



Govern de les Illes Balears

Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i Administracions Públiques i del director general de Pressuposts i Finançament de 29 de gener de 2016 per la qual es regula el requeriment d'informació dels nomenaments i les pròrrogues del personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears

1. Els darrers anys el Consell de Govern i la normativa pressupostària de la CAIB han estat introduint unes limitacions als nomenaments i a les contractacions de personal mitjançant una autorització prèvia o una comunicació a determinats òrgans.

2. L'article 20 de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016, disposa:

1. Durant l'any 2016, i amb caràcter general, se suspenen el nomenament de nou personal funcionari interí i la pròrroga del nomenament dels funcionaris interins adscrits a programes temporals o nomenats per subvenir a necessitats urgents, i també el nomenament de personal estatutari temporal i la contractació de personal laboral temporal a l'Administració de la Comunitat Autònoma i a la resta d'ens que integren el sector públic instrumental autonòmic.

2. Això no obstant, en els casos en què aquesta suspensió pugui suposar un perjudici en la prestació dels serveis que siguin competència de la Comunitat Autònoma i se'n justifiqui una necessitat urgent i inajornable, es poden autoritzar, amb els informes previs a què es refereix el paràgraf següent d'aquest apartat, el nomenament de personal funcionari interí i de personal estatutari temporal i la contractació de personal laboral temporal, i també les pròrrogues, a l'Administració de la Comunitat Autònoma i a la resta d'ens que integren el sector públic instrumental autonòmic, tenint en compte, així mateix, la incidència econòmica en cada cas i la normativa bàsica estatal.

El nomenament de funcionaris interins i la contractació de personal laboral temporal, i també les pròrrogues, a l'empara del que estableix aquest apartat requereixen els informes previs i favorables del director general de Pressuposts i Finançament i de la directora general de Funció Pública i Administracions Públiques, els quals s'han de pronunciar, respectivament, sobre els aspectes pressupostaris i de legalitat aplicables, a sol·licitud motivada de l'òrgan directiu competent per raó de la matèria, que en tot cas ha de justificar la necessitat urgent i inajornable.

3. En el cas de nomenaments de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears la justificació dels quals sigui la necessitat urgent i inajornable, l'autorització prèvia correspon al director general del Servei o a l'òrgan en qui delegui, el qual ha de comprovar la **disponibilitat pressupostària, la legalitat de la modalitat del nomenament temporal que es proposi i la justificació de la necessitat urgent i inajornable.**

Amb periodicitat mensual, la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears ha de trametre a la Direcció General de Pressuposts i Finançament i a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques un **certificat** en el qual es faci constar el **nombre total de nomenaments temporals, i les pròrrogues, per categories, amb indicació de la modalitat (interí, eventual o de substitució), per cada centre o gerència del mes immediatament**



Govern de les Illes Balears

anterior, amb especificació de la despesa corresponent al personal estatutari temporal eventual i de substitució.

Les gerències i els centres del Servei no poden fer cap proposta de nomenament de caràcter temporal que no disposi de la disponibilitat pressupostària corresponent.

[...]

7. Per a l'efectivitat de tot el que estableix aquest article, les direccions generals de Funció Pública i Administracions Públiques i de Pressuposts i Finançament poden dictar, de manera conjunta, les instruccions corresponents.

Són nuls de ple dret els nomenaments i les contractacions de personal funcionari estatutari o laboral de caràcter temporal que es facin sense complir els requeriments que estableix aquest article.

3. En la mateixa línia hem de considerar el que estableix, amb caràcter bàsic, l'apartat 2 de l'article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2016:

“Durante el año 2016 no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se restringirán a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales.”

4. El punt 3 de l'article 20 de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016, estableix que, en el cas de nomenaments de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears la justificació dels quals sigui la necessitat urgent i inajornable, **l'autorització prèvia correspon al director general del Servei o a l'òrgan en qui delegui**, el qual ha de comprovar la disponibilitat pressupostària, la legalitat de la modalitat del nomenament temporal que es proposi i la justificació de la necessitat urgent i inajornable. Aquest article també estableix que, amb una periodicitat mensual, la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears **ha de trametre a la Direcció General de Pressuposts i Finançament i a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques un certificat** en el qual es faci constar el nombre total de nomenaments temporals i les pròrrogues, per categories, amb indicació de la modalitat (interí, eventual o de substitució), per cada centre o gerència del mes immediatament anterior, amb especificació de la despesa corresponent al personal estatutari temporal.



