



G CONSELLERIA  
O PRESIDÈNCIA,  
I FUNCIO PÚBLICA  
B I GUALTAT  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
FUNCIO PÚBLICA

### **Instrucció 3/2023 de la directora general de Funció Pública per la qual es fixen criteris comuns per a l'aplicació del Decret 3/2023, pel qual es regula la modalitat de prestació de serveis mitjançant teletreball a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears**

El Decret 3/2023, de 6 de febrer, pel qual es regula la modalitat de prestació de serveis mitjançant teletreball a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 17, de 7 de febrer, ha derogat el Decret 36/2013, de 28 de juny, pel qual es regula la modalitat de prestació de serveis mitjançant teletreball a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i ha introduït diverses novetats per tal d'adaptar aquesta modalitat de prestació de serveis a les prescripcions de l'article 47 bis del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, introduït pel Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre.

La nova regulació del teletreball va més enllà del propòsit perseguit pel Decret 36/2013, atès que el configura com «una oportunitat per a la introducció de canvis en les formes d'organització del treball que ha de redundar en la millora de la prestació dels serveis públics, en el benestar dels empleats públics, en els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 i en una administració més oberta i participativa».

La normativa bàsica estatal disposa una nova configuració del teletreball i el configura com un instrument organitzatiu de gran importància, atès que fomenta d'una manera inèdita l'ús de les noves tecnologies de la informació i el desenvolupament de l'administració digital en el sector públic, perquè permet combinar la presència física i l'activitat a distància dels empleats públics a través de mitjans telemàtics.

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[dgpublic.caib.es](https://dgpublic.caib.es)

<https://vd.caib.es/1680241600612-599166688-5238051079628091949>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1680241600612-599166688-5238051079628091949>

CSV: 1680241600612-599166688-5238051079628091949



Dins aquest marc de regulació pròpia autonòmica, que ha de ser respectuosa amb la normativa bàsica estatal, el Decret 3/2023 persegueix els objectius següents:

- Configurar el teletreball com una forma d'organització del treball de l'Administració autonòmica.
- Millorar l'organització del treball en la modalitat de teletreball a través de l'establiment de plans i el compliment d'objectius.
- Establir criteris objectius per determinar quins llocs de treball queden exclosos de la possibilitat d'acollir-se al teletreball per diversos motius.
- Identificar en la Relació de llocs de treball els llocs de treball que podran acomplir-se en la modalitat de teletreball.
- Establir un model mixt de teletreball en el qual es podrà dur a terme un màxim de quatre dies en aquesta modalitat i introduir una garantia de serveis presencials a la ciutadania.
- Regular el teletreball amb independència de les mesures de conciliació de la vida familiar i laboral, de manera que l'accés a aquesta modalitat de prestació de serveis no resta supeditada a la concurrència de determinades circumstàncies personals o familiars.
- Regular la possibilitat d'introduir el teletreball com a mesura necessària en casos de situacions extraordinàries no previstes en la normativa vigent fins ara: necessitats de prevenció de riscos laborals, raons d'emergència sanitària, obres o reformes en el lloc de treball que impedeixin el desenvolupament de la feina de manera presencial, trasllats o mudances entre diferents edificis o diferents llocs en un mateix edifici i circumstàncies de força major.

Com a novetats específiques que presenta el Decret 3/2023 respecte de l'anterior Decret 36/2013, destaquen les següents:

- S'estableix la vinculació de l'autorització del teletreball a la Relació de llocs de treball, en el sentit que només poden ser autoritzades les persones que estiguin ocupant un lloc de treball consignat com a susceptible de ser prestat en règim de teletreball. Aquest punt és molt important, atès que sotmet les futures autoritzacions a un paràmetre més objectiu, extret d'una anàlisi de cada lloc de treball, i dona la possibilitat d'acomplir-se en aquesta modalitat a llocs abans





G  
O  
I  
B  
/

privats ateses les seves funcions de direcció, coordinació i supervisió. Malgrat això, les circumstàncies concretes de la unitat orgànica en el moment de produir-se les sol·licituds poden fer que un lloc identificat com a susceptible de teletreball amb caràcter general pugui no ser-ho puntualment.

