

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

8639 *Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 10 d'octubre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del primer, tercer i cinquè curs de l'Educació Primària a les Illes Balears per al curs 2022-2023*

El 10 de setembre de 2022, en el BOIB núm.119, es va publicar la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 2 de setembre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del primer, tercer i cinquè curs de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2022-2023.

Una vegada publicada aquesta resolució, la comunitat educativa de les Illes Balears, professors dels centres educatius, equips de direcció i també sindicats, han fet arribar a la Direcció General de Planificació Ordenació i Centres alguns dubtes en relació amb diferents apartats de les instruccions, la qual cosa ha donat lloc a distintes interpretacions de la resolució.

Per aquest motiu, des de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, s'ha pres la decisió d'elaborar una nova resolució per reflectir les aportacions que s'han fet arribar des dels diferents sectors educatius, amb la pretensió d'aclarir els apartats de les instruccions que poden donar lloc a més incertesa i inseguretat a l'hora de la seva aplicació. En conseqüència, es deixarà sense efectes la resolució de 2 de setembre de 2022 abans esmentada.

Amb l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'han impulsat canvis normatius enfocats a què tots els alumnes tinguin garanties d'èxit escolar mitjançant una major personalització en el seu aprenentatge i, en general, per augmentar les oportunitats educatives i formatives de tota la ciutadania, sempre tenint com a objectiu principal una educació de qualitat i d'equitat, com a dos principis indissociables.

La Disposició final cinquena de la Llei orgànica 3/2020 que fa referència al calendari d'implantació estableix a l'apartat 3 que el currículum, l'organització i els objectius de l'educació primària s'implantaràn per als cursos de primer, tercer i cinquè el curs 2022-2023, i per als cursos segon, quart i sisè el curs 2023-2024.

El 2 de març de 2022 es va publicar el Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació primària, que juntament amb la Llei orgànica 2/2006, formen la normativa bàsica estatal que pot ser desenvolupada per les comunitats autònomes per poder fer la seva adaptació a nivell autonòmic.

El 17 de març de 2022 s'ha publicat la Llei 1/2022, de 8 de març d'educació de les Illes Balears, i a l'apartat 3 de l'article 11 s'estableix que en l'educació primària l'avaluació dels aprenentatges dels alumnes ha de ser contínua i global, ha de tenir un caràcter progressiu i ha de tenir en compte el procés d'aprenentatge. Així mateix ha de preveure mesures de millora.

El 2 d'agost de 2022, en el BOIB núm. 101 s'ha publicat el Decret 31/2022, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears, el qual és d'aplicació el curs escolar 2022-2023 pels cursos de primer, tercer i cinquè d'educació primària.

L'avaluació de l'educació primària, ve regulada a l'article 20 de la Llei 2/2006, d'educació; a l'apartat 1 s'estableix que l'avaluació dels alumnes en l'educació primària, serà contínua i global i tindrà en compte el seu progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge. A l'apartat 3 es determina que els tutors de segon i quart han d'emetre, quan finalitzi el curs, un informe sobre el grau d'adquisició de



les competències de cada alumne, indicant en el seu cas les mesures de reforç que s'han de contemplar en el cicle següent, i, a l'apartat 4 s'indica que l'alumne, amb la finalitat de garantir la continuïtat del procés de formació, disposarà en finalitzar l'etapa d'un informe sobre la seva evolució i les competències desenvolupades, segons estableixin les administracions educatives. Així mateix, aquestes establiran els pertinents mecanismes de coordinació entre els centres d'educació primària i d'educació secundària obligatòria.

La nova redacció de la norma afavoreix l'establiment de mecanismes de suport i reforç. Per això, es disposa que la permanència en un mateix curs escolar en l'educació bàsica ha de ser considerada una mesura excepcional que només es podrà adoptar una vegada dins l'educació primària. Aquesta decisió només es pot prendre als cursos segon, quart o sisè d'aquesta etapa.

Pel que fa al Reial decret, 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació primària, a l'article 14 s'estableixen els aspectes generals de l'avaluació de l'etapa i a l'article 15 es regula la promoció dels alumnes d'un curs a un altre. A l'article 23 es recull el dret dels alumnes a una avaluació objectiva, a l'article 24 es parla de la participació i el dret a la informació de mares, pares o tutors legals sobre l'evolució del procés educatiu dels alumnes i a l'article 25 es fa una relació dels documents oficials d'avaluació i dels informes que garanteixen la mobilitat dels alumnes. La disposició final tercera d'aquest Reial decret estableix el calendari d'implantació, que per als cursos primer, tercer i cinquè de l'educació primària és el curs 2022-2023.

Per altra banda, s'ha d'assenyalar que com a conseqüència de la publicació de les diferents normes educatives abans assenyalades i de la seva entrada en vigor, des de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, es vol iniciar la tramitació d'una ordre autonòmica que reguli l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears.

