



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
FUNCIÓ PÚBLICA
I ADMINISTRACIONS
PÚBLIQUES

Instrucció 1/2018 del director general de Funció Pública per la qual es determinen els criteris generals relatius a la confecció i modificació de la Relació de llocs de treball de personal laboral dels ens del sector públic instrumental autonòmic

L'article 74 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic regula l'ordenació dels llocs de feina: "Les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que compreguin, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments són públics."

La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix en l'article 23.3 que els ens del sector públic instrumental han de disposar d'una relació de llocs de treball pròpia com a instrument d'ordenació dels recursos humans.

El Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques estableix en l'article 29 el següent:

1. Abans del 31 de desembre de 2012, els ens del sector públic instrumental han d'aprovar, com a manifestació de la seva potestat d'autoorganització, les relacions de llocs de treball corresponents.
2. Aquestes relacions constitueixen instruments d'ordenació i d'estructuració de recursos humans que han de permetre gestionar la provisió de les necessitats de personal de cada entitat, d'acord amb els principis constitucionals d'accés a l'ocupació pública i els límits pressupostaris i d'ocupació en la contractació i el nomenament del personal, amb el contingut mínim següent:
 - a) Denominació i nombre total de places i llocs de treball, inclosos els llocs de personal directiu professional.
 - b) Grup i subgrup de titulació i nivell o categoria professional.
 - c) Requisits específics per a l'ocupació dels llocs, si s'escau.
 - d) Retribucions íntegres anuals de cada lloc o plaça.
 - e) Indicació expressa de si el lloc té cobertura pressupostària o no.



La disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013 estableix, entre d'altres, la classificació professional i l'estructura salarial del personal laboral al servei dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El Decret 5/2017, de 27 de gener, de la Comissió Interdepartamental de Retribucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix com a funció la d'informar amb caràcter previ, preceptiu i vinculant, entre d'altres, de les modificacions que impliquin increments de les retribucions establertes o del total de la massa salarial, les noves dotacions pressupostàries de llocs, els canvis de dotació pressupostària i l'establiment de criteris d'assignació dels complements retributius assignats als llocs relatius a les relacions de llocs de treball dels ens del sector públic instrumental autonòmic.

La Comissió d'Anàlisi i Proposta de Reestructuració del Sector Públic Instrumental Autonòmic va aprovar, en la sessió de 31 de novembre de 2016, el model unificat de Relació de llocs de treball dels ens instrumentals que formen part dels sector públic autonòmic.

Tot i la normativa existent, resulta necessari establir els criteris per tal d'homogeneïtzar l'estructura de les relacions de lloc de treball, així com els circuits per dur a terme la modificació d'aquestes.

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la finalitat d'establir els criteris per tal d'aconseguir una actuació homogènia i eficaç en la confecció de les relacions de llocs de treball, juntament amb la necessitat d'utilització de criteris comuns a l'hora de modificar aquestes per part dels òrgans competents als ens del sector públic instrumental autonòmic dicta la següent

Instrucció

La Relació de llocs de treball (en endavant RLT) de personal propi dels ens del sector públic instrumental autonòmic (en endavant SPI) s'ha de configurar de manera codificada i ha de ser compatible amb l'eina corporativa de recursos humans que gestiona el Registre Central de Personal al servei del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per aquest motiu, es considera adient desenvolupar una explicació detallada de tots els camps, del seu contingut, i establir uns criteris generals comuns per tal de confeccionar una Relació de llocs de treball de personal laboral al servei dels SPI homogènia i racional.

En la Relació de llocs de treball (RLT) de personal dels ens del sector públic instrumental autonòmic (en endavant SPI) han de constar els llocs de treball del personal laboral i del personal directiu professional.



L'estructura d'aquest document és la següent: en un primer apartat, es codifiquen els camps de la RLT del personal laboral del SPI; en un segon apartat, es presenta la codificació pels llocs relatius al personal directiu professional; en el tercer apartat, es defineix la RLT conjuntural; i, finalment, s'estableix el procediment per les tramitacions de les modificacions de les relacions de lloc de treball, així com els annexos necessaris per aprovar-les i modificar-les.

