



Govern de les Illes Balears

Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i del director general de Cooperació de 16 d'agost de 2010, per la qual es fixen els criteris i els requisits per autoritzar comissions de serveis per participar en programes o missions de cooperació internacional

La cooperació internacional per al desenvolupament s'organitza com a un conjunt d'accions, estratègies i recursos que la comunitat internacional fa servir per millorar les condicions econòmiques i la qualitat de vida en els països en vies de desenvolupament. Es tracta, per tant, d'una acció solidària amb aquells països que tenen dificultats per obtenir un benestar social òptim dels seus habitants, i permetre en una doble direcció l'intercanvi i la relació entre tots els pobles del món. Al mateix temps, la política de cooperació per al desenvolupament és un instrument eficaç de democratització tant en els països receptors de les ajudes com en les societats avançades, que aprofundeixen en els motius de la situació mundial.

L'article 6.4 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que correspon al conseller o a la consellera competent en matèria de funció pública les competències que, en matèria de funció pública i de personal, li atribueixi la normativa vigent i, en general, les que no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans.

L'article 83 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix que les comissions de serveis per participar en programes o missions de cooperació internacional al servei d'organitzacions internacionals, entitats o governs estrangers es poden acordar sempre que consti l'interès de l'Administració de la comunitat autònoma i siguin per un període inferior a sis mesos.

Actualment no existeix cap Instrucció que fixi els criteris i els requisits per autoritzar les comissions de serveis per participar en programes o missions de cooperació internacional.



Govern de les Illes Balears

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, dictam la següent

Instrucció

I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte:

- a) Determinar els criteris per a la concessió de comissions de serveis per participar en programes o missions de cooperació internacional al servei d'organitzacions internacionals, entitats o governs estrangers previstes per l'article 87.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- b) Establir els requisits per poder autoritzar aquests tipus de comissions de serveis.

2. Àmbit d'aplicació

2.1 La instrucció és d'aplicació al personal funcionari de carrera al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a excepció del personal docent i el personal estatutari.

2.2 Aquesta instrucció és d'aplicació a les comissions de serveis a què fa referència el punt 1 a d'aquesta Instrucció sempre que suposin un desplaçament físic del funcionari o de la funcionària al país on s'ha de desenvolupar el projecte, programa o missió de cooperació.



Govern de les Illes Balears

3. Requisits

3.1 Pot sol·licitar aquesta comissió de serveis el personal al servei de l'Administració de la CAIB a què fa referència el punt 2.1 que es trobi en la situació administrativa de servei actiu.

3.2 Les sol·licituds de comissions de serveis per desenvolupar programes o missions de cooperació internacional, juntament amb la documentació a què fa referència el punt 5.3 d'aquesta Instrucció, han de tenir entrada en el Registre General de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, o en qualsevol dels altres que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb una antelació mínima de 45 dies hàbils.

No serà exigible el requisit temporal aquests requisit temporal en aquells casos en què el programa, projecte o missió de cooperació internacional exigeixi una intervenció immediata com a conseqüència d'una catàstrofe natural (terratrèmols, huracans, inundacions...).

4. Durada de la comissió de serveis

La comissió de serveis ha de tenir una durada inferior a sis mesos.

5. Inici del procediment

5.1. El procediment s'inicia a instància de la persona interessada mitjançant sol·licitud. Les persones interessades poden utilitzar el model de sol·licitud que s'adjunta com a annex 1.

5.2 A la sol·licitud s'ha d'especificar l'organització internacional, entitat o govern que desenvolupa el programa o la missió de cooperació internacional; el període temporal pel qual es sol·licita la comissió, i si es percebran les retribucions del lloc d'origen des del qual es produeix la comissió o bé, pel contrari, si es tracta d'una comissió retribuïda



Govern de les Illes Balears

per l'organització internacional, entitat o govern promotor del programa, projecte o missió de cooperació internacional.

