



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Educació
i Universitats

ANNEX

**INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES PRIVATS
AUTORITZATS D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS DE MÚSICA I/O DANSA
I DELS CENTRES PRIVATS AUTORITZATS D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS
DE MÚSICA I/O DANSA DE LES ILLES BALEARS
PER AL CURS 2025-2026**

Juliol 2025

APLICACIÓ DEL ROC.....	2
1. ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DOCENT.....	3
1.3 Els tutors.....	3
2. PROJECTE EDUCATIU I DOCUMENTS INSTITUCIONALS.....	4
2.1 Projecte educatiu de centre (PEC).....	5
2.2 Programacions didàctiques dels departaments.....	5
2.3. Mesures i procediments d'inclusió educativa, coeducació i igualtat entre homes i dones.....	6
3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE.....	6
3.1 Ús del GestIB als centres autoritzats.....	6
3.2 Calendari escolar.....	7
3.3 Horaris.....	7
3.4 Adscripció i coordinació amb el Conservatori Professional corresponent.....	8
4. ORGANITZACIÓ CURRICULAR.....	8
4.1 Admissió i matriculació d'alumnes als ensenyaments de música i/o dansa.....	8
4.2 Proves d'accés als ensenyaments elementals.....	9
4.3 Proves d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa.....	10
4.4 Control d'assistència de l'alumnat.....	11
4.5 Dispensa de convocatòria.....	11
4.6 Avaluació.....	11
4.6.1 Avaluació del procés d'aprenentatge. Actes finals.....	11
4.6.2 Documents d'avaluació.....	12
4.6.3 Destrucció de documentació i materials d'avaluació.....	14
4.6.4 Procediment de reclamació de qualificacions.....	14
4.7 Certificat dels ensenyaments elementals de música i dansa.....	15
4.8 Títol Professional de música o dansa.....	16
4.8.1 Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments professionals de música i dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música o dansa.....	16
4.9 Matriculació en més d'un curs acadèmic per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals. Proves d'ampliació de matrícula.....	17
4.10 Canvi d'especialitat i simultaneïtat d'especialitats instrumentals.....	20
4.11 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades.....	21
4.12 Trasllat de matrícula i d'expedient.....	21
4.13 Convalidacions i exempcions d'assignatures.....	23
5. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE.....	23
5.1 Estadístiques.....	23
5.2 Formacions del professorat organitzades per la Conselleria d'Educació.....	24
5.3 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals.....	24
5.4 Suport a la inclusió educativa.....	24
5.5 Tractament de la convivència i el benestar als centres educatius.....	25
5.6 Programes per incentivar models d'intervenció inclusius.....	26
5.7 Igualtat i Coeducació.....	26
5.8 Tractament de dades, documents i imatges.....	26
5.9 Informació sindical.....	26
6. Normativa d'aplicació.....	26
7. INSPECCIÓ EDUCATIVA.....	28
Incidències.....	28

APLICACIÓ DEL ROC

Als centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals de música i/o dansa i als centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música i/o dansa, sense perjudici a la seva autonomia organitzativa, seran d'aplicació els principis continguts dels articles establerts a la disposició addicional segona del [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.](#)

1. ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DOCENT

El [Decret 4/2023](#), de 13 de febrer, estableix la concreció i el desplegament dels òrgans de govern (Capítols II i III) i dels òrgans de coordinació docent (Capítol IV) dels centres educatius.

Els centres privats autoritzats han de comptar, com a mínim, amb un director com a òrgan de govern. Altres òrgans de govern són facultatius de cada centre (cap d'estudis, secretari, coordinador, etc.).

Cada centre establirà els òrgans o les persones que exerciran la coordinació docent (caps de departament, coordinadors, ...) per tal d'assegurar la coherència de les activitats acadèmiques i complementàries i que aquestes s'encaminin eficaçment a la consecució dels objectius educatius.

1.1 Professorat dels centres privats autoritzats

La direcció del centre autoritzat ha de vetllar perquè el professorat tingui la titulació adient. En cas d'incorporar-se nous professors al llarg del curs, s'ha de notificar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

A la secretaria del centre, s'ha de disposar d'una còpia compulsada de les titulacions del professorat. En cas d'incorporar-se nous professors al llarg del curs, s'ha de notificar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

1.2 Titulacions del professorat

Títol superior de l'especialitat corresponent o equivalents segons la legislació vigent.

1.3 Els tutors

La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent. Tots els alumnes estaran a càrrec d'un professor tutor. En el cas d'ensenyaments de música, el professor tutor serà el professor d'instrument, i en el cas d'ensenyaments de dansa, cada grup d'alumnes estarà a càrrec d'un professor tutor, membre de l'equip docent del grup.

La direcció del centre s'ha d'encarregar de la coordinació dels tutors i ha de mantenir les reunions periòdiques necessàries.

Les funcions del tutor són les genèriques establertes a l'article 64 del [Decret 4/2023 de 13 de febrer](#). A més el què indica la lletra k) del mateix article, qualsevol altra que li sigui atribuïda en el pla d'orientació i acció tutorial del centre o per la direcció, en aplicació del projecte educatiu i el projecte de direcció, o per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

En l'acompliment de la seva tasca, el tutor ha de :

- a) Informar la comissió de coordinació pedagògica sobre la simultaneïtat d'especialitats instrumentals que presentin els alumnes.
- b) Facilitar la integració de l'alumnat i fomentar-ne la participació en les activitats artístiques que es realitzin tant en el centre com fora d'aquest.
- c) Orientar i assessorar l'alumnat sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals en relació a la música o la dansa.

2. PROJECTE EDUCATIU I DOCUMENTS INSTITUCIONALS

Els centres privats autoritzats disposen d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica.

Els centres autoritzats planificaran la seva organització tenint en compte:

- a) El calendari escolar del centre.
- b) L'horari general del centre.
- c) L'adscripció al Conservatori Professional corresponent.
- d) Els ensenyaments que s'hi imparteixen: ensenyaments elementals i/o professionals.
- e) Les programacions didàctiques.
- f) La programació anual de les activitats complementàries i extraescolars.

El [Decret 4/2023](#), de 13 de febrer, estableix a l'article 10, la concreció i el desplegament del projecte educatiu (article 10).

Per elaborar els documents del centre heu de consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del Departament d'Inspecció Educativa (DIE).

Els documents institucionals s'han de penjar al GestIB (*Centre > Documents institucionals*).

2.1 Projecte educatiu de centre (PEC)

Les característiques del projecte educatiu estan descrites a l'article 10 del [Decret 4/2023 de 13 de febrer](#) i a la [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#), als articles 120, 121 i 122. El projecte educatiu del centre privat autoritzat inclourà els elements establerts a l'esmentat article 10.

