CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESSIONAL

ANNEX

INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA INTEGRATS AMB EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (CEIPIESO) PER AL CURS 2022-2023

C. del Ter, 16 (Edifici "Alexandre Rosselló i Pastors")
07009 Polígon Son Fuster (Palma)
971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

0 IMPLANTACIÓ DE LA LOMLOE....4

1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ....4
1.1 Concreció i desplegament del projecte educatiu de centre (PEC)....4
1.2 Òrgans de govern unipersonals....5
1.3 Òrgans de govern col·legiats....5
1.4 Òrgans de coordinació....5
2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR....6
2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis....6
2.2 Organització curricular....6
2.3 Projectes interdisciplinaris....6
2.4 Canvi de matrícula a l'educació primària....6
2.5 Canvis de matèries i d'opció d'ensenyament a ESO....7
2.6 Baixa voluntària....7
2.7 Avaluació dels alumnes. Reclamacions....7
3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES....8
3.1 Calendari del curs....8
3.2 Horaris....8
3.3 Atenció a la diversitat....10
3.4 Equipaments....10
4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES....10
4.1 Gestió dels centres....10
4.2 Manteniment del centre i despeses de funcionament....11
4.3 Personal d'administració i serveis....11
4.4 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals....12
4.5 Tractament de la salut als centres educatius....12
4.6 Programes de detecció i avaluació de necessitats i intervenció als centres d'educació infantil i primària....12
4.7 Activitats complementàries i extraescolars....12
4.8 Serveis complementaris: transport escolar, escola matinera, menjador i cafeteries escolars....12
4.9 Voluntariat....12
4.10 Tractament de dades, documents i imatges....12
4.11 Ús de les instal·lacions dels centres educatius....13
4.12 Informació sindical....13
4.13 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí....13
4.14 Alumnes universitaris en pràctiques....13
4.15 Igualtat i Coeducació....13
4.16 Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa lloc de treball en el centre educatiu....14

C. del Ter, 16
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

IMPLANTACIÓ DE LA LOMLOE

Nou

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE) (BOE núm. 340, de 30 de desembre), introdueix a la disposició final cinquena el calendari d'implantació de la Llei i determina que:

- Les modificacions introduïdes al currículum, l'organització, objectius i programes d'educació primària s'implantaran per als cursos primer, tercer i cinquè en el curs escolar que s'iniciï un any després de l'entrada en vigor d'aquesta llei, i per als cursos segon, quart i sisè el curs escolar que s'iniciï dos anys després.
- Les modificacions introduïdes al currículum, l'organització, objectius i programes d'educació secundària obligatòria, s'implantaran per als cursos primer i tercer en el curs escolar que s'iniciï un any després de l'entrada en vigor d'aquesta llei, i per als cursos segon i quart el curs escolar que s'inicii dos anys després.
- Les modificacions introduïdes al currículum, l'organització, objectius i programes del batxillerat, s'implantaran per al primer curs en el curs escolar que s'inicii un any després de l'entrada en vigor d'aquesta llei, i per al segon curs el curs escolar que s'inicii dos anys després.

Per això, durant el curs 2022-2023 la LOMLOE s'ha d'implantar a l'educació infantil; al primer, tercer i cinquè curs d'educació primària; al primer i tercer curs d'educació secundària obligatòria; i al primer curs de batxillerat. Per a les escoles petites (amb menys d'una línia) que tenen en un mateix grup més d'un nivell, aquesta implantació també es podrà aplicar en els cursos segon, quart i sisè d'educació primària, sempre que aquests nivells comparteixin altres nivells dins el mateix grup

Per a la planificació del curs d'aquests estudis s'ha de seguir el que es determina a:

a) El Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil (BOE núm. 28, de 2 de febrer), que

concreta l'estructura dels ensenyaments d'educació infantil.

b) El Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria. (BOE núm 52, de 2 de març).
c) El Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria (BOE núm 76, de 30 de març).
d) El Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato. (BOE núm. 82, de 6 d'abril)

La normativa autonòmica que els desenvolupa es pot consultar a la web de la Direcció General de Planificació,Ordenació i Centres, allà trobareu els decrets de les diferents etapes educatives.

