

DECRET 27/1994, D'11 DE MARÇ, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'INGRÉS DEL PERSONAL AL SERVEI DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

(BOCAIB núm. 36, de 24 de març de 1994)

La Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, va optar pel model funcional per al personal al servei de l'Administració pública mitjançant les tècniques d'organització corporativa i de carrera.

En aquesta mateixa Llei de la funció pública (articles 42 a 55, títol IV, capítol V, secció 1a) es regulen els mecanismes d'accés al servei de l'Administració pública i es tracta d'assegurar, amb adequació als principis de mèrit i capacitat que proclama l'article 23.2 de la Constitució, la professionalitat del personal de nou ingrés i la imparcialitat en els sistemes de selecció.

Alhora, l'article 51.1 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, imposa l'aprovació necessària del Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la concepció i el contingut del qual s'han d'inspirar en el propòsit que aquest text reglamentari s'erigeixi en l'instrument eficaç que procuri la selecció del personal més adequat per al servei de l'Administració pública.

En connexió directa amb el que s'ha expressat fins ara i en aplicació de la previsió continguda en els art. 103.3 i 149.1.18 de la Constitució espanyola, no es poden deixar d'esmentar, en aquest moment, els preceptes bàsics que, en relació amb la matèria que ens ocupa, es contenen en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (modificada per la Llei 23/1988), i també en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, en relació amb l'accés a determinats sectors de la funció pública dels ciutadans dels altres estats membres de la Comunitat Europea i en la Llei 22/1993, de 29 de desembre, per tal com aquesta conté mesures de reforma del règim jurídic de la funció pública.

En virtut de tot això, havent-ne informat la Comissió de Personal de la comunitat autònoma de les Illes Balears, un cop conclusa la negociació preceptiva amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma, oït el Consell Consultiu, a proposta del conseller de la Funció Pública, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 11 de març de 1994,

DECRET

Article únic

S'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears el text del qual és el següent:

Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears

CAPÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. El procediment d'ingrés del personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel que fa al personal inclòs a l'article

2.1 de la Llei 2/1989, es regirà per aquest Reglament i per les bases de la convocatòria corresponent.

Aquest Reglament tindrà caràcter supletori per al personal al servei de les corporacions locals radicades a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears que no sigui funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest Reglament no serà aplicable als sistemes de promoció interna, els quals es regularan per les normes específiques en tant que aquestes tinguin cobertura legal.

CAPÍTOL II

SISTEMES DE SELECCIÓ

2. L'ingrés del personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears es realitzarà mitjançant convocatòria pública, d'acord amb els sistemes que assenyala la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: oposició, concurs oposició i, excepcionalment, concurs.

Aquests sistemes es posaran en pràctica d'acord amb els criteris objectius que garanteixin, en tot cas, l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

3. La selecció per oposició, caracteritzada pel règim competitiu, serà el sistema d'aplicació preferent quan es tracti de seleccionar aspirants a places reservades a funcionaris, els quals hauran de superar totes i cada una de les proves exigides en la convocatòria, tant teòriques com pràctiques, que tinguin caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda servirà per determinar l'aptitud dels aspirants i l'ordre de prelación d'aquests. La convocatòria haurà de ponderar l'adequació de les proves a les funcions que s'han d'exercir.

4. El tribunal qualificador dels exercicis de les fases d'oposició podrà acordar, tret que estigui prohibit expressament a les bases de la convocatòria, que els aspirants facin lectura pública dels exercicis escrits que puguin integrar l'oposició i, a més a més, estarà facultat per plantejar-los qüestions relacionades amb el contingut i l'objecte de les proves, a fi d'avaluar el domini de la matèria respectiva o els coneixements que en tenen.

5. 1. Es podrà utilitzar com a sistema de selecció el del concurs oposició quan, per la naturalesa de les funcions que s'han d'exercir, sigui més adequat valorar, a més de l'aptitud, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència.

En la relació de llocs de treball es farà constar, oportunament, quines seran les places que es poden cobrir pel sistema de concurs oposició.

2. El concurs oposició és un procés selectiu constituït per la realització successiva, com a parts d'aquest procediment selectiu, d'un concurs i una oposició.

Consisteix, així doncs, en la valoració prèvia de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionades amb les tasques que s'han d'exercir i en la superació de les proves selectives corresponents. Amb la finalitat d'assegurar la idoneïtat dels aspirants, aquests hauran de superar, en la fase d'oposició, la puntuació mínima que s'estableixi en les bases de la convocatòria.

