



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

MANUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA GESTIÓN PROA+ PILOTAJE

Enero 2023
Versión 5

Índice

1	Introducción.....	2
1.1	Objetivo.....	2
2	Acceso al Sistema.....	2
3	Estructura de Centros Educativos.....	4
3.1	Creación y edición de la estructura del centro educativo.....	5
4	Alta y edición de usuarios.....	7
4.1	Formulario de características.....	9
4.2	Otros formularios.....	9
5	Plan estratégico de mejora.....	10
5.1	Perfil del alumnado.....	11
5.2	Evaluación de la escuela inclusiva.....	12
5.2.1	Resumen de la evaluación de escuela inclusiva.....	13
6	Definición de Actividades Palanca.....	14
6.1	Rúbricas y otros formularios.....	17
7	Rendición de cuentas y resultado.....	19
7.1	Cuestionario de satisfacción para profesores, familias y alumnado.....	19
7.2	Competencia digital del alumnado.....	19
7.3	Competencia socioemocional del alumnado.....	20

1 Introducción

1.1 Objetivo

Este documento contiene el manual de usuario del Sistema de Información para la Gestión del pilotaje del programa PROA+ en su versión actual aún incompleta.

Esta versión pretende facilitar el proceso de introducción de datos para:

- a) el diseño del Plan estratégico de Mejora (PEM), de momento los apartados 1 y 2 y los formularios del perfil del alumnado y para la evaluación de la escuela inclusiva
- b) La aplicación de las Actividades palanca.

Se prioriza la información del curso 2022/23 para que el aplicativo facilite el trabajo de los centros, aunque también se pueden empezar a introducir los datos del curso 2021/22.

2 Acceso al Sistema

Acceda a un navegador web actualizado (Google Chrome preferiblemente, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, etc.) en la siguiente dirección:

<https://proa.educacion.es/>



El sistema solicitará el usuario (correo electrónico) de acceso y la contraseña de este programa. En caso de no recordar su contraseña para este aplicativo o que sea **la primera vez que accede** tiene la opción de pulsar en el enlace de “No recuerdo mi contraseña o es la primera vez que accedo” donde se le pedirá su correo electrónico. Una vez validado se enviará un correo con un enlace que le permitirá asignarse una nueva contraseña de acceso.

Identificación

(*) Usuario / Correo electrónico

(*) Contraseña

[➔ Acceder](#) [✕ Cancelar](#)

[No recuerdo mi contraseña o es la primera vez que accedo]

Una vez identificado en el sistema, se accederá a un escritorio con algunas opciones disponibles en función de los permisos asignados a su perfil de usuario. En el caso de los responsables del centro educativo la pantalla será la siguiente:



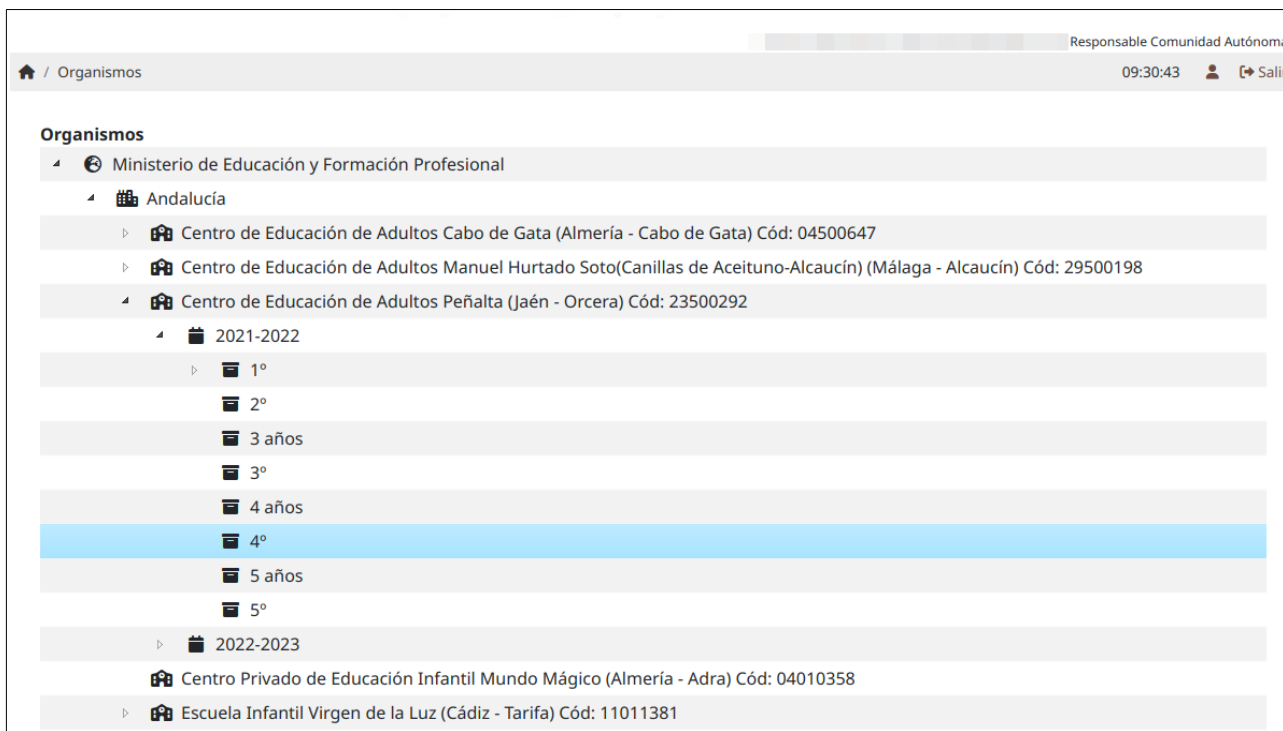
Cada usuario puede escoger el idioma con el que quiere trabajar, ver los enlaces a cada idioma en la parte superior de la pantalla.

3 Estructura de Centros Educativos

Esta opción está disponible para usuarios con el perfil de responsables de Comunidad Autónoma y usuarios responsables de Centro Educativo.

Toda la información del sistema se organiza en forma de árbol jerárquico de tal forma que todos los usuarios del sistema quedan asociados a una o varias ramas (Centro Educativo, Año, Curso, Grupo, Subgrupo) y podrán realizar toda su gestión en dichas ramas pero no en otras zonas del árbol jerárquico de organismos. Las opciones disponibles variarán según el perfil del usuario (Responsable de Comunidad Autónoma, Responsable de Centro Educativo, Profesor, Alumno, Familia, etc.).

Los responsables de las CCAA dan de alta a los centros y los responsables de los centros crean o completan el resto de la estructura: años, cursos, grupos y subgrupos.



