



**Instrucció conjunta 1/2022 de la directora general de Funció Pública, del director general de Pressuposts i del director de l'Oficina de Planificació i Coordinació d'Inversions Estratègiques relativa a la tramitació dels projectes temporals prevists a l'article 20 de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**

La Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència dedica el capítol VIII a les mesures específiques en matèria de personal i preveu, a l'article 20, la possibilitat d'aprovar projectes temporals per a la gestió i execució dels projectes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del REACT-EU, sempre que no es puguin assumir els objectius assignats al projecte mitjançant l'estructura orgànica i funcional de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears o del sector públic instrumental que en depèn.

El segon paràgraf de l'apartat 2 d'aquest article ha estat modificat per la Llei 5/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al 2022.

Aquests projectes requereixen dels informes preceptius, previs i vinculants de la Direcció General de Pressuposts i de la Direcció General de Funció Pública quan prevegin el nomenament de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral. Així mateix, en aquests casos, també es necessari l'emissió d'un certificat per part de la Direcció de l'Oficina de Planificació i Coordinació d'Inversions Estratègiques amb el contingut requerit per l'article 20.2 de la Llei 4/2021.

L'aplicació pràctica d'aquesta norma ha posat de manifest la conveniència d'establir, mitjançant una instrucció, les condicions, casos i termes en què s'han de plantejar els projectes temporals que requereixen de la participació d'aquests òrgans directius.

Gremi Corredors, 10  
Polígon Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[www.caib.es](http://www.caib.es)

<https://vd.caib.es/1649414186913-419863191-1715896901098253326>





G  
O  
I  
B  
/

D'acord amb la llei de 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la programació i l'execució dels recursos han de respondre als principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i la gestió ha d'estar orientada, entre d'altres, als principis d'eficàcia, d'eficiència, d'economia i de qualitat.

Per tot això, d'acord amb l'article 21.2 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establim les pautes d'actuació següents en relació amb la tramitació de projectes temporals.

## 1. Objecte i destinataris

L'objecte d'aquesta instrucció és establir les pautes d'actuació en relació amb la tramitació dels projectes temporals prevists a l'article 20 de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en relació amb els informes que ha d'emetre la Direcció General de Funció Pública, la Direcció General de Pressuposts i el certificat que ha de fer la Direcció de l'Oficina de Planificació i Coordinació d'Inversions Estratègiques.

Aquesta instrucció s'adreça a les persones titulars de les secretaries generals de les conselleries i a les persones titulars de les direccions, gerències i altres òrgans de direcció unipersonal dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat autònoma que han d'executar fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del REACT-EU.

Els dos informes esmentats al primer paràgraf substitueixen els informes a què fan referència els apartats 2 i 7 de l'article 19 de la Llei 5/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022, o les normes equivalents de les successives lleis anuals de pressuposts generals.

### Supòsits exclosos

En els casos en què es verifiquin els supòsits dels apartats 3, 4, 5 o 6 de l'article 19 de la Llei de pressuposts generals esmentada, no s'han d'emetre els informes establerts a l'article 20 de la Llei 4/2021 i s'ha d'aplicar el que preveuen els apartats esmentats de l'article 19 o les normes equivalents de les successives lleis anuals de pressuposts generals, amb referència al projecte temporal corresponent. Per tant, aquests supòsits no són objecte d'aquesta instrucció.

Gremi Corredors, 10  
Polígon Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[www.caib.es](http://www.caib.es)

2



<https://vd.caib.es/1649414186913-419863191-1715896901098253326>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1649414186913-419863191-1715896901098253326>

CSV: 1649414186913-419863191-1715896901098253326



## 2. Pautes d'actuació

### 1. Supòsits per a l'aprovació d'un projecte temporal

Un projecte temporal es pot dur a terme quan s'hagin de gestionar i executar projectes amb càrrec al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) i REACT-EU i els seus objectius no es poden assolir mitjançant l'estructura orgànica i funcional de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears o dels ens del sector públic instrumental que en depèn.

Un projecte temporal **pot preveure el nomenament de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal i la despesa es pot imputar al capítol de despeses de personal o al capítol de despeses d'inversions**, d'acord amb l'article 74 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Aquest darrer cas només és aplicable als ens del sector públic administratiu (conselleries i organismes autònoms).

