



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT
DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I
EDUCACIÓ PRIMÀRIA, I D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER AL CURS 2023-2024**

Esborrany. Maig 2023

Índex

APLICACIÓ DEL NOU ROC.....	4
IMPLANTACIÓ DE LA LOMLOE.....	4
1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ.....	5
2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR.....	5
2.1 Nombre màxim de convocatòries a batxillerat.....	5
2.2 Matèries pendents de l'alumnat que cursa PDC.....	5
2.3 Alumnat amb la matèria de treball de recerca de batxillerat I (TRB) pendent.....	6
2.4 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis.....	6
2.4.1 Treball de recerca de batxillerat.....	6
2.4.2 Formació Professional.....	6
2.5 Transició de LOMCE a LOMLOE amb matèries no superades.....	7
2.6 Coordinació entre etapes i centres.....	7
2.6.1 Coordinació entre el primer i el segon cicle d'educació infantil.....	7
2.6.2 Coordinació entre el segon cicle d'educació infantil i l'educació primària	7
2.6.3 Coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria	8
2.7 Canvi de matrícula a l'educació primària.....	8
2.8 Canvis de matèries a ESO.....	8
2.9 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari a batxillerat.....	8
2.10 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula.....	9
2.10.1 Baixa voluntària.....	9
2.10.2 Baixa d'ofici.....	9
2.11 Avaluació de l'alumnat. Reclamacions.....	10
2.11.1 Avaluació de l'alumnat d'educació infantil i d'educació primària.....	10
2.11.2 Avaluació de l'alumnat d'ESO, batxillerat i FP.....	10
2.11.3 Proves d'avaluació de diagnòstic.....	10
2.11.4 Reclamacions.....	11
3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES.....	11
3.1 Incidències a l'inici de curs.....	11
3.2 Calendari del curs.....	12
3.3 Horaris.....	12

3.3.1	Horari general del centre, de l'alumnat i dels docents.....	12
3.3.2	Hores de coordinacions i òrgans de govern.....	12
3.4	Batxillerat per blocs.....	13
3.5	Formació professional.....	13
3.6	Equipaments.....	13
3.7	Manteniment i infraestructures.....	13
3.8	Ventilació dels espais.....	14
3.9	Altes temperatures.....	15
4.	GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES.....	15
4.1	Gestió dels centres.....	15
4.1.1	Estadístiques.....	15
4.1.2	Actualització de l'índex socioeconòmic i cultural del centre (ISEC).....	15
4.1.3	Aportacions de les famílies.....	15
4.2	Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals.....	16
4.3	Suport a la inclusió educativa.....	17
4.4	Tractament de la salut i el benestar als centres educatius.....	17
4.5	Programes per incentivar models d'intervenció inclusius.....	17
4.6	Igualtat i Coeducació.....	18
4.7	Absentisme de l'alumnat.....	18
4.8	Detecció, notificació i intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu.....	18
4.9	Activitats complementàries i extraescolars.....	18
4.10	Serveis complementaris: transport escolar, escola matinera, menjador i cafeteries escolars.....	18
4.11	Voluntariat educatiu.....	18
4.12	Tractament de dades, documents i imatges.....	19
4.13	Ús de les instal·lacions dels centres educatius.....	19
4.14	Informació sindical.....	19
4.15	Fase de pràctiques, tutorització del funcionaris interins i personal laboral docent.....	19
4.16	Alumnes universitaris en pràctiques.....	19
4.17	Centres integrats de formació professional.....	20
4.18	Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa lloc de treball en el centre educatiu.....	20

APLICACIÓ DEL NOU ROC

Per al curs 2023-2024 cal tenir en compte que s'ha d'aplicar el [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#), tal com s'estableix en la seva disposició final tercera.

IMPLANTACIÓ DE LA LOMLOE

Durant el curs 2023-2024 es completa la implantació de la LOMLOE a totes les etapes i nivells educatius.