El projecte educatiu del centre privat s'enriqueix dels següents components:

- a. L'adequació dels objectius generals dels ensenyaments elementals i professionals de música i dansa a les característiques de l'alumnat, amb indicació de les mesures que s'han d'adoptar per a la consecució eficaç d'aquests objectius.
- b. Les decisions de caràcter general sobre metodologia didàctica, els criteris per a l'agrupament de l'alumnat en agrupacions musicals o de dansa, i per a l'organització espacial i temporal de les activitats.
- c. Els criteris sobre el procés d'avaluació i promoció de l'alumnat.
- d. El pla específic per potenciar la presència de l'ensenyament de la realitat musical, artística i cultural de les Illes Balears.
- e. Els criteris per avaluar i, si escau, revisar els processos d'ensenyament i la pràctica docent del professorat.
- f. Projecte i programes de gestió econòmica (ECOIB) a partir de les [Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#).
- g. Coordinació i projectes amb els centres adscrits

2.2 Programacions didàctiques dels departaments

Les programacions didàctiques són els instruments de planificació curricular específics per a cada una de les assignatures i/o especialitats del centre.

El professorat ha de programar la seva activitat docent d'acord amb les programacions didàctiques de les assignatures i especialitats que imparteixen. Les programacions han d'incloure els objectius didàctics, els continguts i les activitats d'aprenentatge, l'avaluació, la metodologia i els recursos educatius necessaris per a la tasca docent, segons els currículums vigents en cada moment: [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#), [Decret 24/2011, d'1 d'abril](#), [Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears](#) i [Decret 54/2011, de 20 de maig](#).

Si al llarg del curs un professor vol incloure variacions en la programació didàctica del departament, aquestes han de ser aprovades pel departament i justificades a la memòria de final de curs.

2.3. Mesures i procediments d'inclusió educativa, coeducació i igualtat entre homes i dones

Així com estableix l'article 10.8 g) del [Decret 4/2023](#), el projecte educatiu ha de recollir les mesures i procediments d'inclusió educativa, coeducació i igualtat entre homes i dones d'acord amb l'establert a la [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears article 139, 140, 141, 142](#) i el [Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris i sostinguts amb fons públics](#) (article 5).

Els centres han d'adoptar les mesures oportunes per a l'adaptació del currículum a les necessitats de l'alumnat amb discapacitat. En tot cas, aquestes adaptacions han de respectar essencialment els objectius generals dels ensenyaments i de cada assignatura del currículum.

Correspon al professor de cada assignatura, amb l'ajuda dels coordinadors d'ensenyaments i l'assessorament i supervisió de l'orientador, si el centre en té, dur a terme aquestes adaptacions, que, en tot cas, hauran de tenir la conformitat de la Inspecció Educativa i respectaran els objectius i continguts de cada assignatura. Les adaptacions que es realitzin, no podran ser significatives i s'hauran d'incorporar a la programació didàctica de l'assignatura i a la programació general anual.

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba a la web del [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa](#).

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

3.1 Ús del GestIB als centres autoritzats

El [GestIB](#), és el programa oficial establert per la Conselleria d'Educació i Universitats per a la gestió acadèmica i administrativa de tots els centres docents públics. A més a més, és la via oficial de comunicació entre la Conselleria i els centres.

En aquest programa, els centres públics hi han d'introduir i actualitzar les dades referides al centre, a l'alumnat, a les famílies, al professorat i també als resultats acadèmics i a altres aspectes organitzatius, de funcionament i pedagògics.

Els centres privats autoritzats han d'introduir i actualitzar en el GestIB les dades generals del centre i adjuntar els documents institucionals (PEC; PGA; Memòria). Així mateix poden utilitzar totes les funcions del programa que vulguin.

Obligatòriament, han d'emplenar l'estadística oficial del centre al GestIB, seguint les instruccions del *Manual d'usuari per a l'estadística de l'ensenyament no universitari* que el

GestIB compartirà amb cada centre. La ruta per realitzar l'estadística és la següent: *Centre/Estadístiques oficials d'educació*. A més de qualsevol altre informació que pugui ser requerida en qualsevol moment per la Conselleria d'Educació.

Els directors dels centres són els responsables que les dades s'introdueixin dins els terminis establerts i de verificar que siguin correctes.

Totes les dades de gestió acadèmica referents a l'alumnat que cursa els ensenyaments elementals de música i dansa s'han d'actualitzar al GestIB, abans del 31 d'octubre, d'acord amb les [Instruccions referent a l'ús i el funcionament de l'aplicació del GestIB als centres oficials en els que s'imparteixen estudis dels ensenyaments artístics de música i dansa](#).

Els equips directius han d'informar al professorat en les utilitats del GestIB per a les tasques de gestió acadèmica necessàries dels ensenyaments elementals (expedient acadèmic, avaluació, control d'assistència, horaris, quadern del professorat, etc.).

Per a qualsevol consulta o incidència s'ha de consultar la pàgina [web de suport del GestIB](#) o contactar a l'adreça de correu electrònic gestib@educacio.caib.es.

3.2 Calendari escolar

El calendari escolar del centre autoritzat l'ha d'establir la direcció del centre i s'ha de tenir com a referència la [Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableix el calendari escolar per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears](#).

En qualsevol cas, s'haurà de respectar el nombre mínim d'hores anuals de cada assignatura que estableix la normativa vigent.

3.3 Horaris

El professorat s'ha d'incorporar als centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats quan la direcció del centre ho determini. L'horari ha de ser l'establert per la direcció del centre i ha d'estar reflectit en el GestIB.

3.3.1 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat

Els centres autoritzats han d'establir uns horaris que, en la mesura que sigui possible, tinguin en compte els criteris següents:

- a) L'horari ha de ser compatible amb els seus estudis de règim general obligatoris. S'ha d'intentar que les classes, tant col·lectives com individuals, quedin agrupades en el menor nombre possible de dies.

- b) En el cas dels ensenyaments elementals de música, l'hora setmanal de classe individual d'instrument es pot distribuir en dues sessions de trenta minuts per als alumnes dels cursos primer i segon.
- c) En l'assignatura de cor dels ensenyaments elementals de música es poden integrar alumnes de 3r i 4t de forma simultània.

3.4 Adscripció i coordinació amb el Conservatori Professional corresponent

Els centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats són centres adscrits al Conservatori Professional de la mateixa illa on estiguin situats. L'adscripció té implicacions per a tots dos centres, per una banda, el Conservatori i per l'altra, els centres privats autoritzats i centres integrats privats d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa que hi queden adscrits. Les prescripcions i obligacions entre ambdós centres pel que fa a l'àmbit d'aplicació d'aquesta adscripció són les establertes a la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 4 de juny de 2021 sobre el funcionament de l'adscripció dels centres privats autoritzats i centres integrats privats d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa.](#)

A més, els Conservatoris Professionals i Centres Privats Autoritzats adscrits definiran els projectes i línies d'actuació per a la seva coordinació.

4. ORGANITZACIÓ CURRICULAR

4.1 Admissió i matriculació d'alumnes als ensenyaments de música i/o dansa

L'admissió i matriculació d'alumnes en els centres privats autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats s'ha de realitzar d'acord amb les directrius i en els terminis que determini la direcció del centre d'acord amb la normativa vigent d'accés als ensenyaments corresponents.

Els alumnes que ja han realitzat estudis al centre i que els vulguin continuar s'han de matricular en els terminis que determinin els centres. Els centres que imparteixin ensenyaments elementals de música o dansa han d'oferir, necessàriament, els quatre cursos. Els centres privats autoritzats que imparteixen ensenyaments professionals de música o dansa han d'oferir els sis cursos.

