



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PRIMERA INFÀNCIA,  
INNOVACIÓ I COMUNITAT  
EDUCATIVA



# **ÍNDEX I ORIENTACIONS PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE PEDAGÒGIC DELS EQUIPS D'ATENCIÓ PRIMERENCA (EAP)**



## **ÍNDEX DEL PROJECTE PEDAGÒGIC DELS EQUIPS D'ATENCIÓ PRIMERENCA (EAP)**

<b>1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN DE L'EAP I TRETS D'IDENTITAT .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN DE L'EAP .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2 TRETS D'IDENTITAT DE L'EAP .....</b>	<b>7</b>
<b>2. OBJECTIUS DE L'EAP EN RELACIÓ ALS TRES ÀMBITS D'ACCIÓ .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 CENTRE .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2 TERRITORI .....</b>	<b>9</b>
<b>2.3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN DE L'EAP .....</b>	<b>9</b>
<b>3. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, FUNCIONS I ACTUACIONS .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 L'ATENCIÓ A CENTRES EDUCATIUS .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 L'ATENCIÓ AL TERRITORI .....</b>	<b>13</b>
<b>3.3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN DE L'EAP .....</b>	<b>14</b>
<b>4. LA DIRECCIÓ DE L'EAP .....</b>	<b>16</b>
<b>5. COORDINACIÓ AMB SERVEIS I INSTITUCIONS .....</b>	<b>17</b>
<b>6. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PPEAP .....</b>	<b>19</b>
<b>6.1 MESURES PER A LA DIFUSIÓ DEL PPEAP .....</b>	<b>19</b>
<b>6.2 MECANISMES DE SEGUIMENT .....</b>	<b>19</b>
<b>6.3 MECANISMES D'AVAUACIÓ I INDICADORS D'AVAUACIÓ .....</b>	<b>19</b>

## **ORIENTACIONS PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE PEDAGÒGIC DELS EQUIPS D'ATENCIÓ PRIMERA INFÀNCIA (EAP)**

El projecte pedagògic de cada EAP (PPEAP) té l'objectiu de contextualitzar i complementar en el propi territori els paràmetres generals acordats per a totes les illes. Recull els eixos principals de la tasca que s'ha de desenvolupar amb relació als infants, a les famílies i als centres i els indicadors d'avaluació. S'elabora partint del marc normatiu i del Model pedagògic dels EAP de les Illes Balears.

En aquest sentit, aquest document és un instrument de planificació institucional de l'EAP, que concreta les intencions educatives consensuades per la comunitat educativa i serveix per donar sentit i orientar l'actuació de l'EAP dins els seus àmbit d'acció: centre, territori i l'organització i funcionament intern. Conté els trets definidors, els principis educatius, els valors, els fins i les prioritats d'actuació i impulsa i desenvolupa les bases principals, pedagògiques, organitzatives, convivencials i de funcionament que han de regir la seva activitat i la vida de l'equip.

A l'hora d'elaborar el projecte pedagògic de l'EAP, s'ha de tenir en compte la normativa de referència relativa a la matèria i la base establerta en el Model Pedagògic d'EAP de les Illes Balears. Les referències, entre d'altres, són:

- La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència (BOE núm. 134, de 5 de juny de 2021).
- La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).
- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).
- El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67, de 5 de maig de 2011).
- El Decret 30/2020, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (BOIB núm. 167, de 29 de setembre de 2020).
- Decret 23/2020 de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text Consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 135, de 1 d'agost de 2020).
- L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 25 de maig de 2019).

- Les instruccions d'organització i funcionament dels EAP de les Illes Balears del curs vigent.
- El document «Model pedagògic dels equips d'atenció primerenca de les Illes Balears».
- Els recursos EAP disponibles a [http://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/eap\\_eines\\_i\\_recursos/](http://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/eap_eines_i_recursos/).

És convenient tenir en compte que bona part del contingut d'aquest PPEAP, durant els cursos anteriors al 2021-22, s'ha inclòs dins el Pla d'actuació, seguiment i memòria de l'EAP. En aquest sentit, el present document ha de constituir l'estructura bàsica, estratègica i de valors per al funcionament del EAP, de manera que el pla d'actuació, seguiment i memòria passarà a ser la concreció operativa anual d'aquest PPEAP.