— S'estableix una presencialitat mínima del 33% diària en la unitat (servei), de manera que s'assegura un nivell de presència mínima dels empleats i empleades públics a les dependències de l'Administració. Aquest aspecte reforça la necessitat de tenir una planificació global de la unitat a l'hora de combinar, d'una banda, els drets dels empleats i empleades públics de prestar els seus serveis mitjançant aquesta modalitat i, de l'altra, la responsabilitat dels caps d'unitat d'assegurar en tot moment la prestació correcta i eficaç dels serveis públics continguts en les seves competències.

— El Decret 3/2023 amplia fins a tres mesos el termini de tramitació del procediment.

— El nou Decret amplia la possibilitat de prestar el serveis mitjançant teletreball un dia més (un màxim de quatre dies a la setmana) respecte a la normativa anterior.

— La nova regulació fa especial referència a la formació en matèria de teletreball per a tota persona sol·licitant i, com a novetat, per a les persones que hauran de supervisar la tasca de les persones autoritzades, alhora que la reforça.

— El nou Decret reflecteix l'experiència de l'Administració arran de la situació produïda per la pandèmia del virus SARS-CoV-2 (covid). En aquest sentit, regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per situacions extraordinàries o excepcionals de l'Administració de la CAIB, en un seguit de supòsits: prevenció de riscos laborals, emergència sanitària, obres o reformes, trasllats o mudances i/o circumstàncies de força major.

— S'amplia l'abast de la Comissió Tècnica de Teletreball amb la participació d'una persona representant de l'EBAP, de manera que es reforcen els aspectes formatius i d'avaluació de serveis.

— Es disposa la possibilitat que l'Administració de la CAIB subministri els equipaments informàtics per prestar serveis mitjançant teletreball, sempre d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[dgpublic.caib.es](http://dgpublic.caib.es)

3



<https://vd.caib.es/1680241600612-599166688-5238051079628091949>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1680241600612-599166688-5238051079628091949>

CSV: 1680241600612-599166688-5238051079628091949

Pàgina 3/11

— Finalment, el nou Decret preveu una quantia fixa diària de 0,17 € per a les persones que presten part dels seus serveis en règim de teletreball per tal de compensar les despeses de connexió. Aquesta quantia serà objecte d'actualització anual.

Per tal de garantir una aplicació homogènia de les disposicions del Decret 3/2023, és necessari dictar una instrucció de la directora general de Funció Pública, a l'empara de l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

## INSTRUCCIÓ

### 1. Objecte

L'objecte d'aquesta Instrucció és establir pautes o criteris d'actuació a les diferents secretaries generals i els òrgans equivalents per unificar els criteris interpretatius per tal d'aconseguir una actuació homogènia en matèria de personal en els aspectes relacionats amb la prestació de serveis mitjançant teletreball (apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març).

En el marc de la potestat autoorganitzativa de l'Administració, es pretén modular l'exercici de la prestació de serveis mitjançant teletreball del personal empleat públic de l'Administració de la Comunitat Autònoma per assegurar l'objectiu superior de mantenir el més eficaç compliment del servei públic als interessos generals (article 103.1 de la Constitució).

### 2. Llocs de treball susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball (article 4 del Decret 3/2023)

1. Les secretaries generals de les conselleries o els òrgans equivalents dels organismes autònoms han de vetlar per la revisió de la Relació de llocs de treball susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball cada vegada que es produeixi una modificació.

2. Els llocs no dotats pressupostàriament han de constar en la Relació de llocs de treball com a no susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball.

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[dgpublic.caib.es](http://dgpublic.caib.es)

4



<https://vd.caib.es/1680241600612-599166688-5238051079628091949>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1680241600612-599166688-5238051079628091949>

CSV: 1680241600612-599166688-5238051079628091949

En aquests casos, qualsevol proposta de modificació de l'RLT que impliqui passar a considerar-los susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball, ha d'anar acompanyada, de manera inexcusable, de les corresponents proposta de dotació i proposta de modificació de l'ordre de funcions.