Tot i així, i després de la publicació de la Resolució de 2 de setembre de 2022, ateses les diferents interpretacions i dubtes que s'han donat per part de la comunitat educativa, s'ha optat per elaborar una nova resolució perquè els centres disposin d'un instrument que reguli i faciliti l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes que cursin primer, tercer i cinquè de primària el curs escolar 2022-2023, atenent a les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, el Reial decret 157/2022, d'1 de març i el Decret 31/2022 de 2 d'agost.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, regula en l'apartat 2 de l'article 36, la competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el desplegament legislatiu i l'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

Per tot això, i en virtut del que s'estableix a l'article 36.2 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, dict la següent,

RESOLUCIÓ

Primer

Deixar sense efectes la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 2 de setembre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del primer, tercer i cinquè curs de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2022-2023.

Segon

Aprovar les instruccions per avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes del primer, tercer i cinquè curs de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2022-2023, establertes en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Tercer

Aprovar el model de document establert a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Quart

Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 10 d'octubre de 2022

El director general de Planificació, Ordenació i Centres
Antonio Morante Milla

ANNEX 1

Instruccions per avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes del primer, tercer i cinquè curs de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2022-2023

1. Objecte i àmbit d'aplicació

- 1.1. Aquestes instruccions tenen per objecte regular, el curs 2022-2023, l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes del primer, tercer i cinquè curs de l'educació primària i determinar els documents oficials d'avaluació, d'acord amb el que disposen el Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació primària.
- 1.2. Aquestes instruccions s'han d'aplicar a tots els centres docents públics i privats situats en l'àmbit territorial de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments corresponents a l'educació primària.

2. Finalitats de l'avaluació

L'avaluació té les següents finalitats:

- a) **Formativa.** L'avaluació dels alumnes té una finalitat reguladora i orientativa del procés educatiu per tal de proporcionar de forma contínua informació als mestres, als alumnes i a les seves mares, pares i tutors legals per poder prendre les decisions més adequades per tal de millorar l'aprenentatge i l'ensenyament.
- b) **Acreditativa.** L'avaluació dels alumnes també permet la qualificació dels resultats del procés d'aprenentatge per tal d'acreditar, a final de cada curs, el grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les competències específiques de les àrees.

3. Aspectes generals de l'avaluació

- 3.1. L'avaluació dels alumnes ha de ser global, contínua i formativa i ha de tenir en compte el grau de desenvolupament de les competències clau i el seu progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge.
- 3.2. Els referents de l'avaluació són els criteris d'avaluació de les competències específiques de cada àrea. Els criteris d'avaluació indiquen els nivells d'acompliment esperats en els alumnes en les situacions o activitats en un moment determinat del seu procés d'aprenentatge.
- 3.3. Els criteris d'avaluació establerts per a cada cicle s'han de seleccionar per a cada un dels cursos del cicle. A final de cada cicle s'han d'haver valorat tots els criteris d'avaluació de cada competència

específica de cada àrea.

3.4. Els criteris d'avaluació tractats a cada situació d'aprenentatge s'han de valorar, per part dels mestres, a partir de les evidències obtingudes en el desplegament de les situacions d'aprenentatge en programacions d'aula.

3.5. Els mestres han de fer ús d'instruments d'avaluació diversos, accessibles i adaptats a les diferents situacions d'aprenentatge que permetin la valoració objectiva de tots els alumnes.

3.6. En el context d'aquest procés d'avaluació contínua, i a partir de la informació que proporciona el grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les competències específiques, quan el progrés d'un alumne no sigui l'adequat, s'han d'establir mesures de reforç educatiu. Aquestes mesures s'han d'adoptar tan aviat com es detectin les dificultats i han d'estar dirigides a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar el procés educatiu.

3.7. La Conselleria d'Educació i Formació Professional desenvoluparà orientacions perquè els centres docents puguin elaborar plans de reforç o d'enriquiment curricular que permetin millorar el grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les competències específiques i el grau de desenvolupament de les competències clau.

3.8. Els mestres han d'avaluar tant els aprenentatges dels alumnes com els processos d'ensenyament, així com la seva pròpia pràctica docent.

3.9. La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de garantir el dret dels alumnes per tal que la seva dedicació, esforç i rendiment siguin valorats i reconeguts amb objectivitat, per a la qual cosa s'han d'establir els procediments oportuns que, en tot cas, atendran les característiques de l'avaluació que disposa la legislació vigent.

4. Avaluació formativa

4.1. Al llarg del curs, l'equip docent del grup, constituït pels mestres que imparteixen docència als alumnes d'aquest grup i coordinats pel tutor, és responsable de l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge.

4.2. Per tal de poder aprendre a regular el seu aprenentatge, els alumnes han de conèixer prèviament el procediment d'avaluació del seu treball. Amb aquesta finalitat, a les situacions d'aprenentatge, els mestres han de preveure les activitats i dinàmiques d'aula necessàries.

4.3. Durant la realització de les activitats, els alumnes han de rebre el retorn i la retroacció necessària per tal de poder corregir els seus errors, millorar els seus resultats, avançar en el seu aprenentatge i en el desenvolupament de les competències clau.

4.4. Les situacions d'aprenentatge s'han de desplegar en programacions d'aula que han d'incloure activitats i dinàmiques per a la valoració del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació que s'hi tracten. En aquestes activitats i dinàmiques s'hi poden introduir estratègies d'autoavaluació i coavaluació. Les evidències i indicadors obtinguts per part del mestre han de proporcionar els elements de judici necessaris per poder valorar el grau d'assoliment de cada alumne dels criteris d'avaluació de les competències específiques que s'han tractat a la situació d'aprenentatge.