Els alumnes s'han de matricular al curs que els pertorqui segons la matrícula del curs anterior, els resultats acadèmics obtinguts i la decisió de promoció o no.

Els alumnes de nou ingrés hauran de complir els requisits següents:

- 1) Haver complert les edats següents abans del 31 de desembre de l'any en curs:

A) Ensenyaments Elementals

1r curs: entre 8 i 11 anys

2n curs: entre 9 i 12 anys
3r curs: entre 10 i 13 anys
4t curs: entre 11 i 14 anys

B) Ensenyaments Professionals

1r curs: 12 anys
2n curs: 13 anys
3r curs: 14 anys
4t curs: 15 anys
5è curs: 16 anys
6è curs: 17 anys

Especialitat de cant: 16 anys per accedir a qualsevol curs

En casos excepcionals de sol·licituds d'accés de menor o de major edat, s'haurà de valorar la maduresa personal i les aptituds musicals i reflectir aquesta valoració en un informe raonat i justificat elaborat per la direcció del centre. Si la valoració és positiva, aquest informe s'inclourà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

Per a la realització d'aquesta valoració, es poden realitzar les proves i/o exercicis que es considerin més adients i també sol·licitar l'assessorament d'especialistes.

2) Superar una prova específica d'accés a qualsevol dels cursos de l'especialitat dels ensenyaments de música o dansa al qual es presenta la persona interessada.

Per als alumnes que accedeixin a un curs superior al primer, l'acta de les proves d'accés, amb els resultats de cada assignatura, s'ha d'incorporar a l'expedient acadèmic de cada alumne.

4.2 Proves d'accés als ensenyaments elementals

A) Ensenyaments Elementals de Música

La prova d'accés per a primer curs d'ensenyaments elementals de música té la finalitat de valorar les aptituds del futur alumnat sense avaluar-ne els coneixements musicals previs.

Les proves d'accés per als cursos segon, tercer i quart són proves de valoració de coneixements musicals previs. Les proves d'accés als cursos segon i tercer consten d'una prova de llenguatge musical i una d'instrument. La prova d'accés a quart curs consta d'una prova de llenguatge musical, una prova d'instrument i una prova de cor.

Aquestes proves d'accés han de ser elaborades i avaluades per tres membres del professorat que han d'actuar col·legiadament com a tribunal, nomenats a aquest efecte pel director/la directora del centre. Els membres del tribunal han de pertànyer a les especialitats de les assignatures que s'avaluen o assignatures afins.

Les proves d'accés s'han de valorar de 0 a 10 punts amb un decimal, i és necessària una puntuació igual o superior als 5 punts de cada assignatura avaluada per a la seva superació.

B) Ensenyaments Elementals de Dansa

La prova d'accés per a primer curs d'ensenyaments elementals de dansa té la finalitat de valorar les aptituds del futur alumnat sense avaluar-ne els coneixements previs.

Les proves d'accés per als cursos segon, tercer i quart són proves de valoració d'aptituds físiques i expressives dels aspirants en relació amb la dansa i amb el seu sentit musical. Han d'incloure exercicis relacionats amb la dansa clàssica, exercicis relacionats amb la dansa espanyola i exercicis destinats a valorar la capacitat i els coneixements musicals dels aspirants.

Aquestes proves d'accés han de ser elaborades i avaluades per tres membres del professorat que han d'actuar col·legialment com a tribunal, nomenats a aquest efecte pel director/la directora del centre. Els membres del tribunal han de pertànyer a les especialitats de les assignatures que s'avaluen.

Les proves d'accés s'han de valorar de 0 a 10 punts amb un decimal, i és necessària una puntuació igual o superior als 5 punts de cada assignatura avaluada per a la seva superació.

4.3 Proves d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa

De conformitat amb l'article 49 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per accedir al primer curs dels ensenyaments professionals de música o dansa és necessari superar una prova específica d'accés en la qual es valora la maduresa, les aptituds i els coneixements per cursar amb aprofitament els ensenyaments professionals de l'especialitat, d'acord amb els objectius establerts en el [Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre](#), pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música i el [Reial Decret 85/2007, de 26 de gener](#), pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006 [LOE](#).

Així mateix, es pot accedir a qualsevol altre curs diferent del primer dels ensenyaments professionals d'una especialitat sense haver cursat els anteriors, sempre que, mitjançant una prova d'accés al curs desitjat, l'aspirant demostrï posseir els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments davant un tribunal designat pel director/la directora del centre.

Amb la finalitat d'orientar i de facilitar als candidats la preparació de la prova d'accés, els centres han de concretar els exercicis de què consta la prova. El contingut i l'avaluació d'aquesta prova han de ser d'acord amb la distribució per cursos dels objectius, continguts i criteris d'avaluació de les programacions didàctiques del centre. El disseny d'aquestes proves ha d'incloure necessàriament:

- a) Una descripció dels continguts i del procés de la prova.
- b) Una relació de totes les parts de la prova que serveixi d'orientació als aspirants sobre el grau de dificultat que han de tenir els exercicis que s'han de realitzar.
- c) Els criteris d'avaluació que s'hi han d'aplicar.

Els resultats definitius de les proves d'accés s'han de qualificar numèricament amb un nombre de 0 a 10 i, com a màxim, amb un decimal, i és precisa la qualificació de 5 o superior per aprovar.

La superació de la prova d'accés faculta exclusivament per matricular-se en el curs acadèmic per al qual s'hagi convocat, en el centre en què es fa la prova.

Quan una persona vulgui cursar una altra especialitat dels ensenyaments professionals de música o de dansa diferent de la que ha cursat o cursa actualment, ha de superar una nova prova d'accés. En aquesta prova no s'ha d'examinar de les assignatures comunes a les dues especialitats que es tenguin superades a la primera de les especialitats.

4.4 Control d'assistència de l'alumnat

Tot el professorat ha de dur el control de les faltes d'assistència de l'alumnat que tenen assignat. Aquest control es pot dur a terme mitjançant el GestiB i s'ha d'actualitzar com a mínim setmanalment. La direcció del centre establirà el procediment de control i les actuacions necessàries.

S'han de comunicar les absències als alumnes i als pares, mares o tutors legals en els casos d'alumnat menor d'edat.

4.5 Dispensa de convocatòria

Les dispenses de convocatòria han de ser admeses en casos estrictament justificats, amb el vistiplau de la direcció del centre. Es poden fer durant tot el curs i no compten com a convocatòria de curs esgotada. A més, en el cas d'ensenyaments professionals, es perd el dret a la convocatòria extraordinària de setembre.

En el cas que aquests alumnes vulguin reingressar al curs següent, han de tenir consideració d'alumnes oficials sense cap altre tràmit.

4.6 Avaluació

4.6.1 Avaluació del procés d'aprenentatge. Actes finals

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de música i dansa és contínua, encara que diferenciada segons les diferents assignatures i s'ha de dur a terme tenint en compte els objectius i els criteris d'avaluació establerts en els currículums vigents.

Els professors de les diferents assignatures han d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu procés d'aprenentatge, així com de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Les sessions d'avaluació s'han de celebrar, almenys, una vegada cada trimestre. Després de cada avaluació s'ha d'informar a l'alumnat, i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu.