Responsible Comunidad Autónoma

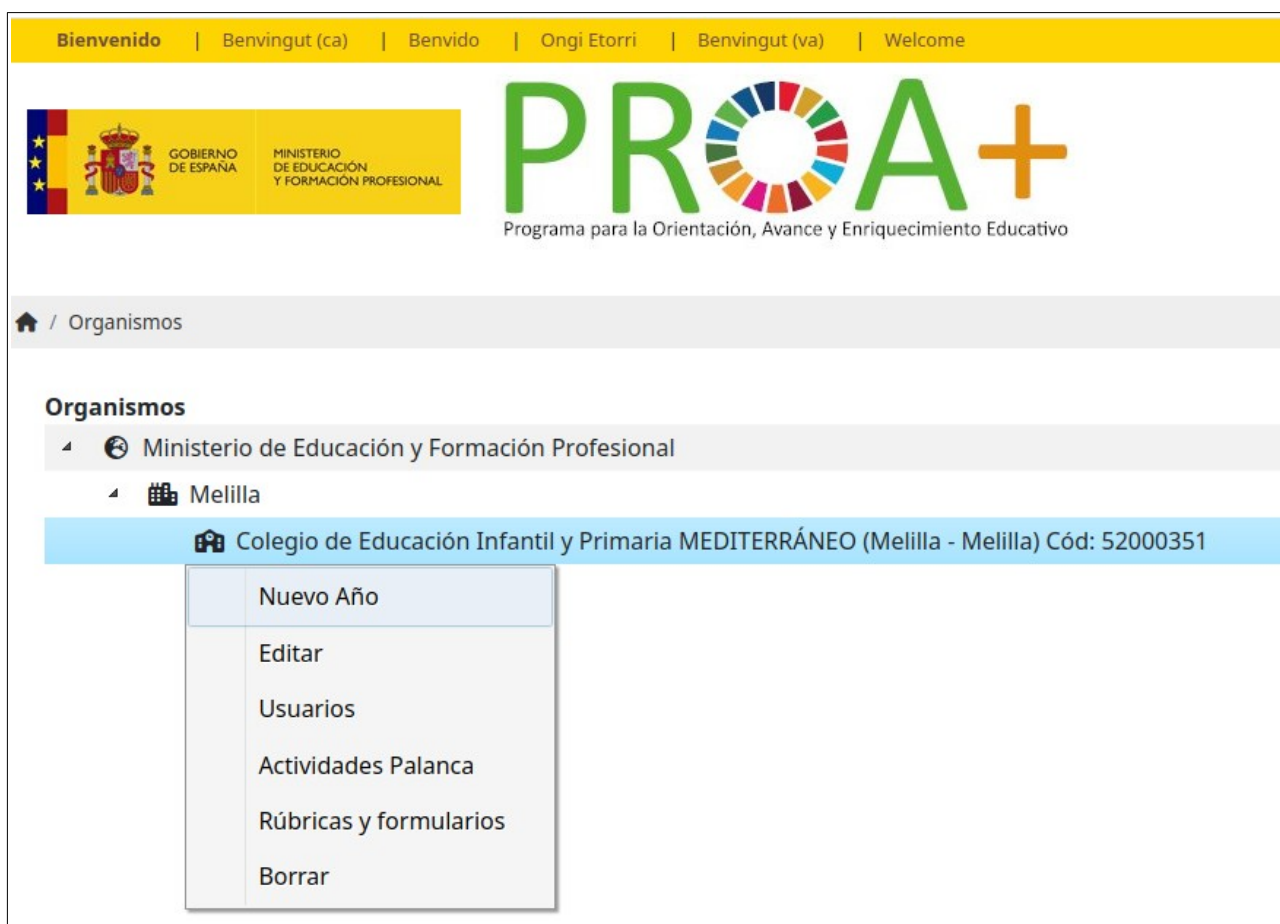
09:30:43 Salir

Organismos

- Ministerio de Educación y Formación Profesional
 - Andalucía
 - Centro de Educación de Adultos Cabo de Gata (Almería - Cabo de Gata) Cód: 04500647
 - Centro de Educación de Adultos Manuel Hurtado Soto(Canillas de Aceituno-Alcaucín) (Málaga - Alcaucín) Cód: 29500198
 - Centro de Educación de Adultos Peñalta (Jaén - Orcera) Cód: 23500292
 - 2021-2022
 - 1º
 - 2º
 - 3 años
 - 3º
 - 4 años
 - 4º
 - 5 años
 - 5º
 - 2022-2023
 - Centro Privado de Educación Infantil Mundo Mágico (Almería - Adra) Cód: 04010358
 - Escuela Infantil Virgen de la Luz (Cádiz - Tarifa) Cód: 11011381

3.1 Creación y edición de la estructura del centro educativo

A esta opción se accede desde el enlace del escritorio denominado “Estructura de centros educativos”. Las opciones disponibles aparecerán siempre pinchando con el botón derecho del ratón sobre un determinado nodo del árbol jerárquico, y en función del elemento seleccionado se activarán unas opciones u otras.



Por ejemplo al seleccionar un Centro educativo, el sistema mostrará la opción de “Nuevo Año” y “Editar”, además de otras opciones descritas más adelante. Estas opciones pueden variar en función del perfil de usuario conectado.

La estructura de un centro educativo incluye:

- Año lectivo
 - Curso
 - Grupo
 - Subgrupo

Organismos

Ministerio de Educación y Formación Profesional

Andalucía

Centro de Educación de Adultos Peñalta (Jaén - Orcera) Cód: 23500292

2021-2022

2022-2023

3 años

A

I

II

Las opciones correspondientes de “Nuevo Año”, “Nuevo Curso”, “Nuevo Grupo”, etc. permiten acceder al formulario correspondiente para dar de alta un nuevo elemento en la estructura jerárquica del Centro Educativo. La opción de editar correspondiente permitirá modificar el nombre de dicho elemento.

Centros Educativos / Nuevo

Organismo: Andalucía / Centro de Educación de Adultos Peñalta (Jaén - Orcera) Cód: 23500292 / 2022-2023

(*) Curso:

2º Ciclo Educación Infantil
1º Primaria
2º Primaria
3º Primaria
4º Primaria
5º Primaria
6º Primaria
1º ESO
2º ESO
3º ESO

Transformación y Resiliencia NextGenerationEU

4 Alta y edición de usuarios

Esta opción está disponible para usuarios con el perfil de “Responsable de Comunidad Autónoma”, “Responsable de Centro Educativo” o “Profesor autorizado” que podrán gestionar los usuarios de la estructura de centro educativo en el que tengan acceso.

A esta opción se puede acceder desde el enlace del escritorio (mostrará todos los usuarios sobre los que se tiene responsabilidad), o en el menú emergente que aparece al pinchar con el botón derecho del ratón sobre un organismo o centro educativo en la opción de “Estructura de centros educativos”.