3. La convocatòria del concurs oposició podrà exigir l'al·legació concreta, per part dels aspirants, de les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència de què consti el concurs i que concorrin en ells, la qual cosa sols serà objecte de meritació i avaluació si s'ha superat la puntuació mínima dels exercicis eliminatoris de què consti la fase de l'oposició.

4. *La valoració de les condicions de formació, mèrit, o nivells d'experiència que s'incloguin en la fase del concurs no podrà significar, en conjunt i en relació amb el total de la puntuació màxima assolible en tot el sistema de selecció, més del 33 per cent.*

6. 1. El concurs és un procediment de selecció consistent en la qualificació dels mèrits al·legats pels aspirants per tal de determinar l'aptitud i l'ordenació d'aquests, amb vista a l'ingrés a l'Administració a través de convocatòria pública i lliure.

2. El sistema de selecció per concurs sols es podrà aplicar, excepcionalment, per adquirir la condició de funcionari, en relació amb aquells llocs de treball que s'hagin de cobrir per persones de mèrits i condicions excepcionals. Consisteix a valorar els mèrits determinats en la convocatòria corresponent. Les previsions per cobrir places de funcionari per aquest sistema han de figurar necessàriament especificades en les relacions de llocs de treball.

7. 1. Hi haurà una connexió íntima entre els programes corresponents als sistemes o procediments de selecció i l'exercici professional concret a què aquells han de donar accés.

2. Per això, s'ha d'establir un paral·lelisme entre els coneixements exigits i el treball que s'ha de dur a terme un cop superada la selecció. Tot això unit a una sèrie de coneixements generals que ha de tenir tot funcionari respecte de la seva condició estatutària i de l'Administració per a la qual ha de prestar els serveis.

3. Així mateix, s'haurà d'establir una connexió entre la formació prèvia exigida i les proves selectives que han de superar.

CAPÍTOL III

CURSOS DE FORMACIÓ

8. L'Administració autonòmica podrà completar les proves amb cursos de formació postselectiva que s'impartiran per l'IBAP o per l'organisme o servei que dugui a terme les funcions de formació corresponents a l'Administració de la CAIB, la durada i les característiques dels quals es determinaran a les convocatòries respectives.

CAPÍTOL IV

OFERTA D'OCUPACIÓ I CONVOCATÒRIES

9. 1. En el termini d'un mes, comptador des de l'entrada en vigor de la corresponent llei de pressuposts generals de la CAIB, la Conselleria de la Funció Pública elaborarà una llista de les places vacants i dotades pressupostàriament la qual, a aquest efecte, constituirà el projecte d'oferta d'ocupació pública i contindrà els aspectes següents:

a) La totalitat de les places vacants de funcionaris i laborals de la plantilla pressupostària, agrupades separadament.

b) La divisió en els cinc grups corresponents, i, dins cada grup, en cossos i escales, de la llista de places vacants.

c) La població de destinació de cada una de les places vacants.

2. Un cop elaborat el projecte d'oferta d'ocupació pública, la Conselleria competent en matèria de funció pública el trametrà al Consell de Govern.

Aquest, havent-lo examinat, podrà aprovar-lo i, si n'és el cas, publicar-lo en el *Butlletí Oficial de la comunitat autònoma* i, si pertoca, en el Butlletí Oficial de l'Estat.

3. *En el segon mes de vigència de la corresponent Llei de pressuposts generals de la CAIB, les places incloses a l'oferta d'ocupació pública seran objecte del concurs de trasllats corresponent entre tot el personal al servei de la CAIB.*

4. En els tres mesos següents a l'entrada en vigor de la corresponent Llei de pressuposts generals de la CAIB, el conseller competent en matèria de funció pública convocarà públicament, amb les bases que hi corresponguin, les proves de selecció per cobrir les places en oferta.

5. Les convocatòries hauran d'indicar el calendari previst de realització de les proves, les quals han d'haver conclòs en el transcurs dels nou primers mesos de vigència de la corresponent Llei de pressuposts generals de la CAIB, sense perjudici dels cursos de formació que s'hi estableixin.

Així mateix, a la convocatòria s'indicarà el tauler d'anuncis o mitjà de comunicació on s'efectuaran les successives publicacions i, d'acord amb el sistema especificat, es practicaran les notificacions a tots els interessats.