5.3 A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Un certificat emès per la organització internacional, entitat o govern que desenvolupa el programa, el projecte o la missió de cooperació internacional, en el qual s'hi ha de fer constar:
 - La designació de la persona que sol·licita la comissió de serveis, el període durant el qual ha de desenvolupar el projecte, el programa o la missió de cooperació internacional i si aquesta persona serà retribuïda econòmicament a càrrec de la organització internacional, l'entitat o el govern corresponent.
 - El Pla de feina del funcionari o funcionària que sol·licita la comissió de serveis on constin les funcions que ha de desenvolupar.
- b) Una còpia del programa, del projecte o de la memòria de la missió de cooperació internacional que es pretén desenvolupar.
- c) Un certificat emès per l'òrgan corresponent que deixi constància de l'atorgament per part de l'Administració d'una subvenció per desenvolupar el programa, projecte o missió de cooperació internacional, o bé una còpia acarada de la Resolució mitjançant la qual li ha estat concedida.

En cas que el finançament provengui de la formalització d'un instrument de col·laboració amb una Administració Pública, s'ha d'adjuntar una còpia acarada d'aquest instrument (conveni, protocol, etc).

En el supòsit que s'hagi sol·licitat una subvenció i en el moment en què es sol·liciti la comissió de serveis no s'hagi resolt la convocatòria, s'ha d'adjuntar una còpia acarada de l'escrit mitjançant el qual s'ha sol·licitat la



Govern de les Illes Balears

subvenció i la còpia de la convocatòria publicada en el butlletí o diari oficial corresponent.

5.4 La persona interessada pot adjuntar també un informe emès per la secretaria general de la conselleria on es trobi adscrit el lloc de feina que ocupa o, en el seu cas, de l'òrgan equivalent de l'organisme autònom o del consorci al qual es trobi adscrit el funcionari o la funcionària.

Aquest informe s'ha de pronunciar en tot cas sobre:

- a) La conveniència de concedir la comissió de serveis.
- b) La incidència en el Servei o la Unitat a la qual es trobi adscrit el funcionari o la funcionària, en concret sobre si la concessió de la comissió pot suposar un menyscapte en la prestació dels serveis.

En el cas que la persona interessada ho hagi sol·licitat, també s'ha d'especificar la conformitat o disconformitat en la percepció de les retribucions amb càrrec al lloc des del qual es pot produir la comissió de serveis.

5.5 Si la persona interessada no adjunta aquest informe, la Direcció General de Funció Pública l'ha de requerir d'ofici.

5.6 Si l'informe esmentat en el punt 5.4 és desfavorable, quant a la conveniència de la concessió de la comissió de serveis o pel que fa a la incidència en la prestació de serveis, se n'han d'especificar les raons motivadament, i no es podrà concedir la comissió de serveis a la persona interessada.

5.7 En el cas que l'informe determini únicament la disconformitat quant a la percepció de les retribucions amb càrrec al lloc de feina des del qual s'ha de produir la comissió de serveis, també n'ha d'especificar les raons motivadament, i no podrà ser concedida la comissió de serveis a la persona interessada, tret que manifesti per escrit que, finalment, la retribució serà a càrrec de l'organització internacional, el govern o l'entitat



Govern de les Illes Balears

promotora del projecte, del programa o de la missió de cooperació internacional i adjuntí a l'escrit un certificat que ho corrobóri.

6. Instrucció del procediment

6.1 Als efectes de la determinació de l'existència de l'interès de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el desenvolupament del projecte, del programa o de la missió de cooperació internacional, la Direcció General de Funció Pública ha de sol·licitar un informe a la Direcció General de Cooperació.

6.2 La Direcció General de Cooperació d'acord amb la Llei 9/2005, de 21 de juny, de Cooperació per al desenvolupament, i la normativa que la desenvolupa, determinarà l'interès en el desenvolupament del projecte, programa o missió de cooperació internacional.

6.3 En el cas de desenvolupament de projectes o programes per part d'Organitzacions no Governamentals de les Illes Balears s'entén que són d'interès de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quan concorren acumulativament aquests requisits:

- a) Quan la ONG estigui constituïda legalment, amb capacitat jurídica i d'obrar, no tengui ànim de lucre i tengui la seva seu a les Illes Balears. S'entén que l'entitat té seu a les Illes Balears quan es trobi inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears.
- b) Que el projecte de cooperació internacional es desenvolupi en algun dels països empobrits d'acord amb les prioritats geogràfiques definides en el Pla Director de la Cooperació de les Illes Balears vigent.
- c) Que el projecte, el programa o la missió de cooperació internacional es trobi finançat per part de la Conselleria competent en matèria de cooperació per al desenvolupament, per l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears, o per qualsevol altra Administració territorial de la Comunitat



Govern de les Illes Balears

Autònoma de les Illes Balears, mitjançant l'atorgament de subvencions o la formalització d'instruments de col·laboració (convenis, protocols, etc).

