación Infantil y Primaria ANDRÉS MANJÓN (Ceuta - Ceuta) Cód: 51000213
 - 2022-2023

El programa en este momento contempla los dos primeros formularios del Plan Estratégico: descripción del proceso de elaboración previsto y análisis y singularidades del entorno. La siguiente pantalla permite acceder a cada uno de los formularios.

Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria SEVERO OCHOA (Ceuta - Ceuta) Cód: 51000067 / 2022-2023

Plan Estratégico para la mejora del éxito educativo de todo el alumnado

1) Descripción del proceso de elaboración previsto	Acceder
2) Análisis y singularidades del entorno	Acceder
3) Perfil de la diversidad del alumnado	Introducir totales ← Copiar el cálculo automático a totales Cálculo automático
4) Planteamiento institucional del centro	Acceder
5.1a) Resumen de la evaluación de la escuela inclusiva	Introducir totales ← Copiar el cálculo automático a totales Cálculo automático
5.1b) Evaluación de la situación digital del centro	Acceder
5.1b-2) DAFO de la situación digital del centro	Acceder
5.1b-3) Propuesta de objetivos, indicadores y acciones de la situación digital del centro	Acceder
5.2.1a) Análisis DAFO global del centro	Acceder
5.2.1b) Matriz DAFO	Acceder
5.2.2) Análisis e interpretación del DAFO. Objetivos y estrategias	Acceder
6.1) Mapa estratégico PROA+ de centro	Acceder
6.2) Marco de planificación para una escuela inclusiva	Acceder
7.1) Objetivos, sus indicadores de progreso y la definición de indicador.	Acceder
7.2) Definición de cada indicador	Acceder
8.1) Desarrollo del plan	Acceder
8.2) Seguimiento y rendición de cuentas	Acceder

Las respuestas facilitadas en estos formularios se guardan de forma automática, no es necesario pulsar ningún botón de guardar.

Ceuta / Instituto de Educación Secundaria CLARA CAMPOAMOR (Ceuta - Ceuta) Cód: 5100

descripción del proceso de elaboración previsto

¿Quién y cómo se realiza la fase de sensibilización previa? ¿A quién se dirige?

Director/a [Profesorado](#) [Alumnado](#) [Familias](#) [Profesionales adscritos al centro](#) [Entorno](#) [PAS](#) [Ayuntamiento](#)

Equipo directivo [Profesorado](#) [Alumnado](#) [Familias](#) [Profesionales adscritos al centro](#) [Entorno](#) [PAS](#) [Ayuntamiento](#)



Profesores con funciones de tutoría [Profesorado](#) [Alumnado](#) [Familias](#) [Profesionales adscritos al centro](#) [Entorno](#) [PAS](#) [Ayuntamiento](#)

¿Cómo se realizará la sensibilización?

65535 caracteres

¿Quién forma parte del equipo de diseño /motor/ promotor... y quién y cómo se decide su composición?

¿Quién/es lo decide? [Director/a](#) [Equipo directivo](#) [Claustro](#) [Consejo escolar](#)

¿Quién forma parte? [Equipo directivo](#) [Comisión Pedagógica](#) [Coordinadoras/es ciclo](#) [Director/a](#) [Profesorado líder](#) [Otras coordinadoras/es](#) [Jefatura](#)

¿Cómo se decide? (proceso)

5.1 Perfil del alumnado

Este formulario es específico para usuarios con perfil de alumno y recoge toda la información referente a las características y circunstancias del alumnado: condiciones de educabilidad, necesidades asistenciales, escolares, socioeducativas, necesidades

específicas de apoyo educativo, necesidades educativas especiales, altas capacidades intelectuales, integración tardía, dificultades del aprendizaje, ámbitos de interés, y puntos fuertes. Estos datos se identifican en varias fases: detección, seguimiento y nivel de cobertura por trimestre, y se completan en la medida que se va disponiendo de información guardándose una copia cada trimestre. La ficha es dinámica y es de gran utilidad para el acompañamiento del alumnado y para establecer estrategias pedagógicas en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