5. Avaluació acreditativa

5.1. El claustre ha d'aprovar la proposta pedagògica i la ponderació de cada criteri d'avaluació.

5.2. Durant el curs, a partir de la proposta pedagògica del centre, els mestres han de valorar els criteris d'avaluació de les competències específiques per a cada àrea i cada nivell.

5.3. A final de curs, el mestre ha d'haver valorat tots els criteris d'avaluació de les competències específiques de les àrees que imparteix establerts a la proposta pedagògica del centre per al nivell



educatiu corresponent.

5.4. Per calcular la qualificació final de cada àrea, s'ha de tenir en compte la valoració de cada un dels criteris d'avaluació treballats al llarg del curs i la ponderació assignada a cada un.

La qualificació resultant es reflectirà a l'acta d'avaluació final de la següent forma:

- «Excel·lent (EX)»
- «Notable (NT)»
- «Bé (BE)»
- «Suficient (SU)»
- «Insuficient (IN)»

5.5. En finalitzar el curs, s'ha d'informar, amb el GestIB o altres mitjans, als alumnes i a les seves mares, pares o tutors legals sobre les qualificacions de les àrees, a partir de la valoració dels criteris d'avaluació de les competències específiques que s'ha duit a terme al llarg del curs, que tenen la consideració de qualificacions de curs i que s'enregistren a l'acta d'avaluació final.

6. Sessions de seguiment i avaluació

6.1. Les sessions de seguiment i avaluació són les reunions que du a terme l'equip docent del grup, coordinades pel tutor i amb l'assessorament, si escau, de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge, en relació amb els criteris d'avaluació de les diferents àrees. S'hi ha de tenir en compte la informació procedent de les famílies.

6.2. El tutor d'un grup d'alumnes té la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge, com la funció d'orientació individual dels alumnes, amb el suport, si escau, dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge i de l'equip directiu. L'acció tutorial ha d'assegurar l'acompanyament personal i emocional dels alumnes i les seves mares, pares o tutors legals, amb la finalitat de garantir el màxim aprenentatge i benestar dels alumnes.

6.3. La PGA del centre ha d'establir la distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes. Com a mínim, els centres han de preveure tres sessions, dues durant el curs i una a final de curs. A la vegada, ha de recollir el procediment que ha acordat el centre per a fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora. A més a més, s'hi ha d'incloure també el sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

6.4. A les sessions de seguiment i avaluació s'ha de reflexionar sobre el procés d'avaluació formativa, valorar el resultat de les mesures organitzatives i curriculars adoptades a les reunions d'equip docent o a les sessions de seguiment i avaluació anteriors i decidir, si escau, quines noves mesures es considera pertinent implantar.

6.5. L'equip docent ha d'actuar de manera col·legiada en l'adopció de les decisions generals sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes del grup.

6.6. El director, o el membre de l'equip directiu que aquest delegui, ha d'assistir a les reunions de seguiment i avaluació.

6.7. El tutor ha d'estendre una acta del desenvolupament de les sessions de seguiment i avaluació, en la qual han de constar, com a mínim, els noms dels membres assistents i els dels absents i els acords presos. Només ha de signar aquesta acta el tutor.



7. Seguiment i registre de l'avaluació

A l'hora de fer el seguiment i registrar el procés d'avaluació de cada alumne, els centres, per decisió del claustre de mestres en el cas dels centres públics o del titular en els centres privats, poden optar per:

- Utilitzar l'eina d'avaluació del programa per a la gestió acadèmica i administrativa dels centres (GestIB), que ha desenvolupat la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- Utilitzar un altre procediment, que pot ser l'informe d'avaluació de les àrees del GestIB, el quadern de professorat del GestIB o un altre mitjà fefaent.

a) Centres que fan servir l'eina d'avaluació del GestIB.

7.1. L'eina del GESTIB facilita als centres el seguiment i el registre de l'avaluació. Permet introduir la valoració del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les àrees per a cada alumne al llarg del curs, genera automàticament l'informe de seguiment per a les famílies, les qualificacions de final de curs i l'informe de desenvolupament de les competències clau en el darrer curs de cada cicle. Els centres podran decidir fer-la servir ja des de l'inici de curs de manera oficial, afegir-s'hi durant el curs o utilitzar-la a mode de prova.

7.2. Fer servir oficialment l'eina d'avaluació habilita la seva visibilitat a la Web de les famílies del GestIB. En cas de fer-la servir en mode de prova, l'eina no és visible per a les famílies.

7.3. El centre haurà de determinar si l'usa de manera oficial o a mode de prova. En qualsevol d'aquests darrers dos casos, és necessari haver registrat al GestIB la ponderació dels criteris d'avaluació, provisional o aprovada pel claustre. Es podran fer modificacions al llarg del curs tenint en compte els terminis fixats a l'apartat 7.4. En qualsevol cas, sempre s'ha de garantir el dret de l'avaluació objectiva dels alumnes.

7.4. S'estableixen dos terminis per realitzar aquest registre:

- Primer termini: fins al 31 d'octubre de 2022
- Segon termini: entre l'1 i el 31 de gener de 2023. En aquest moment es podran fer modificacions de les ponderacions ja introduïdes al primer termini i modificar la proposta pedagògica.