Per dur a terme aquesta planificació, s'han de tenir en compte les Mesures de flexibilització per a la planificació del curs 2022-23 i posteriors de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

1.1 Concreció i desplegament del projecte educatiu de centre (PEC)

La informació sobre la concreció i el desplegament del Projecte educatiu del centre i els òrgans de govern i de coordinació dels centres educatius es pot trobar a les Instruccions sobre projectes institucionals i autonomia pedagògica dels centres d'educació infantil, primària i secundària de les Illes Balears a la pàgina web del Servei d'Ordenació Educativa.

El Projecte Educatiu de Centre i els diferents documents que el conformen serà únic per a tots els estudis del centre i es podrà organitzar a través de projectes de treball interdisciplinaris i/o interetapes.

Per elaborar els documents heu de consultar les Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals del Departament d'Inspecció Educativa (DIE).

Els documents institucionals s'han de penjar al GestIB (*Centre* > *Documents institucionals*).

1.2 Òrgans de govern unipersonals

L'assignació dels membres de l'equip directiu és la que correspon en cada cas segons l'establert al punt 9 de l'Annex de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius.
L'equip directiu del centre podrà estar compost per qualsevol mestre o professor que pugui impartir docència al centre i que compleixi els requisits establerts a la normativa vigent.

1.3 Òrgans de govern col·legiats

Claustre de professorat:

La composició i funcions del claustre de professorat són els establerts al reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària (Decret 119/2002, de 27 de setembre).

L'article 23 e) del reglament citat es completarà amb el que estableix l'article 24 e) pel que fa a les proves extraordinàries del reglament orgànic dels instituts d'educació secundària (Decret 120/2002, de 27 de setembre)

Consell escolar:

La composició i competències del consell escolar seran les establertes en els articles 126 i 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig.

Tal i com s'estableix en el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària (Decret 119/2002, de 27 de setembre), dins el marc de les competències que atribueix als diferents òrgans de govern, els centres podran crear, amb l'autorització prèvia de l'Administració educativa corresponent, altres òrgans de govern interns.

1.4 Òrgans de coordinació

Els òrgans de coordinació seran els establerts a l'article 40 del reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels

col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària (Decret 119/2002, de 27 de setembre).
Tal i com s'estableix en l'esmentat article, l'Administració educativa i el centre, a través del reglament d'organització i funcionament, podran establir l'existència d'altres òrgans de coordinació.

En aquest sentit, els centres comptaran com a mínim amb el següent òrgan de coordinació addicional a més dels que són preceptius:

- Equip de transició de l'alumnat de l'etapa d'educació primària a la d'educació secundària obligatòria, compost pels mestres que imparteixin el darrer o darrers cursos d'educació primària i els professors que imparteixin 1r curs d'educació secundària obligatòria. Aquest equip serà coordinat conjuntament pel cap d'estudis i el cap d'estudis adjunt.

La periodicitat de les reunions de tots els òrgans de coordinació serà com a mínim d'una reunió mensual.

2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

La informació sobre aquest apartat es troba a les Instruccions sobre les convalidacions, les exempcions d'assignatures i la compatibilitat d'estudis.

2.2 Organització curricular

S'atendrà a l'establert al currículum de les Illes Balears per a cada una de les etapes que s'imparteixen al centre.

Els centres, per tal de poder dur a terme un ensenyament més globalitzat, podran agrupar les matèries en àmbits de coneixement, segons l'establert en els articles 18.1 (pel que fa a l'educació primària) i l'article 24.1 (pel que fa als tres primers cursos d'ESO) de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig,

2.3 Projectes interdisciplinaris

En cap cas, als cursos que s'aplica encara la LOMCE, un alumne pot participar en un projecte interdisciplinari on s'imparteix currículum d'una matèria de la qual no està matriculat.