6. A les convocatòries, s'hi hauran de fer constar, com a mínim:

a) El nombre i les característiques de les places convocades, indicant el cos, si n'és el cas, escala o categoria laboral a què corresponguin i la població de destinació, com també el percentatge que es reservi a la promoció interna, en cada cas.

b) Els requisits i les condicions que han de complir els aspirants, d'acord amb el que estableix l'article 55 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la CAIB.

c) Els sistemes selectius, el contingut de les proves o, si n'és el cas, les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'han de valorar, com també les normes i criteris per efectuar aquesta valoració.

d) La determinació de les característiques i la durada del curs de formació quan sigui procedent.

e) La designació i composició dels tribunals qualificadors.

f) La menció expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

g) La determinació de les característiques i conseqüències del període de pràctiques, quan sigui procedent.

h) El sistema de qualificacions i de puntuacions mínimes de cada prova per no ser eliminat.

i) El programa sobre el qual tractaran les proves.

j) El calendari de realització de les proves.

k) L'ordre d'actuació dels aspirants, d'acord amb el resultat del sorteig efectuat prèviament, quan es tracti d'exàmens orals o quan el nombre d'aspirants així ho aconselli.

l) El model d'instància i autoritat, centre o dependència a què s'han d'adreçar les sol·licituds, indicant les dependències on els aspirants en tenen models normalitzats.

10. 1. La sol·licitud per participar en els procediments d'ingrés s'haurà de formalitzar en el model normalitzat corresponent, que es posarà a disposició de les persones interessades en les dependències de la conselleria competent en matèria de funció pública de l'Administració del Govern de les Illes Balears i en els llocs que es determinin en la convocatòria, i s'haurà de presentar en el termini de 20 dies naturals, com a mínim, comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Per ser admès a les proves selectives corresponents i prendre-hi part, bastarà que els aspirants manifestin a les instàncies que compleixen totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. No obstant això, les persones que al·leguin disminucions físiques o psíquiques hauran de presentar, abans de l'inici de les proves, un certificat de l'equip multiprofessional competent, que acrediti la possibilitat de realitzar les tasques pròpies de les places convocades.

3. L'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del president del tribunal, podrà sol·licitar, a l'efecte procedent, que els interessats acreditin els punts on se suposa que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

4. Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits assenyalats en la convocatòria, es requerirà els interessats mitjançant publicació en el tauler d'anuncis o mitjà de comunicació indicat a la convocatòria, perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des d'aquesta publicació, esmenin la falta o adjuntin el document que sigui preceptiu, amb l'advertència de considerar no presentada la sol·licitud si no s'acompleix el requeriment. Aquest termini no es podrà ampliar.

5. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i esmenades o millorades les sol·licituds, l'autoritat convocant dictarà Resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. Tant la Resolució com la llista es publicaran en el *BOCAIB* i, així mateix, s'exposaran al públic en el tauler d'anuncis o mitjà de comunicació que assenyalí la convocatòria, com també la determinació del lloc i la data de començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau.

11. En les convocatòries s'haurà de reservar, com a mínim, fins al 2% de les places que s'ofereixin per a les persones minusvàlides.

Les convocatòries, amb independència de l'observança de la quota legal de reserva, no podran establir exclusions per limitacions psíquiques o físiques, llevat del cas que siguin incompatibles amb l'exercici de les tasques o funcions dels llocs de treball corresponents.

12. El tribunal qualificador adoptarà les mesures escaients, en aquells casos en què sigui necessari, perquè els aspirants amb disminucions gaudeixin de les condicions idònies per realitzar els exercicis. En aquest sentit, per a aquelles persones amb disminucions que ho sol·licitin, s'establiran les adaptacions possibles en temps i mitjans per dur a terme els exercicis esmentats.

CAPÍTOL V TRIBUNALS

13. 1. Els tribunals són els òrgans de selecció encarregats de dur a terme les proves selectives corresponents.

Els tribunals encarregats de la selecció seran els designats pel conseller competent en matèria de funció pública a cada convocatòria. Tindran la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

2. Els tribunals estaran constituïts, com a mínim, per cinc membres titulars, amb igual nombre de suplents.

3. Tots els membres dels tribunals hauran de posseir una titulació acadèmica d'igual o de superior nivell que l'exigit als aspirants per a l'ingrés.

4. La meitat més un dels membres dels tribunals, com a mínim, haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés, si aquesta titulació és específica.