7.5. El director o el titular del centre, en el cas de centres privats concertats o no concertats, o la persona que delegui, ha d'introduir, a l'eina d'avaluació la ponderació dels criteris d'avaluació de cada àrea.

7.6. El centres que acordin l'ús oficial de l'eina d'avaluació han d'haver informat el Servei d'Ordenació Educativa per a la seva activació mitjançant la resposta afirmativa a un qüestionari del GestIB que s'estableix a aquest efecte.

7.7. A partir del moment que els centres han enregistrat la ponderació a l'eina d'avaluació, els mestres poden introduir per a cada alumne la valoració del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les competències específiques de cada àrea.

7.8. La valoració del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació, a partir de les evidències i indicadors obtinguts com a resultat del desplegament de les situacions d'aprenentatge, s'enregistra a l'eina d'avaluació amb una valoració numèrica sense decimals que es tradueix d'acord amb la següent escala:

- «Completament»: 9 o 10
- «Majoritàriament»: 7 o 8
- «Suficientment»: 5 o 6



«Poc»: 3 o 4

«Gens»: 0, 1 o 2

7.9. Per tal de facilitar l'avaluació formativa, les valoracions del grau d'assoliment de cada alumne dels criteris d'avaluació s'han d'introduir a l'eina d'avaluació a mesura que el mestre en tengui evidències.

7.10. La valoració del grau d'assoliment de cada alumne de cada un dels criteris d'avaluació és revisable i editable per part del mestre al llarg de tot el curs escolar. D'aquesta manera, si més endavant es torna a valorar aquest criteri, la nova valoració substitueix la valoració anterior. L'eina d'avaluació només reflectirà la darrera valoració introduïda.

7.11. L'informe de seguiment de la valoració dels criteris d'avaluació proporciona la informació de l'avaluació formativa de l'alumne per a cada àrea. L'eina d'avaluació del GestIB generarà aquest informe a partir dels registres dels mestres. L'informe consisteix en la relació, agrupada per àrees, dels criteris d'avaluació que han estat valorats fins a la data i estarà disponible al llarg de tot el curs escolar en qualsevol moment per als alumnes, mares, pares o tutors legals. Els centres, d'acord amb el seu projecte educatiu, poden establir procediments complementaris d'informació del procés d'aprenentatge dels alumnes.

7.12. A partir de la darrera valoració introduïda dels criteris d'avaluació de la proposta pedagògica i d'acord amb la ponderació establerta, l'eina d'avaluació del GestIB, calcularà, de forma automàtica, la qualificació final de l'àrea.

7.13. Per calcular la qualificació final de cada àrea, s'ha de tenir en compte la valoració de cada un dels criteris d'avaluació treballats al llarg del curs i la ponderació assignada a cada un.

Per fer el càlcul l'eina d'avaluació usarà la següent equivalència numèrica:

Mitjana entre 8,51 - 10 : «Excel·lent (EX)»

Mitjana entre 6,51 - 8,50 : «Notable (NT)»

Mitjana entre 5,51 - 6,50 : «Bé (BE)»

Mitjana entre 4,51 - 5,50 : «Suficient (SU)»

Mitjana entre 0 - 4,50 : «Insuficient (IN)»

Aquesta qualificació serà editable per part del mestre i, per tant, es podrà modificar.

7.14. Les modificacions dels criteris d'avaluació de les competències específiques dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) s'han d'introduir a l'eina d'avaluació del GestIB, per tal de facilitar el registre i les actualitzacions de les adaptacions curriculars significatives (ACS).

7.15. Al llarg del procés d'avaluació contínua, els alumnes i les mares, pares o tutors legals podran consultar al GestIB, en qualsevol moment del curs, les valoracions del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les competències específiques de cada àrea. Després de cada sessió de seguiment i avaluació o quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin, el tutor ha de verificar que les mares, pares o tutors legals han accedit a través del GestIB a aquesta informació i a tota la que es derivi de les sessions de seguiment i avaluació. En cas contrari, el centre, d'acord amb el procediment indicat a les normes d'organització, funcionament i convivència, n'ha d'informar les mares, pares o tutors legals.

7.16. L'informe personal per trasllat és l'informe de seguiment de la valoració dels criteris d'avaluació, actualitzat que també genera l'eina d'avaluació.



b) Centres que no fan servir l'eina d'avaluació del GestIB

Els centres que no utilitzen l'eina d'avaluació del GestIB per fer el seguiment i registre de l'avaluació han d'atenir-se a les instruccions d'aquesta resolució per a la dimensió formativa de l'avaluació i per a l'avaluació acreditativa dels alumnes, recollides als punts 4 i 5 d'aquesta resolució que s'aplicaran de manera progressiva durant tot el curs 2022-2023.

7.17. Aquests centres han d'anar elaborant al llarg del curs la seva proposta pedagògica. Disposen fins al 30 de juny de 2023 per decidir i aprovar al claustre la seva proposta pedagògica definitiva. En qualsevol cas, s'ha de tenir en compte que cal garantir el dret de l'avaluació objectiva de l'alumnat.