[Datos generales](#) [Características](#) [Perfil](#) [Competencia digital](#) [Competencia socioemocional](#)

Trimestre 1 Trimestre 2 Trimestre 3

CARACTERÍSTICAS Y CIRCUNSTANCIAS DEL ALUMNADO

Curso escolar: 2021-2022 Centro: Colegio de Educación Infantil y Primaria Curso: (EPRI) 3º Primaria Grupo: 3ºA

Alumno/a: Tutor/a:

CONCEPTO	X	DETECCIÓN			SEGUIMIENTO		NIVEL COBERTURA		
		Quién	Cuándo	Nivel	Quién	Desde	1º Tr	2º Tr	3º Tr
CONDICIONES DE EDUCABILIDAD	<input type="checkbox"/>								
▼ NECESIDADES ASISTENCIALES	<input type="checkbox"/>								
▼ NECESIDADES ESCOLARES	<input type="checkbox"/>								
▼ NECESIDADES SOCIOEDUCATIVAS (dentro o fuera de la escuela)	<input type="checkbox"/>								
Observaciones	65535 caracteres								
NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO (neae) LOMLOE	<input type="checkbox"/>								

La tabla resumen del perfil del alumnado a nivel de centro está en fase de programación y el aplicativo la incorporará al apartado 3 del diseño del Plan Estratégico de Mejora

5.2 Evaluación de la escuela inclusiva

El formulario de evaluación de la escuela inclusiva estará disponible desde la pantalla inicial del sistema siempre que dicho formulario esté habilitado para su acceso. En el caso de usuarios con el perfil «*Responsable de Centro Educativo*» también tendrán acceso a la pantalla de resumen que forma parte del apartado 5.1 del Plan Estratégico de Mejora.

Ejemplo de pantalla de entrada de datos para un profesor:

Melilla / Colegio de Educación Infantil y Primaria NÚMERO 14 (Melilla - Melilla) Cód: 52004871 / 2022-2023

Profesor/a:

Evaluación de la escuela inclusiva

(*) Perfil

(*) Curso

☒

Dimensión A. Creando culturas inclusivas

A1: Construyendo comunidad

1. Todas las personas se sienten acogidas en el centro

2. Los profesores y profesoras colaboran mutuamente.

3. Los estudiantes se ayudan unos a otros

4. El profesorado y el alumnado se tratan con respeto.

5. Las familias colaboran y se sienten implicadas en el centro

6. El profesorado y los miembros del consejo escolar trabajan bien juntos.

7. El profesorado no favorece a un grupo de estudiantes por encima de otros

El sistema fijará el perfil del usuario en caso de alumnos, familias, y profesores, pero en otros casos será necesario seleccionar el perfil o perfiles que se quieren responder. De la misma forma se tendrá que seleccionar el curso o cursos si el sistema no preselecciona el que corresponda.

5.2.1 Resumen de la evaluación de escuela inclusiva

Los usuarios con perfil de responsable de centro educativo, u otros a los que éste pueda autorizar, tendrán en su escritorio la opción de acceder al resumen de la evaluación de escuela inclusiva. Cada vez que se accede a esta pantalla el sistema recalcula los valores mostrados si es necesario, y mostrará el porcentaje de progreso. Este proceso puede tardar algunos minutos en completarse, aunque solo se realiza si existen datos nuevos no incluidos en el último resumen calculado.

Melilla / Colegio de Educación Infantil y Primaria NÚMERO 14 (Melilla - Melilla) Cód: 52004871

Resumen de la evaluación escuela inclusiva. Cuestionario y conclusiones

Recalculando totales: 30.39%

Síntesis

Síntesis de A. Creando culturas inclusivas.
65535 caracteres

Síntesis de B. Estableciendo políticas inclusivas

Una vez finalizado el recálculo, se mostrarán los valores medios calculados de todos los cuestionarios recogidos para el organismo visualizado. En la parte superior, en forma de solapas o pestañas, aparecerán los diferentes niveles que podrán seleccionarse para ver esos mismos datos de manera específica.

