



ANNEX 3

Instruccions per a la tramitació de sol·licituds per al programa d'Auxiliars de Conversa 2021-2022 a través de la plataforma GestIB

Els centres educatius que estiguin interessats a participar en el Programa d'Auxiliars de Conversa durant el curs 2021-2022 han de tramitar la/les sol·licitud/s a través de la plataforma GestIB (els centres només podran tramitar una sol·licitud per idioma).

Les passes que s'han de seguir per a la tramitació de la sol·licitud són les següents:

1. Emplenar la sol·licitud a través del GestIB (annex 1). La sol·licitud podrà ser emplenada per qualsevol membre de l'equip directiu.
2. Validar la sol·licitud per part del director/a del centre. El GestIB generarà dos documents en PDF (annex 1 i annex 2).
3. Imprimir la sol·licitud (annex 1) i el compromís de participació (annex 2), segellar i signar ambdós annexos per part del director/a del centre o del titular del centre educatiu.
4. Presentar ambdós annexos per registre, tal com preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tràmit per a realitzar la sol·licitud estarà actiu dins la plataforma GestIB a l'apartat «Personal», sota el nom de «Sol·licitud Auxiliar de Conversa» durant el termini per lliurar les sol·licituds. Durant el termini per presentar les sol·licituds i una vegada adjudicat l'auxiliar, els centres podran consultar l'estat de la sol·licitud, les dades de l'auxiliar, el grup al qual pertany o introduir la data d'incorporació i renúncia de l'auxiliar de conversa.

1. Durant el període per lliurar les sol·licituds, el GestIB estarà actiu per tal de fer el procediment. El centre només podrà fer un tràmit per a cada auxiliar que se sol·licita. El centre iniciarà el procediment per a sol·licitar auxiliar i aportarà a través del GestIB la documentació per acreditar els criteris de valoració d'acord amb l'article cinquè d'aquesta Resolució. L'estat que hi figurarà és *Pendent de validació de la direcció del centre*. Un cop finalitzat el procediment, el director/a del centre ha de donar el vistiplau al tràmit del GestIB per tal que la sol·licitud sigui enviada correctament. Una vegada el director/a hagi donat el vistiplau, l'estat que apareixerà al GestIB passarà a ser *Pendent de la validació de la*



Conselleria. A partir d'aquest moment el centre no podrà fer cap canvi a la sol·licitud. En cas de necessitar fer qualque canvi, ho hauran de sol·licitar a través de l'adreça de correu electrònic spl@dgpice.caib.es. No obstant això, el procediment per sol·licitar auxiliar finalitzarà un cop s'imprimeixi la sol·licitud (annexos 1 i 2) i sigui presentada degudament signada i segellada al registre de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, de les delegacions territorials d'Educació d'Eivissa i Formentera o de Menorca, o de qualsevol altre lloc previst a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Una vegada el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals, d'ara endavant SLEPI, rebí la sol·licitud per registre, introduirà la data de registre de la sol·licitud al camp del GestIB «Data de registre». L'estat al GestIB seguirà sent *Pendent de la validació de la Conselleria*.
3. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, el SLEPI iniciarà el termini per fer els requeriments. L'estat que figurarà al GestIB seguirà sent *Pendent de la validació de la Conselleria*.
4. Finalitzat el termini per fer els requeriments, es publicarà la resolució provisional, en la qual hi ha de constar per a cada idioma el llistat provisional amb la puntuació obtinguda pels centres que han sol·licitat auxiliar de conversa. Les sol·licituds que només es tramitin a través del GestIB i no es presentin per registre o es presentin fora de termini resultaran excloses del procediment. No s'acceptarà ni es valorarà cap documentació acreditativa dels mèrits al·legats pels centres educatius presentada fora d'aquest termini. L'estat que apareixerà al GestIB seguirà sent *Pendent de la validació de la Conselleria*.
5. Els centres sol·licitants podran presentar reclamacions contra la resolució provisional en el termini de 5 dies naturals a partir de la data de comunicació. Durant aquest termini l'estat al GestIB continuarà sent *Pendent de la validació de la Conselleria*.
6. Un cop finalitzades les reclamacions, es publicarà la resolució definitiva amb els centres educatius als quals se'ls assignarà un auxiliar de conversa per al curs escolar 2021-2022, els centres en llista d'espera i els centres exclosos. Els estats que figuraran al GestIB seran diferents segons cada cas:
 - a) *En procés d'adjudicació.* Els centres hauran de consultar el llistat definitiu per saber si tendran una plaça compartida amb un altre centre o no. Fins que no s'assigni l'auxiliar, al GestIB no hi figurarà amb quin centre comparteixen.



