



**Govern  
de les Illes Balears**

Conselleria d'Hisenda i  
Administracions Públiques  
Direcció General de Funció Pública i  
Administracions Públiques

**Instrucció 1/2016 del director general de Funció Pública i Administracions Públiques sobre el procediment de petició d'informes en matèria de personal laboral dels ens que integren el sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears**

El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que correspon a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, entre d'altres competències, exercir la "coordinació de la política de recursos humans del sector públic instrumental i del seu personal; direcció i supervisió de nòmines corresponents al personal dels ens integrants del sector públic autonòmic i, en general, tutela d'aquests ens respecte de la legislació aplicable en matèria de personal".

D'altra banda, la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015, en la disposició addicional cinquena, crea el registre central de personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest registre central depèn de la conselleria competent en matèria de coordinació del sector públic instrumental i del seu personal.

Així mateix, es manté la vigència de la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, per la qual s'estableixen mesures de racionalització del règim retributiu i de la classificació professional del personal laboral al servei dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tot i la competència sobre assessorament jurídic que estableix l'article 26 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la pluralitat de convenis col·lectius aplicables, la direcció general competent en matèria de coordinació de sector públic instrumental i del seu personal té interès a harmonitzar l'aplicació de la normativa relativa al personal dels ens que integren el sector públic, ateses les interpretacions diverses que hi ha, i donar una resposta centralitzada a les peticions dels ens del sector públic, per a la qual cosa ha de tenir un coneixement suficient de totes les dades del supòsit causant de la consulta. Per això, convé establir un sistema que ordeni aquesta qüestió.

Per tot el que s'ha exposat, i d'acord amb el que estableix l'article 6.3.a de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes



Balears, i l'article 21.3 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

## INSTRUCCIÓ

**Primer.** Les consultes i les peticions d'informes a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques en matèria de personal s'han de fer mitjançant un escrit adreçat al director general de Funció Pública i Administracions Públiques.

S'ha de fer constar en la petició l'assumpte sobre el qual se sol·licita l'informe o l'assessorament, els fonaments sobre la conveniència de reclamar-lo i, si escau, la urgència de la contestació.

**Segon.** Les peticions a què fa referència l'apartat anterior les han de signar els òrgans unipersonals de direcció que tenguin atribuïdes les competències en matèria de personal o les persones titulars de les secretaries generals d'adscripció del ens una vegada comprovat que hi figura la documentació que preveu el punt primer i que realment és una qüestió jurídica amb els requisits del punt tercer.

**Tercer.** Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una exposició raonada de la persona responsable de personal o del servei jurídic de l'ens en la qual consti el motiu de la consulta, els antecedents i si hi ha un buit normatiu, una contradicció entre diverses normes o qualsevol altra qüestió que dificulti la interpretació de la norma.

La Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques pot requerir documentació o la informació necessària per poder emetre l'informe corresponent.

**Quart.** Una vegada evacuat l'informe, la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques l'enviarà a l'ens sol·licitant amb una còpia a la secretaria general d'adscripció i, quan ho consideri adient, el publicarà a la pàgina web de la Comunitat Autònoma, respectant la normativa en matèria de protecció de dades, per informar-ne tant els responsables de personal com tot el personal al servei dels ens que integren el sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Marratxí, 6 de maig de 2016  
El director general de Funció Pública  
i Administracions Públiques

Pedro Jesús Jiménez Ramírez