3. El Decret 3/2023, de 6 de febrer, determina, en l'article 4, que la Relació de llocs de treball ha d'establir els llocs de treball susceptibles de ser acomplerts mitjançant teletreball.

Això no obstant, els llocs de treball del personal funcionari interí de programa (A45) no s'inclouen dins la Relació de llocs de treball.

Per això, atès que l'instrument en què s'estableixen les característiques d'aquests llocs de treball és la documentació pròpia del programa temporal, és en la memòria justificativa del programa (en què s'indica el cos, la destinació, les funcions, etc. del lloc de treball que es vol crear), en què les conselleries o els òrgans equivalents dels ens del sector públic instrumental també han d'indicar si, tenint en compte els criteris establerts en el Decret 3/2023, són susceptibles de ser acomplerts mitjançant teletreball o no ho són.

Pel que fa als programes temporals vigents, si les secretaries generals de les conselleries o els òrgans equivalents dels ens del sector públic instrumental consideren, una vegada efectuada l'anàlisi dels llocs de treball, que hi ha llocs susceptibles de ser acomplerts mitjançant teletreball, poden instar la modificació del programa temporal (memòria i resolució d'aprovació de la modificació) per incloure aquest aspecte.

En el cas d'autoritacions o pròrrogues ja atorgades d'acord amb el Decret anterior no és necessària aquesta modificació, però sí que serà necessària per a noves autoritzacions o pròrrogues.

### **3. Garantia de la prestació de serveis presencials (article 5 del Decret 3/2023)**

1. Amb caràcter trimestral, les unitats administratives (a nivell de servei) han d'establir i mantenir actualitzada una planificació dels torns de teletreball entre els diferents empleats que hi tinguin dret per tal de garantir la presència diària mínima obligatòria del 33 % dels seus efectius durant tot el temps de presència obligada, d'acord amb la normativa relativa a jornada i horari.





G  
O  
I  
B  
/

2. Només s'admetran propostes de modificació d'aquests percentatges en funció de les necessitats del servei i per tal d'establir percentatges més elevats de presencialitat, en cap cas per reduir-los.

3. La planificació de cada unitat administrativa, a nivell de servei, ha de preveure la possibilitat que es puguin produir contingències com ara gaudi de dies per assumptes propis, reduccions de jornada, indisposicions, baixes per incapacitat temporal o altres permisos i llicències que puguin afectar la prestació de serveis presencials. En la planificació de cada unitat administrativa s'han d'establir mecanismes per fer front a aquestes incidències amb l'objectiu de complir amb l'exigència de presència del 33%, com ara la incorporació a la prestació de serveis presencials de persones que es troben prestant serveis mitjançant teletreball.

Pel que fa al gaudi de vacances aquestes han de ser concedides en els termes establerts per la normativa d'aplicació. En tot cas, les vacances s'han de concedir atenent a les necessitats del servei i ha de quedar garantida una atenció adequada i de qualitat a les persones administrades.

4. Les secretaries generals de les conselleries o els òrgans equivalents dels ens del sector públic instrumental han de mantenir a disposició de la Direcció General de Funció Pública una memòria semestral actualitzada relativa al compliment de la garantia de la prestació de serveis presencials en cada unitat, de conformitat amb el model annex a aquesta Instrucció.

5. Les unitats administratives unipersonals, amb dependència directa de l'òrgan superior o directiu al qual estan adscrits, no es troben subjecte a l'exigència de presència diària mínima obligatòria del 33 % dels efectius, per la impossibilitat de prestar serveis mitjançant teletreball i, al mateix temps, complir amb aquesta exigència.

Aquestes unitats administratives:

a) No han d'establir una planificació dels torns de teletreball.

b) En el moment que s'assigni un o més efectius mitjançant els sistemes reglamentaris es trobaran subjectes a aquest punt de la Instrucció.