Durant el curs 2021-22, excepcionalment i donat que el termini d'elaboració del PPEAP és posterior a la del Pla d'actuació, seguiment i memòria, es podrà donar el cas on hi hagi continguts anàlegs a ambdós documents.

## 1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN DE L'EAP I TRETS D'IDENTITAT

### 1.1 Característiques de l'entorn de l'EAP

En aquest apartat, intentarem plasmar la realitat tant de l'entorn extern com de l'entorn intern de l'EAP, a més de la realitat del 0-3 a la nostra illa i/o a la nostra zona o zones d'atenció (quan parlem de seus i subseus).

Les preguntes a les quals hauríem de donar resposta en aquest apartat són: «on som?, qui som?, què tenim?». A continuació, teniu algunes idees que us poden ajudar:

- Any de creació de l'equip. Condició de seu o subseu. Història/evolució del nombre de professionals. Professionals en plantilla (orgànica i habilitada) que té actualment i perfils.
- Informació de la zona:
- Municipis que atén.
- Cens 0-3/0-6. Percentatge aproximat d'infants escolaritzats per municipi.
- Característiques de les poblacions ateses (sector de treball, nivell socioeconòmic, procedència, família extensa, municipis costaners, sector primari/secundari/terciari).
- Serveis de salut i serveis socials. SEDIAPs que actuen a la zona.
- Nombre de centres: històric i en l'actualitat. Característiques dels centres: nombre d'aules, tipus de centre (EI i CEI de la xarxa complementària que atenen), tipus de gestió (directa o indirecta), estabilitat del claustre, projectes iniciats/elaborats/consolidats, relació família-escola-EAP, existència d'espais familiars o d'activitats amb famílies, protocol de coordinació amb els serveis de salut o sociocomunitaris.

Com podem cercar aquesta informació?

- A través dels ajuntaments dels municipis atesos.
- Demanant-la als mateixos centres (EI-CEI) o extraient-la dels seus PEC o fins i tot dels plans de cursos anteriors.
- Fent ús d'eines d'avaluació i diagnòstic, com per exemple una anàlisi DAFO: ens pot ajudar a definir fortaleses de l'equip professional (amb relació a les famílies, als infants, a la barriada i al context), debilitats de l'equip professional (amb relació a les famílies, als infants, al context), amenaces i oportunitats (accions per consolidar fortaleses i treballar els punts febles, com a EAP, pel que fa als infants, a les famílies, a l'organització, a la convivència, a l'administració).
- Fent un buidatge d'opinions recollides al mateix EAP, als centres que atenem i de famílies i altres equips amb els quals ens coordinam o feim xarxa. Podria plantejar-se elaborar un model de qüestionari anònim adreçat als centres.

- En memòries i plans, tant d'aquest curs com de cursos anteriors.

## 1.2 Trets d'identitat de l'EAP

En aquest punt, hauríem de plasmar els valors sobre els quals fonamentarem la nostra feina i els principis que han de regir el nostre dia a dia: línia comuna d'actuació, estructura de decisions, pluralitat cultural, compromís social, innovació tecnològica, nivells d'exigència que ens demanam com a equip, etc.

Les preguntes a les quals hauríem de donar resposta en aquest apartat són:

- Què volem?
- Quina és la nostra línia metodològica?
- Què és l'atenció primerenca?
- Per què és important?

A continuació, teniu algunes idees que us poden ajudar:

- Bàsica els primers anys de vida per a les connexions neuronals.
- Augment del nombre d'infants vulnerables.
- Canvis en els models de criança.
- Existència de noves situacions de risc.
- Referents teòrics.

En aquest apartat, cal també incloure la reflexió sobre les competències professionals necessàries per als membres dels EAP pel desenvolupament de la seva tasca:

- L'escolta i la disponibilitat
- El fet de voler el bé d'infants i famílies i el seu acompanyament
- El treball en equip
- La intuïció educativa fomentada en evidències
- La competència en dinàmiques de grup
- La percepció amb objectivitat
- Ser membre actiu de la comunitat educativa
- El pensament crític
- L'ètica

## 2. OBJECTIUS DE L'EAP EN RELACIÓ ALS TRES ÀMBITS D'ACCIÓ

Els objectius prioritaris de l'EAP s'agrupen en tres blocs que fan referència als tres àmbits d'acció: centre, territori i organització i funcionament intern de l'EAP.