5. En la designació dels tribunals es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per enjudiciar els coneixements i les aptituds requerides als aspirants.

6. Els tribunals no podran estar formats majoritàriament per funcionaris en actiu que pertanyin al mateix cos o escala o categoria laboral que s'hagi de seleccionar.

7. No podran formar part dels tribunals aquelles persones que hagin realitzat les tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent. A tal efecte, l'Administració, amb caràcter previ al nomenament com a membre del tribunal, sol·licitarà als seleccionats la declaració corresponent de no haver preparat aspirants en el període de temps assenyalat abans.

8. L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals qualificadors se substanciaran d'acord amb el que disposen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb vista a l'exigència de la responsabilitat administrativa als membres del tribunal que tinguin la condició de personal al servei de la CAIB, la no abstenció intervenir en l'exercici de les funcions pròpies d'aquests en qui concorri alguna de les causes legals d'abstenció serà considerada sempre com a falta greu, d'acord amb el que es estableix l'article 98.1.g) de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública d'aquesta comunitat autònoma.

14. La determinació de la composició dels tribunals s'haurà de dur a terme d'acord amb les normes següents, sempre que s'asseguri el compliment del que es disposa a l'article 54 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears:

1. El president serà designat lliurement pel conseller competent en matèria de funció pública, entre persones de prestigi professional reconegut dins l'àmbit autonòmic, i de competència provada per valorar amb objectivitat els coneixements i les aptituds que s'exigeixen als aspirants a les proves.

2. Els vocals seran designats per sorteig d'entre els funcionaris en situació de servei actiu en l'Administració del Govern de les Illes Balears i podran pertànyer, o no, al cos, l'escala o la categoria professional de què es tracti.

3. El Secretari serà designat per votació de tots els membres d'entre els vocals.
 4. De forma excepcional, es podrà designar membre del tribunal un vocal proposat per la Universitat de les Illes Balears o per altra administració pública. Aquest vocal haurà de tenir la condició de funcionari de carrera.
 5. Com a mínim, un dels vocals serà representant de les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa de Negociació de l'Administració del Govern de les Illes Balears. En aquest cas serà designat per acord de la mateixa Mesa.
 6. No podran formar part dels tribunals les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició.
- A l'efecte del que es disposa en aquest apartat es consideren alts càrrecs els inclosos en els apartats 1 i 2 de l'article 2 de la Llei 2/1996, de 19 de novembre de 1996, d'incompatibilitats de membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

15. L'assistència a les sessions del Tribunal dels membres que siguin funcionaris al servei de l'Administració del Govern de les Illes Balears es considera un deure dels tipificats en l'article 88.c) de la Llei de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i el seu incompliment podrà donar lloc a l'exigència de responsabilitat disciplinària, a excepció d'absència per causes justificades quan l'Administració així ho consideri.

CAPÍTOL VI CONSTITUCIÓ I NORMES DE FUNCIONAMENT I D'ACTUACIÓ DELS TRIBUNALS

16. Sessió de constitució

1. La constitució del tribunal tindrà lloc dins els quinze dies següents al de la finalització del termini de presentació de sol·licituds dels aspirants, amb la convocatòria prèvia dels membres titulars i suplents per part del president.
2. En la sessió de constitució, el president sol·licitarà als membres, titulars i suplents, declaració expressa de no trobar-se sotmesos a les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
El tribunal quedarà constituït pel president, el secretari i els vocals titulars.
Si hi manca cap titular, serà substituït pel suplent respectiu.
3. En aquesta sessió, havent llegit les bases de la convocatòria i les normes de funcionament i d'actuació, el tribunal acordarà totes les decisions que li corresponguin per atendre el desenvolupament correcte de les proves selectives.

17. Nomenament de nous membres del tribunal

En el supòsit que a la sessió constitutiva no s'assoleixi el mínim de cinc membres, entre titulars i suplents respectius, i, en tot cas, quan el tribunal no sigui complet, amb els suplents corresponents, abans de la iniciació de les proves selectives, *el conseller de la Funció Pública* procedirà a completar aquests tribunals mitjançant la publicació en el *BOCAIB* de la resolució per la qual es nomenen els nous membres titulars i suplents que hagin de substituir els que han perdut aquesta condició per alguna de les causes previstes a l'article anterior.

