

Entrega de sol·licituds per al curs d'autorització per prestar funcions de mestre:

Opció A: per Registre físic

Lloc d'entrega:
oficines de registre de l'administració pública
(ajuntaments, consell insular, conselleries...),
preferentment a la Conselleria d'educació i
formació professional

1. La documentació entregada ha de ser original
2. En el cas del títol, s'ha de presentar una còpia però s'ha de dur l'original perquè se pugui fer la còpia electrònica autèntica
3. En el registre es donarà registre a tota la documentació entregada per fer-la arribar a l'òrgan receptor.
(Comprovar que es dona validesa d'original a tota la documentació que s'entregui)

Opció B: per Registre electrònic

(és necessari disposar de certificat digital)

1. La documentació s'ha d'introduir adreçada a la Conselleria d'Educació i Formació Professional
2. A l'assumpte del registre escriure: ***Curs de formació per poder prestar funcions de mestre d'educació infantil a centres de primer cycle d'educació infantil, documentació dirigida a l'IEPI***
3. Els documents adjunts han de tenir validesa d'original, per la qual cosa, han d'estar signats electrònicament*
4. S'ha de comprovar que queda reflectit en el justificant d'enviament com a document amb *Validesa d'Original*

*En el cas dels documents signats manualment s'han d'entregar a un registre físic perquè li donin validesa d'original. Els documents escanejats no tenen validesa d'original.