Per a la planificació del curs d'aquests estudis s'ha de seguir el que es determina a:

Normativa estatal:

- El [Real Decreto 95/2022](#), de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil (BOE núm. 28, de 2 de febrer), que concreta l'estructura dels ensenyaments d'educació infantil.
- El [Real Decreto 157/2022](#), de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria. (BOE núm 52, de 2 de març).
- El [Real Decreto 217/2022](#), de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria (BOE núm 76, de 30 de març).
- El [Real Decreto 243/2022](#), de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato. (BOE núm. 82, de 6 d'abril)

Normativa autonòmica:

Els currículums vigents es poden consultar a la [web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres](#).

- [Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears](#).

- [Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.](#)
- [Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.](#)
- [Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.](#)

1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

El [Decret 4/2023](#), de 13 de febrer, estableix la concreció i el desplegament del projecte educatiu (article 10), dels òrgans de govern (Capítols II i III) i dels òrgans de coordinació docent (Capítol IV) dels centres educatius.

Per elaborar els documents del centre heu de consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

Els documents institucionals s'han de penjar al GestIB (*Centre > Documents institucionals*).

1.1 Pla Digital de Centre

Els centres hauran de tenir elaborat el seu Pla Digital de Centre a partir de l'anàlisi de la seva realitat ([SELFIE](#)) i durant el curs acadèmic 2023-2024 i l'han d'implementar d'acord amb les instruccions de la Direcció Genral de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa que trobareu a la web de l'[IBSTEAM](#).

1.2 Carta de compromís educatiu.

L'article 26.1 de Decret 4/2023 especifica que: *Els centres educatius han de redactar una carta de compromís educatiu que tindrà com a objectiu potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació de l'alumnat.*

Per això, durant el curs 2023-2024 els centres educatius han d'elaborar el contingut d'aquesta carta de manera consensuada amb la Comunitat educativa d'acord amb el projecte educatiu del centre.

2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Nombre màxim de convocatòries a batxillerat.

Degut a la COVID-19, i a efectes del còmput del nombre de convocatòries, als alumnes que no varen promocionar ni titular el curs 2019-2020, no se'ls comptabilitzarà aquesta convocatòria.

2.2 Matèries pendents de l'alumnat que cursa PDC.

Per tal de regularitzar la matrícula de les matèries pendents de l'alumnat que cursa 3r i 4t de PDC, aquest s'ha de matricular de totes les matèries no superades, incloses llengua estrangera i educació plàstica, visual i audiovisual de 1r i 2n d'ESO, d'acord amb la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de XX de XX de 2023 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2023-2024

2.3 Alumnat amb la matèria de treball de recerca de batxillerat I (TRB) pendent.

El pla de recuperació de matèries pendents del centre ha de preveure els terminis per tal que l'alumnat de 2n de batxillerat que té la matèria de TRB I pendent pugui recuperar-la abans de la presentació de la memòria de la matèria TRB II.

2.4 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

2.4.1 Treball de recerca de batxillerat

La matèria Treball de Recerca de Batxillerat II tindrà la consideració d'exempció (X) en els casos següents:

- a) Quan l'alumne hagi superat el primer de batxillerat en una altra comunitat autònoma o centres educatius espanyols a l'estranger.
- b) Quan l'alumne hagi superat el primer de batxillerat en un sistema educatiu anterior a la LOMLOE.
- c) Quan l'alumne tengui convalidat el primer de batxillerat.

2.4.2 Formació Professional

Les convalidacions aplicables als ensenyaments de formació professional es regulen en:

- L'article 38 del [Reial decret 1147/2011](#), de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.
- El [Reial decret 1085/2020](#), de 9 de desembre, pel qual s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de formació professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seva aplicació, i es modifica el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.

- També es troben a cadascun dels reials decrets que regulen el títol de formació professional corresponent.

Es pot trobar més informació sobre les convalidacions esmentades i el procediment per dur-les a terme a la pàgina web

<https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>

L'exempció de cursar el mòdul de Formació en centres de treball es regula en l'article 39 del [Reial decret 1147/2011](#), de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.