2.4 Canvi de matrícula a l'educació primària.

A l'educació primària, el canvi de matrícula entre les àrees de valors socials i cívics i religió es pot fer, si l'organització del

centre ho permet, fins els 5 primers dies lectius de gener de 2023. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

2.5 Canvis de matèries i d'opció d'ensenyament a ESO

El canvi, en la matrícula de l'opció d'ensenyament, de les matèries troncals d'opció i de les específiques a ESO es pot sol·licitar al cap d'estudis del centre durant els primers quinze dies lectius del curs. El cap d'estudis ha d'autoritzar el canvi si l'organització del centre així ho permet. Un cop transcorreguts aquests quinze dies, qualsevol canvi ha de ser autoritzat pel director del centre. Els canvis s'han de fer efectius abans que finalitzin els cinc primers dies lectius del mes de gener.

Després de la primera setmana lectiva del mes de gener, qualsevol canvi en la matrícula de l'alumne s'ha de sol·licitar de forma motivada al DIE. L'inspector del centre ha de fer arribar per escrit l'aprovació del canvi al Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que ha de gestionar el canvi a l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GestIB). Aquests canvis s'han de sol·licitar abans de **l'1 de febrer de 2023**. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

2.6 Baixa voluntària

Les mares, pares o tutors legals dels alumnes d'ESO de més de 16 anys poden sol·licitar la baixa voluntària dels estudis que cursin els seus fills o tutelats. També la poden sol·licitar els alumnes emancipats legalment o que tenguin més de 18 anys.

2.7 Avaluació dels alumnes. Reclamacions

2.7.1 Avaluació dels alumnes d'educació infantil i d'educació primària.

L'avaluació dels alumnes del segon cicle d'educació infantil i dels alumnes d'educació primària es pot consultar a la normativa publicada al Servei d'Ordenació Educativa: LOMLOE, LOMCE.

2.7.2 Avaluació dels alumnes d'ESO

L'avaluació dels alumnes d'ESO i batxillerat es pot consultar a la Normativa dels currículums d'educació: LOMLOE, LOMCE.

2.7.3 Títol de GESO i accés als ensenyaments posteriors

Els alumnes que en finalitzar aquest curs titulin ho faran per l'opció d'ensenyament en què s'hagin matriculat: opció d'ensenyaments acadèmics o opció d'ensenyaments aplicats.

Els títols de graduat en educació secundària obligatòria expedits fins a l'entrada en vigor d'una nova normativa permeten accedir indistintament a qualsevol dels ensenyaments postobligatoris que figuren en l'article 3.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2.7.4 Reclamacions

Per fer efectiu el dret dels pares, recollit en la normativa, d'obtenir una còpia del material produït per l'alumne que tengui incidència en l'avaluació de les diferents matèries, els centres han d'establir el procediment per obtenir aquesta còpia en el reglament d'organització i funcionament (ROF) i l'han de fer públic.

Els alumnes d'ensenyament secundari poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i les qualificacions a l'educació secundària, publicades a la web del Departament d'Inspecció Educativa.

3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

3.1 Calendari del curs

Actualitzat

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la Resolució de 19 d'abril de 2022.

3.2 Horaris

Actualitzat

3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'han d'adequar a les Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors.

Els directors han d'establir el sistema de control de l'horari de permanència al centre dels professors, tal com disposa la Instrucció 4/2017, de 20 de setembre de la directora general de Personal Docent.
Aquest control horari es podrà realitzar amb l'eina de gestió de marcatge del GestIB, que la Conselleria d'Educació i Formació Professional posa a disposició dels centres, o amb un sistema alternatiu que, ateses les característiques del centre, es consideri que pot ser més eficient.

D'acord amb la Llei 26/1992, de 10 de novembre, per la qual s'aprova l'Acord de cooperació de l'Estat amb la Comissió Islàmica d'Espanya. («BOE» 272, de 12 de novembre).

