Instrucció 4/2026, de 3 de novembre, de la directora general de Funció Pública per la qual es fixen les pautes de control de la temporalitat i vinculació de llocs de feina a procediments selectius d'ingrés

L'article 10.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix:

> **Artículo 10. Funcionarios interinos.**
>
> 1. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:
>
> a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años

L'apartat 4 del mateix precepte determina el següent:

> 4. En el supuesto previsto en el apartado 1.a), las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.
>
> No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.
>
> Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento

Carrer del Gremi dels Corredors, núm. 10 baixos
07009 Polígon de Son Rossinyol (Palma)
Tel. 971 17 77 00
dgpublic.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c
CSV: 8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c

> del funcionario interino y sea resuelta conforme a los plazos establecidos en el artículo 70 del TREBEP. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.

La limitació màxima del nomenament de personal funcionari interí en lloc vacant va entrar en vigor el 8 de juliol de 2021, amb l'entrada en vigor del Reial Decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'article 19 de la Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts de la CAIB per a l'any 2025, prorrogada per a l'any 2026, a l'hora de regular els nomenaments i les contractacions, determina el següent:

> [...]
>
> En tot cas, els llocs de treball de caràcter estructural ocupats interinament s'han d'incloure en l'oferta pública d'ocupació corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 18 anterior, i, per tant, l'autorització de cobertura temporal d'aquests llocs sempre queda supeditada a aquesta inclusió.
>
> Passats tres anys des del primer nomenament o contractació per ocupar aquests llocs de treball de forma temporal, aquests només poden ser ocupats per personal funcionari de carrera o laboral fix, llevat que el procés selectiu corresponent hagi quedat desert, cas en què el lloc es pot ocupar interinament per una altra persona.
>
> Excepcionalment, el personal funcionari interí o laboral de substitució en lloc vacant pot romandre en el lloc de treball ocupat temporalment fins que es resolgui el procés selectiu corresponent, sempre que la convocatòria d'aquest procés s'hagi publicat dins el termini de tres anys a comptar de la data del primer nomenament o contractació de caire temporal.
>
> En cas que els llocs de feina esmentats en el paràgraf anterior quedin vacants, es poden tornar a ocupar temporalment per personal funcionari interí o laboral de substitució en lloc vacant fins que es resolgui el procés selectiu corresponent.
>
> [...]

Carrer del Gremi dels Corredors, núm. 10 baixos
07009 Polígon de Son Rossinyol (Palma)
Tel. 971 17 77 00
dgpublic.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c
CSV: 8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c

Atesa la reforma introduïda pel Reial decret llei 14/2021, a partir del 8 de juliol de 2021, l'Administració de la CAIB ha vinculat llocs de feina a procediments selectius d'ingrés a l'efecte de proveir mitjançant personal funcionari de carrera llocs de treball vacants ocupats per personal funcionari interí.

Així mateix, també s'ha de fer esment a què l'Administració també ha de proveir amb personal funcionari de carrera, a l'efecte de reduir la temporalitat, aquells llocs de feina vacants i ocupats per personal funcionari interí amb anterioritat al 8 de juliol de 2021.

L'Administració gaudeix de potestat discrecional a l'hora de determinar els llocs de feina que s'ofereixen a les persones que han superat un procediment selectiu d'ingrés. Això no obstant, aquesta potestat s'ha d'exercir d'acord amb criteris objectius.

Aquesta potestat discrecional s'ha modulat considerablement atesa la necessitat de vincular, a convocatòries d'ingrés publicades, aquells llocs de feina que es troben pròxims a assolir el termini màxim d'ocupació amb personal temporal. Aquest fet ha suposat també que els llocs de feina que ofereix l'Administració a les persones aspirants que han aprovat els procediments d'ingrés s'ofereixin especificant l'expansió concreta que ocupa la persona interina.

Atès tot això, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 6.3 *a* i l'apartat 3 de la Disposició addicional desena de la Llei 3/2007, es considera adient emetre aquesta Instrucció a l'efecte d'establir les pautes per vincular llocs de feina vacants ocupats per a procediments selectius d'ingrés i fer públics els criteris per determinar els llocs de feina que s'han d'oferir a les persones que superen els corresponents procediments selectius d'ingrés en la funció pública, emet la següent:

Instrucció

1. Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte:

a) Fixar les pautes per vincular llocs de feina ocupats per personal funcionari interí nomenat en lloc vacant a procediments selectius d'ingrés.

b) Fer públics els criteris que segueix l'Administració de la CAIB a l'hora de determinar els llocs que s'han d'oferir a les persones aspirants que superen proves selectives d'ingrés en la funció pública.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c
CSV: 8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c

2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció és d'aplicació respecte als llocs de feina ocupats per personal funcionari interí en lloc vacant adscrits a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a ens del sector públic instrumental autonòmic.