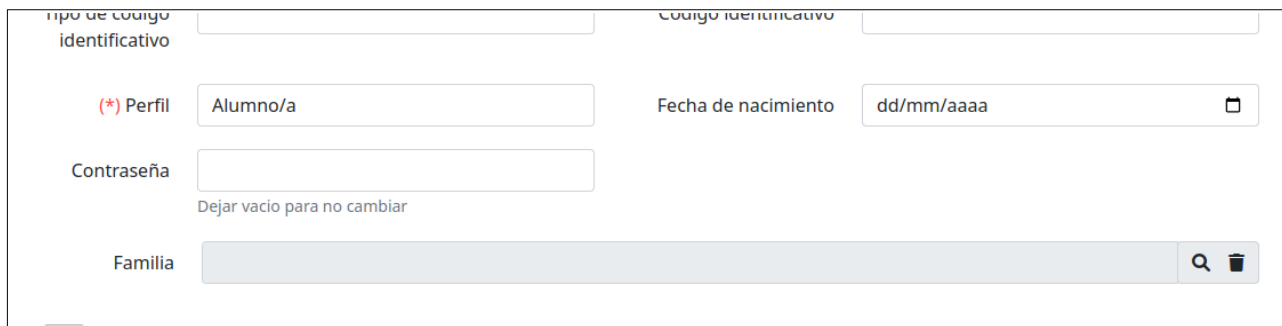


El acceso desde esta segunda opción mostrará solo los usuarios adscritos a ese determinado organismo o centro educativo. El formulario de alta o edición de un usuario contiene la siguiente información:

Esta imagen muestra un formulario web para la gestión de usuarios. El encabezado indica 'Centros educativos / Usuarios / Nuevo'. El formulario está dividido en dos columnas de campos de entrada. La columna izquierda incluye: 'Código', 'Correo electrónico (*)', 'Primer apellido (*)', 'Tipo de código identificativo', 'Perfil (*)' y 'Contraseña'. La columna derecha incluye: 'Nombre (*)', 'Segundo apellido', 'Código identificativo' y 'Fecha de nacimiento' con un selector de formato 'dd/mm/aaaa'. Debajo de los campos, hay un botón 'Guardar' y un botón 'Cancelar'. En la parte inferior, se muestra un resumen de los datos: 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros'. A la derecha, hay un botón 'Anterior', un botón '1' (destacado con un recuadro rojo) y un botón 'Siguiete'.

Los campos perfil y organismos asociados se podrán seleccionar entre los niveles que el usuario conectado tenga autorizados según su perfil de acceso. Los campos obligatorios están indicados mediante un asterisco rojo.

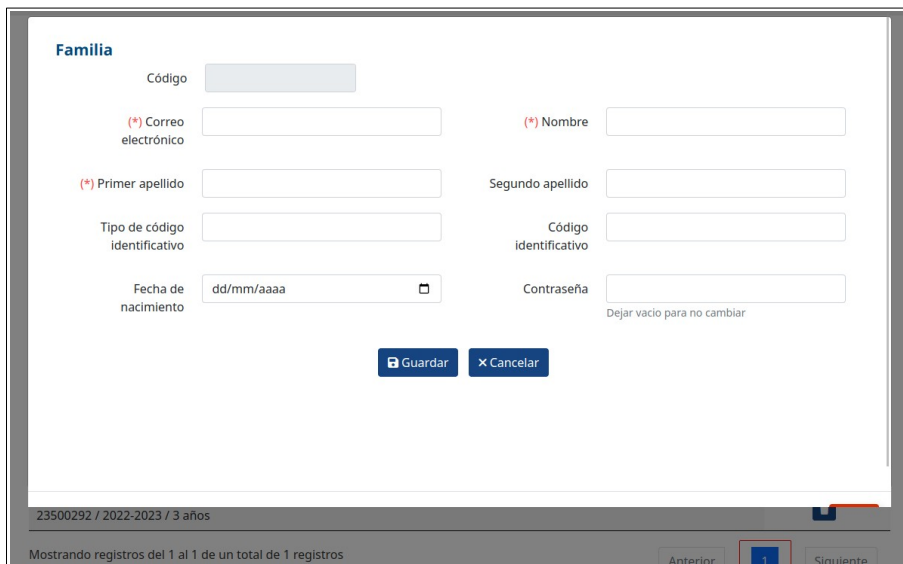
En el caso de seleccionar como perfil “Alumno” se visualizará una nueva opción para seleccionar la familia (este dato puede rellenarse posteriormente). Se está trabajando para que el listado del alumnado de un centro se introduzca a partir de la información facilitada por los servicios informáticos de la CCAA o a través de ficheros Excel o csv facilitados por el propio centro.



Formulario de perfil de usuario:

- Tipo de código identificativo:
- Código identificativo:
- (*) Perfil:
- Fecha de nacimiento:
- Contraseña:
- Dejar vacío para no cambiar
- Familia:
- Iconos de búsqueda y eliminación

Al pinchar en el icono de la lupa o buscador, se mostrará un formulario en el que el usuario rellenará el correo electrónico del familiar. En caso de existir algún usuario con ese correo electrónico el sistema mostrará sus datos, en caso de ser nuevo tendrán que rellenarse el resto de los apartados.



Formulario de Familia:

- Código:
- (*) Correo electrónico:
- (*) Nombre:
- (*) Primer apellido:
- Segundo apellido:
- Tipo de código identificativo:
- Código identificativo:
- Fecha de nacimiento:
- Contraseña:
- Dejar vacío para no cambiar
- Botones: Guardar, Cancelar