Al final del resumen de datos aparecerá un formulario que permite recoger los datos de síntesis del informe que el programa incorporará al apartado 5.1 del Plan Estratégico de Mejora.

Resumen de la evaluación escuela inclusiva. Cuestionario y conclusiones

GlobalEducación InfantilEducación PrimariaESOFormación ProfesionalBachillerato

Resumen: Global

Porcentaje de participación

Global	Equipo directivo	Profesor	Personal de administración y servicios	Familia	Alumno	Representante del Ayuntamiento o Asociación del entorno
100,0 %		98,9 %			1,1 %	

Dimensión A. Creando culturas inclusivas

A1: Construyendo comunidad	Global	Equipo directivo	Profesor	Personal de administración y servicios	Familia	Alumno	Representante del Ayuntamiento o Asociación del entorno
1. Todas las personas se sienten acogidas en el centro	2,0		2,0				
2. Los profesores y profesoras colaboran mutuamente.	3,0		3,0				
3. Los estudiantes se ayudan unos a otros	2,0		2,0				
4. El profesorado y el alumnado se tratan con respeto.	3,0		3,0				
5. Las familias colaboran y se sienten implicadas en el centro	2,0		2,0				
6. El profesorado y los miembros del consejo escolar trabajan bien juntos.	4,0		4,0				
7. El profesorado no favorece a un grupo de estudiantes por encima de otros	3,0		3,0				
8. El centro escolar fomenta la comprensión de las interconexiones entre las personas de todo el mundo.	2,0		2,0				
9. Las personas adultas y el alumnado son receptivos a la variedad de identidades de género	3,0		3,0				
10. El centro escolar y la comunidad local se apoyan entre sí.	4,0		4,0				
11. El equipo educativo vincula lo que sucede en el centro escolar con la vida del alumnado en el hogar.							

6 Definición de Actividades Palanca

Los usuarios con perfil de «*Responsable de Centro Educativo*» , u otros autorizados por éste, tendrán la opción de acceder al menú de opciones de la Actividad Palanca.

Organismos

- Ministerio de Educación y Formación Profesional
 - Andalucía
 - Aragón
 - Asturias
 - Canarias
 - Cantabria
 - Castilla La Mancha
 - Castilla y León
 - Cataluña
 - Ceuta
 - Agrupación territorial de centros
 - Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria SEVERO OCHOA (Ceuta - Ceuta) Cód: 5100067
- 2021-2022
 - Nuevo Nivel
 - Editar
 - Usuarios
 - Objetivos singulares
 - Actividades Palanca
 - Herramientas para la evaluación (Rúbricas...)
 - 0 Primaria
 - 1º ESO
 - 2º ESO
 - 3º ESO
 - 4º ESO
 - 1º Ciclo Formativo Grado Básico
 - 2º Ciclo Formativo Grado Básico

El formulario para crear una definición de actividad palanca incluye algunos campos obligatorios y otros opcionales. Esta información podrá ser editada y modificada cuantas veces se quiera. **Al final de la página existirá un botón para guardar todos los datos de este formulario.**

 / Formularios
 13:18:49  Salir

Mostrar registros

Código	Organismo	Ejercicio	Tipo	Actividad Palanca	Opciones
<input type="text" value="Buscar Cód"/> <input type="text" value="Buscar Organismo"/> <input type="text" value="Buscar Ejerci"/>					<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🔄"/>
49	Ministerio de Educación y Formación Profesional / Aragón / Colegio Rural Agrupado A REDOLADA (Huesca - Peralta de Alcofea) Cód: 22005698	2021-2022	Aula	E1. Actividades para seguir y "asegurar" condiciones de educabilidad A101. Evaluación de barreras	<input type="button" value="Definición"/> <input type="button" value="Diseño"/> <input type="button" value="Evaluación"/>