1. Codificació i definició dels camps de la Relació de llocs de treball de personal laboral de l'SPI

A continuació, es presenten les codificacions i definicions de cada un dels camps que figuren en el model aprovat de Relació de llocs de treball (RLT), que figura com a *Annex 1*:

1.1 *Ens públic*: és la denominació que consta en els Estatuts de l'ens. La codificació de cada ens ha de ser a través de tres dígits alfabètics que assigna la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques (en endavant DGFP), com per exemple Fogaiba que està codificat amb les següents sigles: FGB.

La denominació s'ha de completar amb unes sigles en funció de la tipologia de l'ens, que són les següents:

- OA: Organisme autònom.
- EPE: Entitat pública empresarial.
- SM: Societat mercantil.
- FUN: Fundació pública.
- CON: Consorci autonòmic.

Exemple: EPE-FGB

1.2 *Centre directiu*: en els Estatuts de cada ens s'estableixen els òrgans unipersonals de gestió - la Gerència i/o altres òrgans unipersonals de direcció - (per exemple: Gerència; Secretaria General, etc.), els quals constitueixen el centre o els centres directius.

La codificació del centre directiu l'establirà la DGFP afegint tres dígits numèrics als dígits establerts pels centres directius (*p.ex.: EPE-FGB001 Direcció i Gerència FOGAIBA*).

1.3 *Unitat*: si s'escau, els centres directius es poden compondre d'una o diverses unitats. Cada unitat està formada per un nombre determinat de llocs de treball.

Les unitats es caracteritzen per tenir un àmbit geogràfic o funcional (o d'activitat) comuna diferenciada de la resta d'unitats. Per exemple: unitat de Recursos Humans; àrea geogràfica de Palma.

En el cas que es disposi d'unitats, la codificació d'aquestes l'establirà la DGFP afegint quatre dígits numèrics als dígits anteriors (*p.ex.: FGB0010001 Àrea Jurídica Econòmica*).

1.4 *Codi lloc*: és el codi que assigna el sistema informàtic de la DGFP a cada lloc de treball. No es pot modificar, per tal de permetre la traçabilitat del lloc de treball.

La codificació s'assigna seguint el següent criteri: codi lloc patró + número de còpia (9 dígits alfanumèrics).

Transitòriament mentrestant la RLT no es gestioni a través de l'eina corporativa RRHH es pot fer servir la codificació existent en l'ens.

1.5 *Lloc de treball*: és la denominació del lloc de treball.

Els criteris que s'han establert són els següents:

Els llocs genèrics de la RLT que no determinen prefectura jeràrquica (per exemple: arquitecte, auxiliar administratiu) s'han de denominar de la mateixa manera en relació amb els grups i/o categoria professional als quals estan adscrits sempre que els camps del llocs siguin idèntics.

Els llocs no genèrics es poden dividir en prefectures (*p.ex.: cap de servei*) i altres llocs no genèrics que no poden entrar en la definició de genèric perquè no compleixen amb els requeriments anteriors (*p.ex.: tenen un complement d'horari especial diferent de la resta de llocs genèrics de la RLT*) i que, per tant, han de tenir una denominació diferent d'aquests.

1.6 *Destinació*: com a regla general, la *destinació* es configura com la localitat on s'ubica el lloc de feina. Excepcionalment, pot definir-se com una àrea geogràfica (més d'un municipi o centre urbà), un sector administratiu o un centre de treball en concret.

Exemples:

- *El centre de treball (p.ex. Estació UIB, Parc Natural de Mondragó).*
- *Una àrea, un sector, una illa: quan es desplega la feina en més d'un municipi o centre (p.ex. àrea sanitària del Llevant, sector educatiu de Ciutadella).*

La creació de sectors o àrees correspon al consell d'administració, patronat, junta de govern o l'òrgan equivalent.

Cal considerar que, en el supòsit d'abastar més d'un terme municipal, cada ens ha de determinar quines festes locals li corresponen i, d'altra banda, que la



mobilitat geogràfica entre centres de treball dins el mateix municipi, àrea o sector no pot donar dret a cap tipus d'indemnització.

1.7 *NL* (nombre llocs): indica el nombre de llocs creats que conté el mateix codi de lloc de treball. Aquests llocs tenen en comú les mateixes característiques i funcions.