- d) Que la implantació i l'execució del projecte de cooperació internacional es trobi sotmès a un sistema de seguiment i comprovació per part de l'Administració de la CAIB previst en la normativa sobre concessió de subvencions.

6.4. En el cas de les Organitzacions no Governamentals de caràcter estatal o internacional, l'interès de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quedarà constatat quan es donin acumulativament aquests requisits:

- a) Quan la ONG estigui constituïda legalment, amb capacitat jurídica i d'obrar, i no tengui ànim de lucre.
- b) Que el projecte de cooperació internacional es desenvolupi en algun dels països empobrits d'acord amb les prioritats geogràfiques definides en el Pla Director de la Cooperació de les Illes Balears vigent.
- c) Que el projecte, el programa o la missió de cooperació internacional es trobi finançada, total o parcialment, per part de l'Administració General de l'Estat, l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al desenvolupament (AECID) o per qualsevol altra Administració territorial de l'Estat espanyol, mitjançant la concessió de subvencions o la formalització d'instruments de col·laboració (convenis, protocols, etc).
- d) Que la implantació i l'execució del projecte de cooperació internacional es trobi sotmès a un sistema de seguiment i comprovació per part de l'Administració General de l'Estat previst en la normativa sobre concessió de subvencions a Organitzacions no Governamentals.

6.5 La Direcció General de Cooperació podrà requerir l'aportació de la documentació que sigui necessària a la persona interessada, als efectes de l'emissió de l'informe sobre



Govern de les Illes Balears

l'interès de l'Administració de la CAIB en el desenvolupament del projecte, programa o missió de cooperació internacional.

6.6 No seran exigibles, als efectes de constatar l'interès de la Administració, els requisits establerts per les lletres *c* i *d* dels punts 6.3 i 6.4 en aquells casos en què el programa, projecte o missió de cooperació internacional promogut per la ONG exigeixi una intervenció immediata com a conseqüència d'una catàstrofe natural (terratrèmols, huracans, inundacions...).

7. Resolució

Un cop instruït l'expedient, amb la proposta prèvia del director general de Funció Pública i l'informe emès per la Direcció General de Cooperació, la consellera d'Innovació, Interior i Justícia dictarà la Resolució corresponent que serà notificada a les persones interessades.

La Resolució que acordi la comissió de serveis ha de determinar el període temporal durant el qual s'autoritza la comissió de serveis.

8. Retribucions i Seguretat Social

8.1 La Resolució que autoritzi la comissió de serveis per cooperació internacional ha de determinar si el funcionari o la funcionària ha de percebre la retribució corresponent al lloc de procedència o al lloc que ha d'ocupar en comissió.

8.2 En el supòsit que l'organització internacional, l'entitat o el govern estranger es faci càrrec de les retribucions del funcionari o de la funcionària, durant el període temporal de la comissió de serveis no es percebran retribucions amb càrrec a l'Administració de la CAIB i serà donat o donada de baixa del règim general o, en el seu cas del règim especial, de la Seguretat Social.

8.3 En cas que es percebin les retribucions del lloc de feina de procedència i l'Administració tenguí coneixement que no s'ha dut a terme la comissió de serveis,



Govern de les Illes Balears

sense perjudici de la responsabilitat disciplinària en la qual s'hagi pogut incórrer, s'ha d'iniciar un procediment de reintegrament de quantitats percebudes indegudament.

9. Justificació

El funcionari o la funcionària, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver finalitzat la comissió de serveis per cooperació internacional, ha de trametre un certificat emès pel director o la directora del projecte, programa o missió de cooperació internacional sobre el desenvolupament de les funcions que ha dut a terme, així com una còpia acarada dels bitlles o passatges corresponents als desplaçaments per desenvolupar les tasques de cooperació internacional.

Marratxí, 16 d'agost de 2010

El director general de Funció Pública

Benat Ramis Ripoll

El director general de Cooperació

Josep Ramon Balazant Torres