7.18. El claustre ha d'haver aprovat la proposta pedagògica i la ponderació assignada a cada criteri d'avaluació abans que cada mestre, a final de curs, qualifiqui l'àrea que imparteix.

7.19. Cada mestre ha de dur un registre de la valoració del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les competències específiques de les àrees que imparteix, d'acord amb la proposta pedagògica provisional o aprovada del centre.

7.20. Els centres han d'informar almenys una vegada cada trimestre els alumnes, les mares, pares o tutors legals del procés d'aprenentatge de l'alumne mitjançant l'informe d'avaluació de les matèries del GestIB, els ítems compartits del quadern de professorat del GestIB o un altre mitjà fefaent. Aquest informe d'avaluació ha de fer constar que es basa en la valoració global del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació que s'han treballat fins al moment.

7.21. Cada mestre, a final de curs, ha de calcular, per a cada alumne, la qualificació de l'àrea que imparteix tenint en compte la proposta pedagògica aprovada i la valoració dels criteris d'avaluació, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 5.4 d'aquestes instruccions. Posteriorment, ha d'introduir aquesta qualificació al GestIB.

7.22. El mestre que imparteix l'àrea ha de registrar les ACS dels alumnes amb NEE a l'expedient de l'alumne.

8. Avaluació i atenció a les diferències individuals

8.1. L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes ha de ser personalitzada, de manera que ha d'atendre les característiques de cada un.

8.2. L'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de regir pels mateixos referents establerts per a la resta d'alumnes. Aquesta avaluació és competència de l'equip docent, assessorat per l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge. S'han d'establir les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les diferents activitats s'adaptin a les necessitats dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, des d'una perspectiva inclusiva. Aquestes mesures, en cap cas, es tindran en compte per minorar les qualificacions obtingudes.

8.3. Els alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) poden cursar un currículum que s'aparti significativament del perfil de sortida de l'etapa. En aquest sentit les adaptacions curriculars significatives (ACS) consisteixen en la modificació personalitzada d'un o més criteris d'avaluació de les competències específiques d'una o més àrees.

8.4. Per als alumnes amb NEE els referents de l'avaluació són els criteris d'avaluació de les competències específiques de les àrees, tant els que han estat modificats per les ACS com els que no han estat objecte de modificació.

9. Avaluació final

A la sessió de seguiment i avaluació final del mes de juny s'han de dur a terme les actuacions següents:

- a) S'han d'estendre les actes de desenvolupament de la sessió final, d'acord amb l'apartat 6.7 d'aquestes instruccions.



b) S'han d'estendre les actes de l'avaluació final, segons el que estableix el punt 18 d'aquestes instruccions i d'acord amb el model de l'annex 2.

10. Promoció

Els alumnes matriculats als cursos senars promocionen de forma automàtica al curs següent.

11. Informació als alumnes i a les mares, pares o tutors legals

11.1. Les mares, els pares o els tutors legals han de conèixer, participar i donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills i tutelats, tot col·laborant en les mesures de suport o reforç que adoptin els centres per facilitar el seu progrés.

11.2. Amb la finalitat de garantir el dret de l'alumne a què la seva dedicació, esforç i rendiment siguin valorats i reconeguts amb objectivitat, s'establiran els procediments oportuns que, en tot cas, han d'atendre a les característiques de l'avaluació previstes a la legislació vigent i, en particular, al caràcter global, continu i formatiu de l'avaluació en aquesta etapa. Aquesta informació ha d'estar a l'abast dels alumnes, de les mares, dels pares o dels tutors legals durant tot el curs acadèmic.

11.3. Les mares, els pares o els tutors legals i els alumnes tenen dret a conèixer les decisions relatives a la seva avaluació i promoció, així com també tenen dret a l'accés als documents oficials de la seva avaluació i a les proves, documents i evidències de les avaluacions que se'ls realitzin. Tota aquesta informació ha de respectar les garanties establertes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i altra normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

11.4. Al llarg de tot el curs, els tutors i els altres mestres de l'equip docent han de tenir una comunicació fluida amb els alumnes i amb les seves mares, pares o tutors legals, amb la finalitat d'informar-los sobre la seva evolució escolar i de poder comptar amb la seva col·laboració. Aquesta comunicació s'ha de dur a terme mitjançant informes escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives i altres mitjans que es considerin oportuns, d'acord amb el que s'especifiqui a les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.

11.5. Els tutors han de fer, com a mínim, dues reunions amb les mares, pares o tutors legals dels alumnes: una de col·lectiva a l'inici de curs i una entrevista individual durant el curs. En el cas d'alumnes de nova incorporació, l'entrevista individual s'ha de fer a l'inici de l'escolarització al centre. La periodicitat i l'organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives l'ha de preveure cada centre en la PGA. S'ha de guardar registre de les entrevistes individuals amb les famílies. En el cas dels centres públics, aquest registre s'ha de fer utilitzant el mòdul d'informació per a la tutoria del GestIB, que també està disponible per a la resta de centres.

11.6. Després de la sessió de seguiment i avaluació final, la informació que es faciliti als alumnes i a les mares, pares o tutors legals ha d'incloure, almenys, les qualificacions obtingudes en les diferents àrees. En el cas dels centres que utilitzin l'eina d'avaluació del GestIB de forma oficial, també disposaran d'un informe sobre la valoració del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les competències específiques de cada àrea.