3. Còmput del termini màxim de temporalitat

3.1 A l'efecte del còmput del termini màxim de tres anys en què un lloc de feina pot ser ocupat amb personal funcionari interí s'ha de tenir en compte el temps en què efectivament el lloc estigui ocupat amb aquest tipus de personal, amb independència del nombre de nomenaments que s'hagin dut a terme.
A l'efecte del còmput del termini màxim, no s'ha de tenir en compte el temps en que el lloc de feina no es troba ocupat per personal funcionari interí.

3.2 En el cas que la persona interina sigui declarada en una situació administrativa amb dret de reserva del lloc de feina, el temps que es romangui en aquesta situació s'ha de computar a l'efecte del termini màxim d'ocupació si es nomena personal funcionari interí per substituir-ho.

4. Reinici del còmput del termini màxim d'ocupació temporal

El còmput del termini màxim d'ocupació amb personal funcionari interí en lloc vacant s'ha de reiniciar en els casos següents:

a) Quan el lloc de feina es proveeixi amb caràcter definitiu amb personal funcionari de carrera després que s'hagi tramitat un procediment d'ingrés en la funció pública o per un procediment de provisió de llocs de feina mitjançant sistemes definitius (concurs o lliure designació).

b) Quan el lloc de feina es declara desert en una convocatòria selectiva d'ingrés en la funció pública.

5. Previnculació de llocs treball vacants a convocatòries selectives d'ingrés en la funció pública

5.1 Un cop aprovada l'oferta publica d'ocupació de l'any corresponent, la Direcció General de Funció Pública ha de previncular els llocs de treball del cos, escala, especialitat corresponent, d'acord amb el nombre de places aprovades.

5.2 La previnculació s'ha de fer mitjançant l'anotació informàtica a l'aplicació de Recursos Humans a nivell de codi de lloc de feina i d'expansió.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c
CSV: 8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c

5.3 Els llocs de feina es poden previncular a procediments d'ingrés pel torn lliure o per promoció interna.

5.4 Els criteris per determinar els llocs de feina que s'han de previncular, fins assolir el límit màxim de places de cada convocatòria, són els següents:

a) En primer lloc s'han de seleccionar aquells llocs que estiguin pròxims a assolir el termini màxim d'ocupació temporal mitjançant personal funcionari interí.

   Aquests llocs de treball s'han de seleccionar atenent al criteri següent: s'han de previncular els llocs als quals resti menor temps per assolir els tres anys màxims d'ocupació temporal.

b) En segon lloc, i en la mesura que ho permeti l'aplicació del primer criteri i les places previstes en les ofertes públiques d'ocupació aprovades, s'han de seleccionar els llocs de treball ocupats per personal funcionari interí no afectats pel límit màxim d'ocupació temporal.

   Aquests llocs de treball s'han de seleccionar atenent al criteri següent: s'han de seleccionar fins assolir el número de places corresponents, els llocs de feina que faci més temps que es troben ocupats per la persona interina.

   En el cas que dues o més persones hagin estat nomenades el mateix dia, s'han d'oferir els llocs que faci més temps que no es troben ocupats per personal funcionari de carrera.

c) En tercer lloc, quan sigui necessari per completar els llocs de feina que s'hagin d'oferir, s'han de seleccionar llocs de feina dotats, vacants de titularitat i no ocupats per personal funcionari interí.

   En aquest cas, l'Administració ha de determinar els llocs de feina que, atenent a les necessitats del servei, és més necessari proveir.

5.5 Les previnculacions anotades a l'aplicació de Recursos Humans són de caràcter provisional i no produeixin efectes jurídics cap a terceres persones interessades.

Les persones integrants de les unitats de personal i aquelles que tenen accés al mòdul de previnculació de llocs de feina a Ofertes Públiques d'Ocupació de l'aplicació informàtica de Recursos Humans han de mantenir la confidencialitat

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c
CSV: 8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c

respecte a les previnculacions i només s'han de comunicar a les persones interessades en es els termes fixats en aquesta Instrucció.
Quan es doni aquesta informació s'ha de fer l'advertència que es tracta d'informació no definitiva i que no es confirmarà amb certesa fins que es publica la llista d'oferiment de llocs de feina a les persones que han superat el procediment selectiu corresponent.