Així mateix, un projecte temporal pot preveure també la contractació laboral de personal directiu mitjançant una relació laboral d'alta direcció per a la direcció d'un projecte, d'acord amb el que estableixen l'article 25 de la Llei 4/2021 i l'article 20.5 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat autònoma de les Illes Balears.

### 2. Contingut mínim i requisits que ha de tenir la memòria del projecte temporal

a) Objecte i finalitat: ha de fer referència als projectes i actuacions finançades amb càrrec a l'MRR o REACT-EU que es preveuen dur a terme amb els mitjans que es contractin a través del projecte temporal, al pressupost de les actuacions i a l'import assignat amb càrrec a aquest fons per dur-les a terme. En el cas de finançament amb càrrec a l'MRR, s'ha de fer referència a l'instrument de transferència dels fons i al component i a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen.

b) Justificació de què no es disposa d'estructura orgànica i funcional suficient per atendre la gestió dels projectes MRR i/o REACT-EU que li corresponen i de la necessitat urgent i inajornable dels nomenaments o contractacions de personal vinculades; modalitats d'interinatge o de contractacions temporals i cossos o categories laborals requerides, característiques, incloses les assimilacions a l'efecte de classificació i retributives corresponents, i indicació de les tasques concretes que han de desenvolupar, fent menció expressa de la impossibilitat d'assumir-les amb mitjans propis.





G  
O  
I  
B  
/

En el cas de que inclogui la contractació de personal de naturalesa directiva per a la direcció d'un projecte, els objectius temporals propis del projecte que s'han d'assolir i el compromís de gestió que ha d'assumir la persona que es contracti en relació amb aquest projecte.

c) Direcció de les actuacions i adscripció orgànica del personal.

d) Durada del projecte, que no pot excedir els quatre anys.

e) Pressupost necessari per a la contractació del personal desglossat per efectius.

f) Finançament de les despeses de personal:

S'ha de fer referència expressa a si l'instrument de transferència de fons preveu el finançament de despeses d'assistència tècnica i, si és el cas, les condicions.

S'estableix una **preferència general de finançament dels projectes temporals mitjançant els fons procedents de l'MRR i REACT-EU**, en detriment de l'ús de fons propis, sempre i quan l'instrument d'assignació de fons ho permeti i no es comprometi la consecució de les fites i objectius assignats.

Per això, en el cas que l'instrument d'assignació de fons permeti el finançament d'un projecte temporal i això no obstant es prevegi fer amb càrrec a fons ordinaris, s'ha d'incloure a la memòria una motivació de les circumstàncies que ho justifiquen.

S'ha d'indicar l'import i la font de finançament amb càrrec a la qual/quals es farà front a la despesa:

- Fons REACT-EU o MRR (en aquest cas, s'ha d'indicar el codi del fons finalista assignat)
- Fons ordinaris.
- Combinació d'ambdós (ordinaris i REACT-EU o MRR).

### 3.El certificat de l'Oficina de Planificació i Coordinació d'Inversions Estratègiques

L'Oficina de Planificació i Coordinació d'Inversions Estratègiques ha d'emetre un certificat en el qual hi consti **la durada del projecte, la necessitat urgent i inajornable dels nomenaments o les contractacions que es proposin** i el percentatge que suposa la despesa inherent a aquests nomenaments o contractacions respecte de l'import rebut per a l'execució de les actuacions corresponents.

Gremi Corredors, 10  
Polígon Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[www.caib.es](http://www.caib.es)

4



<https://vd.caib.es/1649414186913-419863191-1715896901098253326>



Adreça de validació:  
<https://csv.caib.es/hash/1649414186913-419863191-1715896901098253326>  
CSV: 1649414186913-419863191-1715896901098253326



G  
O  
I  
B  
/

En cas que el finançament sigui amb càrrec als fons rebuts, el certificat ha de fer referència a què l'import del projecte temporal està dins els límits previstos per l'instrument de distribució de fons per a despeses d'assistència tècnica. En el cas que aquest instrument no determini un import, ha de fer referència a què la despesa inherent a aquests nomenaments o contractacions no compromet la consecució de les fites i els objectius establerts per al projecte i que, en tot cas, no supera el 3% de l'import rebut per a l'execució de les actuacions corresponents.

