



## SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ O MODIFICACIÓ DE DADES PERSONALS

CODI SIA 

2	3	6	7	0	9	2
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	DG DE FUNCIÓ PÚBLICA. SERVEI DE COORDINACIÓ DE PERSONAL DEL SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL
<b>CODI DIR3</b>	

**ENS PÚBLIC** (ens on presta serveis):

### SOL·LICIT

La inscripció o modificació de les dades personals, domiciliàries o per a la nòmina que tot seguit faig constar.

### DADES PERSONALS: (el nom i els llinatges hi han de figurar igual que en el DNI i en la mateixa llengua)

Nom:	<input type="text"/>		
Llinatge 1:	<input type="text"/>	Llinatge 2:	<input type="text"/>
DNI/NIE:	<input type="text"/>	Sexe :	<input type="text"/>
Data naixement:	<input type="text"/>	Nascut/uda a:	<input type="text"/>
Província:	<input type="text"/>	Nacionalitat:	<input type="text"/>

### DADES DOMICILIÀRIES

Tipus de via:	<input type="text"/>	Nom de la via:	<input type="text"/>						
Número:	<input type="text"/>	Bloc:	<input type="text"/>	Escala:	<input type="text"/>	Pis:	<input type="text"/>	Porta:	<input type="text"/>
Localitat:	<input type="text"/>			Municipi:	<input type="text"/>				
Illa:	<input type="text"/>			CP:	<input type="text"/>				
Telèfon	<input type="text"/>			Mòbil	<input type="text"/>				
Adreça electrònica	<input type="text"/>								

### DADES PER A LA NÒMINA (obligatori en el cas que la nòmina sigui gestionada per la Direcció General de Funció Pública)

Número d'afiliació a la Seguretat Social:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DOCUMENTACIÓ

### Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la **Direcció General de Funció Pública** consultarà o recaptarà les dades i documents següents:

1. *Les dades d'identitat (DNI) necessàries per a la resolució d'aquesta sol·licitud que permetin la formalització de la inscripció al Registre Central de Personal del SPI.*
2. *En els supòsits d'adscripció de personal, el requisit de titulació per a l'accés, d'acord amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i les actuacions que se'n derivin.*
3. *Els antecedents penals, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i, si s'opta a ocupar per qualsevol sistema de provisió un lloc de treball que impliqui contacte habitual amb menors.*

**M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, aport els documents següents:**

Còpia autèntica del DNI

Còpia autèntica o codi de verificació del títol al·legat per a l'accés

En el seu cas, original o còpia autèntica del certificat d'antecedents penals

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

**a) Finalitat del tractament i base jurídica:** gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1. b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

**b) Responsable del tractament:** direcció general competent en matèria de Funció Pública.

**c) Destinataris de les dades personals:** es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

**d) Termini de conservació de les dades:** les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

**e) Existència de decisions automatitzades:** el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de manera automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

**f) Cessions de dades a tercers països:** no es preveuen cessions de dades a tercers països.

**g) Exercici dels drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([www.caib.es](http://www.caib.es)).

Posteriorment a la resposta del responsable o si no hi ha resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)

**DECLAR,** sota la meua responsabilitat que els documents aportats són autèntics i, per tant, certific la veracitat de la informació consignada i que aquests no s'han alterat, que no són fraudulents ni contenen cap falsedat.

**L'Administració podrà comprovar la veracitat de les dades aportades per la persona sol·licitant d'acord amb el que estableix a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**

,  de  de 20

(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]

## **INSTRUCCIONS**

Escriuiu preferentment en majúscules.