



Instrucció 4/2022, de 14 de setembre, de la directora general de Funció Pública, mitjançant la qual fixa les pautes per aplicar el punt 3.3 a de la Instrucció 2/2012, en relació a les persones a les quals s'adjudica un lloc de per haver participat en el procediment de provisió mitjançant sistemes ordinaris convocat per Resolució de 22 d'octubre de 2021

Quan l'Administració proveeix un lloc de feina mitjançant una comissió de serveis de caràcter voluntari exerceix una potestat discrecional.

Tot i que normativament no es troba fixat cap procediment específic per adjudicar les comissions de serveis, l'Administració de la CAIB ha emès diverses instruccions que, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, han fixat les pautes i els criteris per adjudicar-les, limitant de forma considerable la discrecionalitat d'aquests tipus de procediment.

Actualment és vigent la Instrucció 2/2012 que, entre d'altres pautes, estableix l'obligació, amb caràcter general, d'establir convocatòries per adjudicar comissions de serveis i també preveu restriccions per poder participar-hi. Entre aquestes restriccions s'ha de fer esment a la prevista en el punt 3.3 a de la Instrucció 2/2012. Aquest punt impedeix participar en les convocatòries a les persones a qui en el termini del darrer any s'ha adjudicat un lloc en una convocatòria de provisió de llocs de feina per concurs de mèrits o per lliure designació. Aquesta restricció es troba establerta tenint en compte les necessitats dels serveis de l'Administració i té l'objectiu de garantir un mínim de permanència del personal funcionari en els llocs de feina

L'article 115 a de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB estableix, com un dels drets del personal funcionari, el dret a la carrera administrativa. Entre d'altres mecanismes, la carrera administrativa es fa efectiva a través de la mobilitat.

D'acord amb això, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 150, d'1 de novembre, es va publicar la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, de 22 d'octubre de 2021, per la qual s'aprova la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació de les comissions tècniques de



valoració del procediment per proveir llocs de feina de personal funcionari de carrera de l'Administració de la CAIB.

Les bases d'aquesta convocatòria determinen que el personal funcionari al qual s'adjudiqui la titularitat d'un lloc no pot participar, durant dos anys, en convocatòries ordinàries de provisió de llocs de feina. És de destacar que, a diferència de convocatòries anteriors, les bases no determinen cap restricció respecte a l'adjudicació de comissions de serveis de caràcter voluntari.

L'anterior procediment de provisió de llocs de feina mitjançant sistemes ordinaris es va convocar l'any 2016. En conseqüència, la resolució de l'actual procediment de provisió implicarà una gran mobilitat i un important volum de canvis de destinacions del personal funcionari de carrera entre les conselleries i els ens de l'Administració de la CAIB.

Tampoc es poden obviar els darrers esdeveniments extraordinaris als quals ha hagut de fer front i gestionar l'Administració com ara la crisi sanitària originada per la COVID-19, la gestió dels fons europeus de recuperació social i econòmica, els processos d'estabilització de l'ocupació pública, la guerra a Ucraïna o la crisi energètica.

S'ha de dir que els canvis de destinacions que es produiran arran del concurs, juntament amb la restricció de participació establerta en el punt 3.3 *a* de la Instrucció 2/2012, poden originar greus perjudicis en la prestació de serveis públics essencials i en sectors d'activitat administrativa que s'han de considerar estratègics.

Per tant, atenent als principis d'eficàcia i eficiència, amb l'objectiu de conjugar el dret del personal funcionari a la mobilitat, juntament amb les necessitats i l'obligació de l'Administració de garantir una adequada prestació de serveis, es considera necessari modificar la Instrucció 2/2012, a l'efecte que no s'apliqui la restricció de participació establerta en el punt 3.3 *a*, en els casos de persones que han obtingut un lloc de feina amb caràcter definitiu en el procediment convocat per la Resolució de 22 d'octubre de 2021.

Així mateix, i amb el mateix objectiu, també es consideri necessari que en determinats supòsits, en especial en els llocs de màxima responsabilitat i en els llocs de confiança, s'autoritzi a que el personal funcionari que obtingui un lloc de feina amb caràcter definitiu en el procediment convocat per la Resolució de 22 d'octubre de 2021 i es trobi ocupant d'aquests llocs de feina mitjançant una comissió de serveis, podrà continuar acomplint-la sense necessitat que es tramiti una nova convocatòria.

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

INSTRUCCIÓ

1. Restricció de participació establerta en el punt 3.3 a

La restricció de no poder participar o de no poder ser adjudicatària d'una comissió de serveis de caràcter voluntari establerta en el punt 3.3 a de la Instrucció 2/2012 es pot excepcionar sempre que es tracti d'un funcionari o d'una funcionària que ha participat en el procediment per proveir llocs de feina mitjançant sistemes ordinaris convocats per la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 22 d'octubre de 2021 (BOIB núm. 150, d'1 de novembre) i se li hagi adjudicat un lloc de feina amb caràcter definitiu.