- b) *Exclosa*. Només figuraran com a excloses les sol·licituds que no siguin presentades per registre o que siguin presentades fora de termini.
- c) *Llista d'espera*. És possible que els centres que figurin en llista d'espera no rebin un auxiliar de conversa aquest curs. Només en casos excepcionals, si algun centre renuncia a l'auxiliar a jornada a completa, passarà a compartir amb un altre centre. S'adjudicarà segons l'ordre de puntuació publicat amb la resolució definitiva. Els centres que figurin al llistat de centres en llista d'espera rebran la puntuació corresponent a la convocatòria per al curs següent per tal de poder rebre de manera preferent un auxiliar durant el curs 2022-2023.
7. A partir del mes de maig/juny es començaran a adjudicar els auxiliars de conversa. L'estat que figurarà al GestIB passarà de ser *En procés d'adjudicació* a ser *Adjudicat*. En aquest moment, el centre rebrà una notificació a través de la plataforma GestIB que els comunicarà l'adjudicació i hi podrà consultar les dades de l'auxiliar. El centre haurà de contactar amb l'auxiliar que se li haurà assignat. El SLEPI tindrà un apartat d'observacions en cas que l'auxiliar ens comuniqui la seva incorporació tardana, possibles problemes amb el visat, etc.
8. A partir d'octubre, el centre haurà d'introduir al GestIB la data d'incorporació o de renúncia de l'auxiliar. Aquestes dates seran de màxima importància per tal de tramitar els pagaments dels auxiliars.
9. A partir del mes de novembre i després de les adjudicacions dels candidats seleccionats a través de la convocatòria de la Borsa d'auxiliars de conversa, l'estat al GestIB serà o bé *Adjudicat* o bé *Plaça sense possibilitat de cobrir*.



Manual del GestIB per a la tramitació de sol·licituds dels centres educatius per al programa d'Auxiliars de Conversa

1. Entreu a l'apartat «Personal» de la plataforma GestIB i seleccionau «Sol·licitud Auxiliar de Conversa». Després cliqueu el botó «Nou».

Sol·licitud Auxiliar de conversa

1.37.000 Personal / Sol·licitud auxiliar de conversa

Filtre dades

Curs: 2020-21 Tipus centre: IES Centre: ABCDEF

Idioma: Tots

Estat

Pendent de validació de la direcció del centre Pendent de la validació de la Conselleria En procés d'adjudicació Llista d'espera Exclosa Adjudicat Plaça sense possibilitat de cobrir

Veure

Instruccions per als centres

Període obert per fer noves sol·licituds:

Nou

2. Per emplenar la sol·licitud (annex 1), seleccionau l'idioma pel qual voleu fer la sol·licitud. Només es pot tramitar una sol·licitud per idioma.

Sol·licitud de participació en el Programa d'Auxiliars de Conversa curs: 2020 - 2021

Idioma: Triau-ne un Estat proposta:

Centre

IES (0700) (Palma)

Codi: 0700 Cif: 00

Adreça: Carrer Codi postal: 07011

Població: Palma Email: @educab.eu

Telèfon: 971

Núm. alumnes:

Tutor/a

Professor/a: Triau-ne un Telèfon:

Email:

Criteris de valoració

Vist i plau director/a

Director/a: Vist i plau Data sol·licitud

Cancel·la Desa



3. Seleccionau el/la professor/a que farà de tutor/a de l'auxiliar de conversa. Emplenau el telèfon de contacte i el correu electrònic del tutor/de la tutora.

Sol·licitud de participació en el Programa d'Auxiliars de Conversa curs: 2020 - 2021

Idioma: Francès Estat proposta:

Centre

IES (0700) (Palma)

Codi: 0706 Cif: 00
Adreça: Carrer Codi postal: 07011
Població: Palma
Telèfon: 971 Email: @educalib.eu
Núm. alumnes:

Tutor/a
Professor/a: Triau-ne un Telèfon:
Email:

4. Emplenau els criteris de valoració. Els criteris marcats amb un * són obligatoris.

Per a alguns criteris haureu d'introduir la puntuació que pertoqueu i haureu d'aportar-hi la documentació corresponent, a través del botó «Browse...». En cas de no pujar la documentació per acreditar aquesta puntuació, l'aplicació no vos permetrà desar la sol·licitud.