1.8 *DT* (dotacions): indica el nombre de llocs dotats. Són aquells que compten amb dotació pressupostària per a la seva cobertura, per aquell codi de lloc concret.

1.9 *TL* (tipus lloc); indica el tipus de lloc i distingeix si el lloc de treball és:

— *C*: catalogat. És la situació normal. El lloc està inclòs dins el catàleg de llocs de treball de l'ens.

— *AA*: per amortitzar. Són llocs de treball declarats per extingir o per amortitzar per alguna causa legal, per tant, només poden ser ocupats per la persona que actualment l'ocupa. Una vegada el lloc estigui vacant, se l'ha de desdotar econòmicament i donar-lo posteriorment de baixa de la RLT.

1.10 *FP* (forma provisió): indica si la forma de cobertura del lloc de treball es realitza a través de concurs o per lliure designació.

— *C*: concurs. Forma de provisió habitual.

— *L*: lliure designació. De caràcter excepcional; és el sistema de provisió dels llocs que tenen establert expressament aquest sistema en la Relació de llocs de treball, pel fet que impliquen una elevada responsabilitat o que requereixen una confiança personal per exercir-ne les funcions.

1.11 *TJ* (tipus jornada): indica el tipus de Jornada que es requereix en el lloc de treball:

— *N*: Temps complet (jornada completa 100 %)¹.

— *TP*: Temps Parcial (jornada amb un percentatge inferior al 100 %)²

1.12 *TC* (tipus de contracte): aquest camp destria el caràcter estructural del contracte quan el lloc es cobreix de forma definitiva, i no de forma temporal³. Poden figurar dos tipus de llocs de treball:

— *F*: personal fix.

— *FD*: personal fix discontinu.

¹ Actualment, 37'5 hores de mitjana mensual.

² No s'ha de confondre temps parcial amb reduccions de jornada. Una jornada a temps complet o a temps parcial, que així queda definida en la RLT, és compatible amb una reducció de jornada de la persona que ocupa el lloc.

³ No s'ha de confondre amb el tipus de contracte de la persona que ocupa el lloc de forma temporal, que pot ser laboral interí, indefinit no fix, de substitució, etc.

1.13 *TR* (torn): indica, si s'escau, els torns. Quan un lloc de treball té el tipus de jornada amb horari especial hi ha la possibilitat que faci torns; aquest camp indica el tipus de torn que realitza, d'acord amb el Conveni Col·lectiu o pacte.

A tall d'exemple:

— 0 : sense torns.

— A (torn A): quan el lloc de treball, per la naturalesa de la tasca que desplegui, tingui habitualment torns rotatius durant les 24 hores del dia, els festius i els diumenges inclosos.

— B (torn B): quan es facin torns de matí, d'horabaixa o fixos i incloguin diumenges, festius o nocturnitat.

— C (torn C): quan aquests torns incloguin la rotació de matins i horabaixes.

1.14 *AP*: indica l'Administració Pública a la qual ha de pertànyer la persona que pot proveir el lloc de treball. Actualment, només es preveu l'opció que el personal que ocupi llocs d'un ens sigui personal propi de l'ens.

AE: personal del propi ens.

1.15 *Grups*: indica el grup o, excepcionalment, els grups als quals el lloc de treball està adscrit en funció dels requisits d'accés, que són els previstos en la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012. Cada lloc de feina es pot adscriure a un màxim de dos grups i aquests dos han de ser grups *consecutius* (per exemple, A/B; B/C).

1.16 *Categoria/especialitat*: indica, si s'escau, la categoria professional requerida per ocupar el lloc de treball. Així mateix, dins les categories, per l'especialització de les funcions, poden existir especialitats. És en l'àmbit del conveni col·lectiu o pacte on es poden definir les categories i especialitats de l'ens. Aquestes determinen les funcions homogènies que s'han de desenvolupar i la titulació exigida per ingressar en la categoria/especialitat (p.ex.: per accedir a la categoria de veterinar, s'ha d'acreditar la titulació de veterinària).

La categoria o categories que constin en els llocs de la RLT són les que ha de pertànyer la persona que pretén cobrir/ocupar el lloc de feina. En el cas de constar més d'una categoria, la persona que pretén cobrir/ocupar el lloc ha d'haver accedit o pertànyer a una de les categories especificades. Si el lloc de feina necessita acreditar altres requisits específics de titulació per ocupar-lo, a més dels determinats per la categoria/especialitat concreta, aquests s'han de complimentar en la columna *REQUISITS*.