Tots els exercicis, les proves i tota la documentació acadèmica que ofereixi elements informatius sobre el procés d'aprenentatge i rendiment acadèmic de l'alumnat, s'han de custodiar i conservar en el centre autoritzat al llarg dels tres mesos següents al venciment dels terminis establerts per a les reclamacions de l'alumnat.

En els ensenyaments elementals l'avaluació i qualificació final de l'alumnat s'ha de dur a terme al mes de juny. En els ensenyaments professionals, s'estableixen dues convocatòries per a totes les assignatures: una, al mes de juny; i una altra al mes de setembre, abans del començament del nou curs escolar ☞ preferentment durant la primera setmana de setembre.

Els resultats de les diferents avaluacions de totes les assignatures que formen part dels diferents currículums de música i dansa s'expressen mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, i es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les inferiors a 5.

En el cas que les qualificacions siguin objecte de reclamació, aquesta s'ha de tramitar d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4.6.4 d'aquestes instruccions.

Les actes s'han d'emplenar, signar, arxivar i custodiar segons els models oficials generats pel GestIB ((Llistes/Avaluació/Informes/Acta d'avaluació), abans del 30 de juny.

4.6.2 Documents d'avaluació

A) Ensenyaments Elementals

Tal i com s'estableix a l'article 16 del [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#), pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; i a l'article 15 del [Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació](#), els documents d'avaluació dels ensenyaments elementals de música i dels ensenyaments elementals de dansa són: l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació, el certificat acadèmic a efectes de trasllat i els informes d'avaluació individualitzats.

Tota la informació relativa al procés d'avaluació s'ha de recollir, de forma sistemàtica, en l'expedient acadèmic de l'alumne (GestIB). En l'esmentat expedient hi han de figurar, juntament amb les dades d'identificació del centre i les dades personals de l'alumne, el nombre i la data de matrícula i els resultats de l'avaluació final de cada curs.

L'acta d'avaluació ha de contenir la identificació del centre docent, el curs, la llista nominal de l'alumnat de cada curs, ordenada alfabèticament, les qualificacions atorgades en cada assignatura i la decisió de promoció. S'emplenaran dues actes d'avaluació final: una per enviar al conservatori al qual estigui adscrit i una altra per al centre autoritzat. Aquesta acta ha de ser signada per tot el professorat que imparteixi docència a cada l'alumne i ha de ser visada pel titular de la direcció del centre docent. DIE podrà consultar les actes directament des del GestIB.

Els expedients acadèmics personals i les actes d'avaluació s'han de custodiar en la secretaria del centre i s'han de conservar indefinidament en el centre.

Els documents d'avaluació han de portar les signatures fefaents de les persones que corresponguin en cada cas, amb indicació del càrrec que ocupen, i a sota d'aquestes hi han de constar el nom i els llinatges de la persona que signa.

B) Ensenyaments Professionals

Són documents d'avaluació dels ensenyaments professionals de música o dansa, l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats i estan disponibles en el GestIB.

Els documents d'avaluació han de dur les firmes fefaents de les persones que correspongui en cada cas, amb indicació del càrrec que exerceixin. A sota de la signatura, s'ha de fer constar el nom i els cognoms de la persona que signa.

L'acta d'avaluació, que es generarà des del GestIB, ha de contenir la identificació del centre docent, el curs, la llista nominal de l'alumnat de cada curs, ordenada alfabèticament, les qualificacions atorgades en cada assignatura i la decisió de promoció. S'emplenaran dues actes d'avaluació final: una per enviar al conservatori al qual estigui adscrit i una altra per al centre autoritzat. Aquesta acta ha de ser signada per tot el professorat que imparteixi docència a cada alumne i ha de ser visada pel titular de la direcció del centre docent. DIE podrà consultar les actes directament des del GestIB.

L'expedient acadèmic personal dels ensenyaments professionals de música i dels ensenyaments professionals de dansa, localitzat en el GestIB, és el document oficial que reflecteix els estudis cursats. En aquest s'han de recollir les qualificacions obtingudes per l'alumne, la informació sobre la permanència en el centre i, en el seu cas, sobre els trasllats de matrícula. Així mateix, hi ha de constar la sol·licitud, per part de l'alumne, de l'expedició del títol corresponent, un cop superades totes les assignatures corresponents als ensenyaments professionals. L'expedient acadèmic personal s'ha de referir als estudis

cursats dins d'una única especialitat. En el cas d'alumnes que cursin més d'una especialitat, disposarà d'un expedient acadèmic personal per a cada especialitat cursada.

A partir del curs 2022-23, els llibres de qualificacions es substitueixen per l'expedient acadèmic disponible al GESTIB i es procedirà així com estableix la disposició transitòria segona del [Reial Decret 628/2022, de 26 de juliol, per el que es modifiquen distints reials decrets per l'aplicació de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, a las ensenyaments artístics i els ensenyaments esportius, i l'adequació de determinats aspectes de la ordenació general dels esmentats ensenyaments,](#)

4.6.3 Destrucció de documentació i materials d'avaluació

Es consideraran els articles 6.2, 7 i 8 de la [LOPD](#) (Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, BOE 14/12/99). Com recomanacions generals:

- La documentació o material que, a més de nom i cognom de l'interessat inclogui altres dades personals, s'ha d'eliminar sempre mitjançant la seva destrucció.
- La resta de material d'avaluació què s'hagi d'eliminar, es trencarà almenys en dos meitats i es dipositarà als contenidors específics de reciclatge de paper. En cap cas es farà en les papereres del centre. La direcció del centre supervisarà que el procés d'omplir, transportar i buidar fora del centre aquests contenidors es du a terme amb garanties. Els materials no poden quedar a l'abast de terceres persones a la via pública, en borses, capsos o qualsevol altre procediment que no sigui els contenidors fermats per a reciclatge de paper que es disposen a la porta dels centres.

4.6.4 Procediment de reclamació de qualificacions

El procés de reclamacions referents a les qualificacions finals i els motius de les reclamacions es troben detallats en els articles 32 i 33 del [Decret 36/2018](#).

El centre, un cop rebuda la reclamació haurà de procedir d'acord amb les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i qualificacions publicades al DIE](#).

Si de l'anàlisi de l'expedient de reclamació, i per raons excepcionals, se'n deriva la conveniència de convocar una prova extraordinària, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives pot ordenar-ne la realització a la major brevetat possible. L'esmentada prova ha de ser elaborada pel departament competent, de conformitat amb la programació de l'ensenyament del qual es tracti, i la seva aplicació ha de ser supervisada pel Departament d'Inspecció Educativa.

Si, acabat el procés de revisió, procedeix la modificació d'alguna qualificació final, el secretari del centre inserirà a les actes i, si escau, a l'expedient acadèmic de l'alumne l'oportuna diligència, que serà visada pel director del centre.

4.7 Certificat dels ensenyaments elementals de música i dansa

Atès el que estableix [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002](#), mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música i [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de juny de 2006](#), per la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat de grau elemental de dansa, els alumnes oficials dels centres autoritzats de música o dansa tenen dret a obtenir el certificat d'ensenyaments elementals de música o dansa sempre que superin amb èxit els estudis corresponents al darrer curs d'ensenyaments elementals d'una especialitat de música o de dansa segons la legislació vigent.