2.5 Transició de LOMCE a LOMLOE amb matèries no superades

S'ha de tenir en compte el que estableix el [Real Decreto 205/2023](#), de 28 de marzo, por el que se establecen medidas relativas a la transición entre planes de estudios, como consecuencia de la aplicación de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

L'alumnat amb la matèria Valors ètics (LOMCE) no superada no l'haurà de recuperar i, en aquest cas, la seva qualificació no s'ha de tenir en compte en els processos de concurrència.

Atesa la casuística tan variada, els casos de l'alumnat que va cursar batxillerat LOMCE i es vol incorporar al batxillerat actual, s'han de consultar al [Servei d'Ordenació Educativa](#).

2.6 Coordinació entre etapes i centres

2.6.1 Coordinació entre el primer i el segon cicle d'educació infantil

Els centres que compten únicament amb el primer cicle d'educació infantil han d'incloure en la seva concreció curricular un pla específic de coordinació amb els centres on continuen l'escolarització els seus alumnes quan canvien de cicle, per això els centres de 2n cicle d'educació infantil hauran de preveure, també, l'intercanvi d'informació sobre l'alumnat i les mesures per facilitar-los la transició en el procés de canvi de centre i per coordinar la comunicació entre els cicles. Podeu consultar el [Model de protocol de coordinació de centres 1r i 2n cicle d'EI](#) a la [web de l'Institut per a l'Educació de la Primera infància](#).

2.6.2 Coordinació entre el segon cicle d'educació infantil i l'educació

primària

Per coordinar l'educació infantil i l'educació primària, els centres s'han d'atenir al que disposen els punts 1 i 2 de l'article 24 del [Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears](#).

2.6.3 Coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria

Per coordinar l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, els centres educatius s'han d'atenir al que disposa el punt 3 de l'article 24 del [Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears](#) i l'article 27 del [Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears](#).

2.7 Canvi de matrícula a l'educació primària.

A l'educació primària, el canvi de matrícula entre atenció educativa i l'àrea de religió es pot fer, si l'organització del centre ho permet, fins els 5 primers dies lectius de gener de 2024. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

2.8 Canvis de matèries a ESO

El canvi en la matrícula de qualsevol matèria d'ESO es pot sol·licitar al cap d'estudis del centre durant els primers quinze dies lectius del curs. El cap d'estudis ha d'autoritzar el canvi si l'organització del centre així ho permet. Un cop transcorreguts aquests quinze dies, qualsevol canvi ha de ser autoritzat pel director del centre. Els canvis s'han de fer efectius al GestIB abans que finalitzin els cinc primers dies lectius del mes de gener.

Després de la primera setmana lectiva del mes de gener, qualsevol canvi en la matrícula de l'alumne s'ha de sol·licitar de forma motivada al DIE. L'inspector del centre ha de fer arribar per escrit l'aprovació del canvi al Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que ha de gestionar el canvi a l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GestIB). Aquests canvis s'han de sol·licitar abans de **l'1 de febrer de 2024**. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

2.9 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari a batxillerat

Els canvis de matrícula i de modalitat al segon de batxillerat es regulen en l'article 16 del [Decret 33/2022](#), d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

L'alumnat que hagi cursat el 1r de batxillerat ordinari i hagi superat almenys 5 de les matèries del 1r bloc, es podrà matricular al curs 2023-2024 al segon bloc del batxillerat en 3 anys acadèmics. En aquest cas, si ha superat alguna matèria que no figura al 1r bloc, s'ha de considerar superada al 2n bloc del curs 2023-2024.

Si un alumne de 2n de batxillerat ha canviat de modalitat, d'itinerari o de via, i té pendent del primer curs alguna matèria optativa **específica**, aquesta es pot substituir per una matèria específica de modalitat superada de l'antiga modalitat del primer curs.