1.17 *REQUISITS*: són aquells que no es poden especificar en un altre camp de la RLT, i es requereixen per tal de complir adequadament les funcions del lloc de treball i són imprescindibles per al correcte desenvolupament d'aquestes.

Es pot referir a una titulació específica sempre que no sigui la titulació requerida per a l'accés a la categoria/especialitat. (p.ex.: en el supòsit anterior de la categoria de veterinari, donat que la titulació de veterinària s'ha d'acreditar per accedir a aquesta, la titulació no pot figurar en el camp "requisit"). Exemples de requisits: titulació d'idiomes, nivells de català superiors als mínims per grup que marca la normativa, carnets específics (p.ex.: carnet de conduir).

En tot cas, si el requisit és una titulació específica, aquesta s'ha de correspondre amb la del grup d'adscripció del lloc (no es pot requerir una titulació superior a la del grup) i en els supòsits de dos grups d'adscripció han de figurar titulacions específiques d'ambdós grups. Tots els requisits s'han de justificar en relació a las funcions del lloc.

A continuació, s'exposen de forma succinta unes regles per distingir quan s'ha d'optar per categoria o per requisit:

En general: si és per l'exercici d'una professió reglada o per fer les funcions específiques d'una determinada titulació optam per definir la categoria i/o especialitat i no posar requisits.

Envers els títols de postgraus o màsters, si aquests es requereixen per a l'exercici d'una professió reglada, el requeriment d'aquesta titulació ha de figurar per a l'accés a la categoria.

En canvi, si una o diverses categories permeten l'accés al lloc de feina, però per les seves funcions del lloc es considera que s'ha de tenir una titulació o qualificació determinada, aleshores utilitzam la columna de requisits.

El que estableix el camp "requisits" és de compliment necessari per a la fase de provisió del lloc de feina, però res té a veure amb l'accés a la categoria.

- 1.18 CAT: la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, va derogar la Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i va tornar a donar a la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la redacció anterior, en què s'exigia el coneixement de la llengua catalana per a l'accés a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix, en la disposició addicional quarta, l'obligació d'acreditar, necessàriament, en tots els procediments selectius per accedir a llocs de treball de personal laboral fix i personal laboral temporal de totes les entitats

que formen part dels ens que regula la Llei 7/2010, els coneixements de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, orals i escrits, d'acord amb els criteris que estableixen aquest Decret i la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012.

Independentment de l'excepció que estableix el punt 2 d'aquesta disposició addicional quarta, tots els llocs de treball han de tenir com a requisit un determinat nivell de català.

Els nivells que han de constar en la RLT són els següents:

- Grup A: certificat de nivell B2 (nivell avançat).
Excepcions: certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) per a categories de tècnic superior, especialitat Administració general i especialitat jurídica o equivalents.
- Grup B: certificat de nivell B2 (nivell avançat).
Excepcions: certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) per a categories de tècnic de grau mitjà, especialitat Administració general o equivalents.
- Grup C: certificat de nivell B2 (nivell avançat).
Excepcions: certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) per a categories d'encarregat administratiu, administratiu o equivalents.
- Grup D: Certificat de nivell B1 (nivell llindar).
Excepcions: certificat de nivell B2 (nivell avançat) per a categories d'auxiliar administratiu o equivalents.
- Grup E: certificat de nivell A2 (nivell bàsic).
Excepció: certificat de nivell B1 (nivell llindar) per a categories d'ordenança o equivalents.

Aquests són els nivells mínims de titulació que marca la normativa, la qual cosa no impedeix que en la RLT es puguin especificar nivells superiors pels llocs de treball al camp de *requisits*.

En els llocs de treball adscrits a més d'un grup o a més d'una categoria professional s'ha d'exigir, com a requisit per ocupar-los, estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana més alt dels exigits per a aquests nivells.

1.19 *Complements del lloc de treball:* d'acord amb l'apartat 2.3 de la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, són retribucions complementàries les que determinen les relacions de llocs de treball. Aquestes són el complement *DE* (dedicació especial), *HE* (horaris especials), *R* (responsabilitat), *DT* (dificultat tècnica) i *P* (penositat).