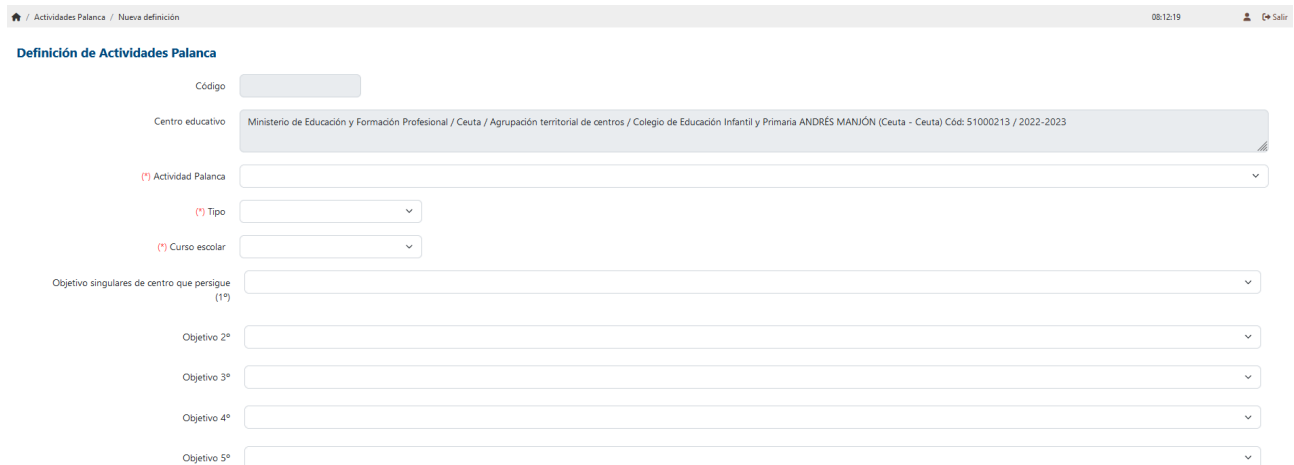
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior

 Siguiente

Los objetivos singulares se toman de la lista de objetivos singulares asociados al propio centro educativo. Este listado se crea accediendo desde el menú existente con el botón derecho del ratón en cada año escolar del centro educativo, desde el árbol de la estructura.

Una vez guardada la «*Definición*» de la Actividad Palanca, desde la misma opción inicial se mostrarán las opciones de «*Diseño*», «*Evaluación*» y «*Resultado*» con sus formularios correspondientes.



Actividades Palanca / Nueva definición 08:12:19 Salir

Definición de Actividades Palanca

Código

Centro educativo

(*) Actividad Palanca

(*) Tipo

(*) Curso escolar

Objetivo singulares de centro que persigue (1º)

Objetivo 2º

Objetivo 3º

Objetivo 4º

Objetivo 5º

En estos otros formularios los datos se irán guardando según se marquen las opciones correspondientes.

Actividades Párrafo / Editar evaluación 08/13/15

Evaluación de Actividad Párrafo

Código: 53

Centro educativo: Ministerio de Educación y Formación Profesional / Ceuta / Agrupación territorial de centros / Instituto de Educación Secundaria ALMINA (Ceuta - Ceuta) Cód: 51000304 / 2021-2022

Actividad Párrafo: E2. Acciones para apoyar al alumnado con dificultades para el aprendizaje - A231. Activamos la biblioteca escolar y la abrimos a la comunidad (EPR, ESO, BACH y FP)

Tipo: Aula

Curso escolar: 2021-2022

EVALUACIÓN FINAL DE LA APLICACIÓN

Frecuencia de la evaluación: Semanal Mensual Trimestral **Por curso**

Grado de aplicación

Autoevaluación (participación de los agentes implicados)

0% sin evidencias o anecdóticas. 25% Algunas evidencias. 50% Evidencias. 75% Evidencias claras. 100% Evidencia total.