En el cas que un alumne hagi canviat de modalitat, d'itinerari o de via, les matèries específiques de modalitat cursades i aprovades de l'antiga modalitat, la superació de les quals no sigui necessària per completar la nova modalitat, podran substituir les assignatures optatives de primer o de segon curs a l'hora d'efectuar el canvi de modalitat.

En qualsevol cas, si un alumne vol cursar, a segon de batxillerat, una matèria del segon curs vinculada a una del primer curs que no ha cursat, ha de seguir el procediment indicat en l'article 14.2 del [Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears](#).

2.10 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula

2.10.1 Baixa voluntària

L'alumnat de batxillerat pot anul·lar la matrícula d'acord amb l'article 18 del [Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears](#).

Les mares, pares o tutors legals de l'alumnat d'ESO o de formació professional de grau bàsic (FPGB) de més de 16 anys poden sol·licitar la baixa dels estudis que cursin els seus fills o tutelats. També la poden sol·licitar l'alumnat emancipat legalment o que tenguin més de 18 anys.

El procediment per a la renúncia a la convocatòria i per a la baixa voluntària en la matrícula en un mòdul o en un cicle d'FPGB s'estableix en l'article 25 de la [Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 15 de juliol de 2014](#).

L'alumnat de formació professional de grau mitjà i de grau superior pot anul·lar la matrícula d'acord amb els articles 26, 27 i 28 de l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009](#).

2.10.2 Baixa d'ofici

La baixa d'ofici per als alumnes d'FPB/FPGB es regula en els articles 21 i 22 del [Decret 25/2015, de 24 d'abril](#).

La baixa d'ofici per als alumnes de batxillerat es regula en l'article 17 del [Decret 33/2022, d'1 d'agost](#).

La baixa d'ofici per l'alumnat de formació professional de grau mitjà i de grau superior es regula en els articles 29, 30 i 31 de l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009](#).

2.11 Avaluació de l'alumnat. Reclamacions

2.11.1 Avaluació de l'alumnat d'educació infantil i d'educació primària.

L'avaluació de l'alumnat del segon cicle d'educació infantil i de l'alumnat d'educació primària es pot consultar a la normativa publicada al [Servei d'Ordenació Educativa](#).

2.11.2 Avaluació de l'alumnat d'ESO, batxillerat i FP

- a) L'avaluació de l'alumnat d'ESO i batxillerat es pot consultar a la [normativa dels currículums d'educació](#).
- b) L'avaluació de l'alumnat d'FP es pot consultar a la normativa publicada a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#). Cada professor ha d'informar els seus alumnes, a l'inici del curs, dels criteris d'avaluació i de qualificació del mòdul que imparteix i del procediment perquè es pugui tornar avaluar si no se supera. Si es tracta d'un mòdul suport, ha d'indicar els efectes que comporta per a la promoció de curs obtenir-ne una avaluació negativa. Els documents oficials d'avaluació de l'FP es determinen en l'article 51.10 del [Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol](#).
- c) La promoció en els cicles formatius que s'imparteixen en règim presencial i en la modalitat d'oferta completa es regula en l'[Ordre](#)

2.11.3 Proves d'avaluació de diagnòstic

Durant el curs 2023-2024, en l'aplicació del calendari d'implantació de la disposició final cinquena i dels articles 21, 29 i 144 de la LOMLOE s'han de dur a terme les proves d'avaluació de diagnòstic a 4t d'educació primària i a 2n d'ESO. Per a més informació, podeu consultar la web de l'[IAQSE](#)

2.11.4 Reclamacions

Per fer efectiu el dret dels pares, recollit en la normativa, d'obtenir una còpia del material produït per l'alumne que tingui incidència en l'avaluació de les diferents matèries, els centres han d'establir el procediment per obtenir aquesta còpia en les normes d'organització funcionament i convivència (NOFC) i l'han de fer públic.

L'alumnat d'ensenyament secundari i formació professional pot fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i les qualificacions a l'educació secundària](#), publicades a la web del Departament d'Inspecció Educativa.