23500292 / 2022-2023 / 3 años

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

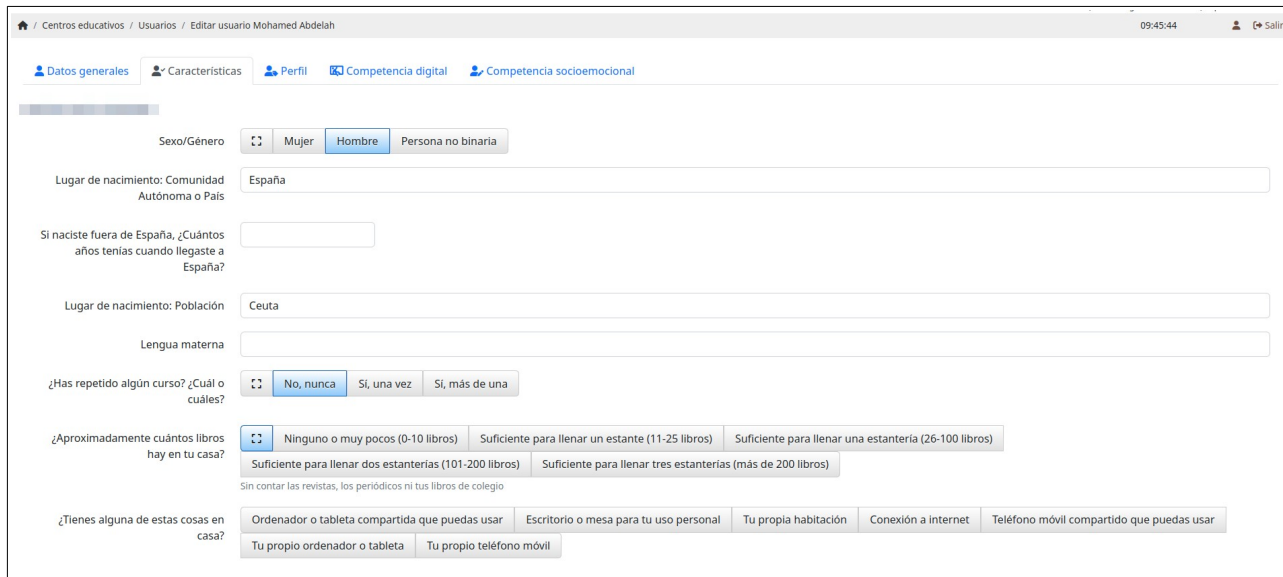
Anterior 1 Siguiente

Este funcionamiento permite asociar un mismo familiar a varios alumnos.

Una vez guardado por primera vez la ficha de un usuario (alumno, profesor, etc.), el sistema permitirá editar dicha ficha, mostrándose algunos apartados asociados al usuario como se explica a continuación.

4.1 Formulario de características

Este formulario recoge información general del usuario (alumnos, profesores y familias) con algunas diferencias respecto al perfil del mismo, en el caso de los profesores se recoge también información sobre si ha recibido formación pedagógica o didáctica para desarrollar su trabajo, etc. En el caso del alumnado tendría la forma siguiente:



Centros educativos / Usuarios / Editar usuario Mohamed Abdelah 09:45:44 Salir

Datos generales Características Perfil Competencia digital Competencia socioemocional

Sexo/Género: ☐ Mujer ☒ Hombre ☐ Persona no binaria

Lugar de nacimiento: Comunidad Autónoma o País:

Si naciste fuera de España, ¿Cuántos años tenías cuando llegaste a España?

Lugar de nacimiento: Población:

Lengua materna:

¿Has repetido algún curso? ¿Cuál o cuáles? ☒ No, nunca ☐ Si, una vez ☐ Si, más de una

¿Aproximadamente cuántos libros hay en tu casa? ☒ Ninguno o muy pocos (0-10 libros) ☐ Suficiente para llenar un estante (11-25 libros) ☐ Suficiente para llenar una estantería (26-100 libros) ☐ Suficiente para llenar dos estanterías (101-200 libros) ☐ Suficiente para llenar tres estanterías (más de 200 libros)

Sin contar las revistas, los periódicos ni tus libros de colegio

¿Tienes alguna de estas cosas en casa? ☒ Ordenador o tableta compartida que puedas usar ☐ Escritorio o mesa para tu uso personal ☐ Tu propia habitación ☐ Conexión a internet ☐ Teléfono móvil compartido que puedas usar ☐ Tu propio ordenador o tableta ☐ Tu propio teléfono móvil

Observe que en estos formularios asociados no es necesario utilizar un botón de “guardar” los datos sino que se van guardando según se selecciona la información correspondiente, apareciendo un icono con una marca verde si todo ha ido correctamente.

Como se puede ver en esta pantalla, también permite acceder a la entrada de datos y consulta de las características, perfil, competencia digital y socioemocional del alumnado.

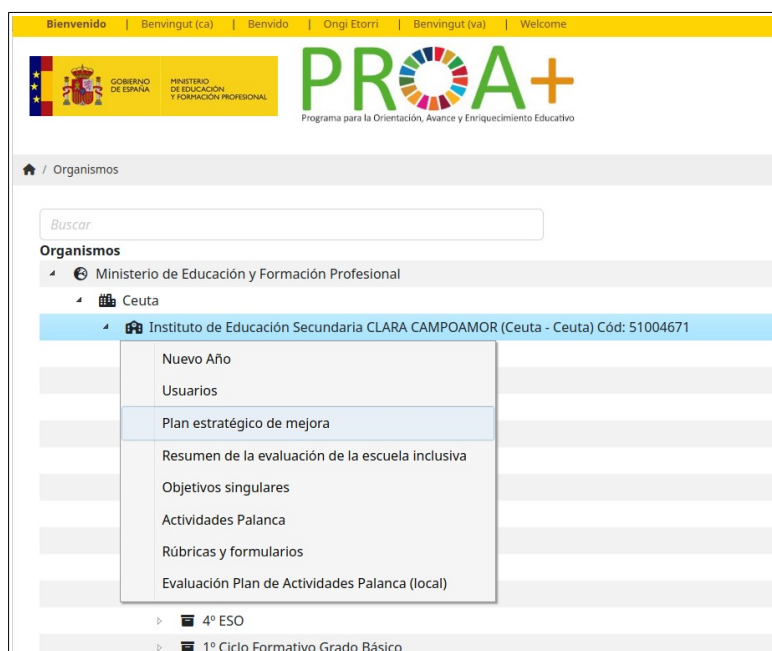
4.2 Otros formularios

El formulario de “Perfil del alumnado” descrito en próximo apartado de “Plan Estratégico” en este mismo documento, incluye la información necesaria para que el programa pueda aportar la tabla resumen para la elaboración del Plan Estratégico de Mejora del Centro (tabla en fase de programación).

Los formularios sobre la competencia digital y sociemocional del alumnado, se detallan al final de este documento y formarán parte de la información facilitada por el aplicativo para la rendición de cuentas.

5 Plan estratégico de mejora

Esta opción está disponible para usuarios con perfil “Responsable de Centro Educativo” o personas que estén autorizadas y se accede a ella desde el menú contextual que aparece haciendo click con el botón derecho del ratón sobre el nombre del centro educativo en la pantalla de “Estructura de centros educativos”



El programa en este momento contempla los dos primeros formularios del Plan Estratégico: descripción del proceso de elaboración previsto y análisis y singularidades del entorno. La siguiente pantalla permite acceder a cada uno de los formularios.



Las respuestas facilitadas en estos formularios se guardan de forma automática, no es necesario pulsar ningún botón de guardar.

Ceuta / Instituto de Educación Secundaria CLARA CAMPOAMOR (Ceuta - Ceuta) Cód: 5100

descripción del proceso de elaboración previsto

¿Quién y cómo se realiza la fase de sensibilización previa? ¿A quién se dirige?