Equipo directivo	Responsable	Profesorado	Alumnado	Monitores	Familia
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 85% 90% 95% 100%	0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 85% 90% 95% 100%	0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 85% 90% 95% 100%	0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 85% 90% 95% 100%	0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 85% 90% 95% 100%	0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 85% 90% 95% 100%

6.1 Rúbricas y otros formularios

Desde esta opción, disponible para responsables de Centros Educativos, u otros autorizados por este, se puede activar la visualización de una determinada rúbrica o algún otro formulario disponible en unas fechas concretas y para la valoración por un perfil de usuario determinado: alumnado, familias, profesorado.

Formulario: Nuevo

Código:

Organismo:

Nombre del formulario (es):

Url:

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Id Google Analytics:

Cabecera (es):

Respuesta (es):

Una vez definidos los valores de presentación de la rúbrica, a los usuarios con el perfil determinado de acceso que se ha seleccionado, se les mostrará una opción en su escritorio para acceder al formulario correspondiente y poder rellenar la información solicitada.

Ejemplo de rúbrica:

A103 Rúbrica

Centro educativo: Aragón / Colegio Rural Agrupado A REDOLADA (Huesca - Peralta de Alcofea) Cód: 22005698

Actividad Palanca: E1. Actividades para seguir y "asegurar" condiciones de educabilidad A103. Familias a la escuela, escuela de familias (EINF y EPRI)

Curso escolar: 2021-2022

Abierto entre las fechas: 01/07/2022 - 31/07/2022

OBJETIVOS/GRADO	POR MEJORAR	EN BUEN CAMINO	CASI CONSEGUIDO	CONSECUCIÓN TOTAL
MINIMOS				
Incrementar la presencia de familias en el centro educativo.	Presencia muy anecdótica ('de Pascuas a Ramos').	Por lo menos una vez al mes vemos familiares por las aulas del centro.	Cada semana encontramos familiares por el centro, fuera de entradas y salidas del alumnado.	Las familias están integradas en la dinámica del centro, en su día a día.
Conseguir participación familiar en las actividades escolares y extraescolares propuestas.	Solo participan familiares cuando consiguen algo a cambio, de forma puntual.	Aunque sea a base de insistir, conseguimos que algún familiar acompañe en las salidas y/o venga a ayudar en (casi todos) los proyectos de aula.	Tenemos familias dispuestas a colaborar en casi todo lo que proponemos, solo hay que hacer unas cuantas llamadas.	Los familiares participan habitualmente de las dinámicas del centro y se organizan entre ellos para colaborar en lo que se requiere.
ÓPTIMOS				
Conseguir una AFA (Asociación de Familiares de Alumnado) activa y propositiva.	La asociación existe formalmente, pero 'son 4 y el gato'. Ayudan en lo que pueden.	Hay familias en la asociación de casi todas las clases y la comunicación entre ellas y el centro es fluida.	Hay comunicación fluida con la AFA y colabora con el centro de forma habitual.	La AFA desarrolla proyectos de forma autónoma, autofinanciados y autogestionados, en colaboración con el centro educativo.
Optimizar los procesos de transición de etapa, asegurando el paso a Secundaria de todo el alumnado.	Solo unas pocas familias se mantienen activas en 6º y se interesan por presentarse al instituto.	Más o menos la mitad de los familiares de alumnado de 6º participan de las actividades y visitas del plan de transición.	Aunque no todas las familias participan plenamente del plan de transición, están informadas e interesadas por la nueva etapa educativa que comenzarán sus hijos.	Las familias colaboran con la transición a secundaria y se incorporan a la AFA del IES, manteniendo su participación en el nuevo centro.
Mejorar significativamente la	Se reduce el absentismo global en el centro,	Hay reducción significativa del absentismo y no	Los niveles de absentismo son similares a los de	La comunicación con con todas las familias es

El aplicativo PROA+, en base a la información introducida en la rúbrica por los evaluadores preestablecidos, cumplimentará el grado de impacto de la evaluación formativa (en fase de programación).