Les [instruccions referents a l'obtenció del certificat d'ensenyaments elementals](#) descriuen el procediment per a sol·licitar i emetre, del GestIB, el corresponent certificat per a l'alumnat oficial de conservatoris, centres privats autoritzats i escoles de música i/o dansa reconegudes i per a l'alumnat lliure que vulgui obtenir el certificat mitjançant una prova directa. La [resolució del conseller d'educació i Formació Professional de 4 de juny de 2021 sobre el funcionament de l'adscripció dels centres privats autoritzats i centres integrats privats d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa](#) regula les prescripcions i obligacions entre el Conservatori i aquests centres.

4.7.1 Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments elementals de música o dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals de música o dansa

Els centres privats autoritzats poden emetre el certificat dels ensenyaments elementals de música o dansa, en el model oficial facilitat per la Conselleria d'Educació i Universitats, per als seus alumnes de 4t curs avaluats amb qualificació positiva de totes les assignatures que formen els ensenyaments elementals corresponents en les especialitats que tenen autoritzades. El sol·licitant ha de realitzar el pagament de la taxa corresponent en concepte de Certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa. Aquest pagament es pot realitzar de forma telemàtica:

[Pagament taxa expedició certificat ensenyaments elementals](#)

Exempcions (No han de pagar la taxa): Membres de família en situació de vulnerabilitat econòmica. Família nombrosa i monoparental de categoria especial. Persones amb una discapacitat igual o superior a l'33%. Víctimes de terrorisme, cònjuge i fills. Víctimes de violència de gènere i fills que en depenen. Joves tutelats, extutelats en vies d'emancipació i en acollida familiar. Persones privades de llibertat. Reexpedició per rectificació de la menció del sexe en el registre civil. La condició s'ha d'acreditar documentalment al centre.

Bonificació de l'50% de la taxa: Membres de família nombrosa i monoparental de categoria general. La condició s'ha d'acreditar documentalment al centre.

4.8 Títol Professional de música o dansa

Els alumnes que hagin superat els ensenyaments professionals de música o dansa obtindran el Títol Professional de Música o Dansa, en el qual constarà l'especialitat que han cursat.

4.8.1 Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments professionals de música i dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música o dansa

Els centres privats autoritzats poden sol·licitar el Títol Professional de música o dansa per als seus alumnes de 6è curs avaluats amb qualificació positiva de totes les assignatures que formen els ensenyaments professionals corresponents en les especialitats que tenen autoritzades.

El centre privat autoritzat ha de trametre al conservatori professional al qual estigui adscrit la sol·licitud de titulació on constin el nom i els llinatges de l'alumnat de 6è curs avaluats positivament i la seva especialitat, una còpia de les actes d'avaluació amb els resultats acadèmics de l'alumnat de 6è curs d'ensenyaments professionals i un exemplar de l'imprès 046, emplenat per l'entitat bancària de tots els alumnes per als quals se sol·licita el Títol Professional de música o dansa. Els impresos 046 s'han d'emplenar individualment i cada alumne ha de pagar a l'entitat bancària que s'hi indica la taxa en vigor en concepte de Títol Professional de música o dansa.

Aquest pagament es pot realitzar de forma telemàtica:

[Pagament taxa expedició certificat ensenyaments elementals](#)

Exempcions (No han de pagar la taxa): Membres de família en situació de vulnerabilitat econòmica. Família nombrosa i monoparental de categoria especial. Persones amb una discapacitat igual o superior a l'33%. Víctimes de terrorisme, cònjuge i fills. Víctimes de violència de gènere i fills que en depenen. Joves tutelats, extutelats en vies d'emancipació i en acollida familiar. Persones privades de llibertat. Reexpedició per rectificació de la menció del sexe en el registre civil. La condició s'ha d'acreditar documentalment al centre.

Bonificació de l'50% de la taxa: Membres de família nombrosa i monoparental de categoria general. La condició s'ha d'acreditar documentalment al centre.

El conservatori professional realitzarà les propostes corresponents. Quan el conservatori professional hagi rebut els títols, ho ha de comunicar als centres autoritzats interessats perquè els pares, mares o representants legals de l'alumnat els puguin recollir individualment, a partir de la data que determini cada conservatori.

4.9 Matriculació en més d'un curs acadèmic per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals. Proves d'ampliació de matrícula

D'acord amb el que estableixen els articles 76 i 77 de la [LOE](#) només per a l'alumnat amb altes capacitats corresponent a l'[etapa d'educació primària](#) o a l'[etapa d'educació secundària](#) podrà, amb caràcter excepcional i amb l'orientació prèvia del professorat dels ensenyaments elementals i professionals de música i o dansa, matricular-se en més d'un curs quan així ho permeti la seva capacitat d'aprenentatge.

L'ampliació de matrícula és una procediment, de caràcter excepcional, dirigit exclusivament per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals que presenta un rendiment acadèmic i nivell de competència molt superior a l'establert en el curs en què està matriculat. D'aquesta manera, es pretén garantir que l'alumnat amb altes capacitats es troba cursant el curs adequat a la seva capacitat d'aprenentatge.

Consideracions generals:

1. L'alumnat que tengui l'edat mínima establerta per cursar els ensenyaments elementals o professionals de Música o de Dansa, només podrà realitzar una única ampliació de matrícula.
2. L'alumnat que superi l'edat mínima establerta per cursar els ensenyaments elementals o professionals, podrà realitzar més d'una ampliació de matrícula atenent sempre el que es disposa al punt anterior.
3. No es podrà realitzar una ampliació de matrícula que suposi passar dels ensenyaments elementals als ensenyaments professionals. En aquest cas sempre s'haurà de realitzar una prova d'accés.

Requisits

L'alumnat amb altes capacitats corresponent a l'[etapa d'educació primària](#) o a l'[etapa d'educació secundària](#) que compleixi els següents requisits tindrà la possibilitat de superar un curs sense necessitat d'haver-lo de cursar presencialment mitjançant la superació d'una prova de cada una de les assignatures del curs anterior al que es vol promocionar, excepte les assignatures col·lectives pròpies de l'especialitat (*):

- a) Haver obtingut una qualificació igual o superior a 9 en les assignatures d'instrument principal o veu del curs anterior al que està matriculat, en el cas de música; en l'assignatura dansa clàssica, en l'especialitat de dansa clàssica; i en les assignatures d'escola bolera, dansa estilitzada i flamenc, en l'especialitat de dansa espanyola. L'alumnat d'ensenyaments elementals de dansa ha d'obtenir una qualificació igual o superior a 9 en les assignatures de dansa clàssica i dansa espanyola.

b) Haver obtingut una qualificació mínima de 7 en totes i cada una de la resta d'assignatures del curs anterior.

c) Es pot participar del procés d'ampliació de matrícula quan l'equip docent que fa classe a un alumne, coordinat pel professor tutor, en sessió d'avaluació ordinària decideix sol·licitar l'ampliació de matrícula del dit alumne.

(*) Ampliació a Ensenyaments Elementals

- Classe col·lectiva (s'assimila la nota d'instrument).

(*) Ampliació a Ensenyaments Professionals

- A) Conjunt (s'assimila la nota d'instrument).
- B) Banda/orquestra (Per ampliació fins a 3r curs d'EP s'assimila la nota d'instrument).
- C) Banda/orquestra (per ampliació a partir de 4t curs d'EP s'assimila la nota de música de cambra).
- D) Repertori (s'assimila la nota de l'especialitat cant).