1.20 *RD:* reserva de discapacitats. Aquest camp indica si el lloc de feina està reservat a persones amb discapacitat.



- 1.21 *Treball habitual amb menors*: els llocs que, d'acord amb l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, despleguen activitats que exigeixen contacte habitual amb menors, han d'estar marcats en la RLT, donat que és requisit per a l'accés i l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tracta d'éssers humans. A aquests efectes, qui pretén accedir a aquests llocs de treball ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

Per a més informació, es pot consultar l'Informe 0401/2015, del gabinet jurídic de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

2 Codificació i definició dels camps de la Relació de llocs de treball de personal directiu professional

Tal com disposa expressament a l'art.29.2.a) del Decret Llei 5/2012, el personal directiu professional ha de figurar en la Relació de llocs de treball.

Atès que les característiques d'aquests llocs de feina poden ser substancialment diferents a les que s'han definit per a la resta de personal laboral de l'ens, és recomanable incloure al personal directiu professional en una altra RLT creada específicament per a aquests llocs. Els camps per emplenar d'aquesta RLT específica són els que s'han definit al present document, sempre que siguin compatibles amb la normativa específica d'aquest personal i amb les funcions acordades, en el seu cas, per l'òrgan col·legiat superior de l'ens. En tot cas, els camps previstos en el present document referents al règim retributiu s'han de substituir pels següents camps específics propis de les retribucions del personal directiu professional, que són: *Retribucions fixes* i *Retribucions variables*.

Per incorporar aquests llocs a la RLT, s'han d'omplir únicament els següents camps: *Lloc de treball, destinació, NL, DT, TL, TJ, TC, TR, Requisits, Treball habitual amb menors*. A més, s'han afegir dos camps més al model de la RLT que s'annexa, i que són: *Retribucions fixes* i *Retribucions variables*, degut al règim retributiu específic d'aquest tipus de personal. Aquesta RLT de personal directiu professional figura com a *annex 2*.

3 Relació de llocs de treball conjuntural

La codificació de la RLT exposada en el primer apartat fa referència a la RLT de caire estructural de l'ens, la qual engloba la totalitat de places creades amb vocació de permanència independentment de la modalitat contractual



emprada per ocupar un lloc concret; això no obstant, excepcionalment, es poden dur a terme contractacions temporals derivades de necessitats conjunturals i que per tant no han de figurar en la RLT estructural pel seu caràcter temporal i excepcional, però que sí han de figurar en una RLT complementària als efectes de control pressupostari i d'estructura retributiva. (*p.ex.: contractes eventuais per circumstàncies de la producció, contractes per obra o servei, etc.*).

La vigència d'aquests llocs de treball la determina la durada del contracte i no requereix la tramitació de creació i/o modificació de la RLT, encara que per la seva cobertura està subjecte a la tramitació de les propostes de contractació de personal de caire no estructural, així com dels informes previs preceptius que estableixen les lleis de pressuposts⁴.

Amb caràcter general, la RLT conjuntural ha de contenir els mateixos camps que la RLT estructural, sense perjudici de les adaptacions específiques pròpies de les particularitats d'aquests llocs de feina. Així, cal partir del model de RLT estructural i eliminar els camps següents: *FP* i *AP*, mentre que en els camps *TL* i *TC* ha de figurar el tipus *temporal*. Aquesta RLT *conjuntural* figura com a *annex 3*.

Marratxí, 3 d'abril de 2018
El director general de Funció Pública i
Administracions Públiques



Pedro J. Jiménez Ramírez

⁴ Vegeu la Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i Administracions Públiques i del director general de Pressuposts i Finançament de 29 de febrer de 2016, per la qual es determina el requeriment d'autorització i d'informes previs per a la contractació de personal laboral fix i temporal dels ens que integren el sector públic autonòmic o instrucció que la substitueixi, així com els preceptes relatius a la selecció de personal de caire temporal a les diferents lleis de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

ANNEX 1 RLT

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLT)