7 Rendición de cuentas y resultado

7.1 Cuestionario de satisfacción para profesores, familias y alumnado.

Estos formularios recogen la opinión del profesorado sobre distintos aspectos del funcionamiento del centro, así como su grado global de satisfacción. En el caso de las familias se recoge de igual forma su opinión, junto a una cuestión concreta sobre su valoración del centro, que servirá para determinar su grado de satisfacción.

Ejemplo de formulario de profesorado:

Centros educativos / Usuarios / Editar usuario JOSÉ TORRES

Datos generales Características Cuestionario de satisfacción

¿Qué piensa del centro de educación donde trabaja? (IND. 1P)

a) Me gustaría cambiar de centro si fuese posible. ☐ Muy en desacuerdo ☐ Un poco en desacuerdo ☐ De acuerdo ☐ Muy de acuerdo

b) Me gustaría permanecer en este centro ☐ Muy en desacuerdo ☐ Un poco en desacuerdo ☐ De acuerdo ☐ Muy de acuerdo

c) Disfruto trabajando en este centro ☐ Muy en desacuerdo ☐ Un poco en desacuerdo ☐ De acuerdo ☐ Muy de acuerdo

d) Recomendaría este centro como un buen lugar para trabajar ☐ Muy en desacuerdo ☐ Un poco en desacuerdo ☐ De acuerdo ☐ Muy de acuerdo

e) Estoy satisfecha/o con mi labor en general en este centro ☐ Muy en desacuerdo ☐ Un poco en desacuerdo ☐ De acuerdo ☐ Muy de acuerdo

f) Estoy satisfecha/o con mi participación en el programa PROA+ ☐ Muy en desacuerdo ☐ Un poco en desacuerdo ☐ De acuerdo ☐ Muy de acuerdo

Como docente, ¿ha participado en el desarrollo del programa PROA+ en su centro? ☐ Sí ☐ No

Nos gustaría saber el grado de satisfacción con su trabajo. Indique el grado de acuerdo con las afirmaciones siguientes (IND. 3P)

a) Volvería a trabajar en este Programa, el próximo año ☐ Muy en desacuerdo ☐ Un poco en desacuerdo ☐ De acuerdo ☐ Muy de acuerdo

b) Considero que la participación de los alumnos/as en el Programa ha sido positiva para ellos. ☐ Muy en desacuerdo ☐ Un poco en desacuerdo ☐ De acuerdo ☐ Muy de acuerdo

c) He alcanzado los objetivos educativos propuestos en este programa ☐ Muy en desacuerdo ☐ Un poco en desacuerdo ☐ De acuerdo ☐ Muy de acuerdo

La satisfacción del alumnado, familias y profesores es uno de los indicadores que se recogen en la Rendición de cuentas.

7.2 Competencia digital del alumnado.

Este formulario recoge información sobre la utilización de dispositivos digitales por parte de los alumnos/as según el ciclo y el curso en el que están: 2º y 4º de primaria y 2º ESO.

Rubrica de evaluación de primaria. Segundo Ciclo

Utiliza los dispositivos y recursos digitales de acuerdo con las necesidades del contexto educativo de forma segura, buscando información, comunicándose y trabajando de forma individual y en equipo, reelaborando y creando contenidos digitales sencillos. Conocimiento del medio. Criterio de evaluación 1.1	<input type="checkbox"/> Alcanzado	<input type="checkbox"/> No alcanzado
Localizar, seleccionar y contrastar información de distintas fuentes, incluidas las digitales, citándolas y recreándolas, mediante la adaptación creativa de modelos dados. Lengua. Criterio de evaluación 6.1	<input type="checkbox"/> Alcanzado	<input type="checkbox"/> No alcanzado
Automatizar situaciones sencillas de la vida cotidiana que se realicen paso a paso o sigan una rutina utilizando de forma pautada principios básicos del pensamiento computacional. Matemáticas. Criterio de evaluación 4.1	<input type="checkbox"/> Alcanzado	<input type="checkbox"/> No alcanzado