Director/a: ☒ Profesorado ☐ Alumnado ☐ Familias ☐ Profesionales adscritos al centro ☐ Entorno ☐ PAS ☐ Ayuntamiento

Equipo directivo: ☐ Profesorado ☒ Alumnado ☐ Familias ☐ Profesionales adscritos al centro ☒ Entorno ☐ PAS ☐ Ayuntamiento

Profesores con funciones de tutoría: ☐ Profesorado ☐ Alumnado ☒ Familias ☒ Profesionales adscritos al centro ☐ Entorno ☐ PAS ☐ Ayuntamiento

¿Cómo se realizará la sensibilización?

65535 caracteres

¿Quién forma parte del equipo de diseño /motor/ promotor... y quién y cómo se decide su composición?

¿Quién/es lo decide? ☐ Director/a ☒ Equipo directivo ☐ Claustro ☐ Consejo escolar

¿Quién forma parte? ☒ Equipo directivo ☐ Comisión Pedagógica ☐ Coordinadoras/es ciclo ☐ Director/a ☐ Profesorado líder ☐ Otras coordinadoras/es ☐ Jefatura

¿Cómo se decide? (proceso)

5.1 Perfil del alumnado

Este formulario es específico para usuarios con perfil de alumno y recoge toda la información referente a las características y circunstancias del alumnado: condiciones de educabilidad, necesidades asistenciales, escolares, socioeducativas, necesidades específicas de apoyo educativo, necesidades educativas especiales, altas capacidades intelectuales, integración tardía, dificultades del aprendizaje, ámbitos de interés, y puntos fuertes. Estos datos se identifican en varias fases: detección, seguimiento y nivel de cobertura por trimestre, y se completan en la medida que se va disponiendo de información guardándose una copia cada trimestre. La ficha es dinámica y es de gran utilidad para el acompañamiento del alumnado y para establecer estrategias pedagógicas en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Datos generales
Características
Perfil
Competencia digital
Competencia socioemocional

Trimestre 1
Trimestre 2
Trimestre 3

CARACTERÍSTICAS Y CIRCUNSTANCIAS DEL ALUMNADO

Curso escolar: 2021-2022
Centro: Colegio de Educación Infantil y Primaria
Curso: (EPRI) 3º Primaria
Grupo: 3ºA

Alumno/a:
Tutor/a:

CONCEPTO	X	DETECCIÓN			SEGUIMIENTO		NIVEL COBERTURA		
		Quién	Cuándo	Nivel	Quién	Desde	1º Tr	2º Tr	3º Tr
CONDICIONES DE EDUCABILIDAD	<input type="checkbox"/>								
NECESIDADES ASISTENCIALES	<input type="checkbox"/>								
NECESIDADES ESCOLARES	<input type="checkbox"/>								
NECESIDADES SOCIOEDUCATIVAS (dentro o fuera de la escuela)	<input type="checkbox"/>								
Observaciones	<div>65535 caracteres</div>								
NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO (neae) LOMLOE	<input type="checkbox"/>								

La tabla resumen del perfil del alumnado a nivel de centro está en fase de programación y el aplicativo la incorporará al apartado 3 del diseño del Plan Estratégico de Mejora

5.2 Evaluación de la escuela inclusiva

El formulario de evaluación de la escuela inclusiva estará disponible desde la pantalla inicial del sistema siempre que dicho formulario esté habilitado para su acceso. En el caso de usuarios con el perfil “Responsable de Centro Educativo” también tendrán acceso a la pantalla de resumen que forma parte del apartado 5.1 del Plan Estratégico de Mejora.

Ejemplo de pantalla de entrada de datos para un profesor:

Melilla / Colegio de Educación Infantil y Primaria NÚMERO 14 (Melilla - Melilla) Cód: 52004871 / 2022-2023

Profesor/a:

Evaluación de la escuela inclusiva

(*) Perfil Profesor

(*) Curso

2º Ciclo Educación Infantil
1º Primaria
2º Primaria
3º Primaria
4º Primaria
5º Primaria
6º Primaria
1º ESO
2º ESO
3º ESO
4º ESO

1º Ciclo Formativo Grado Básico
2º Ciclo Formativo Grado Básico
1º Ciclo Formativo Grado Medio
2º Ciclo Formativo Grado Medio
1º Bachillerato
2º Bachillerato

Dimensión A. Creando culturas inclusivas

A1: Construyendo comunidad

1. Todas las personas se sienten acogidas en el centro

Nunca
A veces
Mayormente
Siempre

2. Los profesores y profesoras colaboran mutuamente.

Nunca
A veces
Mayormente
Siempre

3. Los estudiantes se ayudan unos a otros

Nunca
A veces
Mayormente
Siempre

4. El profesorado y el alumnado se tratan con respeto.

Nunca
A veces
Mayormente
Siempre

5. Las familias colaboran y se sienten implicadas en el centro

Nunca
A veces
Mayormente
Siempre

6. El profesorado y los miembros del consejo escolar trabajan bien juntos.

Nunca
A veces
Mayormente
Siempre

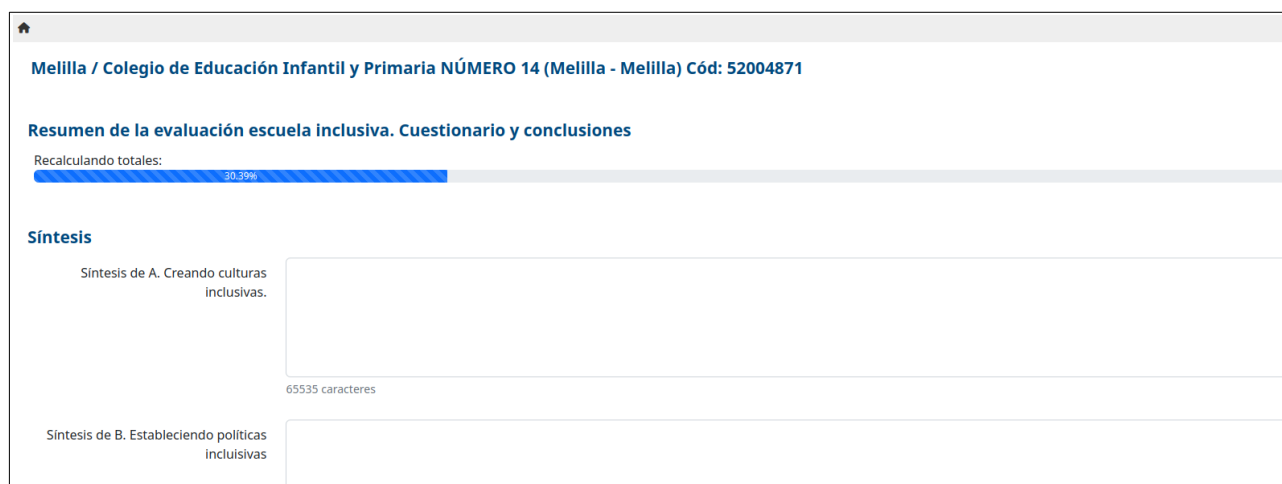
7. El profesorado no favorece a un grupo de estudiantes por encima de otros

Nunca
A veces
Mayormente
Siempre

El sistema fijará el perfil del usuario en caso de alumnos, familias, y profesores, pero en otros casos será necesario seleccionar el perfil o perfiles que se quieren responder. De la misma forma se tendrá que seleccionar el curso o cursos si el sistema no preselecciona el que corresponda.