#### 4. L'informe de la Direcció General de Pressuposts

L'informe de la Direcció General de Pressuposts s'ha de sol·licitar via VALIB o NOTIB d'acord amb el que s'estableix a la Comunicació del director general de Pressuposts de 27 de gener de 2022 relativa a les pautes que han de seguir les diferents seccions pressupostàries i els ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per sol·licitar els diferents informes a la Direcció General de Pressuposts, amb la peculiaritat de que la documentació serà la que es fixa en a continuació:

- Memòria del projecte temporal prevista en el punt 2.2 d'aquesta instrucció.
- Certificat de l'Oficina de Planificació i Coordinació d'Inversions Estratègiques a què es fa referència en el punt anterior.
- Quadre resum en format Excel amb el cost previst per a cada exercici per a tot el personal adscrit al projecte temporal indicant si es tracta de personal funcionari interí, de personal laboral temporal o d'alta direcció; una fila per a cada lloc de treball amb detall del cost de les retribucions i separatament de seguretat social i si s'escau, previsió d'altres despeses.
- Certificat de suficiència pressupostària amb referència a tots els exercicis de la durada del projecte.
- En cas de nomenaments de personal funcionari interins de programa, vinculats a un projecte d'inversió amb càrrec al capítol 6, també s'haurà d'adjuntar aquell.

En el cas que el projecte d'inversió només contempli despeses de personal i coincideix l'import amb el del projecte temporal, es pot entendre substituït per aquest, sempre i quan hi quedi justificada la capacitat de produir efectes futurs d'acord amb l'article 48.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'informe de la Direcció General de Pressuposts es pronunciarà sobre els aspectes pressupostaris i de sostenibilitat financera del projecte temporal i de les contractacions que suposa.

Gremi Corredors, 10  
Polígon Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[www.caib.es](http://www.caib.es)

5



<https://vd.caib.es/1649414186913-419863191-1715896901098253326>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1649414186913-419863191-1715896901098253326>

CSV: 1649414186913-419863191-1715896901098253326



GOIB

## 5. L'informe de la Direcció General de Funció Pública

5.1 D'acord amb l'article 34 del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència els organismes encarregats de la gestió de fons europeus poden reforçar les seves plantilles amb el nomenament de personal estatutari temporal, personal funcionari interí o personal laboral amb contractes de durada determinada, d'acord amb el que estableixin el seu instrument de planificació estratègica de gestió, el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

D'acord amb l'article 19.2 de la Llei de pressuposts esmentada, correspon a la Direcció General de Funció Pública informar sobre els aspectes de legalitat aplicables en matèria de funció pública.

5.2 Pel que fa als projectes temporals amb personal funcionari interí o contractats laborals temporals adscrits de l'Administració General de la CAIB o als seus organismes autònoms, a la petició d'informe s'ha d'adjuntar:

- Certificat de l'Oficina de Planificació i Coordinació d'Inversions Estratègiques a què es fa referència en el punt tres anterior.
- La memòria del projecte temporal. Aquesta memòria substitueix l'informe justificatiu a què fa referència el punt 5 de la Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i el director general de Pressuposts i Finançament de 9 de febrer de 2018 per la qual es fixen les pautes de nomenament de personal funcionari interí i de la contractació de personal laboral temporal de l'Administració General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- En el supòsit que el projecte temporal s'articuli a través d'un programa temporal s'ha de trametre la documentació exigida per la Instrucció 1/2008 del director general de Funció Pública pel qual es fixen els criteris d'actuació en relació al personal funcionari interí de programes temporals. En el supòsit que es tracti d'un programa temporal aprovat mitjançant un projecte d'inversió, l'informe jurídic ha de tenir el contingut que exigeix l'article 74 de la Llei 14/2014.

El personal laboral temporal únicament es pot adscriure a un projecte temporal per dur a terme les funcions atribuïdes als llocs de feina que assenyala l'article 17.4 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB.

Gremi Corredors, 10  
Polígon Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[www.caib.es](http://www.caib.es)

6

<https://vd.caib.es/1649414186913-419863191-1715896901098253326>



Adreça de validació:  
<https://csv.caib.es/hash/1649414186913-419863191-1715896901098253326>  
CSV: 1649414186913-419863191-1715896901098253326



### 5.3 Pel que fa als projectes temporals dels ens del sector públic instrumental:

a) Únicament poden assignar personal funcionari interí als projectes temporals els ens que puguin disposar d'aquest tipus de personal d'acord amb la normativa vigent (Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears).

En cas que sigui possible aquesta assignació, a la petició d'informe s'hi ha d'adjuntar la documentació relacionada en el punt anterior.

b) En el cas que el projecte temporal prevegi la contractació de personal laboral temporal a la petició d'informe s'hi ha d'adjuntar:

- Certificat de l'Oficina de Planificació i Coordinació d'Inversions Estratègiques a què es fa referència en el punt tres.