En tot cas, s'ha d'informar a la persona interessada que, fins que no es comuniqui formalment la vinculació, en els casos que correspongui, mitjançant la notificació de la Resolució corresponent, l'anotació en l'aplicació de RRHH es una anotació merament interna sense efectes jurídics.

6. Vinculacions dels llocs de feina afectats pel termini màxim temporalitat a convocatòries de selecció

6.1 Fins que no es publiquin les convocatòries selectives d'ingrés corresponents en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, l'Administració no pot formalitzar les vinculacions de llocs de treball afectats pel termini màxim d'ocupació temporal.

6.2 Aquestes Resolucions, amb caràcter general, han de ser emeses i notificades amb dos mesos d'antelació respecte a la data en que s'assoleixi el termini màxim d'ocupació del lloc amb personal funcionari interí.

6.3 Les Resolucions han de ser trameses a les unitats de personal corresponents, a l'efecte que puguin tenir coneixement de les vinculacions i ser notificades a les persones interessades.

6.4 Un cop emesa la Resolució de vinculació del lloc de feina a una convocatòria selectiva d'ingrés corresponent i notificada a la persona interessada, la vinculació desplega efectes jurídics i es pot seguir ocupant el lloc de feina més enllà dels tres anys fins que es resolgui la convocatòria.

6.5 Un cop emeses i notificades les resolucions de vinculació, l'Administració pot, motivadament, modificar la convocatòria a la qual es troba vinculat un lloc de feina o inclús deixar la Resolució sense efectes. A l'hora de dur a terme el canvi de la vinculació s'han de respectar els criteris establerts en el punt 5.4 d'aquesta Instrucció.

En el cas que la persona a la qual s'ha notificat la vinculació d'un lloc de feina ja no l'ocupi, no se li ha de notificar el canvi de vinculació o el fet que s'hagi deixat sense efectes aquesta.

Carrer del Gremi dels Corredors, núm. 10 baixos
07009 Polígon de Son Rossinyol (Palma)
Tel. 971 17 77 00
dgpublic.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c
CSV: 8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c

6.6 No s'han d'emetre resolucions de vinculació respecte al personal funcionari interí en lloc vacant al qual no li sigui d'aplicació un termini màxim de nomenament

No obstant, quan la convocatòria d'ingrés estigui pròxima a resoldre's les unitats de personal del les conselleries o ens del sector públic, poden informar a les persones interessades de la vinculació del lloc de feina que ocupen al procediment selectiu d'ingrés corresponent.

7. Oferiment dels llocs de feina a les persones que han superat les provés selectives d'ingrés

7.1 L'Escola Balear d'Administració Pública ha de sol·licitar a la Direcció General de Funció Pública els llocs de feina que ha d'oferir a les persones que han superat les proves selectives d'ingrés.

7.2 L'Administració ha d'oferir tants de llocs de treball com a places s'hagin convocat.

7.3 La Direcció General de Funció Pública ha de trametre a l'EBAP la llista de llocs de treball que s'han d'oferir, amb al verificació prèvia del compliment dels criteris prevists en el punt 5.4 d'aquesta Instrucció.

7.4 Quan s'hagi tramés la llista a l'EBAP, les unitats de personal de les conselleries o dels ens del sector públic instrumental, han d'informar al personal funcionari interí afectat i procurar el gaudi de les vacances pendents sempre que les necessitats dels serveis ho permetin.

8. Cessament de personal funcionari interí

8.1 En el cas que no s'hagi pogut publicar la convocatòria i, en conseqüència, no s'hagi pogut vincular un lloc de feina a una convocatòria d'ingrés, el personal funcionari interí ha de cessar quan s'assoleixin el temps màxim de temporalitat.

En aquest cas el lloc de feina no pot ser proveït novament amb personal funcionari interí fins que:

a) S'ofereixi a una convocatòria selectiva d'ingrés i es proveeixi amb personal funcionari de carrera o quedi desert.
b) Es proveeixi mitjançant un sistema ordinari de provisió de llocs de feina (concurs o lliure designació) i la persona titular perdi posteriorment la titularitat.

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c
CSV: 8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c

8.2 En el cas que s'hagi pogut formalitzar la vinculació del lloc a una convocatòria:

<u>Personal funcionari interí que ocupa llocs de feina que han assolit el termini màxim de temporalitat</u>

a) En el cas que s'adjudiqui el lloc de treball en la convocatòria selectiva d'ingrés: ha de cessar el dia abans de la pressa de possessió del personal funcionari de carrera.

b) En el cas que es declari deserta la provisió del lloc de feina ofert a la convocatòria corresponent: ha de ser cessar amb efectes del dia següent de la publicació en el BOIB de la Resolució corresponent.