5.2.1 Resumen de la evaluación de escuela inclusiva

Los usuarios con perfil de responsable de centro educativo, u otros que éste pueda autorizar, tendrán en su escritorio la opción de acceder al resumen de la evaluación de escuela inclusiva. Cada vez que se accede a esta pantalla el sistema recalcula los valores mostrados si es necesario, el sistema mostrará el porcentaje de progreso, este proceso puede tardar algunos minutos en completarse aunque solo se realiza si existen datos nuevos no incluidos en el último resumen calculado.



🏠

Melilla / Colegio de Educación Infantil y Primaria NÚMERO 14 (Melilla - Melilla) Cód: 52004871

Resumen de la evaluación escuela inclusiva. Cuestionario y conclusiones

Recalculando totales: 30.39%

Síntesis

Síntesis de A. Creando culturas inclusivas.

65535 caracteres

Síntesis de B. Estableciendo políticas inclusivas

Una vez finalizado el recálculo se mostrarán los valores medios calculados de todos los cuestionarios recogidos para el organismo visualizado. En la parte superior, en forma de solapas o pestañas, aparecerán los diferentes cursos que podrán seleccionarse para ver esos mismos datos en el nivel correspondiente.

Al final del resumen de datos aparecerá un formulario que permite recoger los datos de síntesis del informe que el programa incorporará al apartado 5.1 del Plan Estratégico de Mejora.

Resumen de la evaluación escuela inclusiva. Cuestionario y conclusiones

Global Educación Infantil Educación Primaria ESO Formación Profesional Bachillerato

Resumen: Global

Porcentaje de participación

Global	Equipo directivo	Profesor	Personal de administración y servicios	Familia	Alumno	Representante del Ayuntamiento o Asociación del entorno
100,0 %		98,9 %			1,1 %	

Dimensión A. Creando culturas inclusivas

A1: Construyendo comunidad	Global	Equipo directivo	Profesor	Personal de administración y servicios	Familia	Alumno	Representante del Ayuntamiento o Asociación del entorno
1. Todas las personas se sienten acogidas en el centro	2,0		2,0				
2. Los profesores y profesoras colaboran mutuamente.	3,0		3,0				
3. Los estudiantes se ayudan unos a otros	2,0		2,0				
4. El profesorado y el alumnado se tratan con respeto.	3,0		3,0				
5. Las familias colaboran y se sienten implicadas en el centro	2,0		2,0				
6. El profesorado y los miembros del consejo escolar trabajan bien juntos.	4,0		4,0				
7. El profesorado no favorece a un grupo de estudiantes por encima de otros	3,0		3,0				
8. El centro escolar fomenta la comprensión de las interconexiones entre las personas de todo el mundo.	2,0		2,0				
9. Las personas adultas y el alumnado son receptivos a la variedad de identidades de género	3,0		3,0				
10. El centro escolar y la comunidad local se apoyan entre sí.	4,0		4,0				
11. El equipo educativo vincula lo que sucede en el centro escolar con la vida del alumnado en el hogar.							

Observaciones sobre A1: Construyendo comunidad

6 Definición de Actividades Palanca

Los usuarios con perfil de “Responsable de Centro Educativo”, u otros autorizados por éste, tendrán la opción de acceder al menú de opciones de la Actividad Palanca.

🏠 / Organismos

Buscar

Organismos

- 📁 Ministerio de Educación y Formación Profesional
 - 📁 Ceuta
 - ▶️ Instituto de Educación Secundaria LUIS DE CAMOENS (Ceuta - Ceuta) Cód: 51000638
 - Nuevo Año
 - Usuarios
 - Plan estratégico de mejora
 - Resumen de la evaluación de la escuela inclusiva
 - Objetivos singulares
 - Actividades Palanca**
 - Rúbricas y formularios

El formulario para crear una definición de actividad palanca incluye algunos campos obligatorios y otros opcionales. Esta información podrá ser editada y modificada cuantas veces se quiera. **Al final de la página existirá un botón para guardar todos los datos de este formulario.**

Definición de Actividades Palanca

Código

Centro educativo

Aragón / Colegio Rural Agrupado A REDOLADA (Huesca - Peralta de Alcofea) Cód: 22005698

(*) Actividad Palanca

(*) Tipo

(*) Curso escolar

Objetivo singulares de centro que persigue

65535 caracteres

(coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM)

ALINEACIÓN CON PROA+

Objetivo PROA+ que favorece

Incrementar los resultados escolares de aprendizaje cognitivos y socioemocionales

Reducir la repetición

Reducir el alumnado con dificultades para el aprendizaje

Reducir el absentismo escolar, y mejorar las fases del proceso de aprendizaje

Los objetivos singulares se toman de la lista de objetivos singulares asociados al propio centro educativo, este listado se crea accediendo desde el menú existente con el botón derecho del ratón en el nombre del centro educativo desde el árbol de la estructura.

Estructura de Centros Educativos / Objetivos singulares					13:19:39				Salir
Instituto de Educación Secundaria									
Mostrar 10 registros									
Código	Nombre	Año	Organismo	Opciones					
1	Adoptar medidas organizativas y metodológicas para combatir el fracaso escolar en la ESO	2021-2022	MII CA						
2	Adoptar medidas para mejorar la tasa de abandono escolar temprano de nuestro entorno.	2021-2022	MII CA						
3	Mejorar el trabajo colaborativo en el profesorado para la mejora del éxito educativo y la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje	2021-2022	MII CA						
4	Mejorar las tasas de éxito escolar y situación emocional del alumnado en la etapa de 1 ESO en consonancia con la AP tránsito entre etapas	2021-2022	MII CA						
Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros									
					Anterior 1 Siguiente				

Una vez guardada la “Definición” de la Actividad Palanca, desde la misma opción inicial se mostrarán las opciones de “Diseño” , “Evaluación” y “Resultado” con sus formularios correspondientes.