Professor/a: Triau-ne un Telèfon:
Email:

Criteris de valoració

A) Curs escolar 2019-20 *
 Per no haver disposat d'auxiliar de conversa de francès durant el curs escolar 2018-19 tot i haver-lo demanat Per haver disposat d'auxiliar de francès durant un període inferior a 3 mesos Per no haver sol·licitat auxiliar de conversa de llengua francesa

B) Heu estat considerat durant el curs 2018-19 centre d'atenció preferent per part de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ? *
 Sí No

C) Indicau la puntuació per haver participat els cursos escolars 2016-17, 2017-18 o 2018-19 en projectes Erasmus+ KA1 o KA2 o haver obtingut un segell de qualitat amb un projecte eTwinning: fins a 15 punts. Heu de comptar 3 punts per curs escolar de participació en cada projecte Erasmus+ o per cada segell de qualitat obtingut amb un projecte eTwinning. S'ha de presentar un certificat del director del centre on consti nom del projecte Erasmus o nom del projecte eTwinning amb segell de qualitat, núm. ID, i els anys en els quals s'hi ha participat.
Puntuació:
Document: * Certificat de la direcció del centre No file selected.

D) Indicau la puntuació per haver participat en el programa EOIES en llengua francesa o en el programa DELF Escolar durant els cursos escolars 2016-17, 2017-18 o 2018-19: fins a 9 punts. S'han d'atorgar 3 punts per curs



- Desau la sol·licitud una vegada haguetu emplenat les dades del tutor/de la tutora i els criteris de valoració amb les puntuacions¹ i els corresponents certificats.

F) Per ser un centre d'ensenyaments de règim especial o centre d'educació de persones adultes (CEPA) de les Illes Balears: 15 punts. Aquests tipus de centres han de presentar un projecte que especifiqui els nivells educatius, la justificació i els objectius, la metodologia de l'auxiliar per a l'assoliment d'objectius i les eines per a l'avaluació dels alumnes i els auxiliars

Document: Projecte

G) Per haver organitzat un intercanvi amb un altre centre educatiu europeu durant els cursos escolars 2016-17, 2017-18 o 2018-19 que no estigui relacionat amb un projecte ERAMUS+ o haver participat en el programa d'experiència formativa "Sprechen wir Deutsch! - On va parler français, intercanvis entre centre educatiu de titularitat pública i centres educatius de territoris de parla alemanya o francesa" durant el curs 2018-2019 en què la llengua vehicular hagi estat el francès: fins a 6 punts. S'han d'atorgar 2 punts per curs escolar. S'ha de presentar un certificat de la direcció o el titular del centre que acrediti que el centre ha organitzat l'intercanvi i en el qual s'especifiqui amb quin centre, en quines dates i amb quins cursos, grups o alumnes es va dur a terme.

Puntuació:

Document: Certificat de la direcció del centre

Vist i plau director/a

Director/a:

- El director o la directora del centre ha de validar la sol·licitud fent clic a «Vist i plau». Per enviar la sol·licitud, heu de clicar a «Desa».

E) Indica la puntuació per haver impartit matèries no lingüístiques en francès durant els cursos 2017-18 o 2018-19: fins a 4 punts. S'han d'atorgar 2 punts per curs escolar. Per acreditar-ho s'ha d'adjuntar un certificat del director o el titular del centre en el qual s'especifiqui els cursos escolars, les matèries no lingüístiques i els grups d'impartició.

Puntuació:

Document: Certificat de la direcció del centre

F) Per ser un centre d'ensenyaments de règim especial o centre d'educació de persones adultes (CEPA) de les Illes Balears: 15 punts. Aquests tipus de centres han de presentar un projecte que especifiqui els nivells educatius, la justificació i els objectius, la metodologia de l'auxiliar per a l'assoliment d'objectius i les eines per a l'avaluació dels alumnes i els auxiliars

Document: Projecte

G) Per haver organitzat un intercanvi amb un altre centre educatiu europeu durant els cursos escolars 2016-17, 2017-18 o 2018-19 que no estigui relacionat amb un projecte ERAMUS+ o haver participat en el programa d'experiència formativa "Sprechen wir Deutsch! - On va parler français, intercanvis entre centre educatiu de titularitat pública i centres educatius de territoris de parla alemanya o francesa" durant el curs 2018-2019 en què la llengua vehicular hagi estat el francès: fins a 6 punts. S'han d'atorgar 2 punts per curs escolar. S'ha de presentar un certificat de la direcció o el titular del centre que acrediti que el centre ha organitzat l'intercanvi i en el qual s'especifiqui amb quin centre, en quines dates i amb quins cursos, grups o alumnes es va dur a terme.

Puntuació:

Document: Certificat de la direcció del centre

Vist i plau director/a

Director/a:

MOLT IMPORTANT: Una vegada donat el vistiplau, ja no es podrà modificar cap camp. En cas que es necessiti fer qualche canvi, haureu d'enviar un correu electrònic a spl@dgpice.caib.es indicant el motiu del canvi.

¹ Teniu en compte que aquesta puntuació serà revisada pel SLEPI. Es podrà consultar la puntuació provisional al llistat que es publicarà amb la resolució provisional. La data de publicació de la resolució provisional estarà subjecta a la validació de la documentació aportada juntament amb les sol·licituds. Tan aviat com es publiquin, se n'informarà als centres.