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[dgpublic.caib.es](http://dgpublic.caib.es)

6



<https://vd.caib.es/1680241600612-599166688-5238051079628091949>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1680241600612-599166688-5238051079628091949>

CSV: 1680241600612-599166688-5238051079628091949



#### 4. Distribució i control de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball (article 11 del Decret 3/2023)

1. La Direcció General de Funció Pública, en virtut de la potestat establerta en l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, i amb la finalitat d'unificar els criteris en l'autorització del nombre de dies setmanals en què es poden prestar serveis mitjançant el teletreball per tal d'aconseguir una actuació homogènia en matèria de personal a les diferents conselleries i ens del sector públic instrumental, estableix que les secretaries han de seguir les pautes o els criteris d'actuació següents:

a) Com a regla general, s'ha de respectar, fins a la finalització de la seva durada, el nombre de dies setmanals que tenia autoritzat cada empleat de conformitat amb les resolucions aprovades durant la vigència del decret anterior.

Això no obstant, han de ser objecte de revisió les autoritzacions que siguin necessàries per adequar el nombre de dies setmanals autoritzats a la garantia de la prestació de serveis presencials.

b) En el moment de resoldre sol·licituds de pròrrogues d'autoritzacions concedides d'acord amb el Decret 36/2013, s'hauran d'aplicar les prescripcions del nou decret.

c) L'autorització d'un nombre de dies setmanals de teletreball en virtut del Decret 36/2013 no vincula el nombre de dies setmanals que es poden autoritzar en l'aplicació del nou decret, atès que s'ha de garantir la prestació de serveis presencials i el dret d'altres empleats a aquesta autorització.

2. El nombre de dies de prestació de serveis mitjançant teletreball i l'increment del nombre de dies setmanals efectius en aquesta modalitat ha de ser progressiu d'acord amb els criteris següents:

a) Les persones que no hagin prestat serveis efectius en la modalitat de teletreball en virtut dels decrets reguladors d'aquesta prestació (per tant, en queden excloses les persones que només l'hagin prestat per motius de la pandèmia del virus SARS-CoV-2 (covid)) poden teletreballar fins a un dia a la setmana durant els sis primers mesos des de la seva autorització.

b) Les persones que comptin amb una experiència superior als sis mesos de serveis efectius en la modalitat de teletreball en virtut





GOIB  
/

dels decrets reguladors d'aquesta prestació, amb una valoració positiva en l'avaluació de l'acompliment durant aquest període, podran accedir a una autorització per dos dies setmanals.

c) Les persones que comptin amb una experiència igual o superior a un any serveis efectius en la modalitat de teletreball en virtut dels decrets reguladors d'aquesta prestació, amb una valoració positiva en l'avaluació de l'acompliment durant aquest període, podran accedir a una autorització per tres dies setmanals.

d) Només en els casos de disposar d'una experiència superior a cinc anys serveis efectius en la modalitat de teletreball en virtut dels decrets reguladors d'aquesta prestació, amb una valoració positiva de l'avaluació de l'acompliment durant aquest període, podran accedir a una autorització per quatre dies setmanals.

3. Els informes tramesos per les conselleries o els ens del sector públic instrumental no poden ser favorables per un nombre de dies setmanals de teletreball superior als permesos per aquesta Instrucció.

a) En el cas que els requeriments d'experiència i d'avaluació positiva de l'acompliment exigits per l'apartat anterior s'hagin assolit a la conselleria o l'ens des del qual se sol·licita la nova autorització o la pròrroga, en l'informe de la Secretaria General, o de l'òrgan competent de l'ens del sector públic instrumental, s'ha de deixar constància del compliment d'aquests.

En el supòsit que a l'hora de fer la sol·licitud no es disposi de l'avaluació de l'acompliment, s'ha de deixar constància, en l'informe de la secretaria general, de si la persona interessada disposa d'una valoració positiva en relació amb l'acompliment de les tasques en la modalitat de teletreball.

b) En el cas que els requeriments d'experiència i d'avaluació positiva de l'acompliment exigits per l'apartat anterior no s'hagin assolit a la conselleria o ens des del qual se sol·licita la nova autorització, la persona interessada ha d'al·legar la conselleria o l'ens on va adquirir l'experiència i els períodes corresponents. En aquest cas, la Direcció General de Funció Pública ha de verificar el compliment d'aquests requeriments.