Els alumnes musulmans que cursin estudis en centres d'ensenyament públics o privats concertats estan dispensats de l'assistència a classe i de la celebració d'exàmens de les 13,30 h fins a les 16,30 h els divendres durant el Ramadà i en aquestes festivitats i commemoracions religioses:

- AL-HIYRA, corresponent al 1r de Muharram, primer dia de l'Any Nou Islàmic.
- AIXURA, desè dia de Muharram.
- IDU AL-MAULID, correspon al 12 de Rabiu al-Awwal, naixement del Profeta.
- AL-ISRA WA AL-MI'RAY, correspon al 27 de Rayab, data del Viatge Nocturn i l'Ascensió del Profeta.
- IDU AL-FITR, correspon als dies 1r, 2n i 3r de Shawwal i celebra la culminació del dejuni de Ramadà.
- IDU AL-ADHA, correspon als dies 10è, 11è i 12è de Du Al-Hyyah i celebra el sacrifici protagonitzat pel profeta Abraham.

Les mares, pares o tutors legals dels alumnes, o els alumnes si són majors d'edat, han de sol·licitar l'autorització a la direcció del centre i concretar els dies que voldran fer ús d'aquesta dispensa amb antelació

suficient. La sol·licitud haurà de venir signada per totes les persones que ostenten i tenen l'exercici de la pàtria potestat de l'alumne.

3.2.2 Hores de coordinacions i òrgans de govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern figuren en els Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics.

A l'hora d'establir la quota d'hores de coordinació caldrà tenir en compte que es tracta d'un sol centre, que imparteix ensenyaments tant d'educació infantil i primària, com d'ESO.

Pel que fa a la secundària, en el cas que excepcionalment una mateixa persona sigui alhora tutor i cap de departament, només podrà percebre un complement específic.

3.2.3 Guàrdies

Per a cada període lectiu hi ha d'haver previst un mestre o un professor de guàrdia.

3.3 Atenció a la diversitat

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba a la web del Servei d'Atenció a la Diversitat.

3.4 Equipaments

En cas de necessitar mobiliari, la direcció del centre els ha de sol·licitar, a través del formulari que trobarà a la pàgina web del Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Nou

Pel que fa a les fotocopiadores, no està permesa la signatura de cap contracte de rènting o compra de fotocopiadores per part del centre fora de l'acord marc. Trobareu les instruccions a la pàgina web del Servei de Centres Educatius

La dotació d'equipament informàtic (pissarres digitals, pantalles interactives, ordinadors...) correspon a la DGPICE, les peticions s'han de tramitar d'acord amb les seves instruccions.

Nou

3.5 Manteniment i infraestructures

La informació sobre manteniment, comunicació de necessitats d'infraestructures o obres es troba a la pàgina web del Servei de Centres Educatius.

La informació sobre el pla d'infraestructures es pot trobar la pàgina web Pla d'infraestructures educatives

Nou

3.6 Ventilació dels espais

S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns del centre disposen de ventilació, natural o forçada.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, inclosos els passadissos del centre si és possible, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de quinze minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. El temps de ventilació esmentat de quinze minuts és orientatiu i s'ha d'adaptar a les condicions i característiques de cada aula.

Es recomana, sempre que sigui possible, fer servir ventilació creuada, és a dir, obrir finestres o portes de parets oposades-i, en lloc d'obrir molt una finestra, repartir la mateixa obertura entre el major nombre de punts: és molt millor obrir 10 cm en 8 finestres que 80 cm en una.

Per verificar que la ventilació és suficient es poden fer servir mesuradors de CO2. A les aules la concentració de CO2 ha d'estar a l'entorn de les 1000 ppm.

Com a mesura complementària, però no substitutiva de la ventilació, especialment en aquells espais on es concentri major nombre de persones i resulti més difícil aconseguir un bon nivell de ventilació, s'han de fer servir els purificadors fixos o portàtils d'aire amb filtres d'alta eficàcia HEPA de qualificació igual o superior a H13, que han de proporcionar un cabal d'aire net suficient per a, almenys, cinc renovacions per hora de tot l'aire de l'aula o espai.