Formularios 13:17:49

Mostrar 10 registros

Código	Organismo	Ejercicio	Tipo	Actividad Palanca	Opciones
9	Ceuta / Instituto de Educación Secundaria LUIS DE CAMOENS (Ceuta - Ceuta) Cód: 51000638	2021-2022	Aula	E2. Acciones para apoyar al alumnado con dificultades para el aprendizaje A230. Actividades de refuerzo para la mejora y éxito educativo para alumnado y familias (EPRIM y ESO)	<input checked="" type="checkbox"/> Definición <input checked="" type="checkbox"/> Diseño <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación <input checked="" type="checkbox"/> Resultado

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

En estos otros formularios los datos se irán guardando según se marquen las opciones correspondientes.

Evaluación de Actividad Palanca

Código: 50

Centro educativo: Aragón / Colegio Rural Agrupado A REDOLADA (Huesca - Peralta de Alcofea) Cód: 22005698

Actividad Palanca: E1. Actividades para seguir y "asegurar" condiciones de educabilidad - A101. Evaluación de barreras

Tipo: Aula

Curso escolar: 2021-2022

EVALUACIÓN FINAL DE LA APLICACIÓN

Frecuencia de la evaluación: ☒ Semanal ☐ Mensual ☐ Trimestral ☐ Por curso

Grado de aplicación

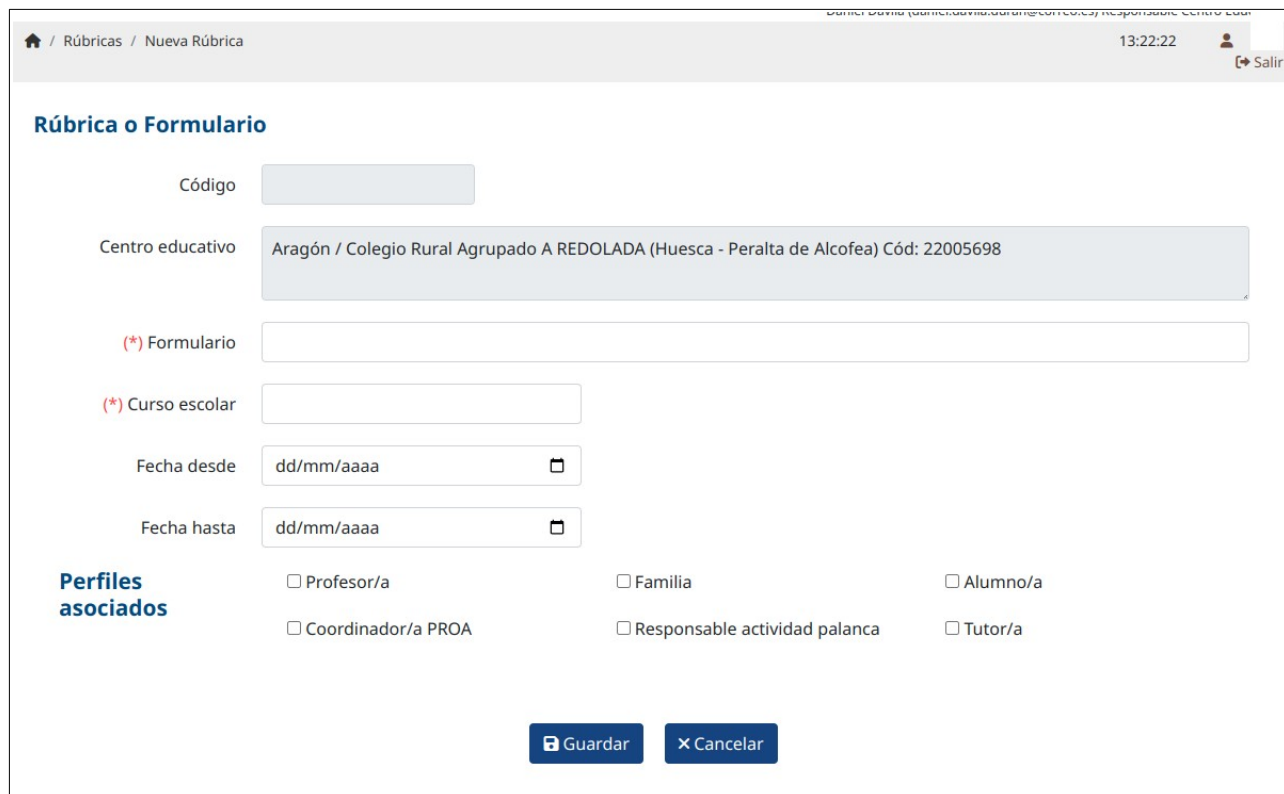
Autoevaluación (percepción de los agentes implicados)
0% sin evidencias o anecdóticas. 25% Alguna evidencia. 50% Evidencias. 75% Evidencias claras. 100% Evidencia total.

Equipo directivo: ☒ 0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60%
65% 70% 75% 80% 85% 90% 95% 100%

Responsable: ☒ 0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60%

6.1 Rúbricas y otros formularios

Desde esta opción, disponible para responsables de Centros Educativos, u otros autorizados por este, se puede activar la visualización de una determinada rúbrica o algún otro formulario disponible en unas fechas concretas y para la valoración por un perfil de usuario determinado: alumnado, familias, profesorado.



Home / Rúbricas / Nueva Rúbrica 13:22:22 Salir

Rúbrica o Formulario

Código

Centro educativo Aragón / Colegio Rural Agrupado A REDOLADA (Huesca - Peralta de Alcofea) Cód: 22005698

(*) Formulario

(*) Curso escolar

Fecha desde dd/mm/aaaa

Fecha hasta dd/mm/aaaa

Perfiles asociados

☐ Profesor/a ☐ Familia ☐ Alumno/a

☐ Coordinador/a PROA ☐ Responsable actividad palanca ☐ Tutor/a

Una vez definidos los valores de presentación de la rúbrica, a los usuarios con el perfil determinado de acceso que se ha seleccionado, se les mostrará una opción en su escritorio para acceder al formulario correspondiente y poder rellenar la información solicitada.