12. Revisió dels materials d'avaluació

12.1. Els alumnes i les seves mares, pares o tutors legals han de tenir accés a tot el material produït per l'alumne que tingui incidència en l'avaluació de les diferents àrees. Si les mares, pares o tutors legals ho demanen, els centres els n'han de facilitar una còpia, en paper o en format digital, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

12.2. Per fer efectiu aquest dret d'accés, els centres han d'establir el procediment per obtenir aquesta còpia en les normes d'organització, funcionament i convivència, o en el reglament de règim intern, en el cas dels centres privats, i l'han de fer públic.



12.3. Les mares, pares o tutors legals que ostenten i tenen l'exercici de la pàtria potestat, poden presentar reclamacions contra les qualificacions finals de les àrees, d'acord amb la normativa vigent.

13. Custòdia dels documents i del material d'avaluació

Tot el material que hagi pogut contribuir a determinar la qualificació dels alumnes, proves escrites, treballs i qualsevol altra producció dels alumnes s'ha de conservar al centre. En aquest cas, el responsable de conservar-lo i custodiar-lo és la persona que es designi a les normes d'organització, funcionament i convivència o al reglament de règim intern del centre. Aquest material s'ha de conservar almenys fins passats tres mesos des de l'atorgament de les qualificacions finals, excepte si forma part d'una reclamació; en aquest cas, s'ha de conservar fins que s'hagi resolt el procés de reclamació.

La destrucció dels documents s'ha de dur a terme d'acord amb el que especifiquen les Instruccions sobre el tractament de dades personals i materials d'avaluació als centres d'ensenyaments no universitaris de les Illes Balears.

14. Departament d'Inspecció Educativa

Correspon al Departament d'Inspecció Educativa, en l'exercici de les seves funcions i d'acord amb el seu programa d'actuació anual, assessorar sobre el procés d'avaluació formativa, supervisar aquest procés i promoure l'adopció de mesures que contribueixin a perfeccionar-lo.

15. Documents oficials d'avaluació

15.1. Per als cursos primer, tercer i cinquè, els documents oficials d'avaluació són els següents:

- a) L'expedient acadèmic.
- b) L'historial acadèmic.
- c) Les actes d'avaluació de final de curs.
- d) Si escau, l'informe personal per trasllat.

15.2. Els documents oficials d'avaluació han de recollir sempre la norma de l'Administració educativa que estableix el currículum corresponent. Han d'estar visats pel director del centre i han de dur les signatures autògrafes de les persones que correspongui en cada cas. Al costat de la signatura hi han de constar el nom i els cognoms del signant, així com la referència al càrrec o a l'atribució docent. Aquests documents es poden substituir pels equivalents en suport informàtic, d'acord amb el punt 3 de l'article 30 del Reial Decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació primària.

15.3. L'historial acadèmic i, si escau, l'informe personal per trasllat es consideren documents bàsics per garantir la mobilitat dels alumnes per tot el territori de l'Estat.

15.4. Quan aquests documents hagin de tenir efecte en una comunitat autònoma on no sigui cooficial la llengua catalana, el centre els ha de proporcionar en castellà, d'acord amb l'article 15.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. Expedient acadèmic

16.1. Quan un alumne s'incorpora a un centre, se li ha d'obrir un expedient acadèmic, que ha d'incloure les dades d'identificació del centre i de l'alumne i la informació relativa al procés d'avaluació. Ha de recollir, almenys, els resultats de l'avaluació de les àrees o àmbits, les decisions de promoció de cicle i d'etapa, les mesures de suport educatiu i les adaptacions curriculars que s'hagin adoptat per a



l'alumne.

16.2. En el cas que existeixin àrees que hagin estat cursades de forma integrada en un àmbit, en l'expedient ha de figurar, juntament amb la denominació d'aquest àmbit, la indicació expressa de les àrees que s'hi integren.

16.3. La custòdia i l'arxiu dels expedients acadèmics correspon als centres docents en què s'hagin realitzat els estudis dels ensenyaments corresponents i han de ser supervisats pel Departament d'Inspecció Educativa. La centralització electrònica dels expedients s'ha de fer en els termes que, a aquest efecte, determini la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

17. Historial acadèmic

17.1. L'historial acadèmic ha de recollir, com a mínim, les dades identificatives de l'alumne, les àrees cursades i els resultats de l'avaluació final en cada un dels anys d'escolarització, les decisions sobre promoció, la informació relativa als canvis de centre, les mesures curriculars i organitzatives aplicades i les dates en què s'han produït els diversos esdeveniments. Així mateix, ha de recollir la indicació de les àrees que s'han cursat amb adaptacions curriculars significatives. L'historial acadèmic, que ha de signar el secretari del centre amb el vistiplau del director, té valor acreditatiu dels estudis cursats.

17.2. Amb la finalitat de garantir la mobilitat dels alumnes, quan diverses àrees hagin estat cursades integrades en un àmbit, s'ha de fer constar en l'historial la qualificació obtinguda en cada una d'elles. Aquesta qualificació ha de ser la mateixa que figuri en l'expedient per a l'àmbit corresponent.