Dins aquest PPEAP, es marcaran els objectius generals ajustats a la realitat de l'EAP, d'acord amb la normativa vigent i el Model Pedagògic d'EAP de les Illes Balears.

Anualment, en els plans d'actuació, seguiment i memòria de cada curs, l'EAP marcarà els objectius específics tenint en compte les instruccions d'organització i funcionament dels EAP.

### 2.1 Centre

AMB LES EI I ELS CEI DE LA XARXA COMPLEMENTÀRIA

Hem de recollir els objectius que, com a EAP, ens plantejam amb els centres i amb els subsistemes (entre els quals s'inclouen l'equip educatiu, l'equip de suport, l'equip directiu, els mestres, els educadors, etc.) pel que fa a:

- com els ajudarem per aconseguir centres inclusius i millorar la qualitat educativa;
- la innovació;
- la convivència, la participació crítica i reflexiva, l'equitat, la igualtat de gènere, etc.;
- la qualitat educativa del grup classe i l'ajust a les necessitats d'educació personalitzada;
- les dinàmiques col·laboratives entre els professionals i la gestió de conflictes;
- l'aval del procés educatiu i la pràctica educativa;
- la coordinació entre el primer i el segon cicle d'EI.

AMB ELS ALUMNES

S'han de recollir els objectius pel que fa a:

- preparació de l'acollida dels infants a l'inici de curs;
- l'enfortiment de la funció tutorial vers els infants;
- l'assessorament i col·laboració en la prevenció, detecció i avaluació dels possibles NESE i la proposta de mesures educatives, com ara un protocol de detecció;
- l'avaluació psicopedagògica (EAP-escola-família)
- resposta educativa i mesures de suport
- l'acompanyament al professorat en el seguiment de la resposta educativa i en el seguiment i coordinació per a la transició;



- la coordinació amb els serveis externs que atenen els infants.

AMB LES FAMÍLIES D'INFANTS AMB DIFICULTATS O AMB FAMÍLIES QUE PRESENTEN NECESSITATS D'ACOMPANYAMENT O DE SUPORT

S'han de recollir els objectius en relació amb:

- l'enfortiment de la funció tutorial amb les famílies;
- la seva acollida;
- l'acompanyament seguint els acords de (escola-família-EAP);
- l'empoderament educatiu (escola-família-EAP);
- l'avaluació psicopedagògica (EAP-escola-família) i proposta d'escolarització
- la coordinació i col·laboració amb els serveis externs que acompanyen la família.

## 2.2 Territori

Inclourem objectius i projectes que duim a terme amb altres agents del territori (escoles, FIC, altres professionals, xarxa, etc.). Alguns d'aquests objectius són:

- Dur a terme una avaluació psicopedagògica i proposar mesures per a infants que sol·licitin plaça a una EI o CEI de la xarxa complementària.
- Col·laborar, promoure i donar a conèixer la cultura educativa de la primera infància al territori, així com respectar els seus drets.
- Col·laborar amb centres i altres serveis educatius (EAP, CEP, Salut, Serveis Socials) per promoure activitats formatives, d'intercanvi d'experiències, materials, etc.
- Fomentar el treball en xarxa per afavorir la inclusió (Educació / Salut / Serveis Socials).

## 2.3 Organització i funcionament intern de l'EAP

Els objectius de l'organització i el funcionament intern de l'EAP s'ha d'emmarcar en les instruccions d'organització i funcionament dels EAP per al curs vigent i es troben descrits més extensament en l'apartat 3.3 d'aquest mateix document.

### 3. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, FUNCIONS I ACTUACIONS

En aquest apartat s'ha de descriure com s'actua en cadascun dels àmbits d'acció de l'EAP, per a la consecució dels objectius de l'EAP proposats en l'apartat anterior.