18. 1. Un cop constituït el tribunal i nomenats, si n'és el cas, els nous membres, no se'n podrà modificar la composició durant el desenvolupament de les proves selectives, tret del que es disposa a l'apartat següent.

2. L'abstenció o la renúncia sobrevingudes d'un o diversos membres del tribunal constituït, acceptades, si és procedent, *pel conseller de la Funció Pública*, en suposarà la substitució pel suplent corresponent.

Si això no és possible, *el conseller de la Funció Pública* publicarà en el *BOCAIB* resolució per la qual es nomenen els nous membres titulars i suplents, fins que es completin els membres del tribunal.

19. Funcions del president

El president del tribunal tindrà com a funció pròpia la d'assegurar el compliment de les lleis, com també de les bases de la convocatòria, i la regularitat de les deliberacions, les quals podrà suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

20. Convocatòria del tribunal

1. La convocatòria del tribunal correspondrà al president. S'haurà de notificar amb una antelació mínima de 48 hores, tret dels casos d'urgència, i anirà acompanyada de l'ordre del dia, que serà fixat pel president, tenint en compte, si n'és el cas i ho considera procedent, les peticions dels altres membres formulades amb antelació suficient.

2. No obstant això, el tribunal actuarà vàlidament, encara que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, quan es trobin reunits tots els membres i ho acordi així per unanimitat.

3. Així mateix, el president, quan el tribunal estigui reunit en la sessió corresponent, podrà convocar-lo vàlidament, sense necessitat dels requisits esmentats a l'apartat 1, per a sessions successives fins a acabar la correcció d'un exercici.

21. Majoria necessària per actuar

1. A partir de la constitució del tribunal, aquest, per actuar vàlidament, necessitarà la presència del president, del secretari i de dos vocals.

2. Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i dirimirà els empats el vot del president.

22. Actes

1. De cada sessió, se n'estendrà una acta, la qual contindrà la indicació de les persones que hi hagin assistit, com també les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de deliberació, la forma i el resultat de la votació i el contingut dels acords.

2. Les actes que s'estenguin de totes les sessions que es duguin a terme seran signades, en la mateixa sessió o en la següent, per tots els membres del tribunal que hi hagin estat presents.

23. Votacions

Els membres del tribunal podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del seu vot favorable. Qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte, o en el termini

assenyalat pel president, un escrit que contengui fidelment la seva intervenció o proposta.

24. 1. Correspon al tribunal dirigir el desenvolupament de les proves selectives. Actuarà amb autonomia funcional total i els seus membres seran responsables de l'objectivitat del procediment selectiu, com també del compliment de les bases de la convocatòria, inclosos els terminis per realitzar i valorar les proves, i de la publicació dels resultats.

2. Durant el desenvolupament de les proves selectives, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria, com també el que s'ha de fer en els casos no prevists.

3. A l'efecte de comunicacions i d'altres incidències, el tribunal tindrà la seu a la Conselleria competent en matèria de funció pública de la CAIB.

25. Entre l'acabament d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un màxim de dos mesos. No obstant això, mitjançant Resolució motivada del president del tribunal, es podrà ampliar l'esmentat termini.

26. En qualsevol moment, i especialment abans de la realització de cada exercici, els membres del tribunal podran requerir els aspirants, amb la finalitat d'acreditar-ne la identitat mitjançant l'exhibició del document corresponent.

27. Els aspirants seran convocats per cada exercici en crida única, i seran exclosos de l'oposició o prova selectiva de què es tracti aquells que no hi compareguin.

28. El tribunal efectuarà la publicació de l'anunci de la realització de cada exercici i la relació d'aspirants que els hagin superat en el tauler d'anuncis o en el mitjà de comunicació assenyalat en la convocatòria respectiva.

29. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no compleix un o diversos requisits exigits per la convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió al conseller competent en matèria de funció pública de la CAIB, amb l'audiència prèvia de l'interessat, fent constar les causes que justifiquin la proposta. El conseller resoldrà el que procedeixi en dret.

30. Nomenament d'assessors i col·laboradors

1. El tribunal podrà disposar la incorporació en els treballs que dugui a terme d'assessors especialistes per a aquelles proves en què sigui necessari.

Aquests assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu, però no vot.

2. La designació d'aquests assessors s'haurà de comunicar al conseller competent en matèria de funció pública de la CAIB.