7. Imprimiu la sol·licitud (annex 1) i el compromís de participació (annex 2). El director/ la directora o titular del centre educatiu ha de signar i segellar ambdós annexos. Després d'imprimir, clicau «Torna».

Criteris de valoració

A) Curs escolar 2019-20 *

Hem disposat d'auxiliar de conversa de francès durant tot el curs 2019-2020 Vàrem demanar auxiliar de conversa de francès però no se'ns va assignar Hem disposat d'auxiliar de conversa de francès durant un període inferior a 3 mesos No vàrem sol·licitar auxiliar de conversa de francès

B) Heu estat considerat durant el curs 2019-20 centre d'atenció preferent per part de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres? *

Sí No

C) Indicau la puntuació per haver participat els cursos escolars 2017-18, 2018-19 o 2019-20 en projectes Erasmus+ KA1 o KA2 o haver obtingut un segell de qualitat amb un projecte eTwinning: fins a 12 punts. Heu de comptar 3 punts per cada projecte Erasmus+ o per cada segell de qualitat obtingut amb un projecte eTwinning. S'ha de presentar un certificat de direcció del centre on consti el nom del projecte Erasmus o el nom del projecte eTwinning amb segell de qualitat, núm. ID, i els anys en els quals s'hi ha participat.

Puntuació:

Document:

D) Indicau la puntuació per haver participat en el programa EOIES en llengua francesa o en el programa DELF Escolar durant els cursos escolars 2017-18, 2018-19 o 2019-20: fins a 12 punts. S'han d'atorgar 3 punts per curs escolar de participació en el programa. S'ha de presentar un certificat de la direcció del centre on constin el programa i els anys en els quals s'hi ha participat.

Puntuació:

Document:

E) Indicau la puntuació per haver organitzat un intercanvi amb un altre centre educatiu europeu durant els cursos escolars 2017-18, 2018-19 o 2019-20 que no estigui relacionat amb un projecte ERAMUS+ o haver participat en el programa d'experiència formativa "Sprechen wir Deutsch! - On va parler français, intercanvis entre centre educatius de titularitat pública i centres educatius de territoris de parla alemanya o francesa" durant els cursos 2018-19 o 2019-20 en què la llengua vehicular hagi estat el francès: fins a 10 punts. S'han d'atorgar 2 punts per curs escolar i intercanvi. S'ha de presentar un certificat de la direcció o titular del centre que acrediti que el centre ha organitzat l'intercanvi i en el qual s'especifiqui amb quin centre, en quines dates i amb quins cursos, grups o alumnes es va dur a terme.

Puntuació:

Document:

F) Sol·licitau un auxiliar de conversa a jornada completa i sense compartir-lo amb un altre centre?. En cas afirmatiu, adjunteu l'informe justificatiu de la direcció del centre, en què s'especifiqui el nombre de grups d'aquesta segona llengua estrangera i el nombre d'alumnes de cada grup.

Sí No

Document:

Vist i plau director/a

Director/a:

Vist i plau:

Data de registre:

8. Presentau la sol·licitud en paper (annex 1 i annex 2) per registre de qualsevol lloc previst a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Heu d'adreçar la sol·licitud a:

Programa d'Auxiliars de Conversa
Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals
Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa
Conselleria d'Educació i Formació Professional
C/ Ter 16, 2n
07009 Palma de Mallorca. Illes Balears



9. Per consultar l'estat de les sol·licituds, anau a «Personal», seleccionau «Sol·licitud Auxiliar de Conversa» i feis la cerca. Podeu filtrar per l'estat de la sol·licitud o bé seleccionar tots els estats per tal que us apareguin totes les sol·licituds d'auxiliars de conversa que heu presentat. Per a què us apareguin les sol·licituds, heu de clicar «Veure» després d'aplicar els filtres. Per veure una sol·licitud en concret, heu de fer clic damunt d'aquesta.

Sol·licitud Auxiliar de conversa

Filtre dades

Curs: 2020-21 Tipus centre: IES Centre: ABCDEF
Idioma: Tots

Estat

Pendent de validació de la direcció del centre Pendent de la validació de la Conselleria En procés d'adjudicació Llista d'espera Exclosa Adjudicat Plaça sense possibilitat de cobrir

[Veure](#)

Lista de sol·licituds

Mostra 10 registres

Codi	Idioma	Any	Tutor	Sig. director	Auxiliar de conversa	Centre
UR26GRUO	Anglès	2020-2021		15/01/2020		IES

Mostrant de 1 a 1 de 1 registres

Pendent de validació de la direcció del centre Pendent de la validació de la Conselleria En procés d'adjudicació Llista d'espera Exclosa Adjudicat Plaça sense possibilitat de cobrir

Anterior 1 Següent