



Instruccions per a l'actualització de l'ISEC de centre

Curs 2025-2026

Aspectes generals

Instrument: qüestionari de context

Destinataris:

- a. famílies dels alumnes de 1r d'EP, 4t d'EP i 1r d'ESO (repetidors inclosos), i
- b. famílies dels alumnes d'altres nivells d'EP i ESO — per donar l'oportunitat d'augmentar la taxa de resposta del centre.

Documentació necessària: instruccions, qüestionaris, full de seguiment, carta a les famílies.

Responsables

- **De la recollida de dades:** equip directiu, tutors amb el suport d'orientadors.
- **De l'anàlisi de dades, elaboració de l'índex i dels informes de centre:** IAQSE.



Instruccions per a l'actualització de l'ISEC de centre

Curs 2025-2026

Qüestionaris

- Un per alumne
- Quatre preguntes de resposta tancada (A,B,C,...):
 1. Situació laboral dels pares o tutors
 2. Nivell d'estudis dels pares o tutors
 3. Nombre de llibres a casa
 4. Disponibilitat de recursos per a l'estudi a casa
- Traduccions a llengües majoritàries no oficials

 G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
B INSTITUT AVALUACIÓ
I QUALITAT SISTEMA
EDUCATIU

CODI

**QÜESTIONARI PER A L'OBTENCIÓ DE
L'ÍNDEX SÒCIOECONÒMIC I CULTURAL DE CENTRE (ISEC DE CENTRE)**

En aquest qüestionari, us sol·licitam informació referida al vostre nivell d'estudi, situació professional i recursos de què disposa el vostre fill. Tot plegat per tal d'obtenir un Indicador que permet situar els centres en relació al nivell socioeconòmic i cultural de les famílies dels alumnes que escolaritza. Aquest índex permetrà contextualitzar i interpretar de forma més adequada els resultats acadèmics dels alumnes del centre, en relacionar-los amb diferents variables que tenen a veure amb l'èxit escolar, la qualitat i l'equitat educatives i ajudarà l'Administració Educativa a prendre decisions per fer-les possibles.

D'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades, aquesta informació és estrictament confidencial i únicament s'utilitzarà a l'efecte descrit.

1. Professió del pare o tutor legal 1 i de la mare o tutor legal 2:
(Encerclau la vostra categoria professional, encara que estigueu en atur o jubilats. Si no apareix a la llista, encerclau la que més s'hi assembla.). (Triau només una opció per a cada tutor legal)

	Pare Tutor 1	Mare Tutor 2
A	A	A
B	B	B
C	C	C
D	D	D
E	E	E
F	F	F
G	G	G
H	H	H
I	I	I
J	J	J
K	K	K
L	L	L
M	M	M

• **Feines de casa/ feines sense remuneració**.....

• **Ocupacions elementals:** treballadors no qualificats en serveis, peons d'agricultura, peons de la construcció, indústria manufacturera i transport; personal de neteja, ajudants de cuina, conserges, mossos, porters, venedors ambulants, descarregadors, reposadors, etc.

• **Treballadors del sector agrari, ramader, forestal i pesquer**.....

• **Obrers i artesans qualificats:** picapedrers, fusters, electricistes, pintors, mecànics, llanterners, ferraes, cristallers, ceramistes, teixidors, empleats de tèxtil i calçat, forners, etc.

• **Treballadors de serveis, comerços i transports:** cambrers, cuiners, calkers de supermercat, dependents, jardiners, carter, treballadors de ports i aeroports, transportistes, conductors de trens, autobús, taxistes, etc.

• **Operadors, muntadors i instal·ladors de màquines, aparells d'aire condicionat, ascensors, etc.**.....

• **Personal del sector de l'oci i de l'esport:** treballadors oci nocturn, treballadors i músics d'espectacles, relacions públiques, animadors, entrenadors, esportistes, etc.

• **Treballadors auxiliars de serveis de salut i cura de persones:** auxiliars d'infermeria, zeladors, perruquers, esteticistes, atenció a persones, atenció familiar, etc.

• **Treballadors de protecció i seguretat** (no oficials ni suboficials): tropa de l'exèrcit, guàrdies civils, policies, bombers, personal de seguretat, etc.

• **Administratius i empleats d'oficina:** funcionaris auxiliars i administratius, oficinistes, empleats de banca, comptables, agents de viatges, d'assegurances, correus, etc.

• **Tècnics i professionals de grau mitjà i petits empresaris:** graduats socials, assessors laborals, arquitectes tècnics, delineants, enginyers tècnics, agents comercials, suboficials de l'exèrcit, etc.

• **Professionals de grau superior:** enginyers, químics, arquitectes, metges, infermers, farmacèutics, advocats, psicòlegs, veterinaris, economistes, informàtics, professors d'institut/universitat, mestres, cànecs mitjans de l'administració pública, músics de conservatori, oficials i comandaments de l'exèrcit i de la policia, etc.

• **Directius i gerents:** directius, gerents d'empreses i d'hotels, grans empresaris, alts càrrecs de l'administració pública, notaris, jutges, inspectors d'hisenda, educació, sanitat, etc.