ENS PÚBLIC CENTRE DIRECTIU UNITAT														COMPLEMENTS						Treball habitual amb Menors	
Codi lloc	Lloc de treball	Destinació	NL	DT	TL	FP	TJ	TC	TR	AP AE - Personal del propi ens	Grups	Categoria / Especialitat	Requisits	Nivell Català	Compleme nt Dedicació Especial	Compleme nt Horari Especial	Compleme nt Responsabi litat	Compleme nt Dificultat Tècnica	Compleme nt Penositat	Reserva discapacita ts	Treball habitual amb Menors
Es genera automàticament					C - Catalogat AA-Lloc de treball per amortitzar o a Extingir	C - Concurs	N - Temps complet	F - Personal fix	- Sense Torns		A			- Sense nivell	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	No	No
						L - Lliure designació	TP - Temps parcial	FD - Personal fix discontinu	A - Torn A B - Torn B C - Torn C	B C D E				A2 B1 B2 C1 C2					Si	Si	

ANNEX 2
RLT de personal directiu professional

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL (RLT DP)													
ENS PÚBLIC													
CENTRE DIRECTIU													
UNITAT													
										RETRIBUCIONS			
Codi lloc	Lloc de treball	Destinació	NL	DT	TL	TJ	TC	TR	Requisits	Retribució fixa	Retribució variable	Reserva discapacitats	Treball habitual amb Menors
Es genera automàticament					C - Catalogat	N - Temps complet TP - Temps parcial	AD - Alta direcció	- Sense Torns A - Torn A B - Torn B C - Torn C		0,00 €	0,00 €	No Si	No Si

ANNEX 3 RLT conjuntural

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONJUNTURAL (RLT CONJ)																		
ENS PÚBLIC																		
CENTRE DIRECTIU																		
UNITAT																		
Codi lloc treball	Destinació	NL	DT	TL	TJ	TC	TR	Grups	Categoria / Especialitat	Requisits	Nivell Català	COMPLEMENTS					Reserva discapacitats	Treball habitual amb Menors
												Complement Dedicació Especial	Complement Horari Especial	Complement Responsabilitat	Complement Dificultat Tècnica	Complement Penositat		
Es genera automàticament				T - Temporal	N - Temps complet	T - Temporal	- Sense Torns	A			- Sense nivell	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	No	No
					TP - Temps parcial		A - Torn A	B			A2						Si	Si
							B - Torn B	C			B1							
							C - Torn C	D			B2							
								E			C1							
											C2							

ANNEX 4

Models de proposta de modificació de llocs existents en la RLT i de proposta de creació de llocs de treball en la RLT

Model proposta de modificació de llocs existents en la RLT

ENS PÚBLIC																					
Allà on diu																					
CENTRE DIRECTIU																					
UNITAT																					
COMPLEMENTS																					
Codi lloc	Lloc de feina	Destinació	NL	DT	TL	FP	TJ	TC	TR	AP	Grups	Categoria / Especialitat	Requisits	Nivell Català	Complement Dedicació Especial	Complement Horari Especial	Complement Responsabilitat	Complement Dificultat Tècnica	Complement Penositat	Reserva discapacitats	Treball habitual amb Menors

Ha de dir

CENTRE DIRECTIU																					
UNITAT																					
COMPLEMENTS																					
Codi lloc	Lloc de feina	Destinació	NL	DT	TL	FP	TJ	TC	TR	AP	Grups	Categoria / Especialitat	Requisits	Nivell Català	Complement Dedicació Especial	Complement Horari Especial	Complement Responsabilitat	Complement Dificultat Tècnica	Complement Penositat	Reserva discapacitats	Treball habitual amb Menors

Assenyalar amb color diferent els canvis del lloc respecte de l'origen

Data
càrrec (gerent/ director/a)

Signatura

Model proposta de creació de llocs de treball en la RLT

ENS PÚBLIC																					
llocs de nova creació																					
CENTRE DIRECTIU																					
UNITAT																					
																	COMPLEMENTS				
Codi lloc	Lloc de feina	Destinació	NL	DT	TL	FP	TJ	TC	TR	AP	Grups	Categoria / Especialitat	Requisits	Nivell Català	Complement Dedicació Especial	Complement Horari Especial	Complement Responsabilitat	Complement Dificultat Tècnica	Complement Penositat	Reserva discapacitats	Treball habitual amb Menors
Data																					
càrrec (gerent/ director/a)																					
Signatura																					