#### 3.1 L'atenció a centres educatius

L'atenció als centres educatius s'entén com la participació activa dels membres de l'EAP dins l'estructura de funcionament del centre, per tant, és convenient fer una reflexió conjunta sobre l'actuació dels EAP amb els centres que s'atenen.

##### *Organització per una escola inclusiva*

##### MESURES ESPECÍFIQUES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I AVALUACIÓ

Des d'una perspectiva inclusiva, la prevenció, la detecció, l'avaluació i el suport educatiu formen un continu i estan totalment vinculats a la primera infància.

Totes aquestes dimensions comparteixen uns mateixos condicionants pel que fa a les pràctiques educatives de qualitat, que són:

- La qualitat de les relacions afectives i la qualitat educativa: pertinença al grup, vincle.
- L'actitud respectuosa cap a l'infant.
- La riquesa ambiental i d'oportunitats.
- L'equilibri personal i la presència conscient.
- L'escolta, la disponibilitat, la comprensió de les necessitats i la resposta ajustada a les necessitats detectades.
- L'expressivitat.

D'altra banda, per a totes aquestes dimensions cal que s'estableixi una cooperació estreta entre educadors i mestres del centre, els professionals de l'EAP i la família. També és necessària la col·laboració en el treball en xarxa, amb la finalitat de garantir un model d'intervenció global. Per això, s'estableixen sistemes de coordinació externa amb els serveis que tenen relació amb la infància especificats en el punt 4).

Pel que fa a les mesures de prevenció, presenten una forma diferenciada en funció de l'edat dels infants, que també en condiciona la prioritat. Així doncs, cada moment evolutiu exigeix un planteig singular de la prevenció.

Com es recull la prevenció? Cal tenir en compte que la prevenció primària que pertoca al sistema educatiu ha de complir les funcions següents:

- Garantir la qualitat de funcionament de l'escoleta en tots els seus processos, dimensions i funcions.

- Tenir cura de l'acollida de les famílies i dels infants.
- Promoure l'equitat en l'accés i l'atenció continuada.
- Afavorir l'empoderament educatiu de les famílies.
- Garantir la participació activa i democràtica de tots els membres de la comunitat educativa.
- Garantir la igualtat de gènere en tots els seus àmbits.
- Promoure activitats familiars d'oci sa.
- Tenir cura de la subjectivitat del professorat.

També són mesures de prevenció les mesures de suport que es desprenen de les propostes de cultura, política i pràctiques inclusives.

La detecció primerenca als centres educatius requereix una actitud d'observació permanent, no esperar i tenir la capacitat de detectar els infants en situació de risc. Per això, és necessari conèixer les disfuncions que poden incidir en el desenvolupament de l'infant, com ara:

- Alteracions orgàniques i neurològiques
- Episodis greus viscuts per l'infant amb poca o cap protecció afectiva
- Dificultats dels adults cuidadors
- Factors d'estrès o dificultats socials
- Dificultats d'adaptació de l'infant a l'escoleta
- Necessitat de parar atenció als processos prenatals i perinatals

Quant a l'organització de la detecció, s'ha d'establir un protocol en què s'especifiquin:

- Els professionals implicats
- Les eines i recursos per a la detecció (signes d'alarma, indicadors de risc, escales, etc.)
- La temporalització

Pel que fa a l'**avaluació psicopedagògica**, cal tenir en compte que, en aquestes edats, l'avaluació i la implementació de les mesures de suport no van sempre una darrera l'altra, perquè l'avaluació sovint té com a referència la resposta a la modificació d'aspectes de la cura i les relacions amb l'infant.

Així doncs, es considera l'avaluació psicopedagògica com un procés continu, resultat d'una cooperació (tutor / professor de suport / EAP / família / professors externs, si escau) per garantir el dret a l'educació inclusiva.

L'avaluació no es pot basar només en el resultat d'unes proves, sinó que és un continu (proves, observació del joc espontani, acompanyament a la família), una anàlisi globalitzada i estructurada de la informació rellevant que facilita una comprensió global del procés de desenvolupament personal de l'infant, de les competències i dificultats, així com dels factors que faciliten i condicionen l'aprenentatge.

## ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE

- Selecció i organització de les respostes de suport educatiu en els diferents moments del curs escolar.
- Factors que condicionen l'efectivitat de les respostes i estratègies clau en la implementació.

### *Espais de treball i col·laboració entre l'EAP i el centre*

S'han de definir els espais de treball i col·laboració EAP - centre: membres que hi participen, periodicitat, objectiu, coordinació amb altres serveis i/o referents, etc.

Aquests espais de treball comú (claustre, equips de suport, rodes de tutores, ...) serveixen per reflexionar, organitzar i consensuar actuacions concretes, en relació a cultures, polítiques i pràctiques educatives per aconseguir un projecte educatiu de centre inclusiu.

A continuació es llisten alguns exemples d'actuacions per treballar una escola inclusiva:

- Acompanyament en l'actualització, la revisió i l'elaboració de documents de centre (model de projecte educatiu, de programació general, pla d'acollida, pla d'acció tutorial, etc.).
- Programació d'accions preventives establertes en el protocol de detecció, prevenció i intervenció. Creació de protocols.
- Foment de la participació i la comunicació escola-família: valoració i integració de tots els membres de la comunitat.
- Desenvolupament de propostes cooperatives i socialitzadores per a l'alumnat i les seves famílies, així com per a infants no escolaritzats i les seves famílies. Programes específics de suport a la criança.
- Creació de comissions de treball.
- Inclusió en el pla de formació de centre d'actuacions formatives relacionades amb l'atenció a la diversitat.
- Recollida i difusió de bones pràctiques.
- Avaluació de les mesures destinades a fomentar l'educació inclusiva: recollida del grau de satisfacció i actuacions, inclusió en la memòria de la valoració de les actuacions realitzades.

### *Coordinació entre el primer i el segon cicle*

Els professionals dels EAP han de promoure actuacions conjuntes al llarg del curs encaminades a millorar la coordinació entre els centres educatius de primer cicle d'educació infantil que atenen i els centres educatius de segon cicle d'educació infantil del municipi.

Cal concretar com es coordinen els centres (una possible eina és el Protocol coordinació 1er-2on cicle EI veure [web IEPI](#)) i de quina manera participa l'EAP. D'altra banda, cal assegurar-se que l'organització estigui d'acord amb les cultures, polítiques i pràctiques educatives inclusives (concreció de mesures específiques de prevenció i d'organització de l'alumnat i recursos).

### 3.2 L'atenció al territori

En el context dels equips d'atenció primerenca, el teixit del territori està format pels infants de menys de tres anys no escolaritzats, les seves famílies, els centres educatius privats sense acord amb la Conselleria d'Educació i Formació Professional i els EAP que els atenen.

Els membres del EAP disposen d'un temps per a la col·laboració i creació de sinergies dins aquest territori

L'EDUCACIÓ INCLUSIVA EN L'EDUCACIÓ INFANTIL CONCRETAT EN EL TERRITORI.

La inclusió i l'exclusió s'exploren sobre la base de tres dimensions de millora, que estan interconnectades: crear cultures inclusives, generar polítiques inclusives i desenvolupar pràctiques inclusives.

Haurem d'especificar com ens organitzarem per atendre el territori. Caldrà fer una anàlisi prèvia per a la posada en marxa de propostes (veure anàlisi fet en l'apartat 1).

Els EAP col·laboren amb serveis, entitats i administracions relacionats amb la cura de la primera infància i els serveis que se n'ocupen en l'entorn.

Els EAP poden col·laborar en la posada en marxa de:

- Programes, activitats de prevenció en relació amb la cura i/o educació dels infants en coordinació amb salut i els serveis comunitaris.
- Programes i activitats d'empoderament educatiu per a infants no escolaritzats.
- Activitats d'acompanyament a famílies.
- Mesures de suport vinculades a actituds, valors, etc., en relació amb la inclusió de la diversitat.
- Difusió de la cultura educativa dels infants més petits.
- Propostes per enfortir la protecció als infants
- Programes de «Ciutat dels Infants»

A més, segons la normativa, hi ha algunes actuacions que són competència de l'EAP com ara, la realització de l'avaluació psicopedagògica i la corresponent acreditació NESE o dictamen d'escolarització en el cas que un infant no escolaritzat o escolaritzat en un centre d'educació infantil privat (CEI) sense

conveni amb la Conselleria d'Educació i Formació Professional vulgui sol·licitar plaça a:

- Una escola infantil de primer cicle pública.
- Un centre de primer cicle d'educació infantil privat (CEI) que pertanyi a la xarxa complementària a la xarxa d'escoletes públiques.
- Un centre d'educació infantil de segon cicle que no té educació primària (0-6 i 3-6).