Govern de les Illes Balears

5. Pel que fa al personal estatutari, l'article 9 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal dels serveis de salut estableix els tres tipus de personal estatutari de caire temporal. Concretament, estableix:

2. El nombramiento de carácter interino se expedirá para el desempeño de una plaza vacante de los centros o servicios de salud, cuando sea necesario atender las correspondientes funciones.

Se acordará el cese del personal estatutario interino cuando se incorpore personal fijo, por el procedimiento legal o reglamentariamente establecido, a la plaza que desempeñe, así como cuando dicha plaza resulte amortizada.

3. El nombramiento de carácter eventual se expedirá en los siguientes supuestos:

- a. Cuando se trate de la prestación de servicios determinados de naturaleza temporal, coyuntural o extraordinaria.
- b. Cuando sea necesario para garantizar el funcionamiento permanente y continuado de los centros sanitarios.
- c. Para la prestación de servicios complementarios de una reducción de jornada ordinaria.

Se acordará el cese del personal estatutario eventual cuando se produzca la causa o venza el plazo que expresamente se determine en su nombramiento, así como cuando se supriman las funciones que en su día lo motivaron.

Si se realizaran más de dos nombramientos para la prestación de los mismos servicios por un período acumulado de 12 o más meses en un período de dos años, procederá el estudio de las causas que lo motivaron, para valorar, en su caso, si procede la creación de una plaza estructural en la plantilla del centro.

4. El nombramiento de sustitución se expedirá cuando resulte necesario atender las funciones de personal fijo o temporal, durante los períodos de vacaciones, permisos y demás ausencias de carácter temporal que comporten la reserva de la plaza.

Se acordará el cese del personal estatutario sustituto cuando se reincorpore la persona a la que sustituya, así como cuando ésta pierda su derecho a la reincorporación a la misma plaza o función.

6. L'article 13 del Decret 81/2015, de 25 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears, regula les funcions de la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals, sota la dependència de la Direcció General del Servei de Salut, entre les quals trobam:



Govern de les Illes Balears

- e) Dissenyar, elaborar i proposar les polítiques de personal.
- g) Dirigir la planificació de les plantilles.
- h) Dirigir la gestió dels processos de selecció i provisió de places del personal estatutari.

7. El punt 7 de l'article 20 de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016, estableix que les direccions generals de Funció Pública i Administracions Públiques i de Pressuposts i Finançament poden dictar, de manera conjunta, les instruccions corresponents per aconseguir l'efectivitat del que estableix aquest article.

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 6.3.a i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'efecte d'establir els criteris i les pautes que s'han de seguir per lliurar la certificació que preveu l'article 20.3 de la Llei de Pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016, dictam la següent

Instrucció

1. Destinataris

Aquesta Instrucció s'adreça al director o directora general del Servei de Salut, al director o directora de Recursos Humans i Relacions Laborals, al sotsdirector o sotsdirectora de Recursos Humans, i a tots els o les titulars de les gerències territorials del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció té per objecte establir les pautes que han de seguir els seus destinataris per informar dels nomenaments de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears la justificació dels quals sigui la necessitat urgent i inajornable, i que hagin estat autoritzats prèviament pel director general del Servei o per l'òrgan en qui delegui, tal com estableix l'article 20.3 de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016.



Govern de les Illes Balears

3. Informació que ha de trametre la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut a la Direcció General de Pressuposts i Finançament i a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques

3.1. L'article 20.3 de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016, estableix que amb una **periodicitat mensual** la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears ha de trametre a la Direcció General de Pressuposts i Finançament i a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques un **certificat** en el qual consti la informació següent:

- Nombre total de nomenaments temporals efectuats i de les seves pròrrogues amb indicació del centre o gerència, categories i modalitats
- Ha d'incloure tots els nomenaments efectuats el mes anterior.
- Ha d'especificar la despesa mensual corresponent al personal estatutari temporal.

3.2. Aquesta relació també ha d'incloure els nomenaments de substitució per IT del personal sanitari i del personal de cuina que per causes urgents i inajornables hagin estat autoritzats per la gerència corresponent.