2. Nivell més alt d'estudis completats pel pare o tutor legal 1 i per la mare o tutor legal 2:
(Triau només una opció per a cada tutor legal)

	Pare Tutor 1	Mare Tutor 2
a) Sense estudis obligatoris completats o amb estudis primaris	A	A
b) EGB, FP I, ESO	B	B
c) Títol batxillerat, FP II, cicles formatius de grau mitjà	C	C
d) Estudis universitaris o equivalents	D	D

3. Quants de llibres (en paper o digitals) hi ha, aproximadament, a ca vostra?

De 0 a 10 A D'11 a 50 B De 51 a 100 C De 101 a 200 D Més de 200 E

4. Disposa el vostre fill o la vostra filla dels recursos següents a casa?

	Sí	No
a) Ordinador o tauleta per al seu ús personal		
b) Connexió a Internet		
c) Un espai personal amb taula per estudiar o fer deures		

Gràcies per la vostra col·laboració



Instruccions per a l'actualització de l'ISEC de centre

Curs 2025-2026

Tasques del procés associades al centre

Equip directiu

1. Verificar al GestIB que s'han realitzat correctament tant la creació dels grups com l'assignació dels alumnes i tutors als grups creats abans del 15 d'octubre.
2. Fer reunions de coordinació prèvies a l'aplicació.
3. Supervisar i fer el seguiment de la introducció de les respostes.

Orientadors

Donar suport als tutors, si escau, en la recollida de dades de l'alumnat nouvingut, amb NESE i NEE.

Tutors

1. Assignar un codi a cada qüestionari— per preservar l'anonimat i assegurar la confidencialitat de les dades— i emplenar el full de seguiment.
2. Aplicar, recollir i custodiar els qüestionaris.
3. Validar els qüestionaris.
4. Introduir les respostes a l'aplicació GestIB.



Instruccions per a l'actualització de l'ISEC de centre

Curs 2025-2026

Planificació 2025-2026

TERMINI	ACTUACIONS GENERALS (responsables)
Matriculació	- Aplicar els qüestionaris a les famílies dels alumnes de <u>1r d'EP, 4t d'EP i 1r d'ESO</u> durant el procés de matriculació, a les reunions d'inici de curs i durant el curs, de setembre a novembre (tutors amb suport d'orientadors). - Comprovar la configuració dels grups en el GestIB abans del 15 d'octubre (equip directiu).
Setembre Octubre Novembre	
Novembre	- Aplicar els qüestionaris a les famílies dels <u>alumnes d'altres nivells</u> de la llista que rebrà el centre (tutors amb suport d'orientadors). - Introduir les respostes dels qüestionaris en el GESTIB (tutors). - Fer el seguiment de qüestionaris introduïts al GESTIB (equip directiu).
Juny	- Rebre l'informe de l'ISEC de centre als centres (GestIB-Fitxa de centre).

Els qüestionaris emplenats en paper retornats al centre s'han de custodiar al mateix centre fins al 30 de juny del curs actual i posteriorment s'hauran de destruir.

Consulteu les instruccions per a l'actualització de l'ISEC de centre per seguir les passes del procés.



Instruccions per a l'actualització de l'ISEC de centre Curs 2025-2026

Seguiment de la introducció de qüestionaris en el GestIB

Accés des del GestIB: Menú → Centre → Gestió de qüestionaris

Informació general:

Gestió de qüestionaris del centre

Filtre de dades

Any data obertura: **20XX-XX** ☒ Veure qüestionaris en seguiment per part de l'equip directiu

Qüestionaris

Codi	Títol	Data obertura	Data tancament	Data inici visibilitat	Data fi visibilitat	Assignats/Començats/Finalitzats
XXXXXX	ISEC de centre - Qüestionari de famílies	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	396/0/361

Informació concreta de l'estat d'un qüestionari:

Questionari en seguiment - CODI: XXXXXX - TÍTOL: ISEC de centre - Qüestionari de famílies

Data obertura: dd/mm/aaaa Data tancament: dd/mm/aaaa

Persones del centre assignades al qüestionari

Filtrar:

Nom	Estat	Informació
Nom complet del tutor 1	Finalitzat	Referent a NOM DE L'ALUMNE 1. Professorat.
Nom complet del tutor 1	Finalitzat	Referent a NOM DE L'ALUMNE 2. Professorat.
Nom complet del tutor 1	Sense contestar	Referent a NOM DE L'ALUMNE 3. Professorat.
Nom complet del tutor 2	Sense contestar	Referent a NOM DE L'ALUMNE 4. Professorat.
Nom complet del tutor 2	Finalitzat	Referent a NOM DE L'ALUMNE 5. Professorat.



Instruccions per a l'actualització de l'ISEC de centre

Curs 2025-2026

Contacte

- Per comunicar **incidències tècniques** en la introducció de qüestionaris en el GestIB, s'ha d'informar l'IAQSE a través del correu electrònic

« iaqse@ibeducacio.eu »

indicant:

- **assumpte:** «ISEC de centre: *nom del centre*» i
- **cos del missatge:** alumne, tutor, nom del centre, codi de centre, motiu de la consulta i altres dades relacionades amb la consulta.

- Per altres consultes referides als possibles **usos de l'ISEC de centre** podeu enviar un missatge al Departament de Planificació i Centres de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a través del correu electrònic

« planificacioeducativa@ibeducacio.eu »

indicant:

- **assumpte:** «ISEC de centre: *nom del centre*» i
- **cos del missatge:** motiu de la consulta.