3. Així mateix, *el conseller de la Funció Pública*, a petició del tribunal, podrà nomenar col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o altres similars, que siguin necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

31. 1. En les proves dels exercicis que consisteixin a contestar temes o qüestions dels temaris publicats, aquests es determinaran per sorteig públic, realitzat davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves.

Així mateix, quan es tracti de proves o d'exercicis dels denominats "pràctics", els supòsits concrets per desenvolupar s'hauran de determinar mitjançant el sorteig públic corresponent.

2. El president del tribunal adoptarà les mesures oportunes, tret que una Instrucció del conseller competent ja les hagi adoptades, per garantir que els exercicis de la fase d'oposició, que siguin escrits i no s'hagin de llegir públicament davant el tribunal, es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants.

A l'efecte, el secretari del tribunal realitzarà tant la separació de les capçaleres dels exercicis amb les dades d'identitat, com la unió corresponent per determinar la puntuació de cada candidat.

3. Quan els exercicis estiguin pendents de correcció, restaran en poder del secretari, al qual correspon l'obligació de custodiar-los. A aquest efecte, els introduirà en un sobre tancat i lacrat, en la part col·lectora del qual estamparà la seva signatura, a fi de garantir que no es podrà obrir sense alterar-la. El president convocarà per escrit la resta dels membres del tribunal a la sessió en què s'hagi d'obrir el sobre per qualificar els exercicis que contengui.

De la recepció d'aquesta convocatòria, n'ha de quedar constància a l'expedient.

32. 1. Un cop finalitzades les proves selectives, el tribunal publicarà, en el tauler d'anuncis o a través del mitjà de comunicació establert en la convocatòria, la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionats per accedir al cos, escala o categoria laboral corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

2. Tots els opositors disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyats d'un assessor.

3. El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva d'aprovat, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre d'aprovat superior al de les places vacants ofertes.

4. El tribunal elevarà aquesta resolució al conseller competent en matèria de funció pública de la CAIB, en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de la publicació d'aquella en els llocs esmentats, a l'efecte procedent.

5. Qualsevol proposta que contravingui el que estableix aquest article, serà nul·la de ple dret.

33. Els membres del tribunal percebran indemnitzacions per raons de servei per participar i assistir a les tasques que els són pròpies, meritació que regularan les normes específiques d'aquesta matèria.

CAPÍTOL VII

DELS ASPIRANTS QUE HAGIN SUPERAT LES PROVES

34. 1. Dins el termini de vint dies naturals des que es faci pública la resolució que contingui la relació d'aspirants seleccionats, aquests aportaran a la conselleria convocant els documents que acreditin les condicions i els requisits exigits en la convocatòria.

2. Els aspirants seleccionats que dins el termini indicat, tret dels casos de força major que seran degudament constatats i, si n'és el cas, estimats per l'Administració en Resolució motivada, no presentin la documentació, no podran ser nomenats o contractats, segons siguin funcionaris o personal laboral, i restaran anul·lades les actuacions concernents a aquests aspirants.

3. Aquells que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració pública estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats, i únicament hauran de presentar certificació dels organismes que en custodiïn l'expedient personal.

35. L'autoritat que hagi efectuat la convocatòria nomenarà funcionaris de carrera o formalitzarà el contracte de treball als aspirants proposats. Per aquells que hagin de seguir un curs de formació postselectiu, únicament es podrà efectuar el nomenament un cop superat aquest amb aprofitament, d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent.

Els nomenaments s'hauran de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

36. L'elecció dels llocs de treball corresponents a les places convocades es realitzarà pels seleccionats d'acord amb l'ordre de puntuació definitivament obtinguda, sens perjudici del dret preferent que l'article 64 de la Llei 2/89, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix a favor de l'accés que es produeixi pel sistema de la promoció interna.

37. Un cop publicat el nomenament, els interessats disposaran d'un termini de tres dies hàbils per al jurament o promesa i la presa de possessió, que diligenciarà el conseller competent en matèria de funció pública. Sense aquests requisits no es podrà accedir a la condició de personal al servei de l'Administració de la CAIB, sens perjudici d'aplicar la caducitat quan sigui legalment procedent.

En aquells casos en què l'interessat així ho sol·liciti i, a més, ho justifiqui degudament, el conseller de la Funció Pública podrà concedir una pròrroga del termini possessori.