2.11.5 Atribució docent del professorat de l'especialitat de llengua catalana i literatura

D'acord amb l'apartat 3 de l'article 2, del [Reial Decret 1834/2008](#), correspon a la comunitat autònoma determinar les atribucions docents dels professors de l'especialitat de llengua catalana i literatura, de forma que han de tenir atribucions anàlogues als dels professors de llengua castellana i literatura.

Així, atès el que estableix el [Reial Decret 286/2023](#), de 18 de abril, pel qual es regula l'assignació de matèries a Educació Secundària Obligatoria i a Batxillerat a les especialitats de diferents cossos de funcionaris docents, i es modifiquen diverses normes relatives al professorat d'ensenyaments no universitaris, els professors de l'especialitat de llengua catalana i literatura han de tenir les següents atribucions:

Matèries d'ESO: Llengua catalana i literatura.

Matèries de batxillerat: Arts escèniques I i II, Llengua catalana i literatura I i II, Literatura dramàtica i Literatura universal.

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

3.1 Incidències a l'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats lectives del curs 2023-2024, les direccions dels centres educatius comunicaran a la inspecció educativa les incidències i necessitats dels centres que puguin dificultar que l'inici de curs es desenvolupi amb normalitat.

3.2 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució de 27 d'abril de 2023](#).

El calendari escolar de segon de batxillerat queda de la següent manera:

- Les actes de l'avaluació ordinària de segon de batxillerat s'han de tancar (sense tenir en compte les possibles reclamacions de l'alumnat) **el dia 30 de maig de 2024**.
- Les actes de l'avaluació extraordinària de segon de batxillerat s'han de tancar (sense tenir en compte les possibles reclamacions de l'alumnat) **el dia 28 de juny de 2024**.
- Les activitats lectives per als alumnes de segon de batxillerat han de continuar sense interrupció i amb el mateix horari setmanal fins a la finalització del curs escolar.
- L'assistència és obligatòria per als alumnes que no han superat el curs a la convocatòria ordinària.
- L'assistència és obligatòria fins el dia abans del començament de la PBAU, per als alumnes que es presenten a aquesta prova.
- L'alumnat que ha superat el curs a la convocatòria ordinària i tenen intenció de presentar-se a la convocatòria extraordinària de la PBAU, podran assistir a les activitats lectives.

3.3 Horaris

3.3.1 Horari general del centre, de l'alumnat i dels docents

Els horaris s'han d'adequar a les [Instruccions sobre l'horari general del centre, de l'alumnat i dels docents](#).

Als IES les reunions dels àmbits o departaments de coordinació didàctica

s'han de dur a terme **preferentment** a la mateixa franja horària.

Els centres que han sol·licitat per al curs 2023-2024 que les matèries Religió I i II de batxillerat s'imparteixin en el primer curs, cal que recordin que l'alumnat que cursi 2n de batxillerat el 2023-2024 encara ha de cursar Religió II o Atenció educativa.

3.3.2 Hores de coordinacions i òrgans de govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern figuren en els [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#).

3.4 Batxillerat per blocs

Els centres poden sol·licitar a la Direcció General de Planificació, ordenació i Centres impartir el bloc 2 del batxillerat en tres anys acadèmics, encara que el curs 2022-2023 no hagin impartit el bloc 1.

3.5 Formació professional

La informació referida a l'organització dels estudis d'FP es pot trobar a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#).

3.6 Equipaments

En cas de necessitar **mobiliari**, la direcció del centre els ha de sol·licitar, a través del formulari que trobarà a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#) de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. Aquest formulari estarà actiu en diferents períodes durant el curs escolar. Sempre s'avisarà mitjançant el GestIB de l'obertura del període de sol·licitud de mobiliari.

Pel que fa a les **fotocopiadores**, s'ha de tenir en compte que no està permesa la signatura de cap contracte de rènting o compra de fotocopiadores per part del centre fora de l'acord marc. Trobareu les [instruccions](#) a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#).