3.3. La informació dels apartats anteriors s'ha d'enviar en el model de certificat que consta com a annex 1 d'aquesta Instrucció, al qual s'ha d'adjuntar, d'una banda, la informació detallada associada a cada nomenament i baixa que es descriu a l'annex 2; i d'altra banda, el quadre resum dels mateixos segons figura a l'annex 3. Aquest certificat, una vegada signat, s'ha d'enviar escanejat per correu electrònic a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques (autoritzacions@dgun.caib.es) i a la Direcció General de Pressuposts i Finançament (dg@dgpresup.caib.es) abans del dia 10 del mes següent al que s'hagin efectuat els nomenaments. Juntament amb el certificat s'ha d'enviar un document en format de full de càlcul en el qual ha de constar la informació dels annexos 2 i 3 d'aquesta Instrucció.



Govern de les Illes Balears

4. Efectes

4.1 Aquesta Instrucció té efectes des del dia 1 de gener de 2016.

4.2 Es deixa sense efectes la Instrucció conjunta de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis i del director general de Pressuposts i Finançament de 9 d'abril de 2013, per la qual es determina el requeriment d'autorització prèvia per als nomenaments i les pròrrogues de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears.

Palma, 29 de gener de 2016

El director general de Pressuposts
i Finançament

Joan Carrió Vidal

El director general de Funció Pública
i Administracions Públiques

Pedro J. Jiménez Ramírez



Govern de les Illes Balears

Annex 1

Ref.: XX/2016 (mes a què corresponen els nomenaments/any)

_____, director general del Servei de Salut de les Illes Balears

CERTIFIC

1. Que durant el mes de _____ s'han dut a terme els nomenaments, prorrogues i baixes de personal estatutari temporal que figuren en la documentació annexa.
2. Que aquests nomenaments responen a necessitats urgents i inajornables.
3. Que s'ha verificat l'existència de crèdit adequat i suficient i s'ha comprovat que la modalitat de nomenament temporal efectuat s'adequa a la legalitat vigent.
4. Que la despesa corresponent als nomenaments i les seves prorrogues i baixes associades durant el mes de _____ per modalitats ha estat la següent:

Modalitat	Import(euros)
Modalitat 9.2. Interins	
Total Modalitat 9.3. Eventuals	
Modalitat 9.3a. Eventuals Nat. Coj. Extraord.	
Modalitat 9.3b. Eventuals At. Continuada:	
Modalitat 9.3c. Eventuals Reducció Jornada	
Modalitat 9.4. Substitucions	
TOTAL	

Palma, ___ d _____ de 2016



Govern de les Illes Balears

Indicacions per emprar l'annex 2:

Nom del camp	Valors a consignar
Data de l'Acte Administratiu	Data d'efectes de l'Acte Administratiu
Núm. de personal	Número intern de personal a SAP RR.HH.
Típus d'Acte Administratiu	Es consignarà si es tracta de un acte d'alta o de baixa, per tant cada registre tan sols permet un d'aquest dos valors.
Motiu de l'Acte Administratiu	Es consignarà el motiu de l'Acte Administratiu informat a SAP RR.HH. Per exemple: Alta per interinitat Alta per substitució Baixa per fi de contracte Baixa per incorporació substituït Baixa per excedència etc...
Modalitat de nomenament	Se ha de consignar el tipus de nomenament al que fa referència l'article 9 del'Estatut Marc. Els valors possibles són els següents: 9.2: Interí 9.3a: Ev. Nat.Coj.Extraord. 9.3b: Ev. Atenció Continuada 9.3c: Ev cobert.Red.jornada 9.4: Substitució
Motiu de la substitució	Tan sols es consignarà quan el camp "Modalitat de nomenament" estigui informat amb el valor 9.4. Alguns dels possibles valors serien : Vacances Incapacitat Temporal Permís sense sou Excedència etc.
Pròrroga	Marcar amb una X quan es tracti d'una "pròrroga" del nomenament.
% Horari de Treball	Percentatge de temps treballat sobre la jornada completa
Categoria professional	Categoria retributiva que consta a SAP RR.HH. Per exemple: Metge/Metgessa de Família en EAP Grup Auxiliar administratiu FA Pediatria de EAP etc.
Centre/Àrea	Es consignarà la GERÈNCIA a la qual es contracten els serveis: Son Espases Son Llàtzer Hospital Manacor Àrea de Salut de Menorca Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera etc.
Centre de cost / Unitat	Unitat, centre de cost o GFH al qual es presten els serveis.
Grup de personal	Grup de Personal informat a SAP RR.HH. Normalment serà "Estatutari".