Rubrica de evaluación de primaria. Tercer Ciclo

Utiliza los dispositivos y recursos digitales de acuerdo con las necesidades del contexto educativo de forma segura, buscando información, comunicándose y trabajando de forma individual y en equipo, reelaborando y creando contenidos digitales sencillos. Conocimiento del medio. Criterio de evaluación 1.1	<input type="checkbox"/> Alcanzado	<input type="checkbox"/> No alcanzado
Localizar, seleccionar y contrastar información de distintas fuentes, incluidas las digitales, citándolas y recreándolas, mediante la adaptación creativa de modelos dados. Lengua. Criterio de evaluación 6.1	<input type="checkbox"/> Alcanzado	<input type="checkbox"/> No alcanzado
Modelizar situaciones de la vida cotidiana utilizando, de forma pautada principios básicos del pensamiento computacional. Matemáticas. Criterio de evaluación 4.1	<input type="checkbox"/> Alcanzado	<input type="checkbox"/> No alcanzado

Empleamos para valorar la Competencia digital los descriptores que establece la LOMLOE. Son descriptores transversales a todas las asignaturas, no están vinculados necesariamente a competencias específicas de materia, por lo que todo el profesorado tendrá criterio para valorar su grado de consecución en su alumnado. A partir de estas valoraciones expresadas por el equipo docente, el tutor/a podrá establecer el grado de dominio de la competencia del alumnado de sus grupos respectivos, y posteriormente, con esa información, el responsable del indicador podrá calcular el porcentaje global.

Rubrica de 2º de ESO

Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archiviándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual	<input type="checkbox"/> Alcanzado	<input type="checkbox"/> No alcanzado
Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente.	<input type="checkbox"/> Alcanzado	<input type="checkbox"/> No alcanzado
Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, crítica y reflexiva.	<input type="checkbox"/> Alcanzado	<input type="checkbox"/> No alcanzado

7.3 Indicadores del alumnado

(En proceso de revisión y reelaboración)

25a). ¿Qué opinas de tu colegio? Di hasta qué punto estás de acuerdo con las siguientes afirmaciones.

a) Me gusta estar en el colegio	<input type="checkbox"/>	Muy en desacuerdo	Un poco en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo							
b) Me siento seguro en el colegio	<input type="checkbox"/>	Muy en desacuerdo	Un poco en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo							
c) Me siento parte de este colegio	<input type="checkbox"/>	Muy en desacuerdo	Un poco en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo							
d) Los profesores de mi colegio son justos conmigo	<input type="checkbox"/>	Muy en desacuerdo	Un poco en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo							
e) Estoy orgulloso de ir a este colegio	<input type="checkbox"/>	Muy en desacuerdo	Un poco en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo							
Valora tu centro de educación	<input type="checkbox"/>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

25b). ¿Qué opinas de tu centro?

Me gusta estar en el centro	<input type="checkbox"/>	Muy en desacuerdo	Un poco en desacuerdo	Un poco de acuerdo	Muy de acuerdo
Siento seguridad en el centro	<input type="checkbox"/>	Muy en desacuerdo	Un poco en desacuerdo	Un poco de acuerdo	Muy de acuerdo
Siento que formo parte de este centro	<input type="checkbox"/>	Muy en desacuerdo	Un poco en desacuerdo	Un poco de acuerdo	Muy de acuerdo
Los profesionales son justos conmigo	<input type="checkbox"/>	Muy en desacuerdo	Un poco en desacuerdo	Un poco de acuerdo	Muy de acuerdo
Siento orgullo de venir a este centro	<input type="checkbox"/>	Muy en desacuerdo	Un poco en desacuerdo	Un poco de acuerdo	Muy de acuerdo

Una vez finalizado, este formulario recogerá información para evaluar la competencia socioemocional del alumnado.