Ejemplo de rúbrica:

A103 Rúbrica

Centro educativo: Aragón / Colegio Rural Agrupado A REDOLADA (Huesca - Peralta de Alcofea) Cód: 22005698

Actividad Palanca: E1. Actividades para seguir y "asegurar" condiciones de educabilidad A103. Familias a la escuela, escuela de familias (EINF y EPRI)

Curso escolar: 2021-2022

Abierto entre las fechas: 01/07/2022 - 31/07/2022

OBJETIVOS/GRADO	POR MEJORAR	EN BUEN CAMINO	CASI CONSEGUIDO	CONSECUCCIÓN TOTAL
MINIMOS				
Incrementar la presencia de familias en el centro educativo.	Presencia muy anecdótica ('de Pascuas a Ramos').	Por lo menos una vez al mes vemos familiares por las aulas del centro.	Cada semana encontramos familiares por el centro, fuera de entradas y salidas del alumnado.	Las familias están integradas en la dinámica del centro, en su día a día.
Conseguir participación familiar en las actividades escolares y extraescolares propuestas.	Solo participan familiares cuando consiguen algo a cambio, de forma puntual.	Aunque sea a base de insistir, conseguimos que algún familiar acompañe en las salidas y/o venga a ayudar en (casi todos) los proyectos de aula.	Tenemos familias dispuestas a colaborar en casi todo lo que proponemos, solo hay que hacer unas cuantas llamadas.	Los familiares participan habitualmente de las dinámicas del centro y se organizan entre ellos para colaborar en lo que se requiere.
ÓPTIMOS				
Conseguir una AFA (Asociación de Familiares de Alumnado) activa y propositiva.	La asociación existe formalmente, pero 'son 4 y el gato'. Ayudan en lo que pueden.	Hay familias en la asociación de casi todas las clases y la comunicación entre ellas y el centro es fluida.	Hay comunicación fluida con la AFA y colabora con el centro de forma habitual.	La AFA desarrolla proyectos de forma autónoma, autofinanciados y autogestionados, en colaboración con el centro educativo.
Optimizar los procesos de transición de etapa, asegurando el paso a Secundaria de todo el alumnado.	Solo unas pocas familias se mantienen activas en 6º y se interesan por presentarse al instituto.	Más o menos la mitad de los familiares de alumnado de 6º participan de las actividades y visitas del plan de transición.	Aunque no todas las familias participan plenamente del plan de transición, están informadas e interesadas por la nueva etapa educativa que comenzarán sus hijos.	Las familias colaboran con la transición a secundaria y se incorporan a la AFA del IES, manteniendo su participación en el nuevo centro.
Mejorar significativamente la	Se reduce el absentismo global en el centro,	Hay reducción significativa del absentismo y no	Los niveles de absentismo son similares a los de	La comunicación con con todas las familias es

El aplicativo PROA+, en base a la información introducida en la rúbrica por los evaluadores preestablecidos, cumplimentará el grado de impacto de la evaluación formativa (en fase de programación).

7 Rendición de cuentas y resultado

7.1 Cuestionario de satisfacción para profesores, familias y alumnado.

Este formulario recoge información sobre qué piensa el profesor del centro donde trabaja, y el grado de satisfacción en determinados aspectos. En el caso de las familias se recoge qué piensa del colegio de su hijo/a en determinados aspectos.

Ejemplo de formulario de profesorado:

Centros educativos / Usuarios / Editar usuario JOSÉ TORRES

Datos generales
Características
Cuestionario de satisfacción

¿Qué piensa del centro de educación donde trabaja? (IND. 1P)

a) Me gustaría cambiar de centro si fuese posible. Muy en desacuerdo Un poco en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

b) Me gustaría permanecer en este centro Muy en desacuerdo Un poco en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

c) Disfruto trabajando en este centro Muy en desacuerdo Un poco en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

d) Recomendaría este centro como un buen lugar para trabajar Muy en desacuerdo Un poco en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

e) Estoy satisfecho/a con mi labor en general en este centro Muy en desacuerdo Un poco en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

f) Estoy satisfecho/a con mi participación en el programa PROA+ Muy en desacuerdo Un poco en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

Como docente, ¿ha participado en el desarrollo del programa PROA+ en su centro? Sí No

Nos gustaría saber el grado de satisfacción con su trabajo. Indique el grado de acuerdo con las afirmaciones siguientes (IND. 3P)

a) Volvería a trabajar en este Programa, el próximo año Muy en desacuerdo Un poco en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

b) Considero que la participación de los alumnos/as en el Programa ha sido positiva para ellos. Muy en desacuerdo Un poco en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

c) He alcanzado los objetivos educativos propuestos en este programa Muy en desacuerdo Un poco en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

La satisfacción del alumnado, familias y profesores es uno de los indicadores que se recogen en la Rendición de cuentas.

7.2 Competencia digital del alumnado.

Este formulario recoge información sobre la utilización de dispositivos digitales por parte de los alumnos/as según el ciclo en el que están.

Rubrica de evaluación de primaria. Segundo Ciclo

Utiliza los dispositivos y recursos digitales de acuerdo con las necesidades del contexto educativo de forma segura., buscando información, comunicándose y trabajando de forma individual y en equipo, reelaborando y creando contenidos digitales sencillos. Conocimiento del medio. Criterio de evaluación 1.1

Localizar, seleccionar y contrastar información de distintas fuentes, incluidas las digitales, citándolas y recreándolas, mediante la adaptación creativa de modelos dados. Lengua. Criterio de evaluación 6.1

Automatizar situaciones sencillas de la vida cotidiana que se realicen paso a paso o sigan una rutina utilizando de forma pautada principios básicos del pensamiento computacional. Matemáticas. Criterio de evaluación 4.1

Rubrica de evaluación de primaria. Tercer Ciclo

Utiliza los dispositivos y recursos digitales de acuerdo con las necesidades del contexto educativo de forma segura., buscando información, comunicándose y trabajando de forma individual y en equipo, reelaborando y creando contenidos digitales sencillos. Conocimiento del medio. Criterio de evaluación 1.1

Localizar, seleccionar y contrastar información de distintas fuentes, incluidas las digitales, citándolas y recreándolas, mediante la adaptación creativa de modelos dados. Lengua. Criterio de evaluación 6.1

Modelizar situaciones de la vida cotidiana utilizando, de forma pautada principios básicos del pensamiento computacional. Matemáticas. Criterio de evaluación 4.1

Empleamos para valorar la Competencia digital los descriptores que establece la LOMLOE. Son descriptores transversales a todas las asignaturas, no están vinculados necesariamente a competencias específicas de materia, por lo que todo el profesorado tendrá criterio para valorar su grado de consecución en su alumnado. A partir de estas valoraciones expresadas por el equipo docente, el tutor/a podrá establecer el grado de dominio de la competencia del alumnado de sus grupos respectivos, y posteriormente, con esa información, el responsable del indicador podrá calcular el porcentaje global.

Rubrica de 2º de ESO

Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual

7.3 Competencia socioemocional del alumnado

Datos generales **Características** **Perfil** **Competencia digital** **Competencia socioemocional**

25a). ¿Qué opinas de tu colegio? Di hasta qué punto estás de acuerdo con las siguientes afirmaciones.

a) Me gusta estar en el colegio

b) Me siento seguro en el colegio

c) Me siento parte de este colegio

d) Los profesores de mi colegio son justos conmigo

e) Estoy orgulloso de ir a este colegio

Valora tu centro de educación

25b). ¿Qué opinas de tu centro?

Me gusta estar en el centro

Siento seguridad en el centro

Siento que formo parte de este centro

Los profesionales son justos conmigo

Este formulario recoge información para evaluar la competencia socioemocional del alumnado.