**ANEXO 5**

**Certificado mensual**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, secretario/aria o interventor/a del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CERTIFICO:

Que las siguientes actividades se han llevado a cabo durante el mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ con el apoyo de la empresa pública TRAGSATEC.

[*Rellene un cuadro para cada centro y marque* *las casillas que correspondan.*]

|  |  |
| --- | --- |
| **CENTRO 1** |  |
| Mes y año |  |
| Número de unidades |  | Número de plazas |  |
| 🞎 | **A. Ayudas técnicas** | **Actuaciones realizadas** | **Fecha inicio / Fecha final** |
|  | 1. Apoyo técnico en la búsqueda de posibles ubicaciones (solares, reconversión de espacios e inmuebles…) de los centros y plazas de nueva creación y consolidación de plazas de primer ciclo de educación infantil, objeto de subvención.
 |  |  |
|  | 1. Apoyo técnico para redactar la documentación técnica para la adecuación (física y a la normativa) de la ubicación de los centros y plazas de nueva creación y consolidación de plazas de primer ciclo de educación infantil, objeto de subvención.
 |  |  |
|  | 1. Apoyo para elaborar documentación técnico-administrativa para la licitación de la redacción de los proyectos para crear y consolidar plazas de primer ciclo de educación infantil, así como para supervisar las ofertas recibidas
 |  |  |
|  | 1. Apoyo en la dirección técnica de los proyectos
 |  |  |
|  | 1. Apoyo para elaborar documentación técnico-administrativa para la licitación de obras, servicios y suministros, así como para supervisar las ofertas recibidas.
 |  |  |
|  | 1. En el caso de municipios de menos de 2.500 habitantes, la redacción del proyecto, para la creación de nuevas plazas y consolidación de plazas de primer ciclo de educación infantil objeto de subvención.
 |  |  |
|  | 1. Visitas de obra y asistencia en la dirección de obra, así como en la coordinación de seguridad y salud de las obras en las actuaciones programadas por los ayuntamientos para la creación y consolidación de plazas de primer ciclo de educación infantil objeto de subvención para llevar a cabo la supervisión de las obras.
 |  |  |
|  | 1. Asesoramiento técnico y educativo sobre los proyecto presentado para asegurar que las instalaciones posibilitarán el buen funcionamiento del centro desde el punto de vista educativo y de atención a los niños de menos de tres años.
 |  |  |
|  | 1. Colaboración en la recopilación e implementación de la normativa técnica de aplicación a los proyectos de obras nuevas para la creación y consolidación de plazas de primer ciclo de educación infantil
 |  |  |
|  | 1. Control de los plazos de ejecución y documentación justificativa del proyecto de creación y/o consolidación ligado a la convocatoria y a la adenda subscrita entre la Consejería de Educación y Formación Profesional y la entidad solicitante de la ayuda.
 |  |  |
|  | 1. Redacción de informes sobre el estado de los proyectos de creación y consolidación de plazas públicas en las Illes Balears.
 |  |  |
| 🞎 | **B. Ayudas jurídico-administrativas** | **Actuaciones realizadas** | **Fecha inicio / Fecha final** |
|  | 1. Apoyo en todas las tareas del departamento jurídico del ayuntamiento o entidad pública beneficiaria en todo el que afecta la creación y consolidación de las plazas de primer ciclo de educación infantil objeto de subvención.
 |  |  |
|  | 1. Elaboración de documentación jurídico-administrativa para la licitación de obras, servicios y suministros.
 |  |  |
|  | 1. Elaboración de documentación jurídico-administrativa para la licitación de los servicios de atención a los niños de edades correspondientes al primer ciclo de educación infantil.
 |  |  |
|  | 1. Redacción de contratos y documentación administrativa. [*Se tiene que especificar qué documentación*.]
 |  |  |
| 🞎 | **C. Otras ayudas** [*Se deben especificar.*] |  |  |
|  |  |  |  |

Y, para que conste, expido este certificado.

........................, ……… de …………………… de 202…

El secretario/aria o interventor/a

[*rúbrica*]

Visto bueno

El/La representante

 [*rúbrica*]