18. Actes de l'avaluació de final de curs

18.1. Les actes de les avaluacions finals s'han d'estendre per a cada un dels cursos i s'han de tancar al final del període lectiu. La informació que s'hi ha d'incloure és la següent:

- a) La relació nominal dels alumnes que formen el grup.
- b) Els resultats de l'avaluació de totes les àrees, expressats en els termes que estableix l'apartat 5.4. d'aquestes instruccions.

18.2. En el cas dels àmbits que integrin diferents àrees, el resultat de l'avaluació s'han d'expressar mitjançant una única qualificació, sense perjudici dels procediments que es puguin establir per mantenir informats de la seva evolució en les diferents àrees a l'alumne i a les seves mares, pares o tutors legals.

18.3. Les qualificacions de les àrees que han estat objecte d'ACS s'han d'expressar en els mateixos termes, als quals s'ha d'afegir un asterisc (*). Aquest asterisc significa que aquesta qualificació fa referència als criteris d'avaluació de les competències específiques de les àrees que figuren en l'ACS de l'alumne.

18.4. El tutor del grup i tots els mestres de l'equip docent han de signar les actes d'avaluació, les quals han d'incloure el vistiplau del director del centre.

18.5. La custòdia de les actes correspon als centres escolars. D'acord amb els articles 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els centres, tant públics com privats, concertats o no concertats han de tancar les actes utilitzant el programa de gestió GestIB. Per poder fer efectiu aquest tancament centralitzat, tots els centres han de tenir actualitzada la matrícula dels alumnes al programa GestIB durant tot el curs escolar i haver enregistrat les qualificacions finals de totes les àrees.

19. Informe personal per trasllat durant el curs

19.1. Si un alumne es trasllada durant el curs a un altre centre per continuar-hi els estudis, el centre d'origen ha d'emetre l'informe personal per trasllat. Si el centre de destinació no pertany a la comunitat autònoma de les Illes Balears, hi ha d'adjuntar una còpia, impresa o electrònica autèntica, de l'historial acadèmic.



19.2. L'informe personal per trasllat ha de contenir, a més, totes les observacions que es considerin oportunes sobre el progrés general de l'alumne, amb un esment especial, si escau, a les mesures curriculars i organitzatives aplicades.

19.3. L'informe personal per trasllat s'ha de trametre en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del moment en què el centre d'origen rebí del centre de destinació la sol·licitud de trasllat. El centre receptor ha d'obrir el corresponent expedient acadèmic. La matriculació només té caràcter definitiu una vegada rebuda la còpia de l'històric acadèmic.

20. Canvi de centre a final de curs

20.1. Si un alumne, a final de curs, canvia a un altre que imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol i no pertany a la comunitat autònoma de les Illes Balears, el centre d'origen ha de remetre al de destinació, a petició d'aquest i amb la màxima celeritat possible, l'històric acadèmic de l'educació primària.

20.2. La matriculació al nou centre té caràcter definitiu una vegada rebut l'històric acadèmic degudament emplenat. El centre receptor s'ha de fer càrrec de custodiar-lo i ha d'obrir l'expedient acadèmic corresponent i traslladar-hi tota la informació rebuda, que ha de posar a disposició del tutor del grup al qual s'incorpora l'alumne.

20.3. Quan un alumne s'incorpora a un centre que no imparteix ensenyaments del sistema educatiu espanyol, a l'Estat espanyol o a l'estranger, no s'ha de traslladar l'històric acadèmic de l'educació primària. L'històric acadèmic de l'educació primària ha de continuar obert i custodiat al darrer centre on l'alumne hagi estat matriculat fins que aquest es reincorpori al sistema educatiu espanyol o fins que es lliuri a l'alumne en haver finalitzat els estudis equivalents a l'educació primària. Per facilitar la incorporació als ensenyaments del sistema educatiu estranger, el centre d'origen ha d'emetre un certificat acadèmic. A més, s'hi han d'incloure totes les observacions que es considerin oportunes sobre el progrés general de l'alumne, amb un esment especial, si escau, a les mesures curriculars i organitzatives aplicades.

21. Custòdia dels documents oficials d'avaluació

Els documents oficials d'avaluació es custodien als centres docents, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat 2.1 de les Instruccions sobre el tractament de dades personals i materials d'avaluació als centres d'ensenyaments no universitaris de les Illes Balears.

22. Autenticitat, seguretat i confidencialitat

22.1. La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha d'establir els procediments oportuns per garantir l'autenticitat dels documents oficials d'avaluació, la integritat de les dades que s'hi recullen i la seva supervisió i custòdia, així com la seva conservació i trasllat en cas de supressió o extinció del centre.

22.2. Pel que fa a l'obtenció de les dades personals dels alumnes, a la seva cessió d'uns centres a uns altres i a la seguretat i confidencialitat d'aquestes dades, s'ha d'atendre el que es disposa a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, el que s'estableix en la disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.