Proves d'ampliació de matrícula per procediment ordinari:

Després de l'avaluació ordinària del mes de juny, el professor tutor és el responsable d'iniciar i trametre la sol·licitud d'ampliació de matrícula a la direcció del centre.

La sol·licitud haurà d'incloure:

- a) Resolució de flexibilització per a altes capacitats del director general de Planificació i Gestió Educatives per la qual s'autoritza l'escolarització de l'alumne/a a l'etapa d'educació primària o a l'etapa d'educació secundària.
- b) Sol·licitud de realització de les proves d'ampliació de matrícula signada per l'alumne o per els seus representants legals si és menor d'edat, amb l'acceptació de les conseqüències acadèmiques que es deriven de fer efectiva l'ampliació de matrícula.
- c) Informe favorable, signat per tot l'equip docent, adjuntant les activitats d'ampliació previstes a les programacions i realitzades el curs anterior, i certificant que l'alumnat compleix tots els requisits per a realitzar les proves d'ampliació de matrícula de totes les assignatures del curs al que està matriculat.
- d) Certificat de pagament de matrícula del curs al que promociona després d'haver superat la convocatòria ordinària anterior.

La direcció del centre ha de convocar les proves d'ampliació de matrícula en els ensenyaments de música i de dansa i les corresponents sessions d'avaluació durant la segona quinzena de juny.

Aquestes proves hauran d'avaluar l'assoliment per part de l'alumne de tots els objectius i els continguts finals de totes les assignatures del curs en què està matriculat amb una qualificació mínima de 5 per a cada assignatura. Aquestes proves han d'estar descrites en les corresponents programacions didàctiques de totes les assignatures.

En el cas de superar les proves, les qualificacions obtingudes s'incorporaran com qualificacions finals del curs del qual s'està examinant i s'autoritzarà la matriculació al curs següent.

El fet de no aprovar alguna assignatura comporta la denegació de l'ampliació de matrícula.

Proves d'ampliació de matrícula per procediment extraordinari

Una vegada iniciat el curs, únicament per els casos d'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals i que, per la seva situació acadèmica, no hagi pogut optar a la realització de les proves d'ampliació de matrícula per el procediment ordinari, la direcció del centre podrà autoritzar les proves d'ampliació de matrícula per procediment extraordinari només dins la primera avaluació.

Per iniciar aquest procediment, el tutor haurà de remetre una sol·licitud motivada a l'equip directiu que haurà d'incloure, a més de la documentació prevista en el procediment ordinari, la motivació de totes les circumstàncies que aconsellen la realització d'aquesta prova, signada per l'equip docent i l'orientador del centre (si en disposa) i les dates proposades per a la realització de cada una de les proves que haurà d'avaluar la corresponent comissió avaluadora de cada assignatura del curs en què està matriculat.

Per poder fer efectiva l'ampliació, haurà d'obtenir una qualificació mínima de 5 de totes les assignatures. Les qualificacions obtingudes s'incorporaran com qualificacions finals de les assignatures del curs que està cursant i es permetrà la matriculació al curs següent.

En cas que l'alumnat realitzi una ampliació de matrícula a 6è d'Ensenyaments Professionals, ja sigui en el procés ordinari o extraordinari, pel que fa a les assignatures optatives tindrà dues opcions:

- a) Matricular-se en el curs de 6è de dues assignatures optatives.
- b) Ser avaluat de l'assignatura optativa escollida sempre que l'alumnat hagi estat tutoritzat amb el professor de l'assignatura optativa sobre els continguts de l'assignatura. En qualsevol cas si tria aquesta opció l'alumnat ha de ser avaluat.

4.10 Canvi d'especialitat i simultaneïtat d'especialitats instrumentals

L'alumnat que ho desitgi pot canviar d'especialitat. Les assignatures comunes superades no s'han de tornar a cursar. En el seu expedient hi constaran com a "cursat". La resta d'assignatures s'han de cursar des de primer curs.

Tal i com preveu la disposició final primera del [Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears](#), en els ensenyaments elementals de música es podran simultaniejar dues especialitats instrumentals a partir de 2n curs. Els alumnes hauran de superar la prova d'accés de les dues especialitats. Quan l'alumnat cursi més d'una especialitat, les assignatures de Llenguatge Musical i Cor només es cursaran una vegada.

D'acord amb els articles 13 i 24 del [Decret 36/2018](#), l'alumnat que vulgui cursar una altra especialitat dels ensenyaments professionals de música diferent a la que cursen o ha cursat, ha de superar una prova d'accés per aquesta nova especialitat. En aquesta prova no s'ha d'examinar de les assignatures comunes a les dues especialitats que es tenguin superades a la primera de les especialitats.

Quan l'alumnat cursi més d'una especialitat, l'avaluació s'ha de realitzar tenint en compte que:

- Si cursa més d'una especialitat simultàniament, només ha de cursar les assignatures comunes a una d'aquestes. Les qualificacions que obtengui en aquestes assignatures són vàlides per a totes les especialitats.
- Si cursa més d'una especialitat successivament, la qualificació de les assignatures comunes superades a la primera especialitat s'han de traslladar a l'expedient de l'alumnat.
- Si determinades assignatures de la primera especialitat no es varen cursar ja que l'alumnat va accedir mitjançant prova d'accés a un curs diferent del primer, aquestes assignatures no es cursaran. Al seu expedient constarà "superada per prova d'accés" i no es tendran en compte per al càlcul de la qualificació final dels ensenyaments.

Les assignatures comunes de música de cambra i orquestra/banda/conjunt, s'hauran de tornar a cursar, encara que ja hagin estat superades en un especialitat cursada anteriorment.

L'alumnat que cursi simultàniament l'especialitat de piano i una altra especialitat instrumental no ha de cursar l'assignatura de piano complementari. A l'expedient d'aquesta assignatura ha de constar la qualificació d'instrument de l'especialitat de piano del curs immediatament anterior. Així mateix, en el cas que un alumne de l'especialitat de piano entri per prova d'accés, la qualificació que obtengui de piano a la prova d'accés serà la que consti a l'assignatura de piano complementari de la segona especialitat.

4.11 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades

a) Ensenyaments Elementals

L'alumnat amb una assignatura pendent promociona al curs següent amb l'assignatura pendent del curs anterior. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental o vocal, la recuperació de l'assignatura ha de realitzar-se en la classe del curs següent si aquesta assignatura forma part del currículum. Per a la resta d'assignatures, els centres han d'establir els criteris per recuperar-les.

Els alumnes que tinguin pendents dues o més assignatures del curs anterior no poden matricular-se al curs següent i han de repetir el curs íntegrament.

En el cas del quart curs dels ensenyaments elementals, Els alumnes que només suspenguin una assignatura repetiran únicament l'assignatura pendent. Els alumnes amb dues o més assignatures pendents repetiran el curs complet.

b) Ensenyaments Professionals

Els alumnes han de promocionar de curs quan hagin superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguin avaluació negativa com a màxim en dues assignatures. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental o vocal, la recuperació de l'assignatura ha de realitzar-se en la classe del curs següent si aquesta assignatura forma part del currículum. Per a la resta d'assignatures, els centres han d'establir els criteris per recuperar-les.