Vegeu la Guia per a ventilació en aules de l'Institut de Diagnosi Ambiental i Estudis de l'Aigua, IDAEA-CSIC:

https://salutpublicalocal.diba.cat/sites/salutpublicalocal.diba.cat/files/guia_para_ventilacion_en_aulas_csic-mesura.pdf

A les dependències que tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23 i 25ºC a la primavera i estiu i entre 21 i 23ºC a la tardor i hivern i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits, d'acord amb les recomanacions de l'instal·lador i del servei de prevenció corresponent, i optar, en el cas que sigui possible, per equips amb filtres amb demostrada eficàcia com a barrera de partícules víriques. Cal canviar la circulació de l'aire a 100 % aire exterior.

Vegeu el document Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2 del Ministeri de Sanitat i del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones_de_operacion_y_mantenimiento.pdf.

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes per permetre l'entrada d'aire de l'exterior

4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

4.1 Gestió dels centres

4.1.1 Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB.

Nou

4.1.2 ISEC. En compliment de la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 14 de gener de 2022 per la qual es publiquen les instruccions per a l'obtenció de l'índex socioeconòmic i cultural (ISEC) dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments obligatoris (BOIB núm.8 de 13 de gener), els centres per actualitzar l'índex socioeconòmic i cultural (ISEC) han d'aplicar durant el primer trimestre del curs el qüestionari que els lliurarà la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres per mitjà d'unes instruccions específiques a les famílies dels alumnes de primer d'educació primària i de primer d'ESO.

4.1.3 En relació amb la gestió econòmica dels centres, els preus **màxims** que es poden aplicar a les aportacions dels alumnes per a activitats escolars són els següents:

- Educació infantil: 53 €.
- Educació primària: 38 €.
- Educació secundària obligatòria: 38 €.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006.

Actualitzat

Si de manera excepcional es generen al centre unes despeses que les aportacions màximes dels alumnes no poden compensar, els centres podran demanar-ne un increment a la Secretaria General, seguint el procediment dels apartats 6.3 i 6.5 de les Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris. Per autoritzar aquest increment s'ha de tenir en compte el romanent existent corresponent a les famílies i el que disposa el centre per a despeses de funcionament. S'entén per romanent de famílies el saldo de les aportacions per activitats escolars i del programa de finançament de material didàctic llibres i altres.

Nou

D'acord amb el punt 4 la disposició addicional vuitena de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38 de 17 de març), les famílies en risc social estaran exemptes del pagament d'aquestes aportacions. Els centres han de procurar facilitar als alumnes d'aquestes famílies el material escolar necessari per seguir l'activitat educativa.

Per acreditar aquest risc s'ha de presentar al centre, o bé la resolució administrativa de declaració de risc de l'òrgan competent en matèria d'actuacions de risc (consell insular respectiu o organisme autonòmic competent), o bé el conveni d'intervenció social i educatiu familiar entre la família del menor d'edat i els serveis socials del municipi.

4.2 Manteniment del centre i despeses de funcionament

Pel que fa a les actuacions de manteniment de les instal·lacions del centre i a les despeses de funcionament, la Conselleria d'Educació i Universitat establirà el corresponent conveni o acord de col·laboració amb els ajuntaments per tal de garantir l'atenció de les despeses derivades de la conservació, manteniment i vigilància dels edificis escolars en què se situen els centres públics integrats i el compliment de les responsabilitats que corresponguin a cada administració respecte de les obligacions anteriorment esmentades.

4.3 Personal d'administració i serveis

La dotació de l'Administració educativa per a personal d'administració i serveis es farà amb criteris semblants als dels centres d'educació secundària i proporcional al nombre d'unitats o alumnes d'educació secundària que s'escolaritzi.

4.4 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web del Servei de Centres Educatius podeu trobar la informació sobre les emergències, els accidents escolars. i els simulacres d'evacuació i els accidents laborals.

Actualitzat

4.5 Tractament de la salut als centres educatius

A la web del Servei d'Atenció a la Diversitat podeu trobar la informació sobre el Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius i el Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius.