En aquests casos, s'ha de descriure com, on, ... dur a terme aquestes valoracions.

### 3.3 Organització i funcionament intern de l'EAP

La coordinació interna dels EAP es considera una eina bàsica per, d'una banda, poder desenvolupar adequadament els objectius proposats en el pla d'actuació i aprofundir, a poc a poc, en el model d'intervenció al territori i als centres a través del projecte pedagògic de l'EAP, i de l'altra, permetre l'avaluació interna de l'equip i els seus membres.

#### LA GESTIÓ DELS RECURSOS

L'equip ha d'establir els sistemes de coordinació interna que optimitzin els seus recursos: el criteri de repartiment dels professionals de l'EAP als centres, el criteri de distribució de les hores no lectives, el criteri de distribució de les tasques internes entre els professionals, el contingut i l'estructura bàsica de les reunions de coordinació interna, etc.

Per tal de treure el màxim profit al temps de coordinació, s'han d'establir els mecanismes informatius (correus electrònics periòdics, documents compartits, etc.) necessaris per tal que les reunions siguin de reflexió i debat.

En aquest apartat, s'ha d'incloure la manera de fer sobre la gestió interna de l'equip. En particular s'haurà de fer esment al funcionament de:

- Del conjunt de membres de l'equip (claustre): organització de l'equip, concreció de les competències i funcions.
- La distribució de les hores no lectives. Possibilitats de trobades per perfils, trobades per parelles educatives i altres.
- El contingut i l'estructura bàsica de les reunions de coordinació interna (s'ha d'especificar el tipus de reunions). Acta digital amb acords i sistema d'arxiu i distribució.

En particular, convé fer especial esment al creixement professional i gestió emocional dels membres de l'equip, als processos de formació i supervisió de casos, ...

## COMUNICACIÓ INTERNA I GESTIÓ DOCUMENTAL

S'ha de fer explícit el sistema que l'EAP utilitzi per a la comunicació entre els seus membres: correu electrònic, circulars, WhatsApp, etc.

A més, dins el marc dels processos de millora contínua, es fa necessari identificar el sistema de gestió documental i d'arxivament de la documentació del l'EAP .

Alguns dels aspectes que s'han de tractar són:

- L'elaboració i l'actualització de documents de l'EAP (Projecte pedagògic de l'EAP, Pla d'Actuació, seguiment i memòria anual, Pla d'actuació a centres)
- Recull documental "Recursos EAP"  
([https://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/eap\\_eines\\_i\\_recursos/](https://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/eap_eines_i_recursos/)).
- El sistema d'arxiu: d'experiències, de formació, d'expedients, actes, protocols, models, mètodes, registres, etc.

## DISTRIBUCIÓ DE TASQUES

L'equip ha d'acordar la distribució de les tasques internes entre els seus membres, per exemple:

- Bibliografia/revistes
- Coordinador TIC
- Suport direcció
- Compres
- Coordinador del Programa Millora i Transformació
- Farmaciola i inventari
- Connexió amb el CEP
- Llibre de caixa
- Manteniment del blog
- Manteniment de les proves psicopedagògiques
- Còpies de seguretat
- Distribució de la representació de l'EAP en diferents organismes, organitzacions, activitats, fòrums, comissions, etc.