Govern de les Illes Balears

Àrea de personal	Àrea de Personal informada a SAP RR.HH. Per exemple: Temporal interí Temporal eventual Temporal substitució Eventual reforç AC-AP etc.
Tipus d'Ocupació	Tipus d'Ocupació informada a SAP RR.HH. Per exemple: Gestió i serveis Sanitaris Directius etc.
Tipus d'Atenció	Codí d'escala/subgrup informats a SAP RR.HH. Per exemple: Atenció Primària Atenció Especialitzada Serveis Centrals Directius etc.
Grup de Titulació	Es consignarà un dels valors següents: A1 A2 C1 C2 AP
Sexe	S'indicarà el sexe del treballador o treballadora amb una H (home) o amb una D (dona) segons correspongui.



Govern de les Illes Balears

Annex 3: Resum de nomenaments, pròrrogues i baixes de personal estatutari temporal efectuats durant el mes d _____ de 2016

Ref.: XX/2016 (mes al que correspon l'annex)

RESUM PER CENTRES:

Centre/Àrea	Modalitat de nomenament	Nº de nomenaments i prorrogues	Numero de baixes i cessaments	Diferència (=Nº nomenaments net)
Hospital Universitari Son Espases	9.2.- Interins			
	9.3a.- Nat. Temp. Cojunt. Extraord.			
	9.3b.- Atenció Continuada			
	9.3c.- Reducció jornada			
	9.4.- Substitucions			
Total H.U. Son Espases				
Hospital Son Llàtzer	9.2.- Interins			
	9.3a.- Nat. Temp. Cojunt. Extraord.			
	9.3b.- Atenció Continuada			
	9.3c.- Reducció jornada			
	9.4.- Substitucions			
Total H. Son Llàtzer				
Hospital de Manacor	9.2.- Interins			
	9.3a.- Nat. Temp. Cojunt. Extraord.			
	9.3b.- Atenció Continuada			
	9.3c.- Reducció jornada			
	9.4.- Substitucions			
Total H. Manacor				



Govern de les Illes Balears

Hospital d'Inca	9.2.- Interins			
	9.3.a.- Nat. Temp. Cojunt. Extraord.			
	9.3.b.- Atenció Continuada			
	9.3.c.- Reducció jornada			
	9.4.- Substitucions			
Total H. Inca				
Atenció Primària Mallorca	9.2.- Interins			
	9.3.a.- Nat. Temp. Cojunt. Extraord.			
	9.3.b.- Atenció Continuada			
	9.3.c.- Reducció jornada			
	9.4.- Substitucions			
Total A. Prim. Mallorca				
Àrea de Salut de Menorca	9.2.- Interins			
	9.3.a.- Nat. Temp. Cojunt. Extraord.			
	9.3.b.- Atenció Continuada			
	9.3.c.- Reducció jornada			
	9.4.- Substitucions			
Total A. S. Menorca				
Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera	9.2.- Interins			
	9.3.a.- Nat. Temp. Cojunt. Extraord.			
	9.3.b.- Atenció Continuada			
	9.3.c.- Reducció jornada			
	9.4.- Substitucions			
Total A. S. Eivissa i Formentera				



Govern de les Illes Balears

Gerència 061	9.2.- Interins			
	9.3a.- Nat. Temp. Cojunt. Extraord.			
	9.3b.- Atenció Continuada			
	9.3c.- Reducció jornada			
	9.4.- Substitucions			
	Total Gerència 061			
Serveis Centrals	9.2.- Interins			
	9.3a.- Nat. Temp. Cojunt. Extraord.			
	9.3b.- Atenció Continuada			
	9.3c.- Reducció jornada			
	9.4.- Substitucions			
	Total Serveis Centrals			
TOTAL IBSALUT	9.2.- Interins			
	9.3a.- Nat. Temp. Cojunt. Extraord.			
	9.3b.- Atenció Continuada			
	9.3c.- Reducció jornada			
	9.4.- Substitucions			
	TOTAL IBSALUT			