2. Vigència de determinades comissions de servei

2.1 El personal funcionari que obtengui un lloc de feina amb caràcter definitiu en el procediment convocat per la Resolució de 22 d'octubre de 2021 i es trobi ocupant un altre lloc de feina mitjançant una comissió de serveis, podrà continuar acomplint-la sense necessitat que es tramiti una nova convocatòria, sempre que es compleixin els següents requisits:

- a) Es tracti d'un funcionari o d'una funcionària que ha participat en el procediment per proveir llocs de feina mitjançant sistemes ordinaris convocats per la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 22 d'octubre de 2021 (BOIB núm. 150, d'1 de novembre) i se li hagi adjudicat un lloc de feina amb caràcter definitiu.
- b) Es tracti d'un funcionari o d'una funcionària que ocupa, mitjançant una comissió de serveis de caràcter voluntari o per adscripció provisional, un lloc de feina de lliure designació, de Cabdalia de Servei, o d'un nivell de complement de destinació igual o superior al 28.

c) Que aquest lloc de feina, ocupat mitjançant comissió de serveis o adscripció provisional, no hagi de ser ocupat efectivament com a conseqüència del procediment de provisió aprovat per la Resolució de 22 d'octubre de 2021.

d) Es compti amb la conformitat de la persona que ocupa el lloc de feina mitjançant comissió de serveis.

e) Es compti amb la conformitat de la conselleria o de l'ens on està adscrit el lloc de feina que se li ha adjudicat amb caràcter definitiu.

2.2. Altres supòsits de caràcter excepcional

La previsió de la vigència de determinades comissions de servei prevista al punt anterior es pot estendre a determinats llocs de feina de Cabdalia de Secció o de Cabdalia de Negociat quan la finalització d'aquestes comissions de servei pugui originar greus perjudicis en la prestació de serveis públics essencials i en sectors d'activitat administrativa que s'han de considerar estratègics.

2.3 Petició de restar en el lloc ocupat en comissió de serveis o en adscripció provisional

2.3.1 En el supòsits del punt 2.1 la secretaria general o l'òrgan competent de l'ens instrumental de què es tracti, amb una antelació mínima de 7 dies hàbils respecte a la data de pressa de possessió, ha de trametre la proposta, a la Direcció General de Funció Pública.

A aquesta proposta de manteniment de la comissió de serveis s'ha d'adjuntar la conformitat de la persona interessada i de la conselleria o ens on està adscrit el lloc de feina que se li ha adjudicat amb caràcter definitiu. També es pot fer constar, directament en la proposta, que la persona interessada ha manifestat la conformitat en continuar acomplint la comissió de serveis.

2.3.2 En el supòsits excepcionals del punt 2.2 la secretaria general o l'òrgan competent de l'ens instrumental de què es tracti, amb una antelació mínima de 7 dies hàbils respecte a la data de pressa de possessió, ha de trametre la proposta, a la Direcció General de Funció Pública.

A aquesta proposta de manteniment de la comissió de serveis s'ha d'adjuntar, a més de la documentació prevista al punt anterior, un informe justificatiu sobre les raons o necessitats que motiven aquesta proposta i sobre el greu perjudici



per a la prestació de serveis que suposaria la finalització de la comissió de serveis.

En aquests supòsits quan la Direcció General de Funció Pública consideri que la petició es troba degudament motivada i justificada ha d'autoritzar-la.

Quan des de la Direcció General de Funció Pública es consideri que la petició no es troba degudament motivada i justificada ho ha de comunicar a la conselleria o ens afectat.

3. Altres supòsits

Pel que fa a altres supòsits no prevists expressament per aquesta Instrucció, o que no s'excepcionin, s'ha d'aplicar allò que preveu el punt 3.3 a de la Instrucció de 27 de març, de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis, per la qual es fixen els criteris i les pautes per adjudicar les comissions de serveis de caràcter voluntari en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. Personal funcionari que ocupa un lloc de feina mitjançant adscripció provisional en aplicació de la Instrucció 2/2012

Al personal funcionari que ocupa un lloc de feina mitjançant adscripció provisional com a conseqüència d'haver participat en un procediment d'adjudicació d'una comissió de serveis de caràcter voluntari, li és d'aplicació el que preveu aquesta Instrucció.

En el cas que pertoqui la continuació de l'acompliment del lloc de feina que s'ocupa amb caràcter provisional, ha de finalitzar l'adscripció provisional i s'ha de formalitzar la comissió de serveis.

5. Personal funcionari que compleix una comissió de serveis a altres administracions

Allò que preveu aquesta Instrucció és d'aplicació també al personal funcionari que presta serveis a altres administracions públiques mitjançant una comissió de serveis de caràcter voluntari i ha obtingut un lloc de feina amb caràcter definitiu en el procediment convocat per la Resolució de 22 d'octubre de 2021.



G
O
I
B
/

6. Efectes

Aquesta Instrucció té efectes des de la seva signatura.

Palma, 14 de setembre de 2022

La directora general de Funció Pública

Maria del Carmen Palomino Sánchez