A la plana web de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar podeu trobar dins de l'apartat "Benestar" indicacions de sobre com treballar l'educació afectivo sexual, i l'educació emocional, així com la guia i el Protocol d'actuació en cas de risc autolític. Dins de l'apartat "Diversitat sexual i de gènere", el Protocol

d'acompanyament a l'alumnat Trans* de les Illes Balears i dins de l'apartat de "Convivència", el protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament escolar

4.6 Programes de detecció i avaluació de necessitats i intervenció als centres d'educació infantil i primària

Els centres educatius amb la col·laboració dels Serveis d'Orientació Educativa han d'implementar al menys un programa relacionat amb la detecció i avaluació de necessitats i intervenció. Aquesta informació la podeu trobar en el punt 1 de l'apartat C de les instruccions dels serveis d'orientació educativa d'educació infantil i primària.

4.7 Activitats complementàries i extraescolars

Les instruccions sobre les activitats complementàries i extraescolars es troben a la web del Servei de Centres Educatius.

4.8 Serveis complementaris: transport escolar, escola matinera, menjador i cafeteries escolars

Els serveis complementaris de transport escolar, d'escola matinera, de menjador escolar i de cafeteries escolars es regeixen per les instruccions que figuren a la pàgina web del Servei de Comunitat Educativa.

4.9 Voluntariat

El voluntariat es regeix per la Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears.

4.10 Tractament de dades, documents i imatges

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el tractament de dades, documents i imatges. Els models s'adeqüen a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4.11 Ús de les instal·lacions dels centres educatius

La regulació de l'ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents es troben a la pàgina web del Servei de Centres Educatius.

4.12 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de

l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical.

Actualitzat

4.13 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí

La informació sobre la tutorització dels funcionaris en pràctiques es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent.

La informació sobre la tutorització dels funcionaris interins/personal laboral que accedeixen a la funció docent per primera vegada es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent. En el següent enllaç trobareu també el document de model d'informe de tutorització del funcionari interí/personal laboral docent.

Actualitzat

4.14 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir estudiants universitaris en pràctiques d'acord amb les tres convocatòries de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (UIB, UNED i universitats sense conveni), publicades a la pàgina web de la DGPICE.

La col·laboració entre els centres educatius i les universitats, que ha de suposar un enriquiment professional per als diferents participants, s'ha d'organitzar de manera que no perjudiqui el desenvolupament de les activitats docents dels centres educatius.

4.15 Igualtat i Coeducació

Els centres educatius han d'adoptar com a principis orientadors del PEC i dels diferents plans de centre (POAP, CC, Pla de Convivència, ROF, etc.) la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere, la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la Llei 11/2016, de 28 de juliol i la Llei 8/2016 de 30 maig, i del Pla de Coeducació de les Illes Balears (2019-2022)

Els equips directius han d'assegurar la realització d'un diagnòstic inicial del tractament de la igualtat al centre, i si escau, iniciar accions encaminades a garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes. El Departament d'Inspecció Educativa vetllarà pel compliment i aplicació dels principis i valors legals destinats a fomentar la igualtat real entre dones i homes.

4.16 Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa lloc de treball en el centre educatiu

Els secretaris dels centres han d'avaluar el personal de serveis generals que ocupa un lloc de treball en el centre, com ara el personal de secretaria/administració, auxiliar tècnic educatiu, de neteja i de fisioteràpia.

Aquesta avaluació es duu a terme anualment mitjançant la tècnica 360º.

Els qüestionaris amb el nom de les persones que s'han d'avaluar es rebran a través del GESTIB i s' informarà del termini per realitzar l'avaluació.

Una vegada finalitzada la fase d'emplenament dels qüestionaris, es rebran, també a través del GESTIB, els informes d'avaluació del personal del centre i s'hauran de comunicar els resultats mitjançant una entrevista personal, consensuar un pla de millora i informar a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques de les necessitats formatives proposades per a la millora competencial.

Es pot consultar tota la informació sobre aquest sistema d'avaluació 360º a la microsite: https://www.caib.es/sites/avaluacio360/ca/inici/?campa=yes

Es poden plantejar dubtes i sol·licitar més informació al correu: avaluacio360@caib.es