   En aquest cas, el còmput del termini màxim de temporalitat del lloc de feina es reinicia i l'Administració pot tornar a proveir el lloc de feina mitjançant personal funcionari interí.

<u>Personal funcionari interí que ocupa llocs de feina que no han assolit el termini màxim de temporalitat</u>

a) En el cas que s'adjudiqui el lloc de feina en el procediment selectiu d'ingrés: ha de cessar el dia abans al de la pressa de possessió.

b) En el cas que es declari deserta la provisió del lloc de feina ofert a la convocatòria d'ingrés corresponent:

   - Es reinicia el còmput del termini màxim d'ocupació del lloc de feina amb personal funcionari interí.

   - La persona interina pot continuar prestant serveis fins que assoleixi el termini màxim establert en la Resolució de nomenament.

   - Un cop s'assoleixi el termini màxim de nomenament, l'Administració ha d'emetre la Resolució de cessament corresponent, tret que s'hagi pogut vincular el lloc a una nova convocatòria d'ingrés.

   -Si no es pot vincular a una nova convocatòria, un cop cessada la persona interina, es pot tornar a ocupar el lloc de feina amb personal interí per la temporalitat que resti.

Carrer del Gremi dels Corredors, núm. 10 baixos
07009 Polígon de Son Rossinyol (Palma)
Tel. 971 17 77 00
dgpublic.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c
CSV: 8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c

9. Renuncia al nomenament de personal funcionari interí

9.1 En el cas que el personal funcionari interí renunciï al lloc de feina i no s'hagi assolit el termini màxim de temporalitat, la conselleria o l'ens del sector públic instrumental pot sol·licitar ocupar el lloc de feina mitjançant personal funcionari interí pel temps que manqui amb la possibilitat de pròrroga si el lloc es troba vinculat o es pot vincular a una convocatòria selectiva d'ingrés.

9.2 En el cas que s'hagi assolit el termini màxim de temporalitat, existeixi una necessitat urgent i peremptòria de proveir el lloc de feina i aquest es trobi vinculat a una convocatòria selectiva d'ingrés, la conselleria o l'ens del sector públic instrumental pot sol·licitar el nomenament de personal funcionari fins a la resolució de la convocatòria corresponent.

10. Nomenament de personal funcionari interí per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat o executar programes de caràcter temporal

Les conselleries, o ens del sector públic instrumental amb llocs de feina de personal funcionari adscrits, quan proposin ocupar llocs de treball amb personal funcionari interí en aquestes modalitats, han de deixar constància expressa, mitjançant ofici de la titular de la secretaria general o òrgan de l'ens instrumental competent que:

- No és sol·licita el nomenament de personal funcionari interí per seguir exercint les funcions desenvolupades fins aleshores per personal funcionari interí en lloc vacant que ha assolit el temps màxim de temporalitat.
- Les persones nomenades no duran a terme altres activitats o funcions que aquelles que motiven el nomenament i que aquestes no responen a necessitats estructurals ordinàriament habituals de l'Administració.

11. Efectes

11.1 Aquesta Instrucció té efectes des que es publiqui a la intranet.

11.2 Es deixa sense efectes, en tot allò que contradigui aquesta Instrucció, Instrucció 2/2021, de 20 juliol de 2021, de la directora general de Funció Pública sobre els criteris que s'han d'aplicar per al cessament del personal funcionari i laboral interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La directora general de Funció Pública
Maria Violeta Rodríguez Martínez

Carrer del Gremi dels Corredors, núm. 10 baixos
07009 Polígon de Son Rossinyol (Palma)
Tel. 971 17 77 00
dgpublic.caib.es

Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c
CSV: 8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c

Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

`https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8983195bdf37aa3ea81732a6f95cbaba0dd05f5959f27f00c55065888c4f6a1c`

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA VIOLETA RODRIGUEZ MARTINEZ

DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 03-11-2026 14:49:54 GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: 549ef0c980264b98ae9fa83844b95c56

Firma amb segell de temps: 03-11-2026 14:50:00 GMT+0100

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04035961_2026_elcntnedq8va4378u5reg0c6o9i6ma

Nom del document: Instrucción_vinculació_llocs_de_feina_versió_final_corregida-signat__2026-1793713803442_.pdf

Versió NTI: http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04035961

Data captura: 03-11-2026 14:49:59 GMT+0100

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 10