## ATENCIÓ ALS PROFESSIONALS NOUINGUTS

Per tal que la rebuda als professionals nouinguts sense experiència prèvia en equips d'atenció primerenca sigui efectiva, s'ha d'establir un sistema d'acompanyament dins l'equip. Aquest acompanyament serà exercit per les persones amb més antiguitat de l'EAP del mateix perfil que el nouingut, preferentment per les persones majors de cinquanta-cinc anys (amb reducció de càrrega lectiva). En el pla d'actuació s'ha d'especificar qui ha d'exercir aquesta funció en cada cas i s'ha d'establir un calendari de trobades. A les reunions d'equip que es portin a cap durant el curs, es farà un seguiment d'aquest tema.

#### **4. LA DIRECCIÓ DE L'EAP**

La direcció del l'EAP és la responsable de la concreció d'aquest PPEAP a mig termini. Dins el marc de la normativa vigent i l'establert per el present document, s'han de concretar quines han de ser les funcions i característiques de la direcció de l'EAP, per assegurar la consecució dels objectius que es plantegen.

El projecte de direcció, serà el document on s'inclouran els objectius i actuacions a mig termini que posteriorment es desenvoluparan als plans d'actuació, seguiment i memòria anuals.



## 5. COORDINACIÓ AMB SERVEIS I INSTITUCIONS

Amb la finalitat de garantir un model d'intervenció global, l'equip ha d'establir els sistemes de coordinació externa i/o els programes específics que durà a terme durant el curs escolar. Serà imprescindible intercanviar informació, mantenir contacte i coordinar-se amb els serveis que tenen relació amb la infància, tals com:

- Serveis de la mateixa Conselleria d'Educació i Formació Professional:

<i>Conselleria d'Educació i Formació Professional</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servei d'Atenció a la Diversitat</li> <li>• Departament d'Inspecció Educativa</li> <li>• Servei d'escolarització</li> <li>• Servei de Normalització Lingüística i Formació del Professorat (CEP, etc.)</li> <li>• Delegacions territorials</li> <li>• (...)</li> </ul>

- Serveis dependents del Govern de les Illes Balears:

<i>Conselleria de Salut i Consum</i>	<i>Conselleria d'Afers Socials i Esports</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pediatria i centres de salut</li> <li>• Especialistes: otorinolaringòlegs, audiòlegs, traumatòlegs, fisioterapeutes, etc.)</li> <li>• IBSMIA</li> <li>• DG de Salut Pública i Participació</li> <li>• (...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcció General d'Infància, Joventut i Família</li> <li>• Direcció General de Serveis Socials</li> <li>• Direcció General d'Atenció a la Dependència (UDIAP...)</li> <li>• (...)</li> </ul>

En termes generals, en el cas dels infants escolaritzats en centres de la xarxa pública d'escoles i de la xarxa complementària a la xarxa pública d'escoles, el referent educatiu de la família i el centre educatiu (professional de l'EAP) s'ha de coordinar, per a cada cas, amb el referent del SEDIAP. El referent dels SEDIAP,

previ acord amb el centre educatiu, i el referent de l'EAP podran realitzar observacions i valoracions conjuntes dins el centre, per tal de millorar l'atenció de l'infant fora del centre, si escau.

- Serveis vinculats a diverses conselleries:

Equip d'Avaluació de les Dificultats de Socialització i Comunicació (EADISOC)
---

Centre Coordinador d'Atenció Primària pel Desenvolupament Infantil (CAPDI)
--

- Serveis dependents dels consells insulars
- Entitats locals / ajuntaments
- Altres serveis (Creu Roja, Caritas, ONG, ...)

## **6. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PPEAP**

### **6.1 Mesures per a la difusió del PPEAP**

Conjunt de tasques de promoció i difusió orientades a comunicar el projecte de manera efectiva i a contribuir a l'assoliment d'objectius.

### **6.2 Mecanismes de seguiment**

S'han d'establir mecanismes de seguiment de les propostes i/o actuacions: registre, recopilació, mesura, i anàlisi quantitativa i qualitativa.

### **6.3 Mecanismes d'avaluació i indicadors d'avaluació**

En aquest apartat cal establir:

- El procés i la metodologia d'avaluació: avaluació del procés i dels resultats, tècniques qualitatives, quantitatives i participatives
- Els agents avaluadors
- L'avaluació de resultats (en relació a objectius abans descrits)
- La fixació d'indicadors i temporalització