Els equipaments específics de **formació professional** s'han de sol·licitar, també a través del GestIB, a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

La dotació d'**equipament informàtic** per als centres educatius (planells digitals interactius, ordinadors) i els dispositius de préstec per alumnat vulnerable, així com la resolució d'incidències d'aquests equipaments correspon al [Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació](#). Trobareu les instruccions corresponents a la pàgina [web](#) del Servei.

3.7 Manteniment i infraestructures

La informació sobre manteniment, [comunicació de necessitats d'infraestructures](#) o obres es troba a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#).

La informació sobre el pla d'infraestructures es pot trobar la [pàgina web Pla d'infraestructures educatives](#)

Pel que fa a la connectivitat a internet dels centres educatius, el seguiment de les incidències (altes de línia, trasllats i funcionament) correspon al [Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació](#).

3.8 Ventilació dels espais

S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns del centre disposen de ventilació, natural o forçada.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, inclosos els passadissos del centre si és possible, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de quinze minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. El temps de ventilació esmentat de quinze minuts és orientatiu i s'ha d'adaptar a les condicions i característiques de cada aula.

Es recomana, sempre que sigui possible, fer servir ventilació creuada, és a dir, obrir finestres o portes de parets oposades-i, en lloc d'obrir molt una finestra, repartir la mateixa obertura entre el major nombre de punts: és molt millor obrir 10 cm en 8 finestres que 80 cm en una.

Per verificar que la ventilació és suficient es poden fer servir mesuradors de CO₂. A les aules la concentració de CO₂ ha d'estar a l'entorn de les 1000 ppm.

Com a mesura complementària, però no substitutiva de la ventilació, especialment en aquells espais on es concentri major nombre de persones i resulti més difícil aconseguir un bon nivell de ventilació, s'han de fer servir els purificadors fixos o portàtils d'aire amb filtres d'alta eficàcia HEPA de qualificació igual o superior a H13, que han de proporcionar un cabal d'aire

net suficient per a, almenys, cinc renovacions per hora de tot l'aire de l'aula o espai.

A les dependències que tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23 i 25°C a la primavera i estiu i entre 21 i 23°C a la tardor i hivern i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits, d'acord amb les recomanacions de l'instal·lador i del servei de prevenció corresponent, i optar, en el cas que sigui possible, per equips amb filtres amb demostrada eficàcia com a barrera de partícules víriques. Cal canviar la circulació de l'aire a 100 % aire exterior.

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes per permetre l'entrada d'aire de l'exterior

3.9 Altes temperatures

Davant les situacions d'altres temperatures que es puguin donar durant el curs s'ha de seguir el [Protocol general d'actuació a l'àmbit educatiu enfront d'altres temperatures excepcionals](#).

4. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

4.1 Gestió dels centres

4.1.1 Estadístiques

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#).

4.1.2 Actualització de l'índex socioeconòmic i cultural del centre (ISEC).

En compliment de la [Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 14 de gener de 2022 per la qual es publiquen les instruccions per a l'obtenció de l'índex socioeconòmic i cultural \(ISEC\) dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons](#)

[públics que imparteixen ensenyaments obligatoris](#) (BOIB núm.8 de 13 de gener), els centres per actualitzar l'índex socioeconòmic i cultural (ISEC) han d'aplicar durant el primer trimestre del curs el qüestionari que els lliurarà la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres per mitjà d'unes instruccions específiques a les famílies de l'alumnat de primer d'educació primària i de primer d'ESO.

4.1.3 Aportacions de les famílies

En relació amb la gestió econòmica dels centres, els preus **màxims** que es poden aplicar a les aportacions de l'alumnat per a activitats escolars són els següents:

- Educació infantil: 53 €.
- Educació primària: 38 €.
- Educació secundària obligatòria: 38 €.
- Batxillerat: 38 €.
- Formació professional de grau bàsic: 38 €.
- Cicles formatius de grau mitjà: 53 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.
- Cicles formatius de grau superior i ensenyaments artístics: 91 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.
- Formació professional a distància: 10 €/mòdul.
- IEDIB (Batxillerat i preparació PBAU a distància): 25 €
- L'alumnat de batxillerat ordinari que també es matriculen a l'IEDIB (programa Xarxa), no han de fer cap aportació.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006.