4. En el cas que es presentin peticions en què se sol·liciti l'accés a un nombre de dies de teletreball superior als que estableix el punt 4.2,

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[dgpublic.caib.es](http://dgpublic.caib.es)

8

<https://vd.caib.es/1680241600612-599166688-5238051079628091949>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1680241600612-599166688-5238051079628091949>

CSV: 1680241600612-599166688-5238051079628091949





GOIB

perquè es preveu que durant la vigència de l'autorització s'assoleixi el requeriment d'experiència, l'ens corresponent pot fer-ne un informe favorable.

En aquests informes s'ha de preveure que, a partir de l'assoliment del requisit d'experiència que estableix el punt 4.2, la persona interessada pot gaudir d'un dia més de teletreball sempre que disposi de l'avaluació positiva de l'acompliment o, si no en disposa, de la valoració positiva per part de la secretaria general en relació amb l'acompliment de les tasques en la modalitat de teletreball.

5. La Resolució per la qual s'autoritza la prestació de serveis en la modalitat de teletreball ha de determinar els dies setmanals que es poden arribar a gaudir en aquesta modalitat d'acord amb el que estableix aquesta Instrucció.

### 5. Formació (article 15 Decret 3/2023)

1. Es reconeix l'acreditació de la formació a què es refereix l'article 15 del Decret 3/2023 al personal que acrediti la formació duita a terme en virtut de l'aplicació del decret anterior.

2. Les persones que no hagin acreditat la formació en matèria de teletreball en virtut de l'aplicació del decret anterior han d'acreditar la formació que l'Escola Balear d'Administració Pública determini en aplicació del Decret 3/2023.

### 6. Expedient electrònic

La documentació que emetin les conselleries o els ens del sector públic instrumental respecte als procediments d'autorització de prestació mitjançant teletreball ha de ser signada electrònicament.

### 7. Efectes

Aquesta Instrucció és aplicable des de la data de la seva signatura.

Palma, a la data de signatura electrònica

La directora general de Funció Pública

Maria del Carmen Palomino Sánchez

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
Polígon de Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[dgpublic.caib.es](http://dgpublic.caib.es)

9

<https://vd.caib.es/1680241600612-599166688-5238051079628091949>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1680241600612-599166688-5238051079628091949>

CSV: 1680241600612-599166688-5238051079628091949

**Annex 1**  
**Memòria trimestral relativa al compliment de la garantia de la prestació de serveis presencials**

Unitat:

Període (semestre/any):

Nombre de persones total de la unitat (mitjana del període):

Nombre de persones amb autorització de teletreball:

Desglossament:

	<i>Nombre de dies autoritzats</i>			
	<i>1 dia</i>	<i>2 dies</i>	<i>3 dies</i>	<i>4 dies</i>
Nombre d'empleats				

Mitjana percentual de presència durant el període de presència obligatòria:

Nombre de dies en què no s'ha pogut garantir el mínim de serveis presencials establert en el Decret 3/2023:

Incidències relatives al no compliment de la garantia mínima de serveis presencials establerta en el Decret 3/2023:

<i>Data</i>	<i>Percentatge de serveis presencials</i>	<i>Motiu</i>
...	...	...

El/la cap del Servei o Departament

Vist i plau

El/la directora general o el/la secretari/ària general

Vist i plau

El/la secretari/ària general

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos  
 Polígon de Son Rossinyol  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 77 00  
[dgpublic.caib.es](http://dgpublic.caib.es)





GOVERN  
ILLES  
BALEARIS

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1680241600612-599166688-5238051079628091949

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1680241600612-599166688-5238051079628091949>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

MARIA DEL CARMEN PALOMINO SANCHEZ

DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA FUNCIO PUBLICA I IGUALTAT

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 31-Mar-2023 08:31:09 AM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

### METADEDES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instrucci\_\_\_teletreball.pdf

Data captura: 31-Mar-2023 08:31:00 AM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1680241600612-599166688-5238051079628091949>

CSV: 1680241600612-599166688-5238051079628091949