- La memòria del projecte temporal.

- Característiques dels llocs de treball necessaris desglossat per categoria professional, grup de titulació, retribucions totals anuals i el desglossament per conceptes retributius, així com altres requisits necessaris, tot això d'acord amb l'estructura retributiva de l'ens i la DA15a de la Llei 15/2012.

- Informe del servei jurídic de l'ens o de la conselleria d'adscripció, on consti que els llocs de treball es destinaran a les tasques incloses en el projecte i no a les activitats estructurals ordinàries de l'ens i que no estan reservades a personal funcionari d'acord amb el que estableixen els articles 9.2 del TREBEP i 23.1 de la Llei 7/2010.

- Documentació relativa al procés de selecció d'acord amb el que estableix en punt 11.4 del capítol III de la Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i Administracions Públiques i del director general de Pressuposts i Finançament de 29 de febrer de 2016, per la qual es determina el requeriment d'autorització i d'informes previs per a la contractació de personal laboral fix i temporal dels ens que integren el sector públic autonòmic o instrucció que la substitueixi o altres procediments que s'estableixin normativament.

## 6. Aprovació dels projectes temporals

6.1 Un cop rebuts els informes favorables de la Direcció General de Pressuposts i de la Direcció General de Funció Pública, els consellers o conselleres competents per raó de la matèria o els màxims òrgans col·legiats dels ens del sector públic instrumental han d'aprovar el projecte temporal.





G  
O  
I  
B  
/

6.2 D'acord amb l'article 20.2 "in fine" de la Llei 4/2021, s'ha de retre compte al Consell de Govern de l'aprovació de tots els projectes temporals. Aquesta tramesa d'informació s'ha de dur a terme, com a mínim, trimestralment.

## **7. Modalitats de nomenaments de personal funcionari interí i contractació de personal laboral temporal**

6.1 Les modalitats de nomenament de personal funcionari interí adscrit a un projecte temporal poden ser:

- a) Personal funcionari interí de programa (article 15.2 *d* de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB).
- b) Personal funcionari interí per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat (article 15.2 *e* de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB).

6.2 Les modalitats de contractació de personal laboral temporal adscrit a un projecte temporal poden ser:

- a) Contracte de durada determinada vinculat a programes finançats amb fons europeus (codis 406 o 506 segons sigui a temps complet o a temps parcial) establert en la disposició addicional cinquena de Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball vinculat a la durada del projecte que com a màxim serà de quatre.
- b) Contracte especial del treball del personal d'alta direcció.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El director de l'Oficina de Planificació i  
Coordinació d'Inversions Estratègiques

Joan Carrió i Vidal

El director general de Pressuposts

Joan Ignasi Morey i Marquès

La directora general de Funció Pública

Carmen Palomino Sánchez

Gremi Corredors, 10  
Polígon Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 77 00  
[www.caib.es](http://www.caib.es)

<https://vd.caib.es/1649414186913-419863191-1715896901098253326>

8



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1649414186913-419863191-1715896901098253326>

CSV: 1649414186913-419863191-1715896901098253326





GOVERN  
ILLES  
BALEARIS

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1649414186913-419863191-1715896901098253326

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1649414186913-419863191-1715896901098253326>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

JUAN IGNACIO MOREY MARQUES

DIRECTOR GENERAL DE PRESSUPOSTS

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA D'HISENDA I RELACIONS EXTERIORS

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 08-abr-2022 02:18:27 PM GMT+0200

**"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura**

#### Signant

MARIA DEL CARMEN PALOMINO SANCHEZ

DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA FUNCIO PUBLICA I IGUALTAT

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 11-abr-2022 07:56:08 AM GMT+0200

**"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura**

#### Signant

JOAN CARRIO VIDAL

DIR DE L'OFICINA DE PLANIF I COORD D'INVERSIONS ESTRATÈGIQUES

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA DE FONS EUROPEUS UNIVERSITAT I CULTURA

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 08-abr-2022 01:29:53 PM GMT+0200

**"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura**

### METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instruccio\_conjunta.pdf

Data captura: 11-abr-2022 07:57:00 AM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 9



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1649414186913-419863191-1715896901098253326>

CSV: 1649414186913-419863191-1715896901098253326