Si de manera excepcional es generen al centre unes despeses que les aportacions màximes de l'alumnat no poden compensar, els centres podran demanar-ne un increment a la Secretaria General, seguint el procediment dels apartats 6.3 i 6.5 de les [Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#). Per autoritzar aquest increment s'ha de tenir en compte el romanent existent corresponent a les famílies i el que disposa el centre per a despeses de funcionament. S'entén per romanent de famílies el saldo de les aportacions per activitats escolars i del programa de finançament de material didàctic llibres i altres.

D'acord amb el punt 4 la disposició addicional vuitena de la [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 38 de 17 de març), les famílies en risc social estaran exemptes del pagament d'aquestes aportacions. Els centres han de procurar

facilitar als alumnes d'aquestes famílies el material escolar necessari per seguir l'activitat educativa.

Per acreditar aquest risc s'ha de presentar al centre, o bé la resolució administrativa de declaració de risc de l'òrgan competent en matèria d'actuacions de risc (consell insular respectiu o organisme autonòmic competent), o bé el conveni d'intervenció social i educatiu familiar entre la família del menor d'edat i els serveis socials del municipi.

4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#), els [accidents escolars](#) i els [simulacres d'evacuació](#) i [els accidents laborals](#).

4.3 Suport a la inclusió educativa

Podeu trobar informació sobre recursos i serveis per a l'atenció educativa de l'alumnat a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) i a la web de [l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar](#).

4.4 Tractament de la salut i el benestar als centres educatius

Els centres educatius han de ser espais segurs i protectors, d'acord amb la [Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia](#) (LOPIVI). La Convivència positiva i el benestar personal i social, que determina el clima de l'aula i del centre és un pilar fonamental pel correcte desenvolupament de l'educació competencial i integral de l'alumnat. Actualment l'organització i funcionament de l'àmbit del benestar i la convivència als centres educatius està regulada pel [Decret 121/2010](#), de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, i la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 69 de 24 de maig)

A la pagina web de [l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar](#) podeu trobar diferents apartats amb materials per treballar la prevenció i els protocols d'actuació en cas de maltractament, violència i/o vulnerabilitat:

- **Benestar**, [Guia i el Protocol d'actuació en cas de risc autolític](#).
- **Diversitat sexual i de gènere**, [Protocol d'acompanyament a l'alumnat Trans*](#).
- **Igualtat**, [Protocol davant les violències masclistes als centres educatius](#).

- **Convivència**, [Protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament i ciberassetjament escolar](#).

A més a més, a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar a l'apartat de *salut* la informació sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius](#) i el [Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius](#).

4.5 Programes per incentivar models d'intervenció inclusius

Els centres educatius, amb la col·laboració dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge han d'implementar almenys un programa relacionat amb la prevenció, detecció i avaluació de necessitats i potencialitats. Podeu trobar orientacions per a la seva elaboració a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

4.6 Igualtat i Coeducació

Els centres educatius han d'adoptar com a principis orientadors del PEC i dels diferents plans de centre (POAP, CC, Pla de Convivència, ROF, etc.) [la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere](#), la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol](#) i la [Llei 8/2016 de 30 maig](#), i del [Pla de Coeducació de les Illes Balears \(2019-2022\)](#)

Els equips directius han d'assegurar la realització d'un [diagnòstic inicial](#) del tractament de la igualtat al centre, i si escau, iniciar accions encaminades a garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes. El Departament d'Inspecció Educativa vetllarà pel compliment i aplicació dels principis i valors legals destinats a fomentar la igualtat real entre dones i homes.

4.7 Absentisme de l'alumnat

L'absentisme escolar és multidimensional. Per fer-hi front, cal dissenyar actuacions i respostes globals i articulades i establir un treball coordinat amb tots els agents socials i educatius. Els centres són l'espai central d'atenció i resposta de l'alumnat absentista, i han de garantir l'escolarització de l'alumnat. La informació relativa a l'absentisme escolar es pot trobar a la web del Servei d'Atenció a la Diversitat a l'apartat [d'àmbit socioeducatiu](#).