En el cas del sisè curs dels ensenyaments professionals, els alumnes que només suspenguin una o dues assignatures repetiran únicament les assignatures pendents. Els alumnes/les alumnes amb tres o més assignatures pendents repetiran el curs complet.

4.12 Trasllet de matrícula i d'expedient

Els casos de trasllat d'expedient d'alumnes que hagin cursat estudis oficials d'ensenyaments elementals o professionals de música o dansa en centres privats autoritzats, centres integrats, escoles de música reconegudes o conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears, es resoldran tenint en compte les consideracions següents.

- a) Si el trasllat es produeix durant el curs acadèmic Els alumnes/les alumnes seran acceptats únicament si, una vegada iniciat el curs, queden o es produeixen vacants en les especialitats i/o cursos corresponents.
- b) Si la sol·licitud de trasllat d'expedient es produeix durant el procés d'admissió i matriculació d'alumnes als conservatoris professionals de les Illes Balears per al curs següent, serà acceptada únicament si queden places vacants de l'especialitat

corresponent després de l'admissió de l'alumnat de nou ingrés i de les sol·licituds de reingrés al centre.

Els alumnes que hagin acabat els ensenyaments elementals a un centre privat autoritzat i vulguin continuar amb els ensenyaments professionals en un conservatori professional hauran de seguir el procés d'admissió i matriculació d'alumnes en els conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears d'acord amb el que disposi l'Ordre que reguli el procés d'admissió i de matriculació de l'alumnat als ensenyaments de règim especial als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per a la tramitació del trasllat de d'expedient el centre de destí ha de sol·licitar al centre d'origen l'expedient acadèmic disponible al GestIB.

Consideracions particulars

A) Ensenyaments Elementals

El certificat acadèmic a l'efecte de trasllat de centre s'ha d'ajustar, quant al contingut, al model que es recull en l'annex 3 del [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#) per a ensenyaments de música i en l'annex 3 del [Decret 24/2011, d'1 d'abril](#) per a ensenyaments de dansa.

El certificat acadèmic a l'efecte de trasllat ha de ser tramès pel centre d'origen al de destí, a petició d'aquest, quan un alumne es traslladi de centre abans d'haver conclòs els ensenyaments elementals de música o dansa.

En el cas que un alumne es traslladi a un altre centre abans d'haver finalitzat el curs, el certificat acadèmic ha d'anar acompanyat d'un informe d'avaluació individualitzat en el qual s'ha de recollir tota la informació que resulti necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge. Ha de ser elaborat pel tutor del curs que l'alumne estigui realitzant al centre a partir de les dades facilitades pel professorat de les diferents assignatures.

Quan es traslladin els expedients de l'alumnat de centres privats autoritzats, el conservatori al qual estiguin adscrits aquests centres ha d'emplenar una diligència en la qual ha de constar que les qualificacions que figuren en el certificat de trasllat concorden amb les actes que consten al conservatori.

El certificat acadèmic a l'efecte de trasllat i, si escau, els informes d'avaluació individualitzats, han de ser redactats en forma bilingüe quan ho demani l'alumnat o els seus representants legals o quan es tracti de trasllats fora de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

B) Ensenyaments Professionals

Quan un alumne es traslladi de centre abans d'acabar els estudis dels ensenyaments professionals de música, el centre d'origen ha de trametre al de destí, a petició d'aquest, l'expedient acadèmic personal de l'alumne, fent-hi constar, en la diligència corresponent, que les qualificacions concorden amb les actes que obren en el centre. En el cas d'alumnes de centres privats autoritzats, aquesta diligència ha de ser emplenada pel conservatori al qual estiguin adscrits.

El centre receptor ha d'incorporar el corresponent expedient acadèmic personal de l'alumne.

En el cas que un alumne es traslladi a un altre centre abans de concloure el curs, per al corresponent trasllat d'expedient s'ha d'emetre un informe d'avaluació individualitzat, en el qual s'ha de recollir, a aquests efectes, tota aquella informació que resulti necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge. L'informe l'ha d'elaborar el tutor/la tutora del curs que l'alumne estigui realitzant en el centre a partir de les dades facilitades pels professors/les professores de les diferents assignatures, amb referència al que figura en les respectives programacions didàctiques. L'informe l'ha de trametre el centre d'origen al de destí juntament amb l'expedient acadèmic personal. El centre de destí l'ha de posar a l'abast de cadascun dels professors de l'alumne.

En el cas d'alumnes que, per procedir d'altres comunitats autònomes, el trasllat els suposi un canvi de currículum, el centre receptor ha de traslladar a l'expedient les dades de l'informe relatives a les possibles mesures d'adaptació curricular.

4.13 Convalidacions i exempcions d'assignatures

Totes les sol·licituds de convalidació i exempcions s'han de presentar a la secretaria del centre, abans de l'inici de les activitats lectives, adjuntant la documentació acreditativa.

a) Convalidacions de plans d'estudi anteriors: La convalidació o exempció d'assignatures amb altres superades prèviament en plans d'estudis d'ensenyaments de música o de dansa anteriors o en altres ensenyaments del sistema educatiu espanyol, s'han de sol·licitar al [Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports](#).

b) Convalidacions de l'ESO i el Batxillerat: Les convalidacions i exempcions de matèries d'ESO i Batxillerat amb determinades assignatures dels ensenyaments professionals de música i/o dansa es regeixen per la [seva normativa específica](#). El [Servei d'Ordenació Educativa](#) publicarà les instruccions per sol·licitar les convalidacions, les exempcions d'assignatures i la compatibilitat d'estudis als ensenyaments no universitaris de les Illes Balears.

5. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

5.1 Estadístiques

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#).

5.2 Formacions del professorat organitzades per la Conselleria d'Educació

Per a que el professorat de les escoles de música reconegudes pugui realitzar les formacions d'àmbit organitzades per la ([Pla quadrienal de formació permanent del professorat 2024-2028](#)), el professorat ha de disposar d'un compte d'usuari com a docent.

Per això, a sol·licitud del professorat interessat, els equips directius han de realitzar el següent tràmit al GestIB:

1. Definir la plaça al centre: [GestIB Personal / Definició de places](#)
2. Donar d'alta al personal que arriba nou al centre. ([GESTIB Personal / Destinacions dels professors](#))
3. Seguir [les instruccions per donar d'alta a un nou usuari al GestIB](#)
4. Per realitzar la inscripció a la formació d'àmbit d'ensenyaments artístics de música o dansa a través del PORTAL DEL PERSONAL podeu seguir les passes que es descriuen en el següent tutorial:
<https://www.loom.com/share/deb0147404a54844a7f2246aa2d78fdd>

Per a qualsevol dubte podeu consultar el [manual de l'usuari del GESTIB](#) o contactar amb GestIB gestib@educacio.caib.es i vos ajudaran amb tot el que necessiteu.

5.3 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web de la direcció General de Planificació i Gestió Educatives trobareu les [Instruccions per fer front a les emergències i al risc de fenòmens meteorològics adversos](#).

A la web del [Servei de Prevenció de Riscs laborals](#) de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats trobareu informació sobre els [simulacres d'evacuació](#) i [els accidents laborals](#).