CAPÍTOL VIII

DELS RECURSOS

38. Els interessats podran impugnar la convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que realitzin els tribunals per executar-les, en els casos i en la forma legal establerta a l'article 114, següents i concordants de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL IX

LLENGUA PRÒPIA D'AQUESTA COMUNITAT AUTÒNOMA

39. Aquells que aspirin a ocupar el llocs de treball inclosos en la convocatòria que, d'acord amb la relació de llocs aprovada, tinguin assignat un nivell determinat de coneixement de la llengua catalana que sigui un requisit

essencial per exercir-los, hauran de superar la puntuació mínima exigida en la convocatòria de l'exercici corresponent, el qual serà sempre el primer dels que es realitzin a la fase d'oposició.

40. 1. *Aquells que resultin seleccionats i obtinguin un lloc de treball que, d'acord amb la relació de llocs aprovada, tingui assignat un determinat nivell de coneixements de la llengua catalana que no constitueixi requisit essencial per exercir-lo, hauran d'acreditar, si no ho havien fet eventualment en l'exercici voluntari de llengua catalana que estableixi la convocatòria, que tenen aquest nivell de coneixement. En cas contrari, i abans de la presa de possessió, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la CAIB, s'hauran de comprometre a realitzar els cursos que organitzi amb aquesta finalitat l'Administració autonòmica, a través de l'IBAP o l'organisme o servei que exerceixi aquestes funcions, fins a assolir el nivell corresponent al lloc de treball, circumstància que s'acreditarà presentant el certificat corresponent.*

2. *Si el personal compromès a assistir a aquest curs o cursos deixava d'anarhi sense causa justificada, es considerarà falta, a l'efecte de l'aplicació del règim disciplinari regulat en el capítol V (art. 96 a 103), títol V, de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública d'aquesta comunitat autònoma. La gravetat o levitat d'aquesta falta es qualificarà atenent els criteris continguts a l'article 100 de l'esmentada Llei 2/1989.*

CAPÍTOL X

PERÍODE DE PRÀCTIQUES I DE PROVA

41. 1. La convocatòria pot establir que les persones seleccionades que adquireixin la condició de funcionaris han de realitzar un període de pràctiques, la durada màxima del qual serà la següent:

- Funcionaris del grup A: tres mesos.
- Funcionaris del grup B: tres mesos.
- Funcionaris del grup C: dos mesos.
- Funcionaris del grup D: un mes.
- Funcionaris del grup E: un mes.

2. A la convocatòria, s'hi regularan les condicions de realització de les pràctiques i les conseqüències que se'n puguin derivar.

42. Les persones que resultin seleccionades per ocupar les places convocades de personal laboral hauran de subscriure, en el contracte corresponent, clàusula expressa de subjecció al període de prova legalment establert, la durada del qual serà aquella que determini el conveni col·lectiu per a la categoria o grup laboral corresponent.

CAPÍTOL XI

PERSONAL LABORAL

43. El sistema normal de selecció del personal laboral serà el concurs, en l'elaboració del qual es tindran en compte les condicions personals i professionals requerides per la naturalesa dels llocs de treball que s'han d'exercir.

Tant el sistema de concurs oposició com el d'oposició lliure s'utilitzaran sempre en funció de la necessitat d'acreditar coneixements especials per determinar la

capacitat o l'aptitud dels aspirants, o quan així sigui aconsellable per raó de l'elevat nombre de places convocades.

44. Els procediments d'ingrés del personal laboral regulats en el Conveni col·lectiu s'hauran d'aplicar un cop efectuada l'harmonització amb les normes establertes en aquest Reglament.

CAPÍTOL XII

SELECCIÓ DE PERSONAL NO PERMANENT

45. *Sense contingut.*

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Des del nomenament definitiu del tribunal qualificador, el conseller competent en matèria de funció pública podrà encarregar, a l'IBAP o a l'òrgan o servei que exerceixi les funcions que per Llei tenia encomanades aquest organisme autònom, que organitzi i executi les proves selectives corresponents, fins que no es formuli la proposta dels aspirants seleccionats.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Mentre es duu a terme l'adaptació de la Llei 2/1989, de la funció pública de la comunitat autònoma a les determinacions contingudes a la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels ciutadans dels altres estats membres de la Comunitat Europea, l'Administració de la CAIB permetrà que en els processos selectius convocats per a la cobertura de llocs de treball inclosos a l'àmbit d'aplicació de l'esmentada Llei 17/1993, de 23 de desembre, hi puguin participar els ciutadans dels altres estats membres de la Comunitat Europea.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament començarà a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears*.