4.8 Detecció, notificació i intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu

Davant les sospites o certes d'una situacions de maltractament infantil, cal seguir [les instruccions per a la detecció notificació i intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència en l'àmbit educatiu](#) que podeu trobar a la web del Servei d'Atenció a la Diversitat.

4.9 Activitats complementàries i extraescolars

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es troben a la web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.10 Serveis complementaris: transport escolar, escola matinera, menjador i cafeteries escolars

Els serveis complementaris de [transport escolar](#), d'[escola matinera](#), de [menjador escolar](#) i de [cafeteries escolars](#) es regeixen per les instruccions que figuren a la pàgina web del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.11 Voluntariat educatiu

El voluntariat es regeix per la [Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears](#) i l'article 63 i la disposició addicional desena de la [Llei 1/2022](#), de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.

4.12 Tractament de dades, documents i imatges

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). Els models s'adeqüen a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

4.13 Ús de les instal·lacions dels centres educatius

La regulació de l'[ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents](#) es troben a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#).

L'article 6 del [Decret 4/2013, de 13 de febrer](#) regula l'ús social dels centres docents públics.

4.14 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).

4.15 Fase de pràctiques, tutorització del funcionaris interins i personal laboral docent

La informació sobre la fase pràctiques dels aspirants que han estat nomenats funcionaris en pràctiques es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

La informació sobre la [tutorització dels funcionaris interins i del personal laboral](#) que accedeixen a la funció docent per primera vegada es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#). En el següent enllaç

trobareu també el document de [model necessari d'informe de tutorització del funcionari interí i personal laboral docent](#). Aquest formulari estarà actiu en diferents períodes durant el curs escolar. Sempre s'avisarà mitjançant el GestIB de l'obertura del període corresponent.

4.16 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir estudiants universitaris en pràctiques d'acord amb les tres convocatòries de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (UIB, UNED i universitats sense conveni), publicades a la pàgina web de la [Direcció General](#) a l'apartat [pràctiques d'universitats a centres educatius](#).

Els centres educatius han de proposar el tutor de pràctiques, donar d'alta l'alumne practicant i certificar la realització de les pràctiques a través del GestIB, segons els terminis establerts a cada convocatòria.

4.17 Centres integrats de formació professional

Els centres integrats de formació professional es regeixen pel [Decret 96/2010, de 30 de juliol](#), i, mentre no tinguin una normativa de desplegament pròpia, han de seguir la normativa dels instituts d'educació secundària i aquestes instruccions en els àmbits en què els siguin aplicables. Pel que fa referència a les instruccions del funcionament del Consell social es pot consultar a la normativa publicada a la web del Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals.

4.18 Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa lloc de treball en el centre educatiu

Els secretaris dels centres han d'avaluar el personal de serveis generals que ocupa un lloc de treball en el centre, com ara el personal de secretaria/administració, auxiliar tècnic educatiu, de neteja i de fisioteràpia.

Aquesta avaluació es duu a terme anualment mitjançant la tècnica 360°.

Els qüestionaris amb el nom de les persones que s'han d'avaluar es rebran a través del GESTIB i s'informarà del termini per realitzar l'avaluació.

Una vegada finalitzada la fase d'emplenament dels qüestionaris, es rebran, també a través del GESTIB, els informes d'avaluació del personal del centre i s'hauran de comunicar els resultats mitjançant una entrevista personal, consensuar un pla de millora i informar a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques de les necessitats formatives proposades per a la millora competencial.

Es pot consultar tota la informació sobre aquest sistema d'avaluació 360° a la microsite: <https://www.caib.es/sites/avaluacio360/ca/inici/?campa=yes>

Es poden plantejar dubtes i sol·licitar més informació al correu: avaluacio360@caib.es

Esborrany