A la microweb del Departament de Planificació i Centres trobareu les [Instruccions en cas d'accident escolar](#) i el Model de reclamació per responsabilitat patrimonial.

S'han d'adaptar els plans d'evacuació a les edats dels infants del primer cicle d'educació infantil i tenir en compte les seves característiques i especificitats a l'hora de desplaçar-se.

5.4 Suport a la inclusió educativa

Tota la informació referida a normativa, models de documents, recursos i serveis per a la inclusió educativa de l'alumnat es troba al lloc web del [l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància\(IEPI\)](#), [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa \(SICE\)](#) i al de [l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar](#).

La normativa referent a l'atenció dels Equips d'Atenció Primerenca (EAP) que atenen els ensenyaments de primer cicle d'educació infantil és [l'Ordre 4/2023, del conseller d'Educació i Formació Professional d'1 de febrer de 2023, d'organització i funcionament dels equips d'atenció primerenca de les Illes Balears dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional](#). A la pàgina web de [l'IEPI](#) es trobaran recursos i orientacions pel centres educatius.

Els serveis per a la inclusió educativa que ofereix el SICE són els següents: Equips especialitzats, UVAI, Atenció hospitalària i domiciliària, fisioteràpia educativa, productes de suport, servei d'interlocució, intèrpret de llengua de signes.

Dins la web del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa, a l'apartat, [auxiliar tècnic educatiu](#), trobareu les instruccions que fan referència a la figura de l'auxiliar tècnic educatiu, que han estat revisades i actualitzades per al curs 2025-2026.

5.5 Tractament de la convivència i el benestar als centres educatius

Els centres educatius han de ser espais segurs i protectors, d'acord amb [la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio](#), de protecció integral a la infància y la adolescència frente a la violència (LOPVI); han de tenir redactat i actualitzat el seu Pla de convivència. La convivència positiva i el benestar personal i social, que determina el clima de l'aula i del centre és un pilar fonamental pel correcte desenvolupament de l'educació competencial i integral de l'alumnat. Actualment l'organització i funcionament de l'àmbit del benestar i la convivència als centres educatius està regulada pel [Decret 121/2010](#), de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, i la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 69 de 25 de maig)

A la pàgina web de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar podeu trobar diferents apartats amb materials per treballar la prevenció i els protocols d'actuació en cas de maltractament, abús, violència i/o vulnerabilitat:

- **Benestar**, [Guia i el Protocol d'actuació en cas de risc autolític](#).
- **Diversitat sexual i de gènere**, [Protocol d'acompanyament a l'alumnat Trans*](#).
- **Igualtat**, [Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes](#)
- **Convivència**, [Protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament i ciberassetjament escolar](#).

A més a més, a la web del [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa](#) podeu trobar a l'apartat de *salut* la informació sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius](#) i el [Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius](#).

5.6 Programes per incentivar models d'intervenció inclusius

Els centres educatius, amb la col·laboració dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge han d'implementar almenys un programa relacionat amb la prevenció, detecció i avaluació de necessitats i potencialitats. Podeu trobar orientacions per a la seva elaboració [a l'apartat de documents relacionats amb les instruccions d'orientació educativa a la web del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa](#).

5.7 Igualtat i Coeducació

Els centres educatius han de tenir redactat i actualitzat el seu PIC (pla d'Igualtat i Coeducació), que ha d'estar integrat dins del Pla de convivència i benestar. D'aquesta forma han d'adoptar com a principis orientadors del PEC i dels diferents documents de centre [la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere](#), la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol](#) i la [Llei 8/2016 de 30 maig](#), i del [Pla de Coeducació de les Illes Balears \(2019-2022\)](#).

5.8 Tractament de dades, documents i imatges

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). Els models s'adeqüen a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

5.9 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#). Així mateix, d'acord amb l'article 9 c) de l'esmentada norma, han de permetre l'assistència i l'accés als centres docents dels representants sindicals per dur a terme l'acció sindical.

6. Normativa d'aplicació

L'activitat dels centres autoritzats s'emmarca en les disposicions legislatives següents:

- [Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.](#)
- [La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#)
- [Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.](#)
- [Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 8 d'abril de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, d'educació, a les Illes Balears.](#)
- [Reial Decret 428/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents de l'Cos de Professors de Música i Arts Escèniques vinculades als ensenyaments de Música i de Dansa.](#)
- [Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyaments artístics regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Reial Decret 321/1994, de 25 de febrer, sobre autorització a centres docents privats per a impartir ensenyaments artístics.](#)
- [Reial Decret 131/2010, de 12 de febrer, pel qual es modifiquen els Reials Decrets d'autoritzacions de centres privats per a impartir ensenyaments de règim general, el de 28 de maig, de règim de centres estrangers i el d'ensenyaments artístics.](#)
- [Reial Decret 628/2022, de 26 de juliol, per el que es modifiquen distints reials decrets per l'aplicació de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, a las ensenyaments artístics i els ensenyaments](#)

esportius, i l'adequació de determinats aspectes de la ordenació general dels esmentats ensenyaments

- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.
- Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears.
- Decret 54/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de dansa.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 4 de juny de 2021 sobre el funcionament de l'adscripció dels centres privats autoritzats i centres integrats privats d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa.
- Decret 33 /2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears
- Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. INSPECCIÓ EDUCATIVA

D'acord amb el Decret 28/2023, de 15 de maig, pel qual es regula la Inspecció Educativa a les Illes Balears, correspon a la inspecció educativa supervisar, avaluar i controlar el funcionament pedagògic i organitzatiu de les escoles de música, així com els seus projectes i programes, garantint el respecte a la seva autonomia. També ha de supervisar la funció directiva, fomentant la seva millora contínua, i vetllar pel compliment 64 de la normativa vigent. A més, té la responsabilitat d'assessorar, orientar i informar la comunitat educativa sobre els seus drets i obligacions, així com d'emetre informes per a les administracions educatives o derivats de la seva pròpia tasca.

Per dur a terme aquestes funcions, la inspecció educativa té la facultat de conèixer, supervisar i observar totes les activitats que es realitzen als centres privats autoritzats, als quals té lliure accés. Podrà examinar i verificar la documentació acadèmica, pedagògica i administrativa, així com rebre la col·laboració dels responsables dels centres, comptant amb la consideració d'autoritat pública. A més, pot participar en reunions d'òrgans col·legiats o de coordinació docent i emetre informes o requeriments davant possibles incompliments de la normativa, aixecant acta quan escaigui.

Els inspectors podran assessorar a la direcció del centre per a l'adequada aplicació dels criteris que determinen aquestes instruccions. Així mateix, supervisarà la proposta realitzada per cada centre per a la determinació de la quota i plantilla de professorat del curs 2025/2026, realitzant les observacions i aportacions que consideri pertinents sobre aquestes propostes.

El Departament d'Inspecció Educativa vetllarà pel compliment del que estableixen aquestes instruccions. A més, tindrà la facultat per resoldre, coordinadament amb els responsables del Servei dels Ensenyaments de Règim Especial, en l'àmbit de la seva competència, els problemes que puguin sorgir de la seva aplicació.

Incidències

La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de resoldre les incidències que es puguin derivar d'aquestes Instruccions.