ANNEX 2

EDUCACIÓ PRIMÀRIA
ACTA D' AVALUACIÓ FINAL DEL PRIMER CURS

GRUP: _____
CURS ACADÈMIC 20.../20...
Decret 31/2022 d'1 d'agost
(BOIB núm. 101 de 2 d'agost de 2022)

Centre: _____ Codi _____ Població _____
Adreça: _____ CP _____ ILLES BALEARS

Qualificacions obtingudes pels alumnes en les diferents àrees

RELACIÓ ALFABÈTICA D'ALUMNES		Coneixement del medi natural, social i cultural	Educació artística	Educació física	Llengua castellana i literatura	Llengua catalana i literatura	Llengua estrangera		Matemàtiques	Ensenyaments de Religió	
Num. Ordre	Llinatges i nom						Qualificació	Qualificació		Qualificació	Qualificació
		1									
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											





Aclariments: (1) Qualificacions: IN(Insuficient); SU(Suficient), BE(Bé); NT(Notable); EX(Excel·lent); X=Exempció.
* Adaptació Curricular Significativa.

Codis: Llangua estrangera
AL=Alemany
A=Anglès
F=Francès

Ensenyaments de religió
RC= Religió catòlica
RE= Religió evangèlica
RI= Religió islàmica
RJ= Religió jueva

Segell del centre

Diligències:

_____ , ____ de juny de _____

SIGNATURES

Educació artística	Educació física	Llengua estrangera: _____	Llengua catalana i literatura	Llengua castellana i literatura	Matemàtiques	Religió:
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	
Coneixement del medi natural, social i cultural			El/La Tutor/a	Vist i plau, el/la director/a		
Signat: Nom:			Signat: Nom:	Signat: Nom:		



EDUCACIÓ PRIMÀRIA
ACTA D' AVALUACIÓ FINAL DEL TERCER CURS

CURS ACADÈMIC 20.../20...
Decret 31/2022 d'1 d'agost
(BOIB núm. 101 de 2 d'agost de 2022)

Centre: _____ Codi _____ Població _____
Adreça: _____ CP _____ ILLES BALEARS

Qualificacions obtingudes pels alumnes en les diferents àrees

Num. Ordre	RELACIÓ ALFABÈTICA D'ALUMNES Llinatges i nom	Coneixement del medi natural, social i cultural	Educació artística	Educació física	Llengua castellana i literatura	Llengua catalana i literatura	Llengua estrangera		Matemàtiques	Ensenyaments de Religió	
		Qualificació	Qualificació	Qualificació	Qualificació	Qualificació	COD	Qualificació	Qualificació	COD	Qualificació
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											





Aclariments: (1) Qualificacions: IN(Insuficient); SU(Suficient), BE(Bé); NT(Notable); EX(Excel·lent); X=Exempció.
* Adaptació Curricular Significativa.

Codis: Llengua estrangera
AL=Alemany
A=Anglès
F=Francès

Ensenyaments de religió
RC= Religió catòlica
RE= Religió evangèlica
RI= Religió islàmica
RJ= Religió jueva

Segell del centre

Diligències:

_____ , ____ de juny de _____

SIGNATURES

Educació artística	Educació física	Llengua estrangera: _____	Llengua catalana i literatura	Llengua castellana i literatura	Matemàtiques	Religió:
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	
Coneixement del medi natural, social i cultural			El/La Tutor/a	Vist i plau, el/la director/a		
Signat: Nom:			Signat: Nom:	Signat: Nom:		

GRUP:

Acta Avaluació Final 3r curs

Página 2 de 2



EDUCACIÓ PRIMÀRIA
ACTA D' AVALUACIÓ FINAL DEL CINQUÈ CURS

Grup: _____

CURS ACADÈMIC 20.../20...
Decret 31/2022 d'1 d'agost
(BOIB núm. 101 de 2 d'agost de 2022)

Centre: _____ Codi _____ Població _____

Adreça: _____ CP _____ ILLES BALEARS

Qualificacions obtingudes pels alumnes en les diferents àrees

RELACIÓ ALFABÈTICA D'ALUMNES		Qualificacions obtingudes pels alumnes en les diferents àrees											
Num. Ordre	Llinatges i nom	Coneixement del medi natural, social i cultural	Educació artística	Educació física	Llengua castellana i literatura	Llengua catalana i literatura	Llengua estrangera		Matemàtiques	Educació en valors cívics i ètics		Religió	
		Qualificació	Qualificació	Qualificació	Qualificació	Qualificació	COD	Qualificació	Qualificació	Qualificació	COD	Qualificació	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													





Aclariments: (1) Qualificacions: IN(Insuficient); SU(Suficient), BE(Bé); NT(Notable); EX(Excel·lent); X=Exempció.
* Adaptació Curricular Significativa.

Codis: Llengua estrangera
AL=Alemany
A=Anglès
F=Francès

Ensenyaments de religió
RC= Religió catòlica
RE= Religió evangèlica
RI= Religió islàmica
RJ= Religió jueva

Segell del centre

Diligències:

_____, ____ de juny de ____

SIGNATURES

Educació artística	Educació física	Llengua estrangera: _____	Llengua catalana i literatura	Llengua castellana i literatura	Matemàtiques	Religió:
Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:	
Coneixement del medi natural, social i cultural		Educació en valors cívics i ètics	El/La Tutor/a	Vist i plau, el/la director/a		
Signat: Nom:		Signat: Nom:	Signat: Nom:	Signat: Nom:		

GRUP:

Acta Avaluació Final 5